

Program: *“Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027”*

Prioritate: P03. *Protejarea dreptului la demnitate socială*

Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Obiectiv specific: ESO4.11. *Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*

- ❖ *Acțiunea 3.1 Locuințe sociale (FEDR)*
- ❖ *Acțiunea 3.3 Sprijinirea autorităților locale în vederea reglementării situației așezărilor informale (FSE+)*

### Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

**“Sprijin pentru autoritățile publice locale în vederea gestionării situației așezărilor informale și asigurarea de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele provenite din așezările informale”**

## Cuprins

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....</b>	<b>5</b>
1.1 Preambul .....	5
1.2 Abrevieri.....	5
1.3 Glosar.....	6
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT .....</b>	<b>10</b>
2.1 Informații generale despre Program .....	10
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	10
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	14
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....</b>	<b>16</b>
3.1 Tipul de apel .....	16
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii).....	16
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	16
3.4 Rata de cofinanțare .....	17
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	17
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	17
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	19
3.8 Indicatori.....	21
3.8.1. Indicatori de realizare .....	21
3.8.2. Indicatori de rezultat.....	23
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte.....	24
3.9 Rezultatele așteptate .....	24
3.10 Operațiuni de importanță strategică .....	25
3.11 Investiții teritoriale integrate .....	25
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	25
3.13 Reguli privind ajutorul de stat .....	25
3.14 Reguli privind instrumentele financiare .....	25
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	25
3.16 Principii orizontale .....	25
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	26
3.18 Caracterul durabil al proiectului .....	27
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	28

3.20	Teme secundare.....	28
3.21	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	29
<b>4.</b>	<b>INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....</b>	<b>29</b>
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte.....	29
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor.....	29
4.3	Perioada de depunere a proiectelor .....	29
4.3.1	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	30
4.3.2	Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	30
4.4	Modalitatea de depunere a proiectelor .....	30
<b>5.</b>	<b>CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>30</b>
5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	30
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	30
5.1.2	Categorii de solicitanți eligibili .....	30
5.1.3	Categorii de parteneri eligibili .....	30
5.1.4	Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	31
5.2	Eligibilitatea activităților.....	32
5.2.1	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	32
5.2.2	Activități eligibile.....	34
5.2.3	Activitatea de bază .....	43
5.2.4	Activități neeligibile.....	43
5.3	Eligibilitatea cheltuielilor .....	43
5.3.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	43
5.3.2	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.....	44
5.3.3	Categorii de cheltuieli neeligibile .....	53
5.3.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	54
5.3.5	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare.....	55
5.3.6	Finanțare nelegată de costuri .....	57
5.4	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	57
5.5	Cuantumul cofinanțării acordate.....	57
5.6	Durata proiectului .....	57
5.7	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	58
<b>6.</b>	<b>INDICATORI DE ETAPĂ .....</b>	<b>58</b>
<b>7.</b>	<b>COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....</b>	<b>58</b>
7.1	Completarea formularului cererii.....	58
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	59
7.3	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	59

7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	60
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	65
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	65
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare .....	68
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	68
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	69
8.2	Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ .....	69
8.3	Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) .....	69
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	69
8.5	Aplicarea pragului de calitate.....	70
8.6	Aplicarea pragului de excelență.....	70
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	70
8.8	Contestații .....	70
8.9	Contractarea proiectelor.....	71
8.9.1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	71
8.9.2	Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	71
8.9.3	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului .....	71
8.9.4	Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare.....	71
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	72
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	73
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	74
11.1	<i>Rapoartele de progres</i> .....	74
11.2	<i>Vizitele de monitorizare</i> .....	74
11.3	<i>Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare</i> .....	74
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	74
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	75
12.2	Mecanismul cererilor de plată.....	75
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare .....	76
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	76
12.5	Vizitele la fața locului .....	76
13	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	77
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	77
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	77
14	ANEXE.....	78

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1 Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

### 1.2 Abrevieri

AM / AM POIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Programul Incluziune și Demnitate Socială
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.  Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI/OIR	Organism Intermediar / Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
PTE	Proiect tehnic de execuție

RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
SF	Studiu de fezabilitate

### 1.3 Glosar

<i>Apel de proiecte</i>	<i>invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege atât apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), cât și apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.</i>
<i>Așezare informală</i>	<p>Grupare de minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, ocupate de persoane sau familii care fac parte din grupuri vulnerabile definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au niciun drept asupra imobilelor pe care le ocupă. Așezările informale sunt situate de obicei la periferia localităților urbane sau rurale, cuprind locuințe improvizate, realizate din materiale recuperate, și/sau locuințe realizate din materiale de construcții convenționale, iar prin localizarea și caracteristicile sociodemografice generează excluziune, segregare și marginalizare socială. Prin situarea în zone de risc natural (alunecări de teren, inundații), biologic (gropi de gunoi, depozite de deșeuri, situri contaminate și altele asemenea) sau antropic (zone de siguranță sau zone de protecție ale obiectivelor Seveso, ale infrastructurilor tehnico-edilitare și altele asemenea), unele așezări informale pun în pericol siguranța și sănătatea locuitorilor lor. (sursa Legea 151/2019 pentru completarea Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul)</p> <p>Așezările informale sunt identificate pe baza îndeplinirii simultane a următoarelor criterii:</p> <p>a) grupează minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, realizate fără respectarea normelor de construcție, igienă și sănătate publică și protecție a mediului;</p> <p>b) populația care locuiește în aceste unități nu are niciun drept asupra imobilelor (terenuri și/sau construcții) pe care le ocupă;</p>

	c) populația se află în situația de excluziune, segregare și marginalizare socială, respectiv persoanele care locuiesc în acele așezări sunt persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.
<i>Cerere de finanțare</i>	<i>document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+</i>
<i>construcție</i>	<i>construcție - clădire, lucrare de geniu civil sau lucrare specială de construcții, respectiv orice lucrare de inginerie civilă, a cărei realizare constă în orice structură fixată în sau pe pământ, concepută și executată pentru îndeplinirea ori menținerea unor funcții tehnice, economice, sociale sau ecologice, indiferent de specificul, importanța, categoria și clasa de importanță, inclusiv utilajele, echipamentele și instalațiile tehnologice și funcționale aferente;</i>
<i>construcție existentă</i>	<i>construcție existentă - construcție pentru care a fost admisă recepția la terminarea lucrărilor sau construcție care a fost înscrisă în cartea funciară;</i>
<i>construcție nefinalizată</i>	<i>construcție nefinalizată - construcție în diferite stadii de execuție pentru care a fost sistată execuția lucrărilor și neefectuată recepția la terminarea lucrărilor și a cărei finalizare implică un rest de executat, fizic și valoric</i>
<i>construcții / lucrări de construcții</i>	<i>Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcții .  Lucrările de construcții sunt operațiunile specifice prin care se realizează/ se edifică construcții de orice fel sau se desființează construcții și/sau amenajări asimilabile construcțiilor (Ordinul nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare).</i>
<i>dată lansare apel de proiecte</i>	<i>data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;</i>
<i>documentație de avizare a lucrărilor de intervenție</i>	<i>Documentația tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/</i>



		<i>construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției. HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016</i>
extindere / lucrări de extindere		<i>lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).</i>
lucrări de modernizare		<i>Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial.</i>
lucrări de reabilitare		<i>Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor.</i>
locuință socială		<i>Locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței. În cadrul prezentului apel de proiecte - prin locuința socială se înțelege:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Locuințele sociale aflate în proprietatea publică a UAT ce pot fi puse la dispoziția grupului țintă al proiectului</i></li> <li>- <i>Locuințe sociale aflate în proprietatea publică a UAT (construite prin intermediul sprijinului financiar acordat prin proiect sau modernizate prin intermediul sprijinului financiar acordat prin proiect) ce vor fi puse la dispoziția grupului țintă în cadrul proiectului.</i></li> <li>- <i>Imobile achiziționate de către UAT ca urmare a sprijinului financiar acordat prin proiect (modernizate sau nu pe baza sprijinului financiar acordat prin proiect în funcție de starea imobilului la momentul achiziției) ce au fost transformate în locuințe sociale în conformitate cu prevederile legii ce vor fi puse la dispoziția grupului țintă în cadrul proiectului</i></li> </ul>
locuința închiriată		<i>Imobile cu destinație de locuință ce sunt închiriate de pe piață de către UAT sau de către parteneri de pe piață și care sunt puse la dispoziția grupului țintă cu respectarea aceluiași principii de alocare ca și în cazul locuințelor sociale din proprietatea publică a UAT ului, în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr. 114/1996.</i>
obiectiv/proiect de investiții		<i>rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă; HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016</i>
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)		<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social</i>



	<i>European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)</i>
proiect tehnic de execuție	<i>Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016</i>
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	<i>Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize</i>
studiu de fezabilitate	<i>Documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții. HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016</i>
grup vulnerabil	<i>Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială - sura legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare</i>
persoane afectate de excludere locativa	<i>Sunt persoanele care îndelinesc condițiile de a beneficia de o locuință socială în conformitate cu prevederile legale aplicabile.</i>
zona segregată	<i>O zonă segregată este o zonă care îndeplinește una sau mai multe din următoarele condiții:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o zonă izolată de structura vitală a orașului, eventual într-o arie expusă la riscuri de mediu (spre exemplu, situat la marginea sau în afara orașului, lângă o fermă sau întreprindere poluantă, într-o zonă cu linii de înaltă tensiune, lângă o stație de epurare nemodernizată, lângă o groapă de gunoi, într-o zonă inundabilă etc.);</li> <li>- care oferă doar servicii locative (indiferent cât de moderne sunt condițiile de locuit);</li> <li>- care este populată de o singură categorie de populație definită în termeni etnici, sociali, economici sau culturali (de exemplu, populație roma, săracă etc.);</li> <li>- care prezintă un potențial redus de dezvoltare;</li> <li>- care depinde de un serviciu anume, ca de exemplu de transportul public, pentru accesarea serviciilor de bază</li> </ul>

		precum locuri de muncă, servicii medicale sau educație în cazul copiilor. Aspectul de segregare este exacerbă atunci când zona ia naștere printr-un proces de relocare forțată a unei populații vulnerabile
Obiectiv/proiect de investiții		Rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;  Sursa HG907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale despre Program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Arhitectura intervențiilor a fost realizată astfel încât să fie asigurată implementarea acțiunilor în mod integrat, coerent și eficient și să răspundă nevoilor grupurilor vulnerabile țintite, fără a dispersa efortul financiar. La nivel de program, prioritățile sprijină grupuri vulnerabile distincte, dar cuprind măsuri care sunt integrate și interconectate, astfel încât să se asigure o alocare financiară eficientă a intervențiilor. Intervențiile răspund, în mod sinergic, recomandărilor din Anexa D la Raportul de țară 2019 și principalelor provocări identificate în Recomandările Specifice de Țară 2019 și 2020 precum și analizelor din Rapoartele de Țară: o rată a sărăciei printre cele mai mari din UE, integrarea comunității rome, inegalități ale venitului, cu disparități regionale și de gen, accesul la servicii al copiilor care provin din grupuri defavorizate, accesul dificil la viață independentă și la angajare al persoanelor cu dizabilități, în lipsa unor servicii suport, creșterea numărului de persoane fără adăpost, provocări în ceea ce privește economia socială, lipsa serviciilor sociale, în special în mediul rural.

### 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- ❖ Prioritate: P03. *Protejarea dreptului la demnitate socială*
- ❖ *Fondul European de Dezvoltare Regională*
  - ❖ Obiectiv specific: RSO4.3. *Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)*

❖ Fondul Social European Plus

- ❖ *Obiectiv de politica 4 “O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale”*
- ❖ *Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*

Așezările informale sunt definite conform Legii 151/2019 pentru completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, drept o „grupare de minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, ocupate de persoane sau familii care fac parte din grupuri vulnerabile definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au niciun drept asupra imobilelor pe care le ocupă. Așezările informale sunt situate de obicei la periferia localităților urbane sau rurale, cuprind locuințe improvizate, realizate din materiale recuperate, și/sau locuințe realizate din materiale de construcții convenționale, iar prin localizarea și caracteristicile socio-demografice generează excluziune, segregare și marginalizare socială. Prin situarea în zone de risc natural (alunecări de teren, inundații), biologic (gropi de gunoi, depozite de deșeuri, situri contaminate și altele asemenea) sau antropic (zone de siguranță sau zone de protecție ale obiectivelor Seveso, ale infrastructurilor tehnico-edilitare și altele asemenea), unele așezări informale pun în pericol siguranța și sănătatea locuitorilor lor”. Conform normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 a fost inițiată procedura de colectare a informațiilor privind situația așezărilor informale la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Fișele de date au fost completate de către autoritățile publice locale și centralizate la nivel județean. Toate cele 41 de județe și municipiul București (sectoarele 2 și 3) au transmis informațiile centralizate Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. În următoarele județe nu au fost identificate așezări informale, conform definiției din Legea 151 / 2019 sau au fost deja implementate o serie de măsuri care au condus la reglementarea situației de informalitate, astfel încât așezările informale care în trecut existau pe teritoriile acestor județe nu mai îndeplinesc criteriile pentru a putea fi încadrate în această categorie: Constanța, Giurgiu, Gorj, Iași, Ialomița, Olt, Teleorman, Vaslui. Centralizarea și analiza acestor date pune în evidență faptul că în România există 393 de așezări informale în care locuiesc 71.965 locuitori. Situația privind distribuția teritorială, amplasarea, expunerea la diverse riscuri naturale și tehnologice, caracteristici privind locuirea în aceste așezări informale, caracteristicile socio-demografice și nivelul de integrare ale rezidenților acestor așezări, precum și tipuri de măsuri privind îmbunătățirea condițiilor de locuire care au fost sau sunt în curs de implementare la nivel local, sunt prezentate în Raportul privind situația așezărilor informale în România, realizat în anul 2022 de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform ordinului ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 3494/2020. În ceea ce privește unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora există așezări informale, precizăm că din cele 3181 de unități administrativ-teritoriale, 194 au raportat existența acestora pe teritoriul lor. Dintre acestea, 65% sunt situate la nivelul comunelor (125 UAT-uri), 20% în orașe (38 UAT-uri), 16 % în municipii (31 UAT-uri). De asemenea, dintre acestea 62 de UAT-uri, reprezentând 32%, sunt situate în zonele urbane funcționale.

Degradarea fizică și structurală a unităților destinate locuirii din zonele marginalizate și din cadrul așezărilor informale, coroborată cu capitalul uman scăzut, criminalitatea și marginalizarea, au făcut ca unele cartiere să se transforme treptat în zone segregate cu condiții de locuire insalubre ce pun în pericol starea de sănătate a ocupanților. Problemele s-au agravat de-a lungul timpului, astfel de zone fiind de obicei marginale în cadrul intervențiilor publice, deoarece soluționarea lor necesită măsuri și instrumente de intervenție integrate de incluziune.

În contextul unei planificări urbane și teritoriale deficitare, fenomenul informalității cunoaște o dinamică necontrolată, implicând comunitățile sărace localizate la marginea orașelor sau în zone mai greu accesibile. Locuințele situate în aceste zone sunt cele mai expuse riscurilor sociale și deprivării severe de la locuire, dat fiind că acestea nu au trecut printr-un proces convențional de planificare și autorizare. Locuitorii se confruntă cu nesiguranța ocupării, ceea ce le limitează accesul la servicii și investiții publice. Nerecunoașterea fenomenului și a problemelor asociate, le face în mare parte neeligibile pentru majoritatea programelor de finanțare a investițiilor. Până în prezent programele de finanțare publice sau din fonduri europene nerambursabile din România au fost puțin orientate să funcționeze într-o logică a reducerii sau combaterii fenomenului de informalitate a locuințelor - de exemplu, nu se pot accesa fonduri UE pentru a construi un drum într-o zonă în care din documentele oficiale, nu reiese că locuiesc rezidenți. Autoritățile publice locale au avut tendința de a îndepărta persoanele aflate în situația de sărăcie în afara comunității, sărăcia fiind adesea asociată cu lipsa de educație, comportamentul deviant și infracționalitatea. Segregarea spațială a accentuat cercul sărăciei, împiedicând accesul acestor comunități la servicii de educație, sănătate și locuri de muncă. În România există aproximativ 72.000 de locuitori care trăiesc în așezări informale, la marginea satelor și orașelor (rezultate parțiale la nivelul lunii aprilie 2022 ale procesului de colectare a datelor). Această estimare este rezultatul unui proces de colectare a datelor privind așezările informale, demarat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în anul 2021, pe baza unei fișe de date, completate de către autoritățile administrației publice locale pentru fiecare așezare informală de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale din România. Au fost raportate aproximativ 393 de așezări informale. În temeiul Legii nr. 151/2019, așezările informale sunt „grupuri de cel puțin 3 unități locative dezvoltate spontan, ocupate de persoane sau familii care fac parte din grupuri vulnerabile definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au drepturi asupra terenului pe care îl ocupă. Așezările informale sunt situate de obicei la periferia localităților urbane sau rurale, includ locuințe improvizate, realizate din materiale recuperate și / sau locuințe realizate din materiale de construcție convenționale, iar prin localizarea lor și caracteristicile socio-demografice generează excludere, segregare și marginalizare socială. Situându-se în zone cu risc natural (alunecări de teren, inundații), risc biologic (gropi de gunoi, depozite de deșeuri, situri contaminate și altele asemenea) sau risc antropoc (zone de siguranță sau protecție definite de obiectivele SEVESO, ale infrastructurilor tehnico-publice și așa mai departe), unele așezări informale pun în pericol siguranța și sănătatea locuitorilor lor”. Principalul factor care a dus la apariția primelor nuclee de așezări informale este istoric și este legat de sedentarizarea forțată a romilor în perioada comunistă, începând cu 1948. Împreună cu sistematizarea forțată a satelor, populația de romi s-a mutat adesea în unități locative la marginea orașelor și satelor, în special în zonele urbane sărace sau în așezările semi-urbane din zonele agricole. Mai mulți factori socio-economici au contribuit la apariția și la răspândirea acestui fenomen. Aceștia sunt legați de urbanizarea rapidă și de sistematizarea forțată a terenurilor în perioada 1950-1975; mobilitatea rezidențială provocată de acestea; și restructurarea post-socialistă a economiei naționale, care a dus la o creștere a sărăciei și a excluziunii sociale, precum și la un acces scăzut la locuințe pentru categoriile defavorizate

după 1990. Mai mult, un sistem de planificare a teritoriului slab, precum și lipsa unor instrumentele de gestionare a terenurilor au contribuit la acest fenomen. Locuința informală este rezultatul marginalizării sociale și economice, determinat de restructurarea bazei economice locale a multor orașe românești, în deceniile următoare căderii regimului comunist.

Deși așezările informale și zonele urbane defavorizate sunt cunoscute ca zone de segregare socio-rezidențială, oferirea de locuințe publice de închiriere la chirii subvenționate, pentru a reloca persoanele care locuiesc în acestea, nu poate fi soluția unică sau predominantă. Mulți locuitori din așezări informale, după cum indică consultările făcute în cadrul proiectelor de cercetare anterioare despre acest fenomen în România<sup>19</sup>, nu se așteaptă neapărat la o locuință diferită, ci mai degrabă la o îmbunătățire sau extindere a locuinței lor existente, împreună cu sprijin pentru a obține titluri de proprietate asupra terenurilor și o mai bună racordare la utilitățile publice. Schemele de relocare asistată ar fi necesare pentru acele cazuri în care locuințele sunt situate în zone expuse la pericole sau sunt periculoase sau în zone mult prea îndepărtate pentru a fi posibilă o conexiune cu drumurile și utilitățile.

Având în situația de fapt prezentată mai sus, prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială sunt alocate resurse financiare în vederea ameliorării situației socio-economice persoanelor vulnerabile cu accent pe persoanele ce locuiesc în așezările informale. În acest sens:

- ❖ În cadrul obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)“ vor fi finanțate operațiuni de sprijin pentru autoritățile publice locale în vederea gestionării situației așezărilor informale și furnizarea de servicii de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile beneficiare de locuințe sociale pentru a accesa/beneficia de servicii de tipul sprijin pentru eliberarea actelor de identitate/acces la servicii de sănătate/educație pentru sănătate/educație/formare profesională/servicii de stimulare a ocupării (informare și consiliere profesională; mediere pe piața muncii; formare profesională;
- ❖ În cadrul obiectivului specific „RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)“ vor fi finanțate operațiunile de sprijin pentru autoritatea publică locală în vederea asigurării de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele vulnerabile provenite din așezările informale în complementaritate cu furnizarea de servicii de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile beneficiare de locuințe sociale pentru a accesa/beneficia de servicii de tipul sprijin pentru eliberarea actelor de identitate/acces la servicii de sănătate/educație pentru sănătate/educație/formare profesională/servicii de stimulare a ocupării (informare și consiliere profesională; mediere pe piața muncii; formare profesională (intervenție ce presupune relocarea persoanelor vulnerabile din așezările informale).



## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

### *Reglementări europene:*

- ❖ Noua Agendă Urbană adoptată în cadrul HABITAT III, Quito, Republica Ecuador, în perioada 17-20 octombrie 2016;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ❖ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- ❖ Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- ❖ Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- ❖ Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- ❖ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ❖ Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

### *Reglementări naționale:*

- ❖ Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea asistenței sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ ORDIN MDRAP nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- ❖ Ordin MDLPA nr. 16/05.01.2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022”\*) (nZEB<sup>1</sup>);
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ modificarea Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- ❖ LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

---

<sup>1</sup> Nearly Zero-Energy Building



- ❖ Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 69 din 25 aprilie 2016 privind achizițiile publice verzi;
- ❖ ORDINUL ANAP nr. 1.068 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- ❖ Ordinul ANPDPD nr. 1.136 din 14 decembrie 2023 privind aprobarea setului de standarde de locuire incluzivă în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a metodologiei de acordare, de organizare și funcționare, de finanțare și monitorizare a locuințelor din rețeaua de locuire incluzivă
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023–2030 ();
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 842 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050;
- ❖ Ordinul ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001).

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

### **3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE**

#### **3.1 Tipul de apel**

Prezentele apeluri de proiecte sunt de tip competitiv cu termen limită de depunere.

#### **3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)**

În cadrul prezentelor apeluri, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

#### **3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte**

Bugetul total alocat pentru prezentele apeluri este de 160.222.596,50 euro, din care 118.841.818,00 euro contribuție UE FEDR și FSE+, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Regiune	FEDR	FSE+	BS aferent FEDR	BS aferent FSE+	Total BS	Total UE + BS
Regiunea dezvoltată București - Ilfov	10.409.200	570.000	15.613.800	855.000	16.468.800	27.448.000
Regiuni mai puțin dezvoltate	79.932.618	27.930.000	19.983.154,50	4.928.824	24.911.978,50	132.774.596,50
<b>Total</b>	<b>90.341.818</b>	<b>28.500.000</b>	<b>35.596.954,50</b>	<b>5.783.824</b>	<b>41.380.778,50</b>	<b>160.222.596,50</b>

### 3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

### 3.5 Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente următoarelor apeluri:

- apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru;
- apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.

Un proiect depus în cadrul acestor apeluri poate fi implementat:

- Doar într-una sau mai multe din regiunile mai puțin dezvoltate din cele menționate mai sus;
- Doar la nivelul regiunii dezvoltate București-Ilfov.

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentului apel au drept obiective:

- ❖ gestionarea situației așezărilor informale și furnizarea de servicii de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile pentru a accesa/beneficia de servicii de tipul sprijin pentru obținerea actelor de identitate/acces la servicii de sănătate/educație pentru sănătate/educație/formare profesională/servicii de stimulare a ocupării (informare și consiliere profesională; mediere pe piața muncii; formare profesională) - componenta A de implementare.

- ❖ asigurarea de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele vulnerabile provenite din așezările informale în complementaritate cu furnizarea de servicii de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile beneficiare de locuințe sociale pentru a accesa/beneficia de servicii de tipul sprijin pentru obținerea actelor de identitate/acces la servicii de sănătate/educație pentru sănătate/educație/formare profesională/servicii de stimulare a ocupării (informare și consiliere profesională; mediere pe piața muncii; formare profesională). Această intervenție presupune relocarea persoanelor vulnerabile din așezările informale - componenta B de implementare.

Din perspectiva dimensiunii grupului țintă operațiunile finanțate în cazul prezentului apel se clasifică astfel:

- ❖ proiecte mici - un grup țintă de minim 100 de persoane (numărul de persoane din grupul țintă poate proveni din una sau mai multe așezări informale situate în cadrul aceluiași UAT sau din una sau mai multe așezări informale situate în cadrul mai multor UAT-uri care au intrat în parteneriat, la care se adaugă persoane vulnerabile ce nu provin din așezarea/așezările informale sprijinite dar care beneficiază de sprijin prin accesul la o locuință socială);
- ❖ proiecte mari - un grup țintă de minim 500 de persoane (numărul de persoane din grupul țintă poate proveni din una sau mai multe așezări informale situate în cadrul aceluiași UAT sau din una sau mai multe așezări informale situate în cadrul mai multor UAT-uri care au intrat în parteneriat, la care se adaugă persoane vulnerabile ce nu provin din așezarea/așezările informale sprijinite dar care beneficiază de sprijin prin accesul la o locuință socială).

N.B:

- ❖ În cazul UAT-urilor care, prin intermediul analizei de nevoi ce are ca și finalitate completarea Fișei de date privind așezările informale (anexa 4 la Ordinul nr. 233 din 26 februarie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 350/2001 privind amenajare teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism), au identificat așezări informale în care locuiesc mai mult de 500 de locuitori (în una sau mai multe așezări informale situate în cadrul aceluiași UAT) vor putea depune în mod exclusiv proiecte mari cu un grup țintă de minim 500 de persoane și cu o valoare eligibilă de maximum 1.150.000 euro.
- ❖ Implementarea operațiunilor se va realiza cu respectarea principiilor de evitare a segregării spațiale/geografice/sociale conform Ghidului Comisiei Europene - *Guidance for Member States on the use of European Structural and Investment Funds in tackling educational and spatial segregation* disponibil la adresa web [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/guidance/thematic\\_guidance\\_fiche\\_segregation\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf). În acest sens nicio operațiune finanțată în cadrul prezentului apel de proiecte nu va contribui la dezvoltarea unor zone segregate de restul comunității. În acest sens:
  - Măsurile de sprijin *in situ* vor fi implementate doar în cazul acelor așezări informale care nu sunt segregate geografic, teritorial sau ca și acces la servicii de educație, servicii sociale, servicii medicale sau de altă natură. Scopul prezentului apel nu este acela de a permanentiza anumite „așezări informale” ci de a soluționa problemele persoanelor care locuiesc în așezările informale și de a integra persoanele ce locuiesc în așezările informale în comunitatea generală;
  - Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de locuințe sociale nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de locuință socială de comunitatea generală. În acest sens nu sunt eligibile la finanțare acele operațiuni care propun construirea de locuințe sociale sau modernizarea celor

existente atât timp cât aceste locuințe sociale sunt segregate de comunitatea generală.

Informații generale și exemple de măsuri care contribuie la desegregare sunt prevăzute prin Anexa 14 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. În vederea asigurării evitării oricărei forme de segregare solicitantul va completa și transmite „Grila autoevaluare privind respectarea prevederilor privind evitarea segregării” - Anexa 15 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. Anterior procesului de contractare, pentru toate Cererile de finanțare selectate la finanțare, Organismele Intermediare pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială vor efectua o vizită la fața locului pentru verificarea respectării prevederilor privind segregarea în conformitate cu grila de autoevaluare menționată în anexa 15. În situația în care se constată că nu sunt respectate prevederile privind segregarea în conformitate cu grila de autoevaluare menționată în anexa 15, OIR poate emite decizie de respingere a finanțării potrivit prevederilor OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul prezentelor apeluri, vor fi finanțate proiecte care vizează cumulativ următoarele acțiuni:

- ❖ acțiuni care vizează componenta A, cu finanțare din FSE+;
- ❖ acțiuni care vizează componenta B, cu finanțare din FEDR.

În vederea asigurării prevenirii segregării spațiale și educaționale, apelul de propuneri exclude sprijinul pentru acțiuni care au ca rezultat segregarea grupurilor marginalizate, prin segregare înțelegând fragmentarea claselor sociale pe diferite zone ale orașului/comunității.

Proiectele care cuprind acțiuni care urmăresc desegregarea grupurilor marginalizate pe termen lung vor primi un punctaj mai mare.

Proiectele vor demonstra conformitatea acțiunilor propuse atât cu strategia de dezvoltare locală, cât și cu planul de acțiune local de dezvoltare a serviciilor sociale care abordează incluziunea socială și desegregarea grupurilor marginalizate.

### 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din persoane din grupurile vulnerabile definite în conformitate cu prevederile art. 6 litera p) din Legea asistentei sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- ❖ Persoane din grupurile vulnerabile care locuiesc în așezările informale vizate de proiect și care beneficiază obligatoriu de măsurile de sprijin specifice componentei A și, după caz, și de măsurile de sprijin specifice componentei B;
- ❖ Persoane din grupurile vulnerabile care au domiciliul/reședința pe teritoriul UAT în care se construiesc/se modernizează locuințe sociale prin proiect (persoane din grupurile marginalizate, cum ar fi românii, migranții, persoanele cu dizabilități și alte nevoi speciale, persoanele în vârstă, persoanele fără adăpost sau cu acces redus la o locuință decentă) – aceste persoane pot beneficia de măsurile de sprijin specifice componentei B.

1. Pentru a beneficia de sprijin, o persoană care locuiește în așezarea informală/așezările informale vizate de proiect trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
  - ❖ Se încadrează în categoria persoanelor vulnerabile definite conform art. 6 litera p) din Legea 292/2011;
  - ❖ Locuiește pe teritoriul uneia din așezările informale vizate de proiect. Pentru a demonstra faptul ca locuiește în cadrul unei așezări informale vizată de proiect persoanele înscrise în grupul ținta trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere; în cazul copiilor minori sau al persoanelor care nu au capacitate de exercițiu, declarația pe proprie răspundere va fi data de părinte/tutore/persoana care are în grijă copilul minor sau persoana fără capacitate de exercițiu. În cazul persoanelor care nu au competențe de scris sau citit (persoane analfabete) declarația pe proprie răspundere va fi dată în fața unui notar public iar cheltuielile cu redactarea și certificarea acestora de către notar pot fi solicitate la rambursare în cadrul liniei de cheltuieli „Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului“. Odată cu intrarea în operațiune, pentru persoanele care locuiesc în așezările informale vor fi prezentate documente elaborate de către serviciul public de asistență socială (de exemplu ancheta socială) care confirmă faptul că persoanele din grupul ținta locuiesc în una din așezările informale vizate de proiect.
  - ❖ Se încadrează în categoria de persoane eligibile pentru a beneficia de locuință socială în conformitate cu prevederile legale - această condiție este aplicabilă doar acelor persoane care beneficiază de măsuri de relocare - categoria B de măsuri.
2. Pentru a beneficia de sprijin, o persoană care nu locuiește în una din așezările informale vizate de proiect trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
  - ❖ Se încadrează în categoria persoanelor vulnerabile definite conform art. 6 litera p) din Legea 292/2011;
  - ❖ Are domiciliul/reședința în localitatea în care se construiește/se modernizează locuința socială de care urmează să beneficieze în cadrul proiectului;
  - ❖ Se încadrează în categoria persoanelor eligibile pentru a beneficia de locuință socială (persoane afectate de excluziune socială) - în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform Hotărârii Guvernului nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele din grupurile vulnerabile care locuiesc pe teritoriul unei așezări informale vizate de proiect vor beneficia de măsurile specifice componentei A de implementare și, după caz, de măsurile specifice componentei B de implementare.

Persoanele din grupurile vulnerabile care nu locuiesc pe teritoriul unei așezări informale vizate de proiect pot beneficia EXCLUSIV de măsurile specifice componentei B de implementare.

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Categorie grup țintă	Tip de proiect în funcție de dimensiunea grupului țintă	Valoarea minima obligatorie per proiect a grupului țintă
<p>Persoane din grupurile vulnerabile care îndeplinesc prevederile legale pentru a beneficia de o locuință socială, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoane din grupurile vulnerabile din așezările informale vizate de proiect</li> <li>- Persoane din grupurile vulnerabile ce nu provin din așezările informale vizate de proiect</li> </ul>	Proiect mare	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 500 de locuitori dintr-o așezare informală sau din mai multe, situate în cadrul aceleiași UAT sau în UAT-uri diferite care au intrat în parteneriat,</li> <li>➤ persoane vulnerabile ce nu provin din așezarea/așezările informale sprijinite dar care beneficiază de sprijin prin accesul la o locuință socială (numărul de persoane vulnerabile ce nu provin din așezarea/așezările informale inclus în grupul țintă nu are stabilită o țintă minimă)</li> </ul>
	Proiect mic	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 100 de locuitori dintr-o așezare informală sau din mai multe, situate în cadrul aceleiași UAT sau în UAT-uri diferite care au intrat în parteneriat</li> <li>➤ persoane vulnerabile ce nu provin din așezarea/așezările informale sprijinite dar care beneficiază de sprijin prin accesul la o locuință socială (numărul de persoane vulnerabile ce nu provin din așezarea/așezările informale inclus în grupul țintă nu are stabilită o țintă minimă)</li> </ul>

### 3.8 Indicatori

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de realizare, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Tip proiect	Indicatori de realizare	Valoarea minima obligatorie per proiect
<b>Indicatori FSE+</b>		
Componenta A	EECO16 Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativa	<p>500 - pentru proiectele mari</p> <p>100 - pentru proiectele mici</p>

	6S12 Așezări informale care beneficiază de sprijin	1 - pentru ambele tipuri de proiecte
<b>Indicatori FEDR</b>		
Componenta B	RCO65 Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	Suma indicatorilor RCO65 si 6S10:
	6S10 Capacitate locuințe sociale cumpărate sau închiriate (persoane)	- 40 pentru proiectele mari - 8 pentru proiectele mici
	RCO113 Populația vizată de proiecte derulate in cadrul acțiunilor integrate pentru incluziunea socio-economică a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate	40 - pentru proiectele mari 8 - pentru proiectele mici

#### Definiții indicatori de realizare:

- ❖ EECO16 Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă - in contextul prezentului apel reprezintă numărul de persoane din grupurile vulnerabile care locuiesc in așezările informale vizate de proiect și care beneficiază de măsurile specifice componentei de implementare A și, după caz, **și de măsurile specifice** componentei de implementare B.
- ❖ 6S12 Așezări informale care beneficiază de sprijin - reprezintă numărul de așezări informale definite conform Legii 350/2011 privind amenajarea teritoriului și urbanismului pentru care se implementează măsurile de sprijin specifice componentei A de implementare.
- ❖ RCO65 Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate - reprezintă numărul maxim de persoane care pot fi cazate în locuințele sociale nou construite sau modernizate.
- ❖ 6S10 Capacitate locuințe sociale cumpărate sau închiriate (persoane) - în contextul prezentului apel de proiecte reprezintă suma dintre numărul maxim de persoane care pot fi cazate in locuințele achiziționate de către UAT si transformate in locuințe sociale (definite conform legii) și numărul maxim de persoane ce pot beneficia de prestații sociale sub forma de asigurarea unei locuințe închiriate de către solicitant sau partener și acordată spre utilizare in aceleași condiții ca și o locuință socială.
- ❖ RCO113 Populația vizată de proiecte derulate in cadrul acțiunilor integrate pentru incluziunea socio-economică a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate - reprezintă numărul de persoane care:
  - beneficiază de locuințe sociale noi sau modernizate in cadrul proiectului sau
  - sunt cazate in locuințele achiziționate de către UAT si transformate in locuințe sociale (definite conform legii) sau beneficiază de prestații sociale sub forma de asigurarea unei locuințe închiriate de către solicitant sau partener și acordată spre utilizare in aceleași condiții ca și o locuință socială.

Pentru atingerea țintei minime privind capacitatea locuințelor sociale - suma indicatorilor de realizare „RCO65 Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate“ și „6S10 Capacitate locuințe sociale cumpărate sau inchiriate (persoane)“ - pot fi construite/modernizate/cumpărate/inchiriate locuințe cu capacitate de 1 loc/locuință sau



mai multe locuri/locuință până la atingerea țintei asumate prin proiect pentru valoarea cumulată a celor doi indicatori.

Proiectele vor asuma atât indicatorii specifici FSE+ cât și indicatorii specifici FEDR.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Tip proiect	Indicatori de realizare	Valoarea obligatorie minima per proiect
<b>Indicatori FSE+</b>		
Componenta A	6S14 Persoane care au ieșit din situația de excluziune locativa	87% din valoarea asumată a indicatorului „EECO16 Persoane fără adăpost care sunt afectate de excluziunea locativa“
	6S13 Așezări informale reglementate	100% din valoarea asumată a indicatorului de realizare „6S12 Așezări informale care beneficiază de sprijin“
<b>Indicatori FEDR</b>		
Componenta B	RCR67 Număr anual de utilizatori ai locuințelor noi sau modernizate	100% din valoarea indicatorului de realizare „RCO65 Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate“
	6S11 Utilizatori anuali de locuințe sociale cumpărate sau închiriate	100% din valoarea indicatorului de realizare „6S10 Capacitate locuințe sociale cumpărate sau închiriate (persoane)“
	6S7 Număr de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale	Minim 83% din valoarea indicatorului de realizare „RCO113 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul acțiunilor integrate pentru incluziunea socio-economică a comunităților marginalizate, a

		gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate“
--	--	---

N.B: În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

Definiții indicatori de rezultat:

- ❖ 6S14 Persoane care au ieșit din situația de excluziune locativă - reprezintă numărul de persoane din grupul țintă care la data intrării în operațiune locuiau în una din așezările informale vizate de proiect și care, ca urmare a sprijinului FSE+ primit, la momentul ieșirii din operațiune locuiesc în așezări care au fost reglementate în cadrul operațiunii (*in situ*) sau care au fost relocate în locuințe sociale sau primesc beneficii sociale sub forma de locuință.
- ❖ 6S13 Așezări informale reglementate - reprezintă numărul de așezări informale care au beneficiat de sprijin și pentru care, până la finalizarea operațiunii, a fost finalizat procesul de înregistrare și reglementare urbanistică a terenului cu stabilirea regimului juridic și economic al terenului sau care au fost desființate prin relocarea întregii populații în comunitate prin asigurarea accesului la locuințe sociale sau la beneficii sociale sub forma de locuință.
- ❖ RCR67 Număr anual de utilizatori ai locuințelor noi sau modernizate - reprezintă numărul de persoane care utilizează locuințele sociale nou construite sau modernizate la un an după finalizarea intervenției.
- ❖ 6S11 Utilizatori anual de locuințe sociale cumpărate sau închiriate - reprezintă numărul de persoane care utilizează locuințele achiziționate și transformate în locuințe sociale sau beneficiari de locuințe închiriate și puse la dispoziția grupului țintă ca și locuințe sociale.
- ❖ 6S7 Număr de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale - reprezintă numărul de persoane care la începutul operațiunii locuiau în așezări informale și care, ca urmare a intervenției, și-au stabilit domiciliul în locuințe sociale asigurate prin intermediul proiectului sau primesc beneficii sociale sub forma de locuință.

Proiectele vor asuma atât indicatorii specifici FSE+ cât și indicatorii specifici FEDR.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

## 3.9 Rezultatele așteptate

La nivel de apel de proiecte sunt vizate următoarele rezultate:

- ❖ Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă din așezările informale vizate de proiect care beneficiază de sprijin
- ❖ Așezări informale care beneficiază de sprijin
- ❖ Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate
- ❖ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul acțiunilor integrate pentru incluziunea socio-economică a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu

venituri reduse și a grupurilor dezavantajate care beneficiază de sprijin prin asigurarea accesului la o locuință socială

- ❖ Persoane care au ieșit din situația de excluziune locativă
- ❖ Așezări informale reglementate sau care au fost desființate prin relocarea întregii populații prin asigurarea accesului la locuințe sociale sau la locuințe închiriate în conformitate cu prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice și care sunt oferite ca și locuință socială
- ❖ Număr anual de utilizatori ai locuințelor noi sau modernizate
- ❖ Număr anual de utilizatori ai locuințelor achiziționate sau închiriate
- ❖ Număr de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale.

La nivelul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

### 3.10 Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

### 3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul

### 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

### 3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

### 3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

### 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

### 3.16 Principii orizontale

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea **Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene**, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a **Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap**.

În cadrul proiectului trebuie evidențiată, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la principiile orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027. În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

- **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați** și integrarea perspectivei de gen. În Cererea de finanțare se vor detalia și cuantifica financiar măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.

- **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare** pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În Cererea de finanțare se vor detalia și cuantifica financiar măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.

- **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.** În Cererea de finanțare se vor detalia și cuantifica financiar măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

**Dezvoltarea durabilă.** În Cererea de finanțare se vor detalia și cuantifica financiar măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

### 3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

În cazul clădirilor reabilite sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01). Imunizarea la schimbările climatice este un proces care

integrează măsuri de adaptare a schimbărilor climatice și - dacă este cazul - măsuri de atenuare (compensare) la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Documentațiile tehnico-economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

### 3.18 Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul/partenerii va/vor trebui să dovedească că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la art. 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerii, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- a. să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- b. să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului

aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

### 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Acțiunile aferente obiectivului specific RSO4.3. vizează asigurarea egalității de șanse și accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile de locuire de bună calitate pentru persoanele vulnerabile.

Acțiunile de adaptare, amenajare și dotare minimală a locuințelor persoanelor vulnerabile aflate în risc de sărăcie și excluziune socială vor respecta obligatoriu elementele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale. Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul va fi încurajată identificarea, testarea și implementarea unor soluții inovative de accesibilizare.

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

### 3.20 Teme secundare

Raportul de țară din anul 2020 privind România, document elaborat în contextul semestrului european 2020 ce vizează evaluarea progreselor înregistrate în ceea ce privește reformele structurale, prevenirea și corectarea dezechilibrelor macroeconomice, precum și rezultatele bilanțurilor aprofundate efectuate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1176/2011, reliefează următoarele elemente: „A sporit numărul de persoane fără adăpost și s-a accentuat excluziunea locativă. În România, factorii determinanți ai fenomenului lipsei de adăpost au suferit modificări, trecând de la anumite motive individuale la deficiențe structurale, cum ar fi evacuările în masă, lipsa unor politici de acordare de sprijin pentru locuințe și insuficiența fondului de locuințe sociale. Nouă din zece persoane afectate locuiesc în așezări urbane mari. Un sfert din numărul estimat de persoane fără adăpost sunt copii și tineri. Persoanele care trăiesc în comunități marginalizate, precum și în locuințe temporare informale sau în barăci reprezintă o nouă formă de excluziune locativă. Persoanele care trăiesc în aceste așezări sunt mai numeroase decât cele care trăiesc în stradă. Aproximativ 200 000 de persoane locuiesc în așezări informale. O nouă definiție a lipsei de adăpost și o abordare bazată pe intervenție ar facilita dezvoltarea serviciilor în beneficiul acestor comunități marginalizate.

În acest sens, având în vedere faptul că operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel vizează gestionarea așezărilor informale, 100% din cheltuielile bugetate în cadrul

componentei A de implementare - masuri finanțate prin Fondul Social European Plus, in cadrul obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)“ contribuie la sprijinirea temei secundare „Abordarea provocărilor identificate in cadrul semestrului european.“

### 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale POIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte este 30.04.2024, ora 16.00.

### 4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 16 februarie 2024.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro); răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro).

In vederea asigurării informării corespunzătoare a potențialilor solicitanți/parteneri Organismele Intermediare Regionale vor organiza o serie de evenimente ce au rolul de a sprijini aplicanții interesați în elaborarea unor Cereri de finanțare mature în măsura să răspundă nevoilor persoanelor vulnerabile din așezările informale. La aceste evenimente vor fi invitați sa participe autoritățile publice locale/județene și furnizorii de servicii sociale. In acest sens vor fi organizate 8 evenimente de informare și promovare (in format fizic/on-line) la nivel regional.

Datele de derulare a evenimentelor vor fi stabilite si publicate în timp util pe site-ul MIPE <https://mfe.gov.ro/>.

### 4.3 Perioada de depunere a proiectelor



#### 4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele pot fi depuse prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de 30 aprilie 2024 ora 16.00.

#### 4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 30 octombrie 2024, ora 16.00.

#### 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021 / SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

### 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

#### 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

##### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții și partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în România.

Cu toate acestea, există situații în care Solicitantul și partenerii sunt neeligibili pentru solicitarea de finanțare din PoIDS, aceste situații de neeligibilitate fiind sumarizate în Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată ca participând la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare.

##### 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

- ❖ Consiliile județene
- ❖ Autoritatea publică locală care a identificat pe raza unității administrativ teritoriale cel puțin o așezare informală
- ❖ Subdiviziuni administrativ teritoriale ale Municipiului București

##### 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

- ❖ Autorități publice locale;
- ❖ Subdiviziuni administrativ teritoriale ale Municipiului București
- ❖ Asocieri ale autorităților publice locale cu personalitate juridică (zone metropolitane, ADI, consorții administrative etc.)
- ❖ Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii, publici și privați;
- ❖ Furnizori de servicii de formare profesională, autorizați în condițiile legii, publici și privați;

- ❖ Unități de învățământ antepreșcolar/preșcolar/preuniversitar, acreditate în condițiile legii, publice sau private;
- ❖ Furnizori de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă, autorizați în condițiile legii, publici și privați;
- ❖ Centre de evaluare și certificare a competențelor, autorizate în condițiile legii
- ❖ Organizații neguvernamentale organizate în conformitate cu OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu experiență în activități cu și pentru grupuri vulnerabile.

În cazul în care proiectul se implementează în mai multe UAT-uri, este obligatorie includerea în parteneriat a autorității publice locale din fiecare UAT în care se implementează proiectul.

#### 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se vor implementa în mod obligatoriu în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de bunuri, lucrări, servicii, necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din POIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

#### *Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice*

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din POIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

## 5.2 Eligibilitatea activităților

### 5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- ❖ Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:
  - nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
  - nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
  - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
  - este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
  - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.
- ❖ Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.
- ❖ Investițiile prevăzute în cererea de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceluiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de

intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

- ❖ Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- ❖ Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.
- ❖ Solicitantul/ și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.
- ❖ Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de locuințe sociale nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de locuință socială de comunitatea generală. În acest sens nu sunt eligibile la finanțare acele operațiuni care propun construirea de locuințe sociale sau modernizarea celor existente atât timp cât aceste locuințe sociale sunt segregate de comunitatea generală.

#### **Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului**

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul/partenerul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- ❖ Dreptul de proprietate publică/privată;
- ❖ Dreptul de administrare/folosință;
- ❖ Dreptul de concesiune;
- ❖ Dreptul de suprafață.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/ administrare / folosință/ concesiune/suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune/suprafață, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Pentru toate proiectele de investiții publice, solicitantul/partenerul are obligația ca în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, să facă dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real cererea de finanțare poate fi respinsă.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcellar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

În cadrul proiectelor finanțate prin prezentul apel - construcția/modernizarea de locuinței sociale este eligibilă doar dacă:

- ❖ Este realizată de către autoritatea publică locală pe raza căreia se afla investiția;
- ❖ Autoritatea publică locală are calitatea de solicitant/partener în cadrul proiectului;
- ❖ Locuințele sociale construite/modernizate aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale pe raza căreia sunt amplasate.

### 5.2.2 Activități eligibile

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție este avută în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții/acțiuni:

- ❖ *Activitatea 0 - Identificarea așezărilor informale și realizarea analizei de nevoi și a planului de măsuri pentru gestionarea situației așezărilor informale (activitate precontractuală obligatorie)*

Anterior depunerii Cererii de finanțare, solicitantul și partenerii autorității publice locale realizează o analiza de nevoi care are drept scop: identificarea așezărilor informale în conformitate cu prevederile legale aplicabile, și anume Legea 151/2019 pentru completarea Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și Ordinul 3494 din 27 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 233/2016. Procesul de identificare a așezărilor informale are în vedere:

- Delimitarea geografică și spațială a așezării informale astfel încât aceasta să fie facil de reperat pe teren prin indicarea unor repere concrete. Delimitarea teritorială a așezării informale va fi realizată la nivel de hartă a unității administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ teritoriale a Municipiului București pe baza datelor existente, cu evidențierea așezării/așezărilor informale vizate de proiect și va fi susținută cu materiale foto care evidențiază limitele teritoriale ale așezării informale.
- Completarea fisei de date privind așezările informale - în conformitate cu prevederile Ordinului 3494 din 27 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 233/2016 cu modificările și completările ulterioare - anexa 4.
- Analizarea gradului/posibilităților reale de interconectare a populației care locuiește în așezările informale cu restul comunității prin rețeaua de drumuri.
- Analizarea accesului la utilități (energie electrică; gaze naturale; apă; canalizare; telefonie; internet etc.).
- Analiza accesului populației rezidente în cadrul așezării informale la servicii sociale/medicale/educație pentru sănătate/educație/formare profesională/servicii de stimulare a ocupării (informare și consiliere profesională; mediere pe piața muncii), servicii sociale.

Analiza de nevoi se poate realiza pe baza datelor existente la nivelul autorităților publice locale și centrale (Raportul privind așezările informale din România - iunie 2022<sup>2</sup> elaborat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Studii și analize realizate la nivelul comunității pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității, Atlasul zonelor urbane marginalizate<sup>3</sup>; Atlasul zonelor rurale marginalizate<sup>4</sup> etc.) și/sau pe baza realizării unui proces de evaluare socio-economică a fiecărui locuitor al așezărilor informale a populației și locuințelor din așezarea informală.

---

<sup>2</sup> [mdlpa.ro/pages/habitat](https://mdlpa.ro/pages/habitat)

<sup>3</sup> [World Bank Document](#)

<sup>4</sup> [World Bank Document](#)



Procesul de evaluare socio-economica a fiecărui locuitor al așezărilor informale este obligatoriu si are rolul de a identifica situația punctuală la nivelul așezării informale.

Pe baza analizei de nevoi se vor stabili următoarele:

- 1) Măsurile de sprijin necesare pentru derularea cu succes a procesului de înregistrare cadastrală și reglementarea urbanistica a terenului, identificarea regimului juridic și economic al terenului si dacă a fost finalizat procesul de înscriere a imobilelor in cartea funciară;
- 2) Măsurile de sprijin necesare pentru asigurarea actelor de identitate a persoanelor care locuiesc in așezarea informală;
- 3) Măsurile necesare pentru asigurarea interconectării așezării informale la rețeaua de drumuri și interconectarea cu restul comunității;
- 4) Măsurile de sprijin pentru asigurarea accesului la utilități (energie electrica; gaze naturale; apă; canalizare; telefonie; internet; etc.);
- 5) Măsurile de sprijin necesare pentru asigurarea accesului la servicii sociale/medicale/educație pentru sănătate/educație/formare profesionala/servicii de stimulare a ocupării (informare și consiliere profesionala; mediere pe piața muncii; formare profesionala; servicii sociale sociale.
- 6) Numărul familiilor și al persoanelor din așezările informale pentru care este necesară măsura relocării si implicit necesarul de locuințe sociale ce trebuie construite/modernizate.

Analiza de nevoi trebuie sa cuprindă in mod obligatoriu si o cercetare de teren pe baza de consultări directe cu persoanele din așezările informale in vederea identificării nevoilor concrete ale acestora si implicării active a beneficiarilor in procesul de luare a deciziilor, dar si pentru validarea măsurilor ce urmează a fi implementate. In acest sens, odată cu Analiza de nevoi, solicitantul va transmite dovada organizării a minim 3 întâlniri publice in fiecare așezare informală inclusa in proiect la care se vor prezenta:

- ✓ delimitarea așezării informale identificate;
- ✓ regimul juridic al terenului pe care este amplasata așezarea informală;
- ✓ măsurile de sprijin propuse.

Numărul de participanți din așezarea informală ce vor participa la consultările publice va fi de minim 10% din totalul populației adulte (18+) ce locuiesc in așezarea informala.

Suplimentar, este recomandat ca in procesul de elaborare a analizei de nevoi sa fie implicate si alte structuri relevante (instituții publice cu atribuții in domeniu; mediul academic; ONG-uri, etc.).

In procesul de implementare si evaluare a impactului, solicitantul are obligația de a implica persoanele din grupurile vulnerabile pentru asigurarea monitorizării si evaluării impactului intervenției. Modalitatea in care aceste persoane din grupurile vulnerabile vor fi implicate in procesul de monitorizare si evaluare a impactului va fi detaliată in Cererea de finanțare.

Odată cu Analiza de nevoi va fi prezentat si un Plan de măsuri concret pentru gestionarea situației așezărilor informale, plan de măsuri ce va fi aprobat prin intermediul unei hotărâri de consiliul local ce va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- ❖ Evaluarea privind expunerea la riscuri naturale, biologice și antropice, în raport cu zonele de protecție existente în documentațiile de urbanism, hărțile de risc și cu informațiile disponibile în domeniul mediului
- ❖ Prezentarea regimului juridic al terenului pe care este amplasată așezarea informală și modalitatea in care autoritatea publica locala își asuma ca va putea implementa operațiunea de înregistrare cadastrală și reglementare urbanistica cu stabilirea



regimului juridic și economic al terenului astfel încât să se asigure locuitorilor un drept de folosință (nu neapărat proprietatea asupra terenului);

- ❖ Asumarea ca până la finalizarea proiectului să fie elaborată/actualizată Strategia integrată de dezvoltare locală care să abordeze punctual integrarea așezării/așezărilor informale în cadrul UAT inclusiv accesul populației din așezările informale la utilități, la același nivel cu comunitatea generală din localitate, precum energie electrică, apă, canal, gaze naturale, telefonie, internet.

Toate aceste 3 elemente - asigurarea disponibilității terenului pe care este poziționată așezarea informală, construcția/modernizarea drumurilor de acces și asigurarea accesului la utilități - nu sunt eligibile la finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte. În acest sens Autoritatea Publică Locală trebuie să identifice sursele de finanțare astfel încât aceste 3 elemente să fie îndeplinite.

În situația în care, la nivelul UAT există mai multe așezări informale care pot determina un necesar de finanțare mai mare decât valoarea maximă eligibilă a unui proiect, acestea vor fi prioritizate pentru a beneficia de măsurile prevăzute în cadrul prezentului apel în baza unor criterii relevante care vor fi fundamentate în Analiza de nevoi și care se referă la: numărul de locuitori, preponderența materialelor neconvenționale din care sunt construite, rata scăzută de ocupare a locuitorilor, nivelul scăzut de educație, nivelul scăzut de evidență în sistemul național de sănătate, supraaglomerarea locuirii, nivelul scăzut de acces la utilități etc.

Odată cu Cererea de finanțare va fi încărcată în sistemul informatic MySMIS2021+ Analiza de nevoi însoțită de fișa de date privind așezările informale, în conformitate cu prevederile Ordinului 3494 din 27 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 233/2016 - anexa 4. Pentru a beneficia de finanțare, până la data semnării contractului de finanțare autoritatea publică locală va trebui să finalizeze întregul demers de identificare a așezării informale prin integrarea în Observatorul teritorial național - în conformitate cu prevederile Ordinului 3494/2020. În acest sens în procesul de contractare solicitantul va prezenta dovada integrării tuturor așezărilor informale vizate de proiect în Observatorul teritorial național - neîndeplinirea acestei obligații până la semnarea contractului de finanțare conduce la retragerea deciziei de acordare a finanțării.

Cheltuielile generate de implementarea acestei activități sunt eligibile la rambursare doar pentru acele operațiuni care au fost selectate la finanțare și vor fi raportate cu ocazia primei cereri de rambursare transmisă după semnarea Contractului de finanțare. Cuantumul maxim al cheltuielilor rambursate pentru implementarea acestei activități este:

- de 45.000 euro pentru proiectele mari, la cursul InforEuro aferent lunii aprilie 2024, respectiv 1 Euro = 4,9702 RON;
- de 10.000 euro pentru proiectele mici, la cursul InforEuro aferent lunii aprilie 2024, respectiv 1 Euro = 4,9702 RON;

Realizarea analizei de nevoi este sarcina liderului de parteneriat și a partenerilor autorității publice locale care au calitatea de partener în proiect pe raza cărora se afla așezările informale vizate de proiect. În acest sens, prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială, autoritățile publice locale pe raza cărora se afla așezările informale vizate de proiect pot externaliza servicii necesare pentru realizarea analizei de nevoi, în corelare cu prevederile privind așezările informale conform Ordinului 233/2016.

Pentru fiecare așezare informală vizată de proiect va fi prezentată câte o analiză de nevoi conform prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

NB. Activitatea 0 va fi evidențiată în sistemul MySMIS ca activitate PRECONTRACTUALĂ. Durata acestei activități nu este inclusă în perioada de implementare a proiectului, definită în secțiunea 5.6. Durata proiectului din prezentul Ghid.

***I. Componenta A - Gestionarea situației așezărilor informale și furnizarea de servicii de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile beneficiare de locuințe sociale pentru a accesa/beneficia de servicii de sprijin pentru obținerea actelor de identitate/acces la servicii sociale/medicale/educație pentru sănătate/educație/formare profesională/servicii de stimulare a ocupării (informare și consiliere profesională; mediere pe piața muncii) - finanțare din Fondul Social European Plus***

***❖ Activitatea 1 Înregistrare cadastrală și reglementare urbanistică a terenului cu stabilirea regimului juridic și economic al terenului (activitate obligatorie)***

În cadrul acestei activități sunt eligibile spre finanțare toate măsurile și serviciile - mai puțin achiziționarea/închirierea/concesionarea terenului pe care se afla amplasată așezarea informală - care sunt necesare procesului de înregistrare cadastrală și reglementare cadastral-urbanistică a terenului, clarificarea regimului juridic și economic al terenului și înscrierea imobilelor în cartea funciară - astfel încât să se asigure un drept de siguranță a deținerii în folosință a imobilului de către persoanele care locuiesc în acest imobil pe cel puțin 10 ani, în cazul în care dreptul de proprietate nu este posibil. În cadrul acestei activități trebuie să se asigure finalizarea procesului de înscriere în cartea funciară și dreptul de deținere în folosință pentru toate imobilele cu destinația locuință din așezarea informală pentru care nu a fost instituită și implementată măsura relocării.

În cazul așezărilor informale amplasate pe zone identificate cu risc, conform anexei 4 la Ordinul 3494/2020, această activitate nu este eligibilă, în această situație fiind impusă măsura relocării în comunitatea generală.

În cazul în care așezarea informală nu este și nu poate fi interconectată la comunitatea generală, existând riscul de segregare, această activitate nu este eligibilă fiind impusă măsura relocării populației din așezarea informală în comunitatea generală.

În ceea ce privește deținerea în folosință a imobilului pentru o perioadă de minim 10 ani, în cazul în care asigurarea unui drept de proprietate nu este posibilă, acesta este echivalent dreptului de utilizare/folosință pentru minim 10 ani.

***❖ Activitatea 2 Furnizarea de măsuri de sprijin în vederea asigurării actelor de identitate și a altor documente legale necesare (activitate obligatorie)***

În cadrul prezentei activități vor fi asigurate măsuri de sprijin individual pentru persoanele din așezarea informală (identificate în cadrul A0) pentru clarificarea situației privind:

- ❖ Actele de identitate - inclusiv sprijin pentru stabilirea domiciliului/reședinței în imobilele înscrise în cartea funciară în cadrul activității 1;
- ❖ Actele de stare civilă;
- ❖ Actele necesare pentru a beneficia de servicii sociale precum și cele aferente altor servicii de bază (medicale, educaționale etc.).

❖ ***Activitatea 3 Asigurarea accesului la servicii sociale, medicale, de educație, inclusiv educație pentru sănătate, de ocupare în vederea integrării persoanelor din așezările informale și din grupurile vulnerabile în comunitate (activitate obligatorie)***

În cadrul prezentei activități persoanele vulnerabile din așezările informale și persoanele vulnerabile care nu locuiesc în așezările informale, după caz, vor fi direcționate către serviciile sociale/medicale/socio-medicale/educaționale/de ocupare existente la nivelul comunității și se va asigura accesul neîngrădit și nelimitat la acestea. În cazuri fundamentate prin intermediul analizei de nevoi, în cazul în care la nivelul comunității nu există serviciile necesare, prin intermediul proiectului se vor finanța exclusiv acele servicii ce lipsesc la nivelul comunității. Această activitate presupune, fără a se limita la:

- ❖ Asigurarea accesului și furnizarea de servicii sociale în conformitate cu nevoile individuale ale persoanelor din așezările informale - servicii sociale licențiate, ca de exemplu: servicii sociale în comunitate; cantină socială; echipe mobile; centru de zi pentru persoanele cu dizabilități/copii/vârstnici/centre respiro etc. În cadrul Cererii de finanțare solicitantul va prezenta nevoia de servicii sociale identificate în cadrul analizei de nevoi precum și serviciile sociale ce urmează să fie implementate în cadrul proiectului inclusiv codul serviciului social în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Furnizarea serviciilor sociale se va realiza în conformitate cu prevederile legale în domeniu privind procedura de licențiere;
- ❖ Asigurarea accesului la educație prin:
  - Implementarea de măsuri specifice pentru copii în vederea înscrierii în educație de tip antepreșcolar/preșcolar/școlar;
  - Implementarea de măsuri specifice pentru integrarea/reintegrarea în educație a adulților care nu au finalizat învățământul obligatoriu în cadrul programelor de tip „a doua șansă”;
  - Implementarea de măsuri de sprijin pentru familiile copiilor din așezările informale prin implementarea de programe de tip „școală după școală”;
  - Implementarea de măsuri de sprijin pentru adulți în vederea dobândirii de competențe de limba română, matematică, competențe IT de bază.
- ❖ Asigurarea accesului la servicii de sănătate de bază prin înscrierea la medicul de familie și prin intermediul mediatorului sanitar în comunitate precum și derularea de programe de educație pentru sănătate;
- ❖ Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri;
- ❖ Furnizarea de servicii de stimulare a ocupării (informare și consiliere profesională și mediere pe piața muncii) derulate în conformitate cu prevederile HG 277/2002;
- ❖ Furnizarea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere/perfecționare/specializare și cursuri de calificare), autorizate în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și/sau cursuri de formare profesională neautorizate. În cererea de finanțare se vor prezenta programele de formare profesională incluse precum și o analiză a pieței muncii din zona pentru fundamentarea cursurilor selectate.

N.B: În cazul în care se organizează cursuri de formare profesională, altele decât cele cu recunoaștere națională, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000

privind formarea profesională a adulților, solicitantul are obligația de a încărca în sistemul informatic MySMIS2021+, o dată cu Cererea de finanțare, Metodologia de organizare a acestor cursuri de formare. Metodologia de formare profesională, alta decât cea pentru formarea profesională autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, trebuie să prezinte elementele esențiale ale procesului de formare profesională și anume:

- ❖ Modalitatea de derulare a programului de formare profesională
- ❖ Numărul de ore de formare detaliat pe componenta de teorie și pe componenta de pregătire practică (dacă este cazul)
- ❖ Modalitatea de organizare a procesului de evaluare și certificare a participanților la programul de formare.

**II. *Componenta B - Asigurarea de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele vulnerabile provenite din așezările informale în complementaritate cu furnizarea de servicii de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile beneficiare de locuințe sociale pentru a accesa/beneficia de servicii de sprijin pentru clarificarea situației actelor de identitate/acces la servicii sociale/medicale/educație pentru sănătate/educație/formare profesională/servicii de stimulare a ocupării (informare și consiliere profesională; mediere pe piața muncii) formare profesională - finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională***

**❖ *Activitatea 4. Construcția si reabilitarea/ modernizarea/ achiziționarea/ închirierea de locuințe sociale (activitate obligatorie)***

Aceasta activitate are în vedere următoarele acțiuni:

- 1) construcția de locuințe sociale noi adaptate nevoilor persoanelor din grupurile vulnerabile.

La construcția de locuințe sociale noi se vor avea în vedere prevederile din Anexa 1 - Exigențe minimale pentru locuințe, la Legea nr. 114 din 11 octombrie 1996, referitoare la numărul de persoane/locuință (capacitatea), suprafața construită a locuinței și dotările minime.

- 2) reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, cu destinația de locuințe sociale adaptate pentru persoanele afectate de probleme locative.

La reabilitarea, modernizarea, extinderea unei construcții/ clădiri existente, cu destinația locuințe sociale se vor avea în vedere prevederile din Anexa 1 - Exigențe minimale pentru locuințe, la Legea nr. 114 din 11 octombrie 1996, referitoare la numărul de persoane/locuință (capacitatea), suprafața construită a locuinței și dotările minime.

Pentru locuințele sociale care se realizează prin reabilitarea construcțiilor existente/nefinalizate, se consideră obligatorii atât prevederile legate de dotarea minimă, cât și reglementările legale privind securitatea la incendiu a construcțiilor.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice,

bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

**NB. Pentru construirea de locuințe sociale noi se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).**

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de locuințe sociale prin reabilitarea, modernizarea, extinderea unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul MMJS nr. 29/2019 și normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000, aprobat prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a locuințelor sociale înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea de noi locuințe sociale, este obligatoriu asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația locuințelor sociale construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

- 3) în mod cu totul excepțional, doar în cazurile în care la nivelul UAT nu sunt disponibile locuințe sociale ce pot fi modernizate sau UAT nu dispune de terenuri pe care să poată fi construite locuințe sociale, cu respectarea principiilor privind evitarea segregării, pentru asigurarea de locuințe sociale, UAT poate:
  - achiziționa imobile cu destinația locuință ce pot fi transferate în domeniul public al UAT și modernizate pentru a corespunde standardelor legale pentru o locuință socială. În acest sens prin proiect sunt eligibile costurile privind achiziția imobilului, inclusiv terenul pe care este amplasată locuința, și costurile necesare pentru modernizare cu condiția ca suma dintre costurile de achiziție și costul privind modernizarea să nu depășească 1347 euro/mp.

- închiria imobile cu destinația locuință pe o perioadă de minim 5 ani ce vor fi utilizate în regim de locuință socială. Aceste imobile trebuie să respecte caracteristicile tehnice ale unei locuințe sociale și să nu necesite modernizări sau reparații suportate de către UAT.

Achiziția imobilelor cu destinație locuințe sociale trebuie să respecte prevederile HG 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă - art. 6 alin. (2)

Costul cu închirierea de imobile cu destinația locuință socială se va stabili pe baza unei analize de piață privind costurile cu închirierea imobilelor cu destinație locuință în UAT-urile în care se implementează proiectul. Prin excepție de la Ghidul Solicitantului Condiții Generale, pentru închirierea de imobile cu destinația locuință socială costul unitar per metru pătrat va fi fundamentat pe baza unei analize de piață la nivel local nu pe baza plafonului maxim.

Pentru locuințele sociale care se realizează prin achiziție sau închiriere, se consideră obligatorii atât prevederile legate de dotarea minimă, cât și reglementările legale privind securitatea la incendiu a construcțiilor.

N.B: În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi eligibile la rambursare cheltuielile generate de achiziționarea și punerea în funcțiune a sistemelor de încălzire bazate pe combustibili fosili.

În procesul de selecție a beneficiarilor locuințelor sociale, autorităților locale (care au calitatea de solicitant/lider de parteneriat/partener) li se recomandă a avea în vedere respectarea principiului nediscriminării așa cum este acesta reglementat prin Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a criteriilor prevăzute de același act normativ. În elaborarea criteriilor de selecție a beneficiarilor de locuințe sociale autoritățile publice locale pot consulta „Ghidul de atribuire a locuințelor sociale - Ghid pentru autoritățile publice locale” elaborat de ROMACT și disponibil la adresa <https://coe-romact.org/sites/default/files/articles/files/Guide%20on%20social%20housing%20for%20local%20authorities%20in%20Romania.pdf>

*Furnizarea măsurilor de sprijin privind accesul la servicii sociale/medicale/socio-medicale/educaționale/de ocupare trebuie realizată pe baza sistemului de management de caz, ținând cont de nevoile individuale ale fiecărei persoane/familiei din grupul țintă indiferent ca este vorba de facilitarea accesului la servicii existente deja în comunitate, fie ca este vorba despre servicii dezvoltate prin proiect.*

*Implementarea și asigurarea accesului la servicii sociale/medicale/socio-medicale/educaționale/de ocupare este activitate obligatorie. În acest sens solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare care sunt activitățile ce contribuie la asigurarea accesului persoanelor din grupul țintă la servicii, în funcție de analiza de nevoi pe baza sistemului de management de caz, cu prezentarea explicită a sursei de finanțare. Sursa de finanțare poate fi proiectul depus la finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte sau poate fi constituită de finanțări nerambursabile din alte proiecte sau resurse financiare proprii.*



### 5.2.3 Activitatea de bază

Activitățile obligatorii sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 art. 2 alin (3) litera a).

### 5.2.4 Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire sau care propun exclusiv dotarea locuințelor sociale.

Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări de eficientizare energetică.

Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.

## 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ Regulamentul (UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

#### **A. CHELTUIELI DE TIP FEDR**

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se împart în:

- ❖ cheltuieli directe
- ❖ cheltuieli indirecte

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/ subcapitole, din Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016:

#### 1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate pentru construcția de locuințe sociale se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

#### 1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

#### 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În acest subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

#### 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiției, în condiții optime.

#### 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiției, în condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

#### 3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

- 3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- 3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;
- 3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

#### 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- alte avize, acorduri și autorizații.

#### 3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

### 3.5 Proiectare

Se cuprind cheltuielile pentru:

- 3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;
- 3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);
- 3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- 3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

### 3.7 Consultanță

- 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

### 3.8 Asistență tehnică

- 3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.

NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

### 4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din ghidul specific.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform HG 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

### 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

#### 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

#### 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

#### 4.5 Dotări

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.

#### 4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

##### 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

-vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; branșamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

### 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

### 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenție la construcție existentă.

### 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

### 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

NB. La includerea, dacă este cazul, a secțiunii a 7-a „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț”, în Devizul general, se va avea în vedere îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. II din HG nr. 1.116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției ( Anexa 10).

### B. CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:



Cheltuieli afere managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect  -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener  -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener  -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării)

		-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<p>-Cheltuieli pentru cazare*</p> <p>-Cheltuieli pentru transportul** persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p> <p>* Nu sunt eligibile cheltuieli pentru cazare pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare sau specializare decontate pe bază de cost unitar</p> <p>** Nu sunt eligibile cheltuieli pentru transport pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare sau specializare decontate pe bază de cost unitar</p>
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate

		grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<p>Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.</p> <p>-Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</p> <p>-Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</p> <p>-Taxe notariale.</p>
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<p>Materiale consumabile</p> <p>-Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</p> <p>-Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</p> <p>-Papetărie</p> <p>-Cheltuieli cu materialele auxiliare</p> <p>-Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</p> <p>-Cheltuieli cu alte materiale consumabile</p> <p>- Licențe si software</p> <p>- Multiplicare</p>
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- închirierea de spații aferente derulării activitatilor care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri,

generale de administrație		<p>training-uri, formare profesională, servicii etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului</li> <li>- Închiriere echipamente</li> <li>- Închiriere vehicule</li> <li>- Închiriere diverse bunuri</li> </ul>
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	<p>Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente</li> <li>○ Vehicule</li> <li>○ Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul>
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere</li> <li>▶ Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile</li> <li>▶ Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor</li> <li>▶ Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)</li> </ul>
Cheltuieli sub formă de bareme standard pentru costurile unitare	<i>Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare/specializare)</i>	-
	<i>Cost unitar programe de calificare nivel 2</i>	-
	<i>Cost unitar programe de calificare nivel 3</i>	-
	<i>Cost unitar programe de calificare nivel 4</i>	-
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
<i>Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități</i>		

Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	-
--	--	---

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- ❖ Cheltuielile de tip FEDR aferente contribuției FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale POIDS 2021-2027.
- ❖ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- ❖ Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR.
- ❖ Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile (prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060). Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+.
- ❖ Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR.
- ❖ Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.
- ❖ În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria „Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a RDC 1060/2021”.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

### 5.3.3 Categori de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;

- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

#### 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PolDS (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PolDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

*cheltuieli eligibile directe*  
și  
*cheltuieli eligibile indirecte.*

*Cheltuielile eligibile directe* sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

*Cheltuielile eligibile indirecte* sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.



Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027.

#### 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare

1. Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților de **inițiere, perfecționare sau specializare**, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/angajat/oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare	24,81 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare</li><li>• acte de identitate ale participanților</li><li>• declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului</li></ul>

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte.

În situația în care cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare sunt subcontractate, fundamentarea și decontarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea,

pe baza baremelor standard precizate mai sus. Costul unitar pentru cursurile de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare este în proces de aprobare, astfel încât cuantumul și/sau componența acestuia pot suferi modificări. În cazul în care cuantumul și/sau componența costului unitar vor suferi modificări în procesul de aprobare, prezentul Ghid va fi revizuit în consecință prin corrigendum.

2. Pentru implementarea cursurilor de **calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)**, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare, după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	3.002,18 lei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• certificate de calificare profesionala</li> <li>• acte de identitate ale participanților</li> </ul>
nivel 3 (720 ore)	4.971,91 lei	
nivel 4 (1080 ore)	9.635,63 lei	

Costul unitar acoperă toate costurile legate de formare și include costurile directe de personal, alte costuri directe (costul materialelor de teorie și practică, costul chiriei sălii de instruire, alte materiale) și costurile indirecte. Nu sunt incluse costurile legate de participare, cum ar fi costurile de transport, cazare, masă, subvenții etc., precum și costurile de gestionare a proiectului.

În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

$$N \cdot CU_{(2,3,4)} = TC_{(2,3,4)}$$

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

$CU_{(2,3,4)}$  = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

$TC_{(2,3,4)}$  = Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus.

Cuantumul maxim al subvenției acordat angajaților care participă la programe de instruire (altele decât cele autorizate conform OG 129/2000) și calificare nivel 2, 3 sau 4 este de 5 lei/oră.

Subvenția va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare și nu de durata maximă reglementată prin acte normative.

Acordarea subvențiilor pentru participanții la aceste programe de formare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la

momentul părăsirii programului excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

**3. Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 7% din costurile directe eligibile (prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri  
Nu este cazul.

#### 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

##### 1. Valoare maximă proiecte mari (grup țintă de minim 500 persoane)

- ❖ În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minimum 201.000,00 euro.
- ❖ În cadrul prezentelor apeluri de proiecte valoarea maximă eligibilă a componentei A de implementare este de 380.000 euro;
- ❖ În cadrul prezentelor apeluri de proiecte valoarea maximă eligibilă a componentei B de implementare este de 770.000 euro.

##### 2. Valoare maximă proiecte mici (grup țintă de minim 100 de persoane)

- ❖ În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minimum 201.000,00 euro.
- ❖ În cadrul prezentelor apeluri de proiecte valoarea maximă eligibilă a componentei A de implementare este de maxim 100.000 euro;
- ❖ În cadrul prezentelor apeluri de proiecte valoarea maximă eligibilă a componentei B de implementare este de maxim 154.000 euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii aprilie 2024, respectiv 1 Euro = 4,9702 RON.  
Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

#### 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale POIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

#### 5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 54 de luni, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 54 de luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

NB. Perioada de implementare a proiectului vizează exclusiv perioada de desfășurare a activităților post-contractuale și nu include perioada de desfășurare a Activității 0.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului  
Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ  
Conform secțiunii 3.8 Indicatori.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1 Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget - domeniu de intervenție“ se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021+:

- ❖ 126. Infrastructuri de locuit (altele decât cele pentru migranți, refugiați și persoane | care solicită sau se află sub protecție internațională) - reprezentând 8% din bugetul total eligibil al proiectului aferent componentei de finanțare FEDR - obiectivul specific „RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)“
- ❖ 172. Finanțare încrucișată în cadrul FEDR (sprijin acordat acțiunilor de tip FSE+, necesare pentru implementarea părții FEDR a operațiunii și legate direct de aceasta) - reprezentând 2% din bugetul total eligibil al proiectului aferent componentei de finanțare FEDR - obiectivul specific „RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)“
- ❖ 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic - reprezentând 70% din bugetul total eligibil al proiectului aferent componentei de finanțare FEDR - obiectivul specific „RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)“
- ❖ 154. Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a

acestora- reprezentând 20% din bugetul total eligibil al proiectului aferent componentei de finanțare FEDR - obiectivul specific „RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)“

- ❖ 154 Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora“ - reprezentând 100% din bugetul total eligibil al proiectului aferent componentei de finanțare FSE + - obiectivul specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)“.

## 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

## 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiunea Formularul cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizul general se va utiliza Anexa 10 Matricea de corelare.

În completarea Cererii de finanțare - secțiunea Buget se va ține cont în mod obligatoriu de următoarele elemente:

- ❖ Cheltuielile aferente activităților de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții - vor fi bugetate exclusiv pe componenta de finanțare FSE+ prin selectarea obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)“;

- ❖ Cheltuielile aferente implementării activităților aferente componentei A și anume: A.0; A.1; A.2 și respectiv A.3 vor fi bugetate exclusiv pe componenta de finanțare FSE + prin selectarea obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)“;
- ❖ Cheltuielile generate de implementarea Activității A4 aferente componentei B vor fi bugetate exclusiv pe componenta de finanțare FEDR prin selectarea obiectivului specific „RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)“
- ❖ Cheltuielile indirecte calculate ca și rata forfetară de fix 7% din cheltuielile directe vor fi bugetate atât pe componenta de finanțare FSE + prin selectarea obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)“, cât și pe componenta de finanțare FEDR prin selectarea obiectivului specific „RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)“.

#### 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1) La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

#### 2) Documentația tehnico-economică:

**A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare**

- ❖ **Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate)**

La depunerea cererii de finanțare, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.



În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea cererii de finanțare, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la Cererea de finanțare, va fi verificat conform Anexei 12 Grila verificare PTE, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea cererii de finanțare, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună obligatoriu cu Anexa 7. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AM POIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea cererii de finanțare (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Și în acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea cererii de finanțare să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate - integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

**B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare**

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa, în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante);
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 8) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/revizuire/reactualizare a Proiectului tehnic și nici cea cu privire la termenul de actualizare a devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

NB. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea de locuințe sociale pentru persoane vulnerabile, după caz.

**3) Devizul general** aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE).

**4) Hotărârea/ decizia de aprobare a documentație tehnico-economică** (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

#### **5) Certificatul de urbanism si Autorizația de construire (acolo unde este cazul);**

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.

Dacă cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

**6) Decizia etapei de încadrare** a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare):

a. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare, la cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

b. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

## 7) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferite de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Anexa 7 Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost la prezentul Ghid, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

În cazul în care cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, Anexa 7 se va transmite odată cu transmiterea PTE.

## 8) Lista de bunuri, lucrări, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa 6 - Lista de bunuri, lucrări, servicii.

9) Raport de audit energetic inclusiv Fisa de analiza termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare clădire), elaborate conform legislației în vigoare, dacă este cazul (nu este necesar pentru construcții noi).

## 10) Matricea de corelare

Matricea de corelare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 10 Matricea de corelare.

11) Analiza de nevoi în conformitate cu prevederile secțiunii 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pentru fiecare așezare informală inclusă în proiect.

12) Documente care atestă încadrarea în categoriile de parteneri eligibili după cum urmează:

- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii;
- ❖ Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- ❖ Autorizarea ca centru de evaluare și certificare ((Ordinul 4543/23.08.2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)
- ❖ Acreditarea ca unitate de învățământ preuniversitar publică sau privată - documente care să ateste includerea în rețeaua școlară

- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012).

13) Acordul de parteneriat, dacă este cazul

14) Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul

15) Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

16) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică

17) CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică

18) Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.

#### 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

#### 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

- ❖ **Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, concesiune asupra imobilului/imobilelor, după caz**

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii vor depune documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare/dreptul de concesiune/ dreptul de suprafață asupra imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect în termenul indicat în adresa de demarare a etapei de contractare.

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut și raportat la tipul de solicitant/partener:

- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;

- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;

- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie dreptul de suprafață, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile enumerate mai sus, se vor depune suplimentar:

- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;

- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente.

**EXCEPȚIE:** Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/folosință /concesiune/suprafață, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine



cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

- ❖ Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- ❖ Dovada integrării asezărilor informale vizate de proiect în Observatorul teritorial național
- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- ❖ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări( ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) ;
- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- ❖ Certificat ONRC;
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- ❖ Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- ❖ CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datele și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor



și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;

- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- ❖ De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- ❖ Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate:
- ❖ extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.
- ❖ plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)
- ❖ Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului
- ❖ Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unor sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).
- ❖ Anexa 9 Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului - Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

## 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidului Solicitantului - Conditii generale

- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul POIDS 2021-2027

- prezentului document Ghidul Solicitantului - Conditii specifice.

#### 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM POIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

#### 8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului - Conditii specifice.

#### 8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Etapa de evaluare preliminară se realizează în baza criteriilor de eligibilitate, cuprinse în Anexa 2 - Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

#### 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă ale prezentului Ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța - maxim 20 de puncte, minim 14 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 14 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- ❖ Eficacitate - maxim 20 de puncte, minim 14 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 14 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- ❖ Eficiență - maxim 20 de puncte, minim 14 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 14 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- ❖ Calitatea și maturitatea proiectului - maxim 30 puncte, minim 21 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse;

- ❖ Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;

#### 8.5 Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru aceste apeluri de proiecte este 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

#### 8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

#### 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din secțiunea 8.8. de mai jos.

#### 8.8 Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul POIDS 2021 - 2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM POIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

## 8.9 Contractarea proiectelor

### 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM POIDS/OI POIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale POIDS, capitolul 5.3 "Contractare".

### 8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI POIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

### 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023, menționat la art. 4 alin.(1), art. 6 alin (1), și (3), art.7 alin (1) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

### 8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile POIDS - Ghidul Solicitantului Condiții Generale - capitolul 5.3 "Contractare".

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare (anexa 6 la Contractul de finanțare) sunt prevăzute în Anexa 13 la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM POIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPOIDS / OIPOIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM POIDS/OI POIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPOIDS/OI POIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- ❖ Articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile

bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului /partenerilor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.



## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

### 11.1 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

### 11.2 Vizitele de monitorizare

AM POIDS/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).

AM POIDS/OI poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat/ partenerii au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

AM POIDS/OI are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

### 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM POIDS/ OI POIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate prevederile HG nr.



829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/17.12.2021.

#### 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este reglementat de cap IV, art. 18-20 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 și prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Cerere de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor/ deciziilor de finanțare.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii care au primit prefinanțare pot justifica utilizarea acestora prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislația națională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât și cofinanțării de la bugetul de stat.

În cazul în care autoritatea de management autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare, aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea fondurilor acordate. Modalitatea de restituire este prevăzută în cuprinsul normelor metodologice la OUG nr. 133/17.12.2021.

#### 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată este reglementat de cap V, art. 22 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 și prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de plată. Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și 10 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021.

Cerere de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, beneficiarul depune la organismul intermediar/autoritatea de management cererea de plată și documentele justificative aferente acestora.

### 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este reglementat de cap V, art. 25 din OUG nr. 133/17.12.2021 și prin HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de rambursare.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la AM/OI cereri de rambursare pentru decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. În cadrul implementării unui proiect, Beneficiarii pot depune următoarele tipuri de cereri de rambursare:

- Cereri de rambursarea aferente cererilor de plata, prin care se justifică sumele acordate prin mecanismul cererilor de plata (vezi Secțiunea 12.2).
- Cereri de rambursare prin care se solicită AM/OI virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanțare, sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării (vezi Secțiunea 12.1).

### 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă (daca este cazul) și bugetul proiectului.

### 12.5 Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 1060/2021, Art. 74, AM/OI va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările prevăzute la art. 74 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 cuprind:

- verificări administrative ale documentelor ce însoțesc cererile de prefinanțare/plată/rambursare prezentate de beneficiarii proiectelor;
- verificări la fața locului ale proiectelor.

Verificările pe teren au ca scop:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului / prestarea serviciului / executia lucrărilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic, evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;
- verificarea pe teren va avea în vedere existența unui sistem de înregistrare în contabilitate și folosirea de coduri analitice distincte pentru activitățile aferente proiectelor;
- să asigure că cheltuielile declarate sunt eligibile - că toate documentele financiar-contabile depuse spre decontare sunt aferente implementării proiectului și sunt efectuate în conformitate cu prevederile comunitare și naționale.

Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de management documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către beneficiar.

În vederea efectuării vizitei la fața locului, Autoritatea de management va notifica Beneficiarul cu privire la proiectul/proiectele ce urmează a fi examinate, specificând cine va efectua vizita pe teren și în ce perioadă.

Vizita pe teren se va finaliza, pe baza constatărilor, prin completarea Raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare (Anexa 6 la OUG 23/2023, aprobată prin Ordinul nr. 1777/2023), în care se vor include observații, concluzii, precum și recomandări privind acțiunile care trebuie întreprinse de beneficiar pentru remedierea problemelor constatate și termenele de răspuns.

## 13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului  
Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare și a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

- ❖ Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului.

- ❖ Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

În funcție de modificările intervenite, AM POIDS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

#### 14 ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa 1 Declarație unică
- Anexa 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
- Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
- Anexa 4 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- Anexa 5 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa 6 Lista de bunuri, lucrări, servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile
- Anexa 7 Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor
- Anexa 8 Raport privind stadiul fizic al investiției
- Anexa 9 Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție
- Anexa 10 Matricea de corelare a bugetului
- Anexa 11 Grila de analiză a conformității Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de avizare a lucrărilor de intervenții
- Anexa 12 Grila de analiză a conformității proiectului tehnic
- Anexa 13 Contractul de finanțare -Condiții specifice
- Anexa 14 Informații generale și exemple de activități privind combaterea segregării
- Anexa 15 Grila autoevaluare privind respectarea prevederilor privind evitarea segregării