



PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Componenta Energie

FORMULAR OFERTĂ

Măsura de investiții I.1
Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din *surse regenerabile* de energie eoliana și solară

Titlul Proiectului

Solicitant

.....

Cuprins

1. Solicitant.....	3
2. Atribute proiect.....	6
3. Complementaritatea finanțării anterioare	6
4. Responsabil de proiect.....	6
5. Persoana de contact	6
6. Capacitate solicitant	7
7. Localizare proiect	7
8. Obiective proiect	8
9. Rezultate așteptate	8
10. Context	8
11. Justificare.....	8
12. Ajutor de stat	8
13 Sustenabilitate	9
12. Relevanță.....	9
13. Principii orizontale	9
14. Descrierea investiției	10
15. Analiza Instituțională	11
17. Analiza Cost Beneficiu.....	11
17. Evaluarea impactului asupra mediului	12
17. Indicatori prestabiliți	12
20. Indicatori suplimentari proiect	12
18. Plan de achiziții	12
19. Resurse umane implicate.....	12
20. Resurse materiale implicate.....	13
21. Activități previzionate	14
22. Buget - Activități și cheltuieli.....	14
23. Buget – Plan anual de cheltuieli	15
24. Buget – Rezultate	15
25. Buget – Amplasament	15
26. Buget – Câmp de intervenție	15
27. Buget – Tip de finanțare	15
28. Buget – Tip teritoriu	15
29. Buget – Activitate economica	16
30. Buget – Obiectiv tematic	16
31. Buget – Mecanism aplic. terit.....	16

1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

DATE DE IDENTIFICARE**Denumire (obligatoriu)****Tipul organizației (obligatoriu)***Se selectează din nomenclator***Cod fiscal (obligatoriu)****Nr. înregistrare (obligatoriu)***Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului***Registru (obligatoriu)***Se selectează din nomenclator*

- *Registrul Comerțului*
- *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*
- *Registrul de evidență a populației*
- *Registrul Autorităților Publice*

Cod CAEN principal*se selectează din nomenclator***Data înființării****Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu****Entitate de drept public: Da/Nu****REPREZENTANT LEGAL****Nume (obligatoriu)****Prenume (obligatoriu)****Data nasterii (obligatoriu)****CNP****Telefon****Fax****Email****SEDIU SOCIAL****Strada (obligatoriu)****Informatii extra**

Localitate (obligatoriu)	Cod Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Judet	Tara (obligatoriu) (se selectează din nomenclator)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Email	Pagina Web

DATE FINANCIARE**Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

Exerciții financiare**Moneda:**

Se selectează din nomenclator

Dată începere	Data încheier	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capitaluri proprii	Profit NET	Profit din exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior:

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs de schimb

** se selectează din nomenclator*

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (afărentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (afărentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau afărentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An

** se selectează din nomenclator*

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

Asistența solicitată

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

** se selectează din nomenclator*

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Împrumuturi

Structura grupului**Descrierea structurii grupului**

--

2. Atribute proiect**Tip proiect****Se selectează din nomenclator**

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

3. Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;

4. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>
Telefon	Fax	Email

5. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
------	---------	---------

*Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Ministerul Energiei în procesul de evaluare și selecție a Ofertei.
Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect*

Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon	Fax	Email

6. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

➤

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator

Alegeți cod CAEN relevant

Selectați din nomenclator

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP)/ Echipa de management capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)

Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnică

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)

7. Localizare proiect

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
<i>Automat sistemul va atribui regiunea de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.</i>	<i>Se va/vor selecta județul/județele.</i>	<i>Se va/vor selecta localitatea/localitățile</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid</i>

8. Obiective proiect

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la indicatorii obligatorii la nivel de proiect

Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține; Solicitantul va prezenta cuantumul ajutorului de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile/ MW instalat</i>

9. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i>

10. Context

Proiectele vor prezenta:

- Problemele identificate care au generat promovarea proiectului, în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate

11. Justificare

- Investițiile propuse prin care se justifică contribuția la indicatorii obligatorii la nivel de proiect ;
- Modul în care proiectul va influența dezvoltarea socio-economică a zonei acoperite de proiect.

12. Ajutor de stat

A se vedea argumentele prezentate în Capitolul Ajutor de Stat din Ghidul Specific

13. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta ofertă, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Se va descrie modalitatea prin care experiența acumulată prin implementarea proiectului va fi ulterior integrată, de exemplu în strategii naționale de dezvoltare/organizare. Se vor menționa factorii/organismele prin care se va realiza transferul rezultatelor proiectului.

14. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la alte strategii

NA

Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

15. Principii orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea principiilor prevăzute în *Pilonul european al drepturilor sociale* (disponibil la https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_ro).

ȘANSE EGALE**Egalitatea de gen**

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.

DEZVOLTARE DURABILĂ**Poluatorul plătește**

Se va prezenta modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive și poluatorul plătește

Protecția biodiversității

NA

Utilizarea eficientă a resurselor

NA

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Se va prezenta modul în care soluția tehnică propusă a luat în considerare adaptarea la schimbările climatice, atenuarea efectelor acestora și reziliența în fața dezastrelor

Reziliența la dezastre

NA

SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE**Schimbări demografice**

NA

16. Descrierea investiției și Studiul de fezabilitate

Se va urmări ca:

- investițiile propuse să fie clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului
- analiza cererii să fie realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care justifică necesitatea proiectului și capacitatea globală a dotărilor proiectului. cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative
- caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect și capacitatea beneficiarului final de a asigura sustenabilitatea acesteia sau, în cazul unei capacități insuficiente a beneficiarului final, prevederea unor dispoziții suficiente pentru a aduce capacitatea la nivelul necesar.

- proiectul să fie fezabil și să poată fi implementat în perioada planificată pentru proiect sau cel târziu până la sfârșitul perioadei de eligibilitate 30.06.2024

Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate ofertei.

17. Analiza Instituțională

Scopul elaborării analizei instituționale este de a asigura existența unui cadru instituțional solid pentru o implementare adecvată a proiectelor și o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri europene.

Analiza Instituțională trebuie să furnizeze date privind:

- Toate acordurile relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate;
- Analiza situației actuale, constând din, dar fără a se limita la, , analiza competențelor manageriale și operaționale, descrierea formei de proprietate asupra activelor și a condițiilor în care acestea sunt exploatate, dacă este cazul, conceptelor de operare și întreținere, aranjamentelor și obligațiilor contractuale, a mecanismelor de stabilire a tarifulor, analiza financiară a situațiilor contabile, evaluarea capacității resurselor umane;

18. Analiza Cost Beneficiu

Analiza Cost Beneficiu (ACB) trebuie să fie elaborată prin raportare la cerințele Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu a proiectelor de investiții, întocmit de Comisia Europeană.

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

- a) Prezentarea contextului;
- b) Definirea obiectivelor;
- c) Identificarea proiectului;
- d) Rezultatele studiilor de fezabilitate, însoțite de o analiză a cererii și a opțiunilor;
- e) Analiza financiară;
- f) Analiza economică;
- g) Evaluarea riscurilor.

Manualul CE privind ACB (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014 - 2020)

(http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf)

19. Evaluarea impactului asupra mediului

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile responsabile.

A se vedea secțiunea EIM din Ghidul Specific.

20. Indicatori prestabiliți

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1	Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile (solar/eolian) pusă în	MW

	funcțiune și conectată la rețea	
Indicatorul I.2	Reducerea gazelor cu efect de sera: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Echivalent tone de CO2
Indicatorul I.3	Producția brută de energie primară din surse regenerabile	Mii tep/an
Indicatorul I.4	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile	MWh

21. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Total

Se completează cu indicatori fizici

22. Plan de achiziții

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

N r. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

23. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator (CV-urile membrilor echipei de implementare se vor încărca în platforma electronică).

24. Activități previzionate

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați
				NA

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	
----------	--

--	--

25. Buget - Activități și cheltuieli

Activități/ Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligi bile [LEI >]	
---------------------------	---------------------------	-----------	------	-----------	--	---	-------------------------	------------------------------	--

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Public [LEI]	Fonduri europene [LEI]
----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------	------------------------------

Fonduri europene [LEI]	Contribuție proprie [LEI]
------------------------------	---------------------------------

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul bugeteligibil atunci când este diferit debugețul total
----------------	--------------------	----------	-------------------------------	---------------------------------	---

	Total proiect	Total neeligibil proiect	Total fonduri europene		Total contribuție proprie	Intensitate a intervenției
Componente						
Total proiect						

În cazul în care proiectul cuprinde și capacități de stocare, solicitantul va prezenta defalcarea bugetului proiectului pe componentele producție energie electrică și stocare, astfel:

-[LEI]-

Componenta	Valoarea totala (fără TVA)	Cheltuieli eligibile	Cuantum maxim ajutor de stat conform metodologiei de calcul pentru costurile eligibile	Cuantum ajutor de stat solicitat	Pondere ajutor de stat solicitat în total ajutor de stat solicitat (%)
1	2	3	4	5	6
Producția de energie electrică					
Stocarea energiei electrice					
Total					

26. Buget – Plan anual de cheltuieli

2022	2023	2024

27. Buget – Rezultate

Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.

Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.

Nr.crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil

28. Buget – Câmp de intervenție

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		

29. Buget – Tip de finanțare

Tip finanțare	Buget	% din totalul bugetului
---------------	-------	-------------------------

<i>Se selectează din nomenclator 01 Grant nerambursabil</i>		
---	--	--

30. Buget – Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator 07 Nu se aplică</i>		

31. Buget – Activitate economica

Cod	Activitate economica	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

32. Buget – Obiectiv tematic

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

33. Buget – Mecanism aplic. terit

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

Anexe la Ofertă

Decizia privind înființarea UIP/Echipa de management - *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația de Eligibilitate (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația de Angajament (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind conflictul de interese (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Alte anexe solicitate prin Ghidul Solicitantului