

INSTRUCȚIUNEA nr 4 din data 27.11.2012

Având în vedere:

Faptul că potrivit Ghidului Solicitantului documentele justificative anexate la cererile de rambursare aferente proiectelor *care presupun finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de beneficiari în perioada 01.01.2012-31.12.2015*, personalul care nu are atribuții 100% în domeniul instrumentelor structurale – Obiectivul Convergență ”*va completa foi de lucru cu activități în domeniul IS – Obiectivul Convergență, iar pentru personalul care are atribuții 100% în domeniul IS – Obiectivul Convergență, fie se vor prezenta fișe de post pentru personalul respectiv, în care scopul activității vizează doar IS – Obiectivul Convergență și atribuțiile sunt numai în domeniul instrumentelor structurale – Obiectivul Convergență*”, precum și unele discrepanțe apărute în procesul de verificare a cererilor de rambursare între fișele de post și foile de lucru anexate de beneficiari,

Numeroasele solicitări din partea beneficiarilor privind simplificarea modului de întocmire a documentelor justificative aferente cererilor de rambursare pentru proiectele ce vizează rambursarea cheltuielilor de personal pentru perioada 01.01.2012 – 31.12.2015,

În temeiul art.1, alin.2, lit. j din ordinul MAEur nr.366/16.05.2012, privind stabilirea atribuțiilor specifice și a limitelor de competențe domnului Alexandru Răzvan Cotovelea, secretar de stat în cadrul Ministerului Afacerilor Europene

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică emite prezenta Instrucțiune:

1. Pentru perioada 01.12.2011 - 31.01.2013 AM POAT va accepta transmiterea unei Declarații pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind activitățile desfășurate de personalul implicat în gestionarea Instrumentelor Structurale – Obiectivul Convergență, însoțită de un Tabel nominal, conform Modelului anexat prezentei Instrucțiuni.

Această declarație pe proprie răspundere va fi acceptată în cazul în care fișele de post precizează atribuții specifice în domeniul gestionării asistenței financiare nerambursabile comunitare reprezentând minimum 75% din totalul obiectivelor și atribuțiilor de serviciu și pentru îndeplinirea cărora alocă minimum 75% din timpul total alocat îndeplinirii tuturor atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului conform H.G. 595/2009 cu completările și modificările ulterioare.

În cazul în care fișele de post precizează distinct un procent privind activitățile desfășurate în domeniul gestionării asistenței financiare nerambursabile comunitare și respectiv un procent privind alte activități desfășurate, nu se va lua în considerare această declarație. Exemple:

- “Atribuțiile postului – atribuții specifice gestionării asistenței financiare nerambursabile reprezintă 75% din totalul atribuțiilor de serviciu, 25% alte activități”;
- “Un procent de 100% din atribuțiile menționate în fișa de post reprezintă atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile din care 99% pentru atribuții specifice în domeniul IS - Obiectiv de convergență, 1% alte activități / PHARE / ISPA / alte fonduri care nu sunt în domeniul IS - Obiectiv convergență, etc.

2. Pentru persoanele ale căror fișe de post nu vizează exclusiv 100% din timpul de lucru pe activități în domeniul Instrumentelor Structurale – Obiectivul Convergență și nu se întocmește declarația mai sus menționată se vor completa foi de lucru conform prevederilor din Ghidul Solicitantului – versiunea octombrie 2012.
3. AM POAT precizează faptul că prezenta Instrucțiune are un caracter temporar, beneficiarilor de proiecte *care presupun finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de beneficiari în perioada 01.01.2012-31.12.2015*, le revine obligația de modifica fișele de post aferente personalului din subordine în sensul introducerii de atribuții care vizează activității 100% din timpul lucrat în domeniul Instrumentelor Structurale – Obiectivul Convergență, până cel târziu 31.01.2013.
4. Având în vedere faptul că prezenta instrucțiune **are caracter temporar** și se dorește a fi o măsură luată în sprijinul beneficiarilor, AM POAT precizează faptul că această Declarație pe proprie răspundere va putea fi transmisă pentru perioada 1.12.2011 - 31.01.2013, doar pentru acele persoane care au desfășurat activități 100% pe Obiectivul Convergență. În cazul în care beneficiarii de proiecte *care presupun finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de beneficiari în perioada 01.01.2012-31.12.2015*, nu modifică fișele de post până cel târziu 31.01.2013 în sensul prezentei Instrucțiuni, vor atașa la cererile de rambursare foi de lucru conform prevederilor din Ghidul Solicitantului – versiunea octombrie 2012.
5. Serviciul de Management Financiar și Serviciul de Strategii din cadrul Autorității de Management pentru POAT vor duce la îndeplinire prezenta instrucțiune.

Secretar de Stat

Alexandru Răzvan COTOVELEA

DECLARAȚIE
privind activitățile desfășurate de personalul implicat în gestionarea
instrumentelor structurale - Obiectivul Convergență

Subsemnatul, reprezentant legal din cadrul..... pentru proiectul ".....", cod SMIS....., declar pe propria răspundere, că personalul prevăzut în tabelul anexat, angajat în cadrul următoarelor structuri: a desfășurat în perioada menționată în tabelul anexat, activități care vizează doar instrumente structurale – Obiectivul Convergență, reprezentând 100% din timpul corespunzător îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

.....

Data :

Reprezentant legal

Tabel nominal pentru personalul care certifică că a lucrat 100% în domeniul IS – Obiectivul Convergență

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioada pentru care se certifică că persoana a avut un procent de 100% de lucru în domeniul IS – Obiectivul de Convergență	Semnătura*	Observații

**REPREZENTANT LEGAL
SEMĂTURĂ**

*Certific că am lucrat 100% în domeniul IS –Obiectivul Convergență.