



# **PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **MĂSURA 2.1. – „Acvacultură”**

Acțiunea 4 – Măsuri pentru mediul acvatic

Operațiunea 1: Protecția mediului

**2013**



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 1
---	---	----------

## INFORMAȚII GENERALE

- Ghidul solicitantului reprezintă un document informativ pentru sprijinirea potențialilor beneficiari;
- Ghidul solicitantului se completează cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. În scopul realizării unei aplicații conforme și complete se recomandă coroborarea prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare;
- În situația în care solicitantul nu este proprietarul imobilelor (clădiri, terenuri, terenuri sub luciul de apă) asupra cărora a solicitat finanțare, dreptul de folosință se va demonstra printr-un contract civil (contract de închiriere, concesiune, contract de comodat sau orice alt contract, în copie legalizată, din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor sau terenului pentru minim 7 ani de la data semnării contractului de finanțare) care va fi înscris în partea a III-a a extrasului de carte funciară.  
În contractele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia.
- În situația în care reprezentantul legal al societății nu este administratorul cu puteri depline, sau nu a fost desemnat de AGA în scopul angajării, sub aspect patrimonial al societății în ceea ce privește realizarea investiției, este necesar ca procura prin care se desemnează persoana responsabilă să prevadă faptul că:
  - persoana desemnată ca reprezentant legal al proiectului angajează sub aspect patrimonial societatea, respectiv declară pe propria răspundere asigurarea cofinanțării, precum și completează și semnează declarațiile și formularele aferente Cererii de Finanțare;
  - semnează contractul de finanțare pentru și în numele societății;
  - toate documentele semnate de către acesta sunt însușite de către societate și produc efecte juridice.
- Toate documentele aferente Cererii de Finanțare, emise de alte autorități/instituții, cu care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit are protocol de colaborare, trebuie să facă referire la Fondul European pentru Pescuit – Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013.

Pentru a mări șansele ca Cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea Cererilor de finanțare.

Pentru întrebări și informații suplimentare puteți folosi adresa de email: [pescuit@madr.ro](mailto:pescuit@madr.ro)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 2
---	---	----------

Ghidul solicitantului reprezintă documentul elaborat de Direcția generală pescuit Autoritatea de Management pentru POP în conformitate cu prevederile art. 167 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2.342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare.

Ghidul solicitantului precizează:

- obiectivele urmărite;
- criteriile de eligibilitate, selecție și atribuire prevăzute la art. 114 și 115 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare,
- documentele justificative relevante;
- modalitățile de finanțare comunitară
- data-limită pentru depunerea propunerilor
- data de încheiere a procedurii de atribuire.

Ghidul solicitantului se publică pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP, pentru a se asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul potențialilor beneficiari..

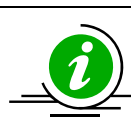


***Pentru detalii și clarificări referitoare la procedurile aplicate de DGP-AMPOP în orice etapă, vă rugăm să consultați manualele de proceduri publicate pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP - Manuale de proceduri***

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 3
---	---	----------

## CUPRINS

<b>1. PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>4</b>
1.1. Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013 .....	4
1.2. Obiectivele măsurii .....	5
1.3. Alocarea financiară .....	5
1.4. Durata apelului pentru depunerea Cererilor de finanțare .....	6
<b>2. ELIGIBILITATEA .....</b>	<b>7</b>
2.1. Eligibilitatea solicitantului .....	7
2.2. Eligibilitatea proiectului .....	8
2.3. Cheltuieli eligibile .....	8
<b>3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013 .....</b>	<b>9</b>
3.1. Completarea Cererii de finanțare.....	9
3.2. Depunerea Cererii de finanțare .....	14
3.3. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare.....	15
3.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității.....	18
3.5. Calculul primelor .....	21
3.6. Emiterea Ordinului de finanțare .....	22
<b>4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>	<b>23</b>
4.1. Cum primesc banii .....	23
4.2. Raportări .....	24
4.3. Păstrarea documentelor justificative .....	25
4.4. Control și audit .....	26
4.5. Sesizarea neregulilor .....	27
4.6. Recuperarea debitelor .....	27
4.7. Contestații .....	29
<b>5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ.....</b>	<b>30</b>
<b>6. DEFINIȚII .....</b>	<b>30</b>
<b>7. REFERINȚE LEGISLATIVE .....</b>	<b>33</b>
7.1. Legislația Uniunii Europene .....	33
7.2. Legislația națională .....	34
<b>8. ANEXE editabile disponibile pe site-urile <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>, secțiunea FEP și <a href="http://www.ampeste.ro">www.ampeste.ro</a>:</b>	
8.1. Model Cerere de finanțare – prime.	
8.2. Model cadru Ordin de finanțare	
8.3..Model cerere de plată	
8.4. Model cadru Memoriu justificativ -prime	
8.5. Model Cerere de retragere a Dosarului Cererii de Finanțare	
8.6 Model Formular de identificare financiară	



**NOTĂ: Manualele de proceduri ale DGP-AMPOP sunt disponibile pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) – secțiunea FEP – Manuale de proceduri**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 4
---	---	----------

## 1. PREVEDERI GENERALE

### 1.1 Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013

Programul Operațional pentru Pescuit reprezintă documentul elaborat de statul membru, aprobat de Comisia Europeană, și care conține un set coerent de priorități care stabilește metodologia prin care se pot accesa fondurile europene nerambursabile alocate României în perioada 2007-2013 în domeniul pescuitului și acvaculturii. Pentru această perioadă, România primește 230 de milioane de euro din Fondul European pentru Pescuit.

Programul Operațional pentru Pescuit al României a fost elaborat de către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, în conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în urma unui proces de consultare cu beneficiari socio-economici, autorități publice centrale și locale, sindicate, ONG-uri și organizații profesionale. Au avut loc întâlniri cu beneficiarii, Comisia Europeană și alți parteneri în vederea realizării programului operațional.

Fondul European pentru Pescuit reprezintă un instrument nou de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a Uniunii Europene 2007 -2013, reglementat prin Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006. Printre altele, Fondul European pentru Pescuit va contribui la implementarea prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 (POP), în conformitate cu Politica Comună pentru Pescuit pentru efectuarea unui pescuit durabil și diversificarea activităților economice în zonele de pescuit.

Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POP este structură organizatorică în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, responsabilă de implementarea tehnică și financiară a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit. Pentru realizarea obiectivelor din Programul Operațional pentru Pescuit, Direcția generală pescuit - Autoritatea de Management pentru POP gestionează fondurile europene nerambursabile din cadrul FEP.

DGP-AMPOP a transmis Comisiei Europene o versiune revizuită a Programului Operațional pentru Pescuit, conform art. 18, din Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006 și prin decizia C(2010)7916 din 11.11.2010, de modificare a Deciziei C(2007)6664 de aprobare a POP, s-a aprobat noua versiune a POP.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 5
---	---	----------

## **1.2 Obiectivele măsurii 2.1 – Acțiunea 4 – Măsuri pentru mediul acvatic**

### **Operațiunea 1: Protecția mediului**

Măsurile de acva-mediu vor fi implementate pentru dezvoltarea formelor de acvacultură care includ protecția și îmbunătățirea mediului, resursele naturale, diversitatea genetică și managementul peisajelor și caracteristicile tradiționale ale zonelor de acvacultură (Delta Dunării, zonele montane).

Scopul este de a promova practicile de producție prietenoase cu mediul în sectorul de acvacultură românesc. Această măsură intenționează să acorde prime fermierilor din acvacultură care se angajează să aplice formele de acvacultură cuprinse în articolul 30 din Regulamentul Comisiei privind Fondul European pentru Pescuit.

**Obiectivele specifice ale acestei operațiuni se referă la:**

- dezvoltarea formelor de acvacultură care includ protecția și ameliorarea mediului, a resurselor naturale, a diversității genetice precum și gestionarea peisajului și elementelor tradiționale ale zonelor de acvacultură;

## **1.3 Alocarea financiară**

Suma indicativă alocată acestui apel pentru depunerea Cererilor de finanțare pentru această operațiune (valoarea totală nerambursabilă, fără TVA) este de **11.096.250 lei (2.500.000 EURO)**, calculată la cursul de schimb inforeuro aferent lunii **ianuarie 2013**, **1 euro = 4,4385 lei**), conform

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

Această operațiune poate oferi sprijin sub formă de primă pentru compensații reprezentând o valoare maximă la hectar în fermele de acvacultură unde sunt aplicate obligațiile de acva-mediu în plus față de cadrul legal;

Contribuția publică în cadrul acestei măsuri este de 100%, din care 75% contribuție FEP și 25% contribuție națională.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 6
---	---	----------

## 1.4 Durata apelului pentru depunerea cererii de finanțare

Apelul pentru depunerea Cererilor de finanțare este în perioada 11.11.2013-10.12.2013.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a Cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel pentru depunerea Cererilor de finanțare, se pot obține informații zilnic, între orele 8.30-16.30, la sediul DGP-AMPOP și cele nouă puncte regionale.

Locațiile și datele de contact ale sediului DGP-AMPOP și ale celor nouă puncte regionale sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOP	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel/Fax: 021 – 307.9802	
CR Brașov	Intern. Trade Center, Str.Al. Vlahuță, nr.10, Brașov, Jud. Brașov	Tel/Fax: 0268 – 546.511 0725 – 256.235 0725 – 256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
CR București	Str. Mihai Eminescu, nr. 11; Buftea, județul Ilfov	Tel./Fax:021 – 350.1161 0725 – 256.223 0725 – 256.224	Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
CR Constanța	Str.Revoluției, nr. 17-19 , etaj IV; Constanța, județul Constanța	Tel./Fax:0241 – 511.580 0725 – 256.231 0725 – 256.232 0725 – 256.239	Ialomița, Călărași, Constanța
CR Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel: 0725 – 256.233 0725 – 256.234	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj
CR Dolj	Str. Nicolae Romanescu, nr. 39, Craiova, județul Dolj	Tel./Fax: 0251 –425.008 0725 – 256.221 0725 – 256.222	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel./Fax:0236 – 414.102 0725 – 256.225 0725 – 256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea
CR Iași	Str. Al. Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. 0232- 462.857 0725 – 256.229 0725 – 256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui
CR Timiș	Str. P-ța Libertății, nr. 1, et. 2, cam 15, Timișoara, Jud. Timiș	Tel: 0725 – 256.228	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș
CR Tulcea	Iberom Business Center Str. Portului nr. 14, etaj 2, Tulcea, județul Tulcea	Fax: 0340-814464 0725 – 256.237 0725 – 256.238	Tulcea

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 7
---	---	----------

## 2. ELIGIBILITATEA

Această acțiune va sprijini introducerea de noi metode pentru producția din acvacultură care sunt compatibile cu protecția și îmbunătățirea condițiilor de mediu, peisajului și resurselor naturale și diversificarea genetică.

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului


1. Solicitantul care aplică pe această măsură este eligibil dacă se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- agent economic, din următoarele categorii:

Mărimea întreprinderii	Micro	Mici	Mijlocii
Număr de angajați și	≤9 Persoane	10 - 49 Persoane	50 - 249 Persoane
Cifra de afaceri anuală netă	< 2 Mil.€	< 10 Mil.€	< 50 Mil.€

sau

- întreprindere mare, cu mai puțin de 750 de angajați sau o cifră de afaceri mai mică de 200 milioane de EURO.

	<p><b>NOTĂ: Persoanele fizice autorizate sunt incluse în categoria întreprindere micro și vor bifa acest câmp acolo unde este solicitată completarea sa în cuprinsul cererii de finanțare.</b></p>
---	--

2. Solicitantul nu se regăsește în Registrul debitorilor cu sume neachitate (conform art. 19 din HG 442/2009 cu modificările și completările ulterioare).

3. Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP-AMPOP (conform art. 19 din HG 442/2009 cu modificările și completările ulterioare).

4. Solicitantul îndeplinește toate criteriile de conformitate și eligibilitate detaliate în Formular LVC.2.1.4.1, respectiv Formular LVE 2.1.4.1 (Anexa 03 respectiv Anexa 08 ale Manualului de procedură pentru verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare M10-02 disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) – secțiunea FEP – Manuale de proceduri).

5. Solicitantul desfășoară activitate în sectorul de acvacultură.

6. Solicitantul se angajează să respecte cel puțin 5 (cinci) ani cerințele referitoare la mediul acvatic, cerințe ce depășesc simpla aplicare a bunelor practici de acvacultură obișnuite.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 8
---	---	----------

## 2.2 Eligibilitatea proiectului

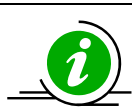
Un proiect este eligibil dacă scopul și obiectivele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 2, Măsura 2.1 – Acvacultură, Acțiunea 4, operațiunea 3 și respectă următoarele prevederi:

1. Proiectul este implementat pe teritoriul României;
2. Durata maximă pentru care se solicită compensații este de 24 de luni;
3. Proiectul conține activități eligibile pentru măsura 2.1 – Acțiunile Acțiunea 4, operațiunea 1;
4. Proiectul îndeplinește toate criteriile de conformitate și eligibilitate detaliate în Formular LVC 2.1.4.1, respectiv Formular LVE 2.1.4.1 (Anexa 03 respectiv Anexa 08 ale Manualului de procedură pentru verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) – secțiunea FEP – Manuale de proceduri).

### Exemple de activități:

1. Îmbunătățirea calității apei prin reducerea cantității de furaje utilizate
2. Îmbunătățirea ecosistemului acvatic prin creșterea / menținerea unor suprafețe acoperite de stuf
3. Protecția populațiilor de păsări prin tăierea stufului după perioada de reproducere a acestora
4. Menținerea populațiilor de păsări prin realizarea și/sau menținerea unor ochiuri de apă în zone cu stuf compact pe suprafețe mari
5. Menținerea unui nivel de apă adecvat în bazine cu productivitate slabă și popularea acestora cu specii necomerciale, având ca scop asigurarea hranei și liniștei pentru păsările de apă și ihtiofage protejate și neprotejate
6. Crearea condițiilor pentru conservarea speciilor de pește indigene amenințate, fără valoare comercială
7. Aplicarea restricțiilor specifice siturilor NATURA 2000 în ferme piscicole care **NU SUNT SITUATE ÎNTR-UN SIT NATURA 2000.**

NOTĂ: Lista de mai sus cuprinde doar câteva exemple și nu este exhaustivă.



**ATENȚIE:** Pentru fermele situate în situri NATURA 2000 sau care au producție ecologică sau sunt în perioada de conversie la producția ecologică, măsurile de protecția mediului trebuie să fie suplimentare (în plus) măsurilor impuse prin legislația națională și/sau comunitară care reglementează activitățile desfășurate în situri NATURA 2000, și/sau conversia la acvacultura ecologică, respectiv producția ecologică.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 9
---	---	----------

## Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POP vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Göteborg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

## 2.3 Cheltuieli eligibile

În conformitate cu Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile eligibile pentru aceasta măsură sunt:

1. Prime pentru unitățile de acvacultură care includ protecția și ameliorarea mediului, a resurselor naturale, a diversității genetice, precum și gestionarea peisajului și elementelor tradiționale ale zonelor de acvacultură, care depășesc simpla aplicare a bunelor practici de acvacultură aplicate în mod obișnuit.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 10
---	---	-----------

### 3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

#### 3.1 Completarea Cererii de finanțare

După ce ați stabilit că îndepliniți toate condițiile prezentate în capitolele anterioare, puteți solicita finanțare completând o Cerere de finanțare (Anexa nr. 8.1 Cererea de finanțare) pe care o puteți depune în condițiile specificate în prezentul Ghid.

Documentele care fac parte din Dosarul Cererii de finanțare sunt Formularul standard al Cererii de finanțare și anexele tehnice, administrative și financiare menționate în Lista documentelor atașate Cererii de finanțare (pct. 3.3 din prezentul Ghid).



***Coperta Dosarului Cererii de finanțare nu va avea nimic scris pe ea. În partea dreaptă sus a copertii se va aplica eticheta cu mențiunea „ORIGINAL”, „COPIE 1” sau „COPIE 2” (pentru exemplarele care sunt depuse la CRPOP) și „COPIE 3” pentru exemplarul care rămâne în posesia Solicitantului. Solicitantul are obligația să păstreze exemplarul COPIE 3 pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.***

***Pe coperta dosarelor se va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare la Compartimentul Regional al DGP-AMPOP la care Cererea de finanțare este depusă.***

Formularul standard al Cererii de finanțare împreună cu anexele care fac parte integrantă din Cererea de finanțare sunt disponibile în format electronic la adresa [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.

Aveți obligația de a tehnoredacta Cererea de finanțare în limba română, de a completa toate câmpurile și de a prezenta toate anexele Cererii de finanțare.

Numerotați filele proiectului manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare, de la 1 la .... n, unde „n” este numărul total al filelor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate, specificând numărul total de file (Cererea de finanțare + toate anexele și documentele justificative ale acesteia) pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare, semnați și stampilați. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial de 12, în completarea cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să fie semnat și ștampilat de solicitant pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare.

Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se vor lega într-un singur dosar, astfel încât să nu permita detasarea și /sau înlocuirea documentelor, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau bibliorafturi.

Completarea Cererii de finanțare (și a modelelor standard prevăzute ca anexe la Cererea de finanțare) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor,

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsurile pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 11
---	---	-----------

anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să completeze Formularul Cererii de finanțare și anexele care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, la care anexează documentele administrative și tehnice specificate în Lista documentelor anexate Cererii de finanțare.

Fiecare filă a Dosarului Cererii de finanțare va purta ștampila Solicitantului.

După completare, Dosarul Cererii de finanțare, documentele administrative și tehnice anexate, se multiplică de către Solicitant în trei exemplare. Exemplarul original va avea atașat un CD care conține, în formă scanată, Cererea de finanțare și toate documentele anexate acestuia (documentele solicitate din lista documentelor). Fiecare Dosar al Cererii de finanțare va avea menționat, în partea superioară dreaptă, "ORIGINAL" respectiv "COPIE 1", "COPIE 2" și "COPIE 3".

Solicitantul se prezintă la compartimentul regional pe raza căreia are loc implementarea proiectului cu **originalul și cele trei copii** ale Dosarului Cererii de finanțare, în vederea înregistrării. Solicitantul are obligația să păstreze „COPIE 3”, a Cererii de finanțare, pe care expertul CRPOP va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare, exemplar ce trebuie păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale (specificate în Lista documentelor specifice pe fiecare măsură din Ghidul solicitantului) care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului. Pentru toate copiile documentelor existente în Dosarul Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația ca la depunerea Cererii de finanțare să prezinte expertului CRPOP documentele în original pentru a fi verificate. Expertul CRPOP verifică valabilitatea și conformitatea documentului original cu cel atașat în copie la Dosarul Cererii de finanțare, aplică ștampila „CONFORM CU ORIGINALUL/CRPOP...” și semnează de conformitate. În cazul în care Solicitantul nu prezintă documentele originale pentru documentele copii, Cererea de finanțare va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Copiile Dosarului Cererii de finanțare ("COPIE 1", "COPIE 2" și "COPIE 3") se obțin prin multiplicarea Dosarului „ORIGINAL” al Cererii de finanțare.

Responsabilul proiectului sau împuternicitul acestuia trebuie să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, o procură (în original) autenticată de data recentă. Dacă Cererea de finanțare nu îndeplinește una din aceste condiții va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Exemplarele copii trebuie să fie identice cu exemplarul original.

După completarea Dosarului Cererii de finanțare, vă recomandăm să verificați existența în dosar a următoarelor documente și aspecte ce vor fi luate în considerare în cadrul etapei de verificare a conformității administrative:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 12
---	---	-----------

## Operațiunea 1: Protecția mediului

Denumirea documentului
1. Dosarul Cererii de finanțare este redactat în patru exemplare ( <i>un ORIGINAL și trei COPII</i> )?
2. Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este completată la calculator, în limba română?
3. Cererea de finanțare (împreună cu anexele) respectă formatul tip?
4. Fiecare filă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la "n", unde "n" este numărul total al fișelor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate?
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „ <i>acest dosar cuprinde „n” file</i> ”, este semnată și ștampilată?
6. Referințele din Opisul Cererii de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?
7. Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare este complet (inclusiv CD-ul), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului? <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie, sunt conforme cu originalul și se aplică ștampila „Conform cu originalul/CRPOP....”, totodată se verifică dacă CD-ul anexat Cererii de finanțare conține în formă scanată toate documentele din dosarul Cererii de finanțare, inclusiv anexele)</i>
8. Dosarele COPII ale Cererii de finanțare sunt copii ale dosarului ORIGINAL ? <i>(se confruntă dosarele COPII cu dosarul ORIGINAL)</i>
9. Fila cu numărul 1 este opisul?
10. Fila cu numărul 2 este Solicitarea de acordare a sprijinului financiar - semnată, ștampilată și datată?
11. Fila cu numărul 3 este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului prin care garantează că Dosarul Cererii de finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor, este datată, semnată și ștampilată?
12. Solicitantul a mai depus pentru verificare același proiect prezentat în cadrul actualei cereri de finanțare, care a fost respins într-una dintre etapele de verificare? <i>(Dacă DA se va menționa la "Observatii" nr. anterior al CF, motivul și etapa în care a fost respins de la finanțare.)</i>
13. Solicitantul nu are sume neachitate datorate DGP-AMPOP. <i>(se verifică baza de date a DGP-AMPOP)</i>
14. Solicitantul se afla în Registrul Evidente Procese cu litigii pe rol cu DGP-AMPOP? <i>(Dacă DA și solicitantul nu a finalizat litigiul, cererea de finanțare este declarată neconformă administrativ până la finalizarea litigiului cu AMPOP)</i>
15. Cererea de finanțare are atasat un Memoriul justificativ prin care se explică măsurile de protecția mediului ce vor fi luate în plus față de cele impuse prin legislația națională ? <i>(se verifică dacă acest document conține toate informațiile solicitate)</i>
16. Cererea de finanțare are atasat un Plan de măsuri prin care se implementează măsurile de protecția mediului ce vor fi luate în plus față de cele impuse prin legislația națională ? <i>(se verifică dacă acest document conține toate informațiile solicitate)</i>
17. Cererea de finanțare are atasat, în original, Certificate privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru? <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor. Dacă există datorii restante cererea de finanțare este declarată neconformă)</i>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 13
---	---	-----------

Denumirea documentului
<b>18. Cererea de finantare are atasat, in original, Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice?</b> <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului. Daca exista datorii restante cererea de finantare este declarata neconforma)</i>
<b>19. Cererea de finantare are atasat, in original, Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice?</b> <i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice neachitate; se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i>
<b>20. Cererea de finantare are atasat, in original, Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului?</b> <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului-maxim 30 de zile de la eliberar.Daca exista sanctiuni si/sau interdictii cererea de finantare se declara neconforma)</i>
<b>21. Cererea de finantare are atasat,in copie,Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului?</b> <i>(se verifică conținutul documentului)</i>
<b>22. Cererea de finantare are atasata copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect?</b> <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i>
<b>23. Cererea de finantare are atasat, in original, Actul de împuternicire autentificat, (după caz) pentru responsabilul legal de proiect?</b> <i>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a societății comerciale, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze societatea comercială în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele societății și care fac parte din Cererea de finanțare. Daca NU atunci cererea de finantare se declara neconforma)</i>
<b>24. Cererea de finantare are atasate, in copie, Diploma de studii a specialistului în acvacultură și Contract individual de muncă înregistrat la ITM (REVISAL) (dacă este angajat al Solicitantului)/ copie după contractul civil de prestari servicii (în cazul PFA/persoană juridică) încheiat cu Solicitantul?</b> <b>sau</b> <b>24.1 Copie după cartea de muncă (din care trebuie să rezulte experiența relevantă în acvacultură de cel puțin 5 ani) și Contract individual de muncă înregistrat la ITM (REVISAL) (dacă este angajat al Solicitantului)/ copie după contractul civil de prestari servicii (în cazul PFA/persoană juridică) încheiat cu Solicitantul</b> <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i>
<b>25. Cererea de finantare are atasat, in copie legalizata, Act de proprietate al Solicitantului asupra terenului sau contract de închiriere, contract concesiune, contract de comodat, sau orice alt contract din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor sau terenului pentru minim 5 ani de la data semnării ordinului de finanțare?</b> <i>(se verifică valabilitatea documentelor)</i>
<b>26. Documentele de proprietate/de folosinta sunt însoțite de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă (emise cu max. 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare), in original, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini?</b> <i>(daca documentele de proprietate/folosinta nu sunt inscrise in Extrasele de carte funciară de dată recentă si/sau exista sarcini care le greveaza, cererea de finantare se declara neconforma).</i>
<b>27. Cererea de finantare are atasat un Document emis de organismele abilitate/acreditate privind evaluarea prealabilă a beneficiilor de mediu, original?</b> <i>(se verifică dacă acest document contine toate informatiile tehnico-economice cuantificabile aplicatiei, este intocmit, avizat/aprobat de organele/organisme de mediu acreditate conform legislatiei de mediu aplicabile).Daca NU atunci cererea de finantare se declara neconforma</i>
<b>28. Cererea de finantare are atasat</b> <b>Raportul de evaluare</b> <b>Raportul de expertiza tehnică de specialitate</b>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 14
---	---	-----------

Denumirea documentului
<p><b>Raportul de incadrare</b>  prin care se explică măsurile de protecția mediului ce vor fi luate în plus față de cele impuse prin legislația națională, aprobat/aprobate de organele/organismele de mediu, copie?  <i>(se verifică dacă acest document conține toate informațiile tehnico-economice cuantificabile aplicatiei, este întocmit, avizat/aprobat de organele/organismele de mediu acreditate conform legislației de mediu aplicabile).</i> Dacă NU atunci cererea de finanțare se declară neconforma</p>
<p><b>29.</b> Cererea de finanțare are atașat, în copie, Avizul/Autorizația sanitar/ă, pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare,?</p>
<p><b>30.</b> Cererea de finanțare are atasată, în copie, Licența de acvacultură valabilă / orice document emis de Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, care să ateste desfășurarea activității de acvacultură?  <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i></p>
<p><b>31.</b> Cererea de finanțare are atasată, în copie, Autorizația de mediu valabilă?  <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i></p>
<p><b>32.</b> Cererea de finanțare are atașat, în copie, Contract valabil de gospodărire a apelor? <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i></p>
<p><b>33.</b> Cererea de finanțare are atașat, în copie, Statutul sau actul de înființare, după caz.  <i>(se verifică corelarea cu datele din Certificatul constatator)</i></p>
<p><b>34.</b> A fost transmisă Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare?  Dacă DA se va explicita/ detalia elementele clarificatoare și documentele justificative suport depuse în urma notificării, expertii notându-și concluziile avizate în consecință.  <b>ATENȚIE!</b> Solicitarea informațiilor vine să aducă clarificări/precizări asupra elementelor continute/depuse/atașate la cererea de finanțare. Aceasta etapă de solicitare a informațiilor suplimentare nu se substituie activității de consultanță în vederea realizării unei cereri de finanțare conforme și eligibile.</p>



**Organismele abilitate/acreditate pentru emiterea documentului solicitat la pct. 27 sunt publicate pe site-ul Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în REGISTRUL NATIONAL AL ELABORATORILOR DE STUDII PENTRU PROTECTIA MEDIULUI.**

**Documentele solicitate la pct. 28 sunt emise de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, prin direcțiile / instituțiile din subordine.**



**ATENȚIE!**

**Prin solicitarea informațiilor suplimentare NU SE COMPLETEAZĂ dosarul Cererii de finanțare în cazul lipsei unor documente.**

**Solicitarea informațiilor suplimentare vine să aducă clarificări/precizări asupra elementelor conținute/depuse/atașate la cererea de finanțare.**

**Această etapă de solicitare a informațiilor suplimentare nu se substituie activității de consultanță în vederea realizării unei cereri de finanțare conforme și eligibile.**



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 15
---	---	-----------

Solicitantul are obligația ca în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea notificării să se prezinte la CRPOP-ul unde a depus Cererea de finanțare cu documentele solicitate.



**Modificarea formatelor standard ale documentelor solicitate de DGP-AMPOP (înlocuirea, eliminarea, renumerotarea secțiunilor, folosirea altui Formular al Cererii de finanțare etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.**

**Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.**

**Aveți obligația de a păstra un exemplar complet al Cererii de finanțare împreună cu toate declarațiile și documentele justificative, identic cu cele prezentate DGP-AMPOP („COPIE 3”).**

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip, conține documente al căror termen de valabilitate este expirat sau solicitantul nu depune în termen documentele solicitate de expertul CRPOP, Cererea de finanțare este declarată neconformă.



**Se va acorda atenție la completarea TUTUROR datelor cuprinse în modelul Cererii de Finanțare.**

**NU UITAȚI să completați în Cererea de Finanțare datele referitoare la încadrarea în una din următoarele categorii de întreprindere:**

- **micro**
- **mică**
- **mijlocie**
- **mare**

### 3.2 Depunerea Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare (originalul și cele două copii, împreună cu formatul electronic) este depus personal de responsabilul de proiect sau de către o persoană împuternicită de acesta pentru depunerea Dosarului Cererii de finanțare, prin procură legalizată în original, la sediul Compartimentelor regionale, conform programului afișat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.

Este responsabilitatea dumneavoastră să depuneți Cererea de finanțare la adresa specificată și în termenul stabilit mai sus.



**Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: poștă, fax sau e-mail) vor fi respinse.**



**Solicitantul poate solicita restituirea Dosarului ORIGINAL al Cererii de Finanțare aflat în orice etapă de verificare/evaluare, printr-o cerere (Anexa nr. 8.5), aprobată de directorul general al DGP-AMPOP.**

**În acest caz, se consideră că Solicitantul a renunțat la Cererea de Finanțare.**



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 16
---	---	-----------

### 3.3 Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare

#### Operațiunea 1: Protecția mediului

Se acordă finanțare pentru forme de acvacultură care includ protecția și ameliorarea mediului, a resurselor naturale, a diversității genetice, precum și gestionarea peisajului și elementelor tradiționale ale zonelor de acvacultură.

Principiu: pentru sprijinul prevăzut la această acțiune, conform articolului 30, aliniat 3, din regulamentul CE 1198/2006, „*beneficiile de mediu ale acestor angajamente trebuie demonstrate printr-o evaluare prealabilă desfășurată de organisme competente*” din România.

Lista documentelor ce se vor anexa Cererii de finanțare, urmând a fi verificate în cadrul etapei de verificare a conformității administrative, ca și modul de verificare a acestora sunt prezentate în Lista de verificare a conformității administrative:

Denumirea documentului
1. Dosarul Cererii de finanțare este redactat în patru exemplare ( <i>un ORIGINAL și trei COPII</i> )?
2. Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este completată la calculator, în limba română?
3. Cererea de finanțare (împreună cu anexele) respectă formatul tip?
4. Fiecare filă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la “n”, unde “n” este numărul total al fișelor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate?
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „ <i>acest dosar cuprinde „n” file</i> ”, este semnată și ștampilată?
6. Referințele din Opisul Cererii de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?
7. Dosarul “ORIGINAL” al Cererii de finanțare este complet (inclusiv CD-ul), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului? <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie, sunt conforme cu originalul și se aplică ștampila „Conform cu originalul/CRPOP....”, totodată se verifică dacă CD-ul anexat Cererii de finanțare conține în formă scanată toate documentele din dosarul Cererii de finanțare, inclusiv anexele)</i>
8. Dosarele COPII ale Cererii de finanțare sunt copii ale dosarului ORIGINAL ? <i>(se confruntă dosarele COPII cu dosarul ORIGINAL)</i>
9. Fila cu numărul 1 este opisul?
10. Fila cu numărul 2 este Solicitarea de acordare a sprijinului financiar - semnată, ștampilată și datată?
11. Fila cu numărul 3 este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului prin care garantează că Dosarul Cererii de finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor, este datată, semnată și ștampilată?

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsurile pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 17
---	---	-----------

Denumirea documentului
<p><b>12.</b> Solicitantul a mai depus pentru verificare același proiect prezentat în cadrul actualei cereri de finanțare, care a fost respins într-una dintre etapele de verificare?</p> <p>(Dacă DA se va menționa la "Observații" nr. anterior al CF, motivul și etapa în care a fost respins de la finanțare.)</p>
<p><b>13.</b> Solicitantul nu are sume neachitate datorate DGP-AMPOP.</p> <p>(se verifică baza de date a DGP-AMPOP)</p>
<p><b>14.</b> Solicitantul se afla în Registrul Evidente Procese cu litigii pe rol cu DGP-AMPOP?</p> <p>(Dacă DA și solicitantul nu a finalizat litigiul, cererea de finanțare este declarată neconformă administrativ până la finalizarea litigiului cu AMPOP)</p>
<p><b>15.</b> Cererea de finanțare are atasat un Memoriul justificativ prin care se explică măsurile de protecția mediului ce vor fi luate în plus față de cele impuse prin legislația națională ?</p> <p>(se verifică dacă acest document conține toate informațiile solicitate)</p>
<p><b>16.</b> Cererea de finanțare are atasat un Plan de măsuri prin care se implementează măsurile de protecția mediului ce vor fi luate în plus față de cele impuse prin legislația națională ?</p> <p>(se verifică dacă acest document conține toate informațiile solicitate)</p>
<p><b>17.</b> Cererea de finanțare are atasat, în original, Certificate privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru?</p> <p>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor. Dacă există datorii restante cererea de finanțare este declarată neconformă)</p>
<p><b>18.</b> Cererea de finanțare are atasat, în original, Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice?</p> <p>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului. Dacă există datorii restante cererea de finanțare este declarată neconformă)</p>
<p><b>19.</b> Cererea de finanțare are atasat, în original, Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice?</p> <p>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice neachitate; se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</p>
<p><b>20.</b> Cererea de finanțare are atasat, în original, Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului?</p> <p>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului-maxim 30 de zile de la eliberare. Dacă există sancțiuni și/sau interdicții cererea de finanțare se declară neconformă)</p>
<p><b>21.</b> Cererea de finanțare are atasat, în copie, Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului?</p> <p>(se verifică conținutul documentului)</p>
<p><b>22.</b> Cererea de finanțare are atasată copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect?</p> <p>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</p>
<p><b>23.</b> Cererea de finanțare are atasat, în original, Actul de împuternicire autentificat, (după caz) pentru responsabilul legal de proiect?</p> <p>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a societății comerciale, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze societatea comercială în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele societății și care fac parte din Cererea de finanțare. Dacă NU atunci cererea de finanțare se declară neconformă)</p>
<p><b>24.</b> Cererea de finanțare are atasate, în copie, Diploma de studii a specialistului în acvacultură și Contract individual de muncă înregistrat la ITM (REVISAL) (dacă este angajat al Solicitantului)/ copie după contractul civil de prestări servicii (în cazul PFA/persoană juridică) încheiat cu Solicitantul?</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>24.1</b> Copie după cartea de muncă (din care trebuie să rezulte experiența relevantă în acvacultură de cel puțin</p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 18
---	---	-----------

Denumirea documentului
<p><b>5 ani</b>) și Contract individual de muncă înregistrat la ITM (REVISAL) (dacă este angajat al Solicitantului)/ copie după contractul civil de prestari servicii (în cazul PFA/persoană juridică) încheiat cu Solicitantul (se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</p>
<p><b>25.</b> Cererea de finantare are atasat, in copie legalizata, Act de proprietate al Solicitantului asupra terenului sau contract de închiriere, contract concesiune, contract de comodat, sau orice alt contract din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor sau terenului pentru minim 5 ani de la data semnării ordinului de finanțare? (se verifică valabilitatea documentelor)</p>
<p><b>26.</b> Documentele de proprietate/de folosinta sunt însoțite de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă (emise cu max. 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare), in original, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini? (daca documentele de proprietate/folosinta nu sunt inscise in Extrasele de carte funciară de dată recentă si/sau exista sarcini care le greveaza, cererea de finantare se declara neconforma).</p>
<p><b>27.</b> Cererea de finantare are atasat un Document emis de organisme abilitate/acreditate privind evaluarea prealabilă a beneficiilor de mediu, original? (se verifică dacă acest document contine toate informatiile tehnico-economice cuantificabile aplicatiei, este intocmit, avizat/aprobat de organele/organisme de mediu acreditate conform legislatiei de mediu aplicabile).Daca NU atunci cererea de finantare se declara neconforma</p>
<p><b>28.</b> Cererea de finantare are atasat Raportul de evaluare Raportul de expertiza tehnică de specialitate Raportul de incadrare prin care se explică măsurile de protecția mediului ce vor fi luate în plus față de cele impuse prin legislația națională, aprobat/aprobrate de organele/organisme de mediu, copie? (se verifică dacă acest document contine toate informatiile tehnico-economice cuantificabile aplicatiei, este intocmit, avizat/aprobat de organele/organisme de mediu acreditate conform legislatiei de mediu aplicabile).Daca NU atunci cererea de finantare se declara neconforma</p>
<p><b>29.</b> Cererea de finanțare are atașat, in copie, Avizul/Autorizația sanitar/ă, pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare,?</p>
<p><b>30.</b> Cererea de finantare are atasata, in copie, Licența de acvacultură valabilă / orice document emis de Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, care să ateste desfășurarea activității de acvacultură? (se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</p>
<p><b>31.</b> Cererea de finantare are atasata, in copie, Autorizatia de mediu valabila? (se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</p>
<p><b>32.</b> Cererea de finantare are atasat, in copie, Contract valabil de gospodarire a apelor? (se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</p>
<p><b>33.</b> Cererea de finantare are atasat, in copie, Statutul sau actul de înființare, după caz. (se verifică corelarea cu datele din Certificatul constatator)</p>
<p><b>34.</b> A fost transmisă Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare? Daca DA se va explica/ detalia elementele clarificatoare si documentele justificative suport depuse in urma notificarii, expertii notandu-si concluziile avizate in consecinta. <b>ATENȚIE!</b> Solicitarea informatiilor vine sa aduca clarificari/precizari asupra elementelor continute/depuse/atasate la cererea de finantare. Aceasta etapa de solicitare a informatiilor suplimentare nu se substituie activitatii de consultanta in vederea realizarii unei cereri de finantare conforme si eligibile.</p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 19
---	---	-----------

### 3.4 Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional competent este înregistrată în sistemul informatic SIMPOP, primind automat un număr unic de înregistrare (codul SIMPOP). Codul SIMPOP va fi codul folosit în corespondența cu dumneavoastră, când facem referire la Cererea de finanțare depusă.

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional competent în termenul specificat la cap. 1.4, intră în etapa de verificare a conformității administrative. În această etapă Compartimentul Regional competent verifică respectarea condițiilor și cerințelor de conformitate, conform LISTEI DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE Formular LVC 2.1.4(1) (Anexa 03 a Manualului de procedură pentru verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare M10-02 disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) – secțiunea FEP – Manuale de proceduri).



***DGP-AMPOP prin structurile sale regionale și centrale, precum și organele și organisme de control abilitate, își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificării expertul/expertii verificatori constată că e necesar.***



***În cazul în care, pentru clarificări, se solicită informații suplimentare, expertii CRPOP notifică solicitantul pentru a prezenta informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării***

***Dacă Solicitantul nu răspunde în termenul limita, nu clarifica elementele menționate la notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare Cererea de finanțare este declarată neconformă.***

***În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că aceste documente lipsesc.***

***În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.***

Fiecare Cerere de finanțare care a fost declarată conformă va fi verificată pe teren. În timpul efectuării vizitei pe teren, experții trebuie să aibă asupra lor ordin de deplasare.

Solicitantul va fi notificat asupra efectuării vizitei pe teren și are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența responsabilului legal al proiectului sau a unui împuternicit al acestuia (prin procură autenticată, în original) pe toată perioada misiunii de verificare.



***În cazul în care informațiile prezentate în Cererea de finanțare nu corespund cu situația existentă în teren, expertul CRPOP poate solicita informații sau documente suplimentare pentru a completa informațiile prezentate în Cererea de finanțare cu situația existentă pe teren. În cazul în care expertul CRPOP nu primește documentele solicitate, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.***

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 20
---	---	-----------

În cazul în care constatările experților CRPOP asupra situației existente la locul de amplasare a investiției corespund informațiilor furnizate în Dosarul Cererii de finanțare, Cererea de finanțare va fi transmisă pentru verificarea eligibilității la sediul DGP-AMPOP.

Această etapă constă în verificarea îndeplinirii următoarelor condiții de eligibilitate:

### **Operațiunea 1: Protecția mediului**

*Condiții de eligibilitate
<p>1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri mai mică de 200 milioane EURO).</p> <p>(se verifică copia Certificatul de înmatriculare și originalul Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, precum și Cererea de finanțare)</p>
<p>2. Solicitantul nu are datorii publice restante către bugetele locale.</p> <p>(nu trebuie să aibă datorii publice restante către bugetele locale; se verifică originalele Certificatelor emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul).</p>
<p>3. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat.</p> <p>(nu trebuie să aibă datorii publice restante la bugetul de stat consolidat; se verifică originalul Certificatului de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice)</p>
<p>4. Solicitantul desfășoară activitate în domeniul acvaculturii, și nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare.</p> <p>(se verifică originalul Certificatului constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului - codul CAEN)</p>
<p>5. Cererea de finanțare conține activități eligibile pentru măsura 2.1, acțiunea 4, operațiunea 1?</p> <p>5.1 Cerințele referitoare la mediul acvatic, depășesc simpla aplicare a bunelor practici de acvacultură obișnuite?</p> <p>5.2. Exista o evaluare prealabilă a beneficiilor de mediu de către un organism de mediu autorizat?</p> <p>(se verifică dacă descrierea operațiunii este completă privind măsurile de producție folosite în acvacultură ajutând la protecția și îmbunătățirea mediului și pentru care s-a realizat o evaluare prealabilă a beneficiilor de mediu)</p>
<p>6. Cererea de finanțare aparține unei ferme de acvacultură de pe teritoriul României?</p> <p>(se verifică în Cererea de finanțare)</p>
<p>7. Solicitantul nu are sume neachitate datorate DGP-AMPOP.</p> <p>(se verifică baza de date a DGP-AMPOP)</p>
<p>8. Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP-AMPOP.</p> <p>(Solicitantul nu trebuie să se afle în situații litigioase cu DGP-AMPOP; se verifică baza de date a DGP-AMPOP)</p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 21
---	---	-----------

9. Solicitantul se angajează să respecte/sa implementeze cel puțin 5 (cinci) ani de la data primirii compensației, cerințele referitoare la mediul acvatic, cerințe ce depășesc simpla aplicare a bunelor practici de acvacultură obișnuite?

(se verifică Cererea de finanțare și angajamentul scris al Solicitantului)

10. În urma verificării pe teren Cererea de finanțare îndeplinește condițiile pentru a intra în etapa de verificare a eligibilității.

(se verifică Raportul de verificare pe teren)

11. A fost transmisă Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare?

Daca DA se vor explicita/ detalia elementele clarificatoare si documentele justificative suport depuse in urma notificarii, expertii notandu-si concluziile avizate in consecinta.

ATENTIE! Solicitarea informatiilor vine sa aduca clarificari/precizari asupra documentelor continute/depuse/atasate la cererea de finantare. Aceasta etapa de solicitare a informatiilor suplimentare nu se substituie activitatii de consultanta in vederea realizarii unei cereri de finantare eligibile.

Dacă în urma verificării eligibilității, experții din cadrul CES/CRPOP constată că este necesar să se prezinte informații suplimentare, solicită completările necesare prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare.

Solicitantul este obligat să transmită, în maxim **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării, toate clarificările și completările solicitate prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare.

Dacă cel puțin un criteriu de eligibilitate nu este îndeplinit, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.



***Solicitantul este notificat asupra neconformității sau neeligibilității Cererii de finanțare.***

În cazul în care Cererea de finanțare îndeplinește toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, aceasta trece în etapa următoare de întocmire a Ordinului de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 22
--	--	-----------

### 3.5 Calculul primelor

Pentru această măsură nu se aplică evaluarea tehnică și financiară.

Modul de calcul al primelor și cuantumul acestora a fost aprobat prin Decizia nr.16 a Comitetul de monitorizare pentru Programul Operațional pentru Pescuit nr. 04/2010.

Primele pentru compensarea pierderii de venituri în cadrul acestei operațiuni vor fi:

1. Pentru operațiunea Protecția mediului se acordă o compensație reprezentând o valoare maximă la hectar în fermele de acvacultură unde sunt aplicate obligațiile de acva-mediu în plus față de cadrul legal.

.Calculul primelor pentru operațiunea protecția mediului se realizează conform următoarei metodologii:

Suma primei pe ha va fi calculată în funcție de valoarea producției pierdute și a speciilor de pești conform tabelului:

Pierdere medie de producție (%)	Prime pentru specii de ciprinide (lei/ha)
1	2
până la 35%	800,00
peste 35%	1000,00

Pe baza suprafeței declarate va fi calculată suma finală a primei conform formulei:

$$P_{eco} = W_{eco} * S$$

unde:

$P_{eco}$ - valoarea primei, lei;

$W_{eco}$  - valoarea stabilită conform tabelului în funcție de pierderea medie de producție prin metode de producție extensive sau semi intensive și a speciilor de pește, lei/ha;

S - suprafața luciului de apă pentru care s-a făcut Cererea de finanțare, ha.



**Toate cererile de finanțare care au fost selectate în vederea contractării vor fi făcute publice prin publicarea lor pe site-ul MADR (denumirea proiectului, numele solicitantului, suma alocată din fonduri publice, etc.)**

***Solicitantul va fi exclus din procesul de analiză pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:***

- ***se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AMPOP, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.***
- ***a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze personalul DGP-AMPOP în timpul procesului de analiză.***



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 23
---	---	-----------

### 3.6 Emiterea Ordinului de finanțare

Ordinul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP-AMPOP și dumneavoastră în calitate de Beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP.

Solicitantul este notificat - prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire - în vederea prezentării pentru luarea la cunoștință și semnarea Ordinului de finanțare.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării Solicitantul trebuie să se prezinte la sediul central DGP-AMPOP pentru semnarea Ordinului de finanțare.

În cazul în care Solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunță DGP-AMPOP în scris, atunci se consideră că a renunțat la Cererea de finanțare.

Aveți obligația de a citi cu atenție Ordinul de finanțare (Anexa 1 – Formular C.1.1 a Manualului de procedură pentru contractare M09-04 disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) – secțiunea FEP – Manuale de proceduri)) întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă pe proprie răspundere să respectați condițiile pentru care primiți compensații financiare, respectând legislația națională și comunitară.



***Este interzisă schimbarea activității și nerespectarea angajamentelor pentru care s-au acordat primele pe parcursul celor 5 ani de monitorizare.***

***Orice încălcare a acestor prevederi poate duce la anularea Ordinului de finanțare, cu retragerea finanțării pentru Cererea de finanțare și restituirea sumelor deja plătite.***



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 24
---	---	-----------

## 4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

### 4.1 Cum se primesc banii

Pentru a putea fi transferați banii, **Solicitantul trebuie să-și deschidă cont la Trezorerie/bancă.**

Plata se va efectua pe baza Cererii de plată întocmită de către Beneficiar în conformitate cu Instrucțiunile de plată - Anexa I la Ordinul de Finanțare.

Plata se realizează în **maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de plată** dacă dosarul cererii de plată este complet și conform.

Plata se va efectua pe baza Cererii de Plată depusă la CRPOP-ul unde a fost depusă Cererea de finanțare.

Modelul de cerere de plată care trebuie completat de către beneficiar este disponibilă la sediul CRPOP sau pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP. (Anexa 8.7)

Dosarul Cererii de plată trebuie să aibă opis, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate, semnate și ștampilate de către beneficiar.

Referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se afla documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: "Acest dosar conține „n” pagini, numerotate de la 1 la „n”.

Detalii privind modul de rambursare a cheltuielilor sunt cuprinse în Anexa IV (Instrucțiuni de plată) a Ordinului de finanțare (Anexa nr. 1 – Formular C.1.1 a Manualului de procedură pentru contractare M09-04 disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) – secțiunea FEP – Manuale de proceduri).

Pe fiecare pagină din dosarul cererii de plată trebuie să apară mențiunea "POP 2007 – 2013 Ordin nr. .... din ....."

Copiile documentelor care sunt atașate Dosarului Cererii de Plată trebuie să fie vizibile, având mențiunea "Conform cu originalul";

Toate documentele din Dosarul cererii de plată care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Cererea de plată trebuie să fie completată, datată și semnată (cu numele menționat în clar) de beneficiar, având menționate toate datele de identificare ale beneficiarului.

Cererea de plată va fi verificată atât din punct de vedere administrativ, cât și pe teren.

Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului, ștampila cu mențiunea „POP 2007 – 2013 Ordin nr. .... din ....."

### 4.2 Raportări

După primirea compensației, Beneficiarul trebuie să transmită anual, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la semnarea Ordinului de finanțare) documente din care să reiasă respectarea angajamentului privind faptul că a respectat restricțiile prevăzute de legislația privind siturile NATURA 2000.



**Beneficiarii POP trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora, în perioada de monitorizare (5 ani de la semnarea ordinului de finanțare).**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 25
---	---	-----------

### 4.3 Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la Cererea de finanțare aprobată spre finanțare în cadrul POP în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării amenajat astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/ accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

**Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:**

- documente referitoare la solicitarea finanțării și la aprobarea acesteia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, ordinul de finanțare și anexele sale);
- liste de verificare, documente de plată;
- rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe);
- documentele contabile conform prevederilor legale.
- Toată corespondența dintre Beneficiar și DGP-AMPOP.

În conformitate cu articolul 87 pct. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct. 4 din Regulamentul (CE) nr. 498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfișe ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic



***Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POP pe o perioadă de 5 ani de la semnarea Ordinului de finanțare.***

***Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.***

***Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOP de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.***

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsurile pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 26
---	---	-----------

#### 4.4 Control și audit

Cererile de finanțare finanțate prin POP vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOP. Acest control poate interveni în orice moment după implementarea proiectului pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la data semnării Ordinului de finanțare și va cuprinde verificări privind respectarea angajamentului semnat de Beneficiar că: va respecta măsurile de mediu prevăzute în Cererea de finanțare.

DGP-AMPOP este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului;
- Respectarea angajamentelor, în conformitate cu obligațiile asumate prin Ordinul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, la locul de implementare a Cererii de finanțare, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente compensației primite prin POP.

Activitatea de control și audit se desfășoară în perioada de monitorizare (5 ani de la implementarea proiectului).

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvicultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 27
---	---	-----------

## 4.5 Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit din fondurile comunitare și/sau cofinanțările aferente, poate semnală o neregulă prin sesizare în scris, transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOP sau electronic prin poștă electronică, la adresa: [sesizari.nereguli.pop@madr.ro](mailto:sesizari.nereguli.pop@madr.ro).

Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

Sesizările privind neregulile vor fi transmise sub semnătură, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu asupra expeditorului. Confidențialitatea în ceea ce privește identitatea avertizorului de nereguli va fi păstrată cu strictețe.

În baza detectărilor neregulilor care au făcut obiectul unei constatări primare administrative, incluzând constatările rapoartelor de control/audit (primele evaluări scrise) transmise către DGP-AMPOP de autorități competente administrative sau judiciare, DGP-AMPOP va raporta neregulile constatate în conformitate cu cerințele de raportare a neregulilor.

## 4.6 Recuperarea debitorilor

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și rambursate de către DGP-AMPOP, va fi declanșată o procedură de control în vederea constatării și cuantificării creanțelor bugetare.

Constituie obiect al recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli sumele plătite necuvenit din fonduri comunitare și/sau din cofinanțarea aferentă, costurile bancare, inclusiv accesoriile acestora, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina debitorului.

Creanțele bugetare rezultate din nereguli sunt asimilate creanțelor fiscale, în sensul drepturilor și obligațiilor care revin creditorilor, autorităților cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare nerambursabile și debitorilor.

Compartimentul de control, nereguli și antifraudă stabilește și individualizează, în urma controlului efectuat la dumneavoastră, obligația de plată, întocmind un Proces - verbal de constatare (conform modelului prevăzut în anexa Hotărârii Guvernului nr. 1306/2007), document ce reprezintă, în condițiile legii, titlu de creanță.

Autoritatea de management vă comunică titlul de creanță, dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la comunicarea și contestarea actului administrativ fiscal aplicându-se în mod corespunzător.

Dumneavoastră, în calitate de beneficiar al proiectului aveți obligația de a înregistra în contabilitate și de a plăti voluntar sumele datorate, termenul de plată stabilindu-se în funcție de data comunicării titlului de creanță astfel:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 28
---	---	-----------

- dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 1 – 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare;
- dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 16 – 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare.

Pentru neachitarea la termenele prevăzute mai sus a obligațiilor de plată dumneavoastră, în calitate de beneficiar al proiectului, datorați după acest termen majorări de întârziere, care se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de plată și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

În cazul în care nu plățiți în termenul prevăzut, DGP-AMPOP va proceda la stingerea debitului prin deducerea din Cererea de rambursare depusă sau care urmează a fi transmisă, al cărei quantum de cheltuieli eligibile să acopere valoarea debitului (astfel încât suma datorată să poată fi dedusă din suma de rambursat cuvenită).

În cazul în care valoarea cheltuielilor eligibile validate este mai mică decât valoarea creanței bugetare datorate, diferența va fi dedusă din următoarea Cerere de rambursare pe care o veți depune.

În cazul în care nu ați achitat de bunăvoie obligațiile de plată, pentru perioada de timp scursă de la expirarea termenului de plată și până la deducerea din Cererile de rambursare, datorați majorări de întârziere, iar titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care debitul este scadent prin expirarea termenului de plată.

În cazul în care nu puteți stinge debitul prin plata voluntară sau deducere, DGP-AMPOP transmite titlul executoriu împreună cu dovada comunicării către dumneavoastră la ANAF, care va duce la îndeplinire măsurile asiguratorii și va efectua procedura de executare silită pentru recuperarea sumelor de la debitor.

Ca beneficiar, aveți obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Fondul European pentru Pescuit, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POP.

În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constatat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOP va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, utilizate necorespunzător.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsurile pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 29
---	---	-----------

## 4.7 Contestații

Solicitanții/Beneficiarii proiectelor finanțate prin POP pot contesta:

- rezultatul procesului de evaluare a conformității și eligibilității cererii de finanțare;
- rezultatele procesului de evaluare privind proiectul propus pentru finanțare;
- suma validată de către DGP-AMPOP rezultată în urma cererii de plată primită de la beneficiar;
- redactarea concluziilor raportului de control de către membrii echipei de control în urma verificărilor la fața locului;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude.

Contestațiile vor fi trimise în scris, în termen de **maxim 30 zile** calendaristice de la data comunicării/informării asupra unei decizii luate de DGP-AMPOP, pe adresa DGP-AMPOP, respectiv:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,  
B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România;  
pentru:

Direcția generală pescuit – Autoritatea de Management pentru POP.

Contestațiile se depun în formă scrisă, pe suport de hârtie, orice altă modalitate de transmitere a acestora (ex: prin e-mail, fax, telefon ) nefiind luată în considerare.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.



***Întreaga procedură de evaluare a proiectelor este confidențială. Documentele rezultate pe parcursul acestei proceduri sunt numai pentru consultare oficială și nu pot fi divulgate nici solicitanților și nici unei alte entități, în afara serviciilor autorizate ale Autorității de management, Comisiei Europene, OLAF, DLA, Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi din România.***

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- Datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei;
- Numărul unic de înregistrare al cererii de finanțare (codul SIMPOP) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal sau atașarea dovezii împuternicirii.

Contestatarul este notificat asupra Deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOP.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 30
---	---	-----------

## 5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare solicitant, care se încadrează în condițiile de finanțare a Măsurilor din cadrul POP, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții.

DGP-AMPOP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8.30 și 16.30 pentru a vă acorda informații privind Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013.

Experții DGP-AMPOP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții DGP-AMPOP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa DGP-AMPOP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a DGP-AMPOP.

## 6. DEFINIȚII

**În sensul acestui Ghid se aplică următoarele definiții:**

**Acvacultură** - creșterea sau cultivarea organismelor acvatice utilizând tehnici menite să crească producția organismelor în cauză dincolo de capacitatea naturală a mediului, organismele rămânând proprietatea persoanelor fizice sau juridice pe întreaga etapă de creștere a culturii, până inclusiv perioada de recoltare.

**Acvacultură tradițională** – practici îndelungate legate de moștenirea socială și culturală a unei anume regiuni cum ar fi creșterea speciilor de ciprinide în bazin de pământ, în sistem extensiv.

**Axă prioritară** - reprezintă una dintre prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.

**Beneficiar** – Persoană juridică sau fizică care preia responsabilitatea realizării unui proiect.

**Cerere de finanțare** - formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POP 2007-2013

**CES** – Compartimentul eligibilitate și selecție

**Conformitate administrativă** - verificarea depunerii tuturor documentelor solicitate, odată cu Cererea de finanțare

**Contribuție publică** - fonduri nerambursabile alocate beneficiarilor FEP după contractarea proiectului și după realizarea investițiilor; este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului și acoperă un % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Criterii de eligibilitate** - condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar la întocmirea proiectului pentru a putea fi selectat în vederea acordării fondurilor nerambursabile FEP.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 31
---	---	-----------

**Cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi finanțate prin POP 2007-2013 conform HG nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

**CRPOP** – Compartiment regional POP

**Durata de implementare a proiectului** - perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 31 decembrie 2015.

**Data recentă** - cel mult 30 de zile anterioare, calculate de la data de depunere a Cererii de Finanțare;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească pentru a se califica pentru finanțare din POP 2007-2013. Este o condiție necesară, dar nu și suficientă, intervenind de asemenea criteriile de evaluare tehnică și financiară în cazul proiectelor de investiții sau de dezvoltare locală

**Eșantion** – este un segment reprezentativ de obiecte / subiecte stabilit pe baza unor criterii prestabilite, cu un scop bine determinat.

**Fondul European pentru Pescuit** - instrument de finanțare pentru sectorul pescăresc, conform priorităților stabilite la nivelul UE pentru perioada 2007 – 2013

**Măsură** - set de operațiuni destinate să pună în aplicare o axă prioritară a POP 2007-2013

**Micro întreprindere** - o întreprindere cu mai puțin de 10 angajați și o cifră de afaceri anuală netă mai mică de 2 milioane de Euro.

**Întreprindere mică** - o întreprindere cu un număr de angajați între 10 și 49 și o cifră de afaceri anuală netă mai mică de 10 milioane de Euro.

**Întreprindere mijlocie** - o întreprindere cu un număr de angajați între 50 și 249 și o cifră de afaceri anuală netă mai mică de 50 milioane de Euro.

**Altă întreprindere eligibilă** - o întreprindere cu mai puțin de 750 angajați sau o cifră de afaceri anuală netă mai mică de 200 milioane de Euro.

**Obiectiv de convergență** - obiectivul de acțiune pentru dezvoltarea Statelor Membre și a regiunilor, în conformitate cu Regulamentul Consiliului nr.1083/2006 având în vedere prevederile generale ale Fondului European pentru Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune.

**Ordin de finanțare** - actul unilateral elaborat de DGP-AMPOP, prin care se stabilesc obligațiile beneficiarului POP 2007-2013.

**Pistă de audit** – traseul de urmărire a unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor / operațiunilor.

**Potențial beneficiar** - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă pentru accesarea POP dar care nu a încheiat un contract de finanțare sau pentru care nu a fost emis un Ordin de finanțare.

**Proiect** – o serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 32
---	---	-----------

**Sectorul piscicol** - sectorul economiei care cuprinde toate activitățile de producție, procesare și marketing ale producției piscicole.

**Selecție** - Procesul în urma căruia se decid proiectele propuse spre finanțare. Procesul cuprinde mai multe etape: verificarea conformității administrative, a eligibilității și, în cazul proiectelor de investiții sau a celor de dezvoltare locală, evaluarea tehnică și financiară.

**SIMPOP** – Sistemul informatic de management POP

**Sistem extensiv, semi-extensiv de acvacultură** - în aceste categorii de sisteme eficiența muncii și productivitatea sunt scăzute, în comparație cu standardele de creștere intensivă, datorită vitezei limitate a ciclului natural de producție.

**Solicitant** - Persoană juridică sau fizică care aplică-depune o solicitare de finanțare în cadrul POP 2007-2013.

**Specii noi** - specii pentru care producția în acvacultura din Statul Membru este scăzută sau nu există dar pentru care există perspective comerciale bune.

**Specii cu prospecte bune de piață** - specii pentru care prognozarea tendinței pe termen mediu arată că cererea de piață este probabilă să solicite suplimentări.

**Specii străine** – speciile sau subspeciile de organisme acvatice care trăiesc în afara arealului lor natural și a ariei lor de dispersie potențială.

**Valoarea totală eligibilă a proiectului** - valoarea bunurilor sau serviciilor care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile ale FEP.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - valoarea bunurilor sau serviciilor care nu pot fi finanțate prin FEP și care nu constituie cheltuieli eligibile.

**Valoarea totală a proiectului** - totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.

## 7. REFERINȚE LEGISLATIVE

### 7.1 Legislația Uniunii Europene

- **Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului** privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentul (CE) nr. 498/2007 al Comisiei** de stabilire a normelor detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentul (CE) nr. 2371/2002 al Consiliului** privind conservarea și exploatarea durabilă a resurselor pescărești conform Politicii Comune a Pescuitului;
- **Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului** privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 33
---	---	-----------

- **Regulamentul (CE) nr. 889/2008 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul;
- **Regulamentul (CE) nr. 710/2009 al Comisiei** de modificare a Regulamentul (CE) nr. 889/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului în ceea ce privește stabilirea de norme detaliate privind producția ecologică de animale de acvacultură și de alge marine;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului** aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei** din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului** privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură.
- **Regulamentul (CE) nr. 2988/95** al Comisiei privind protecția intereselor financiare ale CE;
- **Regulamentul (CE) nr. 2185/1996** al Consiliului privind verificările la fața locului și inspecțiile desfășurate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor nereguli;
- **Directiva (CE) nr. 2009/147** al Parlamentului European și al Consiliului privind conservarea păsărilor sălbatice;
- **Directiva (CE) nr. 2000/60** de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei.
- **Decizia Comisiei Europene C(2010) 7916 din 11.11.2010 de modificare a Deciziei C(2007) 6664 de aprobare a Programului operațional pentru pescuit al României 2007 - 2013**

## 7.2 Legislația națională

- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității, republicată;
- **Legea nr. 500/2002** – Legea finanțelor publice;
- **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ;
- **Legea nr. 202/2002**, republicată, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- **Legea nr. 218/2005**, republicată, privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 34
---	---	-----------

- **OUG nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului;
- **Legea nr. 317/2009 pentru aprobarea OUG nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 371/2009 pentru aprobarea OUG nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 369/2009 pentru aprobarea OG nr. 15/2009** privind unele măsuri pentru accelerarea absorbției sumelor alocate prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltarea Rurală și prin Fondul European pentru Pescuit;
- **HG nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții;
- **HG nr. 442/2009** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 725/2010** privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 1.347/2009** privind consolidarea capacității de gestionare a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013;
- **Ordonanța nr. 15/2009** privind unele măsuri pentru accelerarea absorbției sumelor alocate prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și prin Fondul european pentru pescuit.
- **Ordonanța nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei acvatice
- **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea cheltuielilor bugetare și locale;
- **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Ghidul Solicitantului  Măsura 2.1 Acvacultură – Acțiunea 4 - Măsuri pentru mediul acvatic - Operațiunea 1: Protecția mediului	Pagina 35
---	---	-----------

instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul MAPDR nr. 40/2009** pentru stabilirea unor reguli detaliate de implementare a măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 și Programul Operațional pentru Pescuit în ceea ce privește aplicarea regulii cumulului ajutoarelor;
- **Ordinul MAPDR nr. 340/2009** privind modificarea și completarea Ordinului MAPDR nr. 40/2009 pentru stabilirea unor reguli detaliate de implementare a măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 și Programului Operațional pentru Pescuit în ceea ce privește aplicarea regulii cumulului ajutoarelor;
- **Ordinul MAPDR nr. 392/2009** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 4/2010** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 219/2007 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică.