

**GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**

**FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL – TRANSPORT  
2007 – 2013  
AXA PRIORITARĂ 2  
DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.4 -  
Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian  
[Titlul proiectului]**

## ELEMENTELE COMPONENTE ALE CERERII DE FINANȚARE

- A. ADRESE ȘI REFERINȚE (SOLICITANT)
- B. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL
- C. REZULTATELE STUDIILOR DE FEZABILITATE
- D. CALENDAR
- E. ANALIZA COSTURI-BENEFICII
- F. ANALIZA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI
- G. JUSTIFICAREA PARTICIPĂRII PUBLICE
- H. PLAN DE FINANȚARE
- I. COMPATIBILITATE CU POLITICILE ȘI LEGISLAȚIA COMUNITARE
- J. AVIZUL SOLICITANTULUI
- K. ANEXE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <sup>1</sup>	
Autoritatea de Management – Direcția Generală Relații Financiare Externe	
Data înregistrării	Numele și prenumele persoanei care înregistrează
Numărul de înregistrare	Semnătura

---

<sup>1</sup> Se completează de către Autoritatea de Management

**A. ADRESE ȘI REFERINȚE - ORGANISM RESPONSABIL CU PUNEREA ÎN APLICARE A PROIECTULUI (SOLICITANT)**

A.1. *Numele solicitantului:* TEXT

A.2. *Cod fiscal:* TEXT

A.3. *Adresa poștală:* TEXT

A.4. *Cod unic de înregistrare:* TEXT

A.5. *Numărul de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul):* TEXT

A.6. *Tipul solicitantului:*

☐ persoane juridice de drept public<sup>2</sup>

☐ persoane juridice de drept privat

☐ persoane juridice de drept privat și utilitate publică

A.7. *Taxa pe valoarea adăugată*

A.7.1. Organizația solicitantă este plătitoare de TVA?

☐ Da

☐ Nu

A.7.2. Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțarea conform prezentei cereri, pentru care organizația solicitantă este plătitoare de TVA?

☐ Da

☐ Nu

A.7.3. Dacă organizația este plătitoare de TVA pentru întreaga activitate desfășurată sau numai pentru activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, vă rugăm să indicați codul TVA.

*Cod TVA:* TEXT

A.8. *Anul constituirii (numai pentru societăți comerciale și regii autonome):* TEXT

A.9. *Situația solicitantului (numai pentru societăți comerciale și regii autonome):*

	Anul n <sup>3</sup> -1	Anul n - 2	Anul n - 3
Număr angajați			
Cifra de afaceri			
Rezultatul net din bilanț			

<sup>2</sup> Organele statului, instituțiile de stat, unitățile administrativ-teritoriale, societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, regii autonome

<sup>3</sup> „n” – anul depunerii prezentei cereri de finanțare

**A.10. Reprezentantul legal<sup>4</sup>:**

A.10.1. Numele și prenumele: TEXT

A.10.2. Funcția: TEXT

A.10.3. Telefon: TEXT

A.10.4. Fax: TEXT

A.10.5. Poșta electronică: TEXT

**A.11. Persoana de contact:**

A.11.1. Numele și prenumele: TEXT

A.11.2. Funcția: TEXT

A.11.3. Telefon: TEXT

A.11.4. Fax: TEXT

A.11.5. Poșta electronică: TEXT

**A.12. Banca**

A.12.1. Banca/sucursala: TEXT

A.12.2. Adresa: TEXT

A.12.3. Cod IBAN: TEXT

**A.13. Experiența anterioară în derularea proiectelor cu finanțare din fonduri publice**

A.13.1. Ați beneficiat anterior de asistență nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv din fonduri UE) sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

☐ Da

☐ Nu

A.13.2. Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații pentru maximum 5 proiecte (proiectele vor fi prezentate începând cu proiectul aprobat cel mai recent prin semnarea unui memorandum/ acord/ contract de finanțare sau de împrumut):

A.13.2.1. Titlul proiectului și numărul de referință (dacă este cazul):

TEXT BOX

A.13.2.2. Stadiul implementării proiectului (maximum 10 rânduri):

---

<sup>4</sup> În cazul în care persoana care semnează prezenta cerere de finanțare diferă de reprezentantul legal al solicitantului, se va prezenta împuternicirea legalizată.

TEXT BOX

A.13.2.3. Valoarea proiectului (în euro):

TEXT BOX

A.13.2.4. Sursa / sursele de finanțare:

TEXT BOX

#### **A.14. Managementul proiectului<sup>5</sup>**

A.14.1. Modul de constituire a structurii de management al proiectului

*Vă rugăm să prezentați succint structura organizatorică responsabilă cu managementul proiectului, urmărind descrierea modului în care va fi asigurată separarea funcțiilor în vederea evitării posibilelor conflicte de interese.*

*De asemenea, vă rugăm să precizați dacă structura responsabilă cu managementul proiectului dispune de proceduri de lucru adecvate acestui scop și care sunt demersurile avute în vedere pentru asigurarea pistelor de audit.*

TEXT BOX

A.14.2. Resursele umane implicate în gestionarea proiectului

*Numărul estimativ al personalului implicat în gestionarea proiectului, pregătirea și experiența profesională a personalului – cheie, informații referitoare la sursa de salarizare a personalului*

TEXT BOX

A.14.3. Resursele materiale alocate proiectului

*Spațiul de desfășurare a activităților administrative (inclusiv pentru organizarea arhivei proiectului), baza tehnico-materială, accesul la utilități și comunicații, sisteme informatice (inclusiv informații referitoare la sistemul informatic contabil, care trebuie să permită o evidență contabilă distinctă a proiectului)*

TEXT BOX

## **B. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL**

**B.1. Titlul proiectului / etapa proiectului:**

TEXT BOX

---

<sup>5</sup> În cazul în care implementarea proiectului va fi asigurată de o altă organizație decât Solicitantul, se va menționa structura respectivă și se va arăta modul în care Beneficiarul se asigură de îndeplinirea obiectivelor proiectului.

## B.2. Clasificarea activităților proiectului<sup>6</sup>

	<i>Cod</i>	<i>Procent</i>
B.2.1. Codificarea dimensiunii „temă prioritară”		
B.2.2. Codificarea dimensiunii „forma de finanțare”		
B.2.3. Codificarea dimensiunii teritoriale		
B.2.4. Codificarea dimensiunii „activitate economică” <sup>7</sup>		
B.2.4.1. Codul NACE <sup>8</sup>		
B.2.5. Codificarea dimensiunii „localizare (NUTS/UAL)” <sup>9</sup>		

## B.3. Compatibilitatea și coerența cu programul operațional

B.3.1. Denumirea programului operațional respectiv:

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL TRANSPORT 2007-2013

B.3.2. Numărul codului comun de identificare (CCI) al programului operațional

2007RO161PO003

B.3.3. Fond

FEDR

☒

Fond de coeziune

☐

<sup>6</sup> Anexa II la Regulamentul (CE) nr. 1828/2006, dacă nu există o dispoziție contrară

<sup>7</sup> În cazul în care un proiect implică mai multe activități economice, se pot indica mai multe coduri. În această situație, cota procentuală care revine fiecărui cod trebuie indicată verificând că totalul nu depășește 100%.

<sup>8</sup> NACE-Rev.2, cod cu 4 cifre: Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului (JO L 393, 30.12.2006, p. 1)

<sup>9</sup> Regulamentul (CE) nr. 1059/2003 al Parlamentului European și al Consiliului (JO L 154, 21.6.2003, p. 1). Se va folosi codul NUTS cel mai detaliat și mai relevant. În cazul în care un proiect vizează mai multe zone NUTS/UAL la nivelul 2, se va lua în considerare încadrarea la codul NUTS/UAL de nivelul 1 sau la coduri superioare

*B.3.4. Denumirea axei prioritare*

Axa prioritară 2- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în afara axelor prioritare TEN-T în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport

*B.3.5. Denumirea domeniului major de intervenție*

Domeniul major de intervenție 4 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian

**B.4. Descrierea proiectului**

*B.4.1. Descrierea proiectului [sau etapei proiectului]:*

- (a) A se furniza o descriere a proiectului (sau a etapei proiectului) însoțită de o hartă relevantă în care să se evidențieze amplasamentul proiectului.

TEXT BOX

- (b) A se preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțare reprezintă o fază a unei operațiuni mai complexe:

☐ Da

☐ Nu

- (c) În cazul în care proiectul reprezintă o etapă a unui proiect mai amplu, a se descrie etapele prevăzute pentru punerea în aplicare (explicând dacă aceste etape sunt independente una de alta din punct de vedere tehnic și financiar).

TEXT BOX

- (d) Pe baza căror criterii a fost împărțit proiectul în etape?

TEXT BOX

- (e) A se prezenta o listă cu proiectele prezente și viitoare relevante pentru proiectul propus ( amplasare, distanțe estimate, plan de implementare), precum și o hartă în care să se evidențieze proiectele menționate mai sus și corelarea cu proiectul pentru care se solicită finanțare.

TEXT BOX

- (f) Tipul proiectului

☐ asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor

☐ proiect de investiție

- (g) Localizarea geografică proiectului

Județul/ județele: *TEXT*

#### B.4.2. Descrierea tehnică a investiției în infrastructură

- (a) A se descrie infrastructurile preconizate și lucrările pentru care este cerută o contribuție financiară specificând principalele lor caracteristici și componente.

TEXT BOX

- (b) A se descrie principalele activități care urmează a se desfășura în cadrul proiectului (de ex. proiectare, construcție, supervizare, publicitate, etc).

TEXT BOX

- (c) Pentru fiecare dintre activitățile / lucrările menționate la punctul anterior ceea ce privește lucrarea în cauză, a se identifica și cuantifica principalii indicatori de rezultat<sup>10</sup> care trebuie utilizați. De asemenea, a se menționa sursa și modalitatea de determinare a valorilor indicatorilor.

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultate imediate <sup>11</sup>		
Rezultate de impact <sup>12</sup>		

- (d) Principalii beneficiari ai infrastructurilor (și anume, populația țintă care va fi vizată de rezultatele proiectului, direct sau indirect, cuantificată după caz):

TEXT BOX

- (e) a se prezenta strategia de întreținere a infrastructurii pentru care se solicită finanțare, costurile necesare pentru desfășurarea activităților de întreținere și operare pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la finalizarea proiectului, precum și sursele de finanțare.

<sup>10</sup> Indicatorii prezentați vor fi corelați pe cât posibil cu cei prevăzuți în Documentul Cadru de Implementare a POS-T

<sup>11</sup> Rezultatele imediate decurg în mod direct din implementarea proiectului (ex. X km de autostradă, X km de cale ferată, X persoane instruite etc.).

<sup>12</sup> Rezultatele de impact decurg din atingerea obiectivelor proiectului (ex. reducerea cu X ore a duratei de deplasare din punctul A în punctul B, reducerea cu X% a numărului de accidente, îmbunătățirea capacității administrative etc.). Referitor la indicatorul "reducerea timpului de parcurs", atunci când se introduce, se consideră ca unitate de măsură minutul/ora □i nu se calculează procentual. Datele prezentate trebuie să aibă justificare în analiza cost-beneficiu.



TEXT BOX

- (f) a se descrie modul în care proiectul respectă principiul egalității de șanse.

TEXT BOX

- (g) Realizarea infrastructurilor va fi asigurată printr-un parteneriat public-privat (PPP)?

Da

☐

Nu

☐

În caz afirmativ, a se descrie forma de PPP (și anume, procesul de selecție a partenerului privat, structura PPP, dispozițiile privind proprietatea infrastructurilor, modalitățile de repartizare a riscurilor etc.):

TEXT BOX

- (h) A se furniza detalii cu privire la modul în care infrastructurile vor fi gestionate după încheierea proiectului.

TEXT BOX

- (i) Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană care a făcut obiectul unui acord la nivelul Comunității?

Da

☐

Nu

☐

TEXT BOX

- (j) a se descrie modul în care proiectul va contribui la creșterea accesibilității regionale.

TEXT BOX

## **B.5. Obiectivele proiectului**

### *B.5.1. Infrastructuri existente în prezent și impactul proiectului*

A se preciza în ce măsură regiunea sau regiunile în cauză sunt dotate în prezent cu tipul de infrastructuri cerute de prezenta cerere; a se efectua comparația cu nivelul de echipare cu infrastructuri prevăzut pentru anul 20... (după caz, pe baza strategiei sau a planurilor naționale/regionale în cauză). A se preciza contribuția previzibilă a proiectului la obiectivele strategiei/planului. A se indica potențialele blocaje sau alte probleme care trebuie rezolvate.

TEXT BOX

### *B.5.2. Obiective socioeconomice*

A se indica obiectivele și țintele socioeconomice ale proiectului.

TEXT BOX

**B.5.3. Contribuția la realizarea programului operațional**

A se descrie modul în care proiectul contribuie la realizarea priorităților programului operațional (a se furniza, în măsura posibilului, indicatori cuantificați).

TEXT BOX

**C. REZULTATELE STUDIILOR DE FEZABILITATE<sup>13</sup>**

**C.1. A SE FURNIZA UN REZUMAT AL PRINCIPALELOR CONCLUZII ALE STUDIILOR DE FEZABILITATE REALIZATE**

TEXT BOX

A se furniza referințe precise în cazul în care FEDR, Fondul de coeziune, ISPA sau alte mijloace comunitare de intervenție participă/au participat la finanțarea studiilor de fezabilitate.

TEXT BOX

**C.1.1. Analiza cererii**

A se prezenta un rezumat al analizei cererii, inclusiv rata de utilizare prevăzută după încheierea proiectului și rata de creștere a cererii.

TEXT BOX

**C.1.2. Opțiuni luate în considerare**

A se prezenta pe scurt opțiunile alternative luate în considerare în studiile de fezabilitate.

TEXT BOX

**D. CALENDAR**

**D.1. Calendarul proiectului**

A se indica în continuare calendarul punerii în aplicare a proiectului în ansamblul său.

În cazul în care cererea se referă la o fază de proiect, a se indica în mod clar în tabel elementele proiectului în ansamblu pentru care este solicitată contribuția financiară în prezenta cerere:

- Pentru proiectele de lucrări:

---

<sup>13</sup> Secțiunea C se va completa numai pentru proiectele de investiții, indiferent de valoarea totală estimată a acestora.

	Denumire activitate <sup>14</sup>	Data de început (zz/ll/aaaa)	Data de sfârșit (zz/ll/aaaa)	Durata (luni)
<b>1</b>	<b>Studiul de Fezabilitate, din care:</b>			
1.1	Studii tehnice			
1.2	ACB			
1.3	EIA			
1.4	Aprobarea Studiului de Fezabilitate*			
<b>2</b>	<b>Proiectul Tehnic<sup>15</sup></b>			
<b>3</b>	<b>Achiziția de teren</b>			
<b>4</b>	<b>Procedura de licitație publică, din care:</b>			
4.1	Procedura de achiziție a serviciilor de supervizare			
4.2	Procedura de achiziție a lucrărilor			
<b>5</b>	<b>Implementare proiect, din care:</b>			
5.1	Supervizarea lucrărilor			
5.2	Execuția lucrărilor			
5.3	Perioada de garanție			
<b>6</b>	<b>Perioada de exploatare</b>			
	<b>Durata totală a proiectului<sup>16</sup></b>			
	<b>Durata proiectului în cadrul cererii de finanțare<sup>17</sup></b>			

\*- CTE Beneficiar

A se anexa un calendar succint al principalelor categorii de lucrări (de exemplu, diagramă Gantt, după caz).

<sup>14</sup> Activitățile vor fi privite în ansamblul lor, neacceptându-se date pentru etape intermediare (de ex: la achiziția de teren, data finală este data obținerii efective a terenului)

<sup>15</sup> Se va completa în cadrul proiectelor de tip Proiectare – Construcție, cu perioada estimată pentru elaborarea Proiectului tehnic

<sup>16</sup> În scopul identificării duratei totale ale proiectului pentru care se solicită finanțare se vor marca cu fundal gri activitățile ce se vor demara și finaliza după depunerea cererii de finanțare.

<sup>17</sup> Data de început se va raporta la perioada de implementare a proiectului (rd. 5), cu excepția proiectelor Proiectare - Construcție (Design - Build cf. FIDIC) care se va raporta la rândurile 2 și 5.

## D.2. Maturitatea proiectului

A se descrie calendarul proiectului (D.1) în ceea ce privește evoluția tehnică și financiară și scadența actuală prin intermediul următoarelor rubrici:

### D.2.1. Aspecte tehnice (studii de fezabilitate etc.):

☐ fezabilitate: *TEXT*

☐ proiect tehnic: *TEXT*

☐ altele (detaliați): *TEXT*

TEXT BOX

### D.2.2. Aspecte administrative (autorizații, evaluarea impactului asupra mediului, achiziția de terenuri, licitații etc.):

☐ certificat de urbanism: *TEXT*

☐ acord de mediu: *TEXT*

☐ achiziția de teren: *TEXT*

☐ autorizația de construire: *TEXT*

procesul de achiziție:

☐ Plan de achiziții publice întocmit: *TEXT*

☐ Plan de achiziții publice aprobat: *TEXT*

☐ Documentația de achiziție (Caiet de sarcini, Fișa de date a achiziției, clauze contractuale, formulare): *TEXT*

☐ Transmiterea spre publicare în SEAP: *TEXT*

☐ Data limită de depunere a ofertelor: *TEXT*

☐ Finalizarea evaluării și desemnarea câștigătorului: *TEXT*

☐ Semnarea contractului: *TEXT*

☐ altele (detaliați): *TEXT*

TEXT BOX

### D.2.3. Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate etc. – a se furniza referințe):

- (a) A se preciza dacă au fost întreprinse demersuri pentru asigurarea angajamentelor bugetare<sup>18</sup> necesare finanțării proiectului?

☐ Da

☐ Nu

Dacă da, să se anexeze fila de buget a proiectului.

- (b) A se preciza dacă:

- (b.1) ☐ a fost promovat/ aprobat un act normativ pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a valorii totale estimate a acestuia și a surselor de finanțare?

TEXT BOX

- (b.2) ☐ a fost semnat un acord de împrumut pentru (co)finanțarea proiectului?

TEXT BOX

- (b.3) ☐ a fost obținut un acord de principiu privind acordarea unui credit comercial pentru cofinanțarea proiectului (scrisoare bancară)?

TEXT BOX

- (b.4) ☐ altele (detaliați)

TEXT BOX

D.2.4. În cazul în care proiectul început deja, a se indica stadiul implementării lucrărilor:

TEXT BOX

## E. ANALIZA COSTURI-BENEFICII

Informațiile prezentate în această secțiune trebuie să fie conforme prevederilor Normelor Metodologice comunitare de realizare a analizei cost-beneficiu . (Ghidul Comisiei Europene de realizare a analizei cost-beneficiu pentru proiectele de investiție-2008, Orientări privind metodologia de realizare a analizei costuri-beneficii - Document de lucru nr. 4). Pe lângă elementele sintetice care trebuie furnizate în continuare, documentul complet de analiză costuri-beneficii este prezentat în anexa în sprijinul prezentei cereri.

<sup>18</sup> A se avea în vedere faptul că finanțarea în cadrul POS-T se asigură pe principiul rambursării cheltuielilor angajate/ efectuate. Prin urmare, fondurile necesare pentru finanțarea proiectului trebuie prevăzute ca angajamente bugetare înainte de semnarea contractului de finanțare.

## E.1. Analiza financiară

Principalele elemente ale analizei financiare care sunt prezentate în analiza costuri-beneficii trebuie rezumate în continuare.

### E.1.1. Scurtă descriere a metodei utilizate și ipotezele specifice formulate

TEXT BOX

### E.1.2. Principalele elemente și parametri utilizați pentru analiza financiară

	Principalele elemente și parametri	Valoare neactualizată	Valoare actualizată (valoare actualizată netă)
1	Perioada de referință (ani)		
2	Rata de actualizare financiară (%) <sup>19</sup>		
3	Costul total al investiției, cu excepția provizioanelor pentru situații neprevăzute (în euro, neactualizat) <sup>20</sup>		
4	Costul total al investiției (în euro, actualizat)		
5	Valoarea reziduală (în euro, neactualizată)		
6	Valoarea reziduală (în euro, actualizată)		
7	Venituri (în euro, actualizate)		
8	Costuri de exploatare (în euro, actualizate)		
<b>Calcularea deficitului de finanțare<sup>21</sup></b>			
9	Venit net = venituri – cheltuieli de exploatare + valoare reziduală (în euro, actualizată) = (7) – (8) + (6)		
10	Costul investiției – venitul net (în euro,		

<sup>19</sup> Se va menționa dacă rata este reală sau nominală. În cazul în care analiza financiară este realizată în prețuri constante, se va utiliza o rată de actualizare financiară exprimată în termeni reali. În cazul în care analiza financiară este realizată în prețuri curente, se va utiliza o rată de actualizare financiară exprimată în termeni nominali.

<sup>20</sup> Costul aferent investiției indicat în cazul de față ar trebui să excludă provizioanele pentru situații neprevăzute în conformitate cu documentul de lucru nr. 4.

<sup>21</sup> Nu se aplică: 1) în cazul proiectelor care fac obiectul regulilor privind ajutoarele de stat, în sensul articolului 87 din Tratatul CE (a se vedea punctul G.1), în temeiul articolului 55 alineatul (6) din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006, precum nici 2) în cazul în care cheltuielile de exploatare sunt mai ridicate decât veniturile generate, proiectul nu este considerat ca generator de venituri, în sensul articolului 55 din regulamentul (CE) nr. 1083/2006, situație în care se vor ignora elementele 9 și 10 și se va fixa deficitul de finanțare la 100%.

	actualizat) = (4) – (9) [articolul 55 alineatul (2)]		
11	Rata de finanțare a deficitului (%) = (10) / (4)		

În cazul în care TVA este recuperabilă, cheltuielile și veniturile ar trebui să se bazeze pe cifre care exclud TVA.

*E.1.3. Principalele rezultate ale analizei financiare*

	<b>Fără contribuție comunitară (RRF/C)</b> <b>A</b>		<b>Cu contribuție comunitară (RRF/K)</b> <b>B<sup>22</sup></b>	
1. Rată de rentabilitate (%) financiară		RRF/C		RRF/K
2. Valoare actuală netă (euro)		VAN/C		VAN/K

*E.1.4. Venituri generate de-a lungul duratei de existență a proiectului*

În cazul în care se preconizează că proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife și de taxe suportate de utilizatori, se vor furniza detalii privind taxele (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislația comunitară pe baza căreia se instituie taxele).

(a) Taxele acoperă cheltuielile de exploatare și amortizarea proiectului?

TEXT BOX

(b) Taxele diferă în funcție de diversii utilizatori ai infrastructurii?

TEXT BOX

(c) Sunt taxele proporționale

i) cu folosirea proiectului/consumul real?

TEXT BOX

ii) cu poluarea generată de utilizatori?

TEXT BOX

În cazul în care nu se propun tarife sau taxe, cum vor fi acoperite costurile de exploatare și de întreținere?

TEXT BOX

<sup>22</sup>

Pentru calcularea rentabilității proiectului fără („/C”) și cu („/K”) asistență comunitară, se va face referire la orientările prevăzute de Comisie în conformitate cu articolul 40 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006.

## E.2. Analiza socioeconomică

E.2.1. A se descrie pe scurt metoda utilizată (ipoteze cheie ale evaluării costurilor și beneficiilor) și principalele concluzii ale analizei socioeconomice:

TEXT BOX

E.2.2. A se preciza principalele costuri și beneficii puse în evidență prin analiză, precum și valoarea atribuită fiecăreia dintre ele:

Beneficiu	Valoare unitară (după caz)	Valoare totală (în EUR, actualizată)	% din beneficiile totale
...	...	...	...
Cost	Valoare unitară (după caz)	Valoare totală (în EUR, actualizată)	% din costurile totale
...	...	...	...

E.2.3. Principalii indicatori ai analizei economice

Principalii parametri și indicatori	Valori
1. Rata de actualizare (%)	
2. Rata economică de rentabilitate (RIRE) (%)	
3. Valoare actuală netă economică (în EUR)	
4. Raporturi costuri-beneficii	

E.2.4. Impactul proiectului asupra ocupării forței de muncă

A se furniza o indicație a numărului de locuri de muncă ce vor fi create [exprimate în echivalenți normă întreagă (ENI)].

Număr de locuri de muncă create direct :	Număr angajați cu normă întreagă (A)	Durata medie a acestor locuri de muncă (în luni) <sup>23</sup> (B)
1. În timpul etapei de punere în aplicare		
2. În timpul etapei de exploatare		

<sup>23</sup> În cazul locurilor de muncă permanente, în loc de durata în luni, se va indica „permanent”.



[NB: locurile de muncă indirecte create sau pierdute nu se iau în considerare pentru investițiile de infrastructură publică.]

E.2.5. A se indica principalele beneficii și costuri care nu pot fi cuantificate/evaluate:

TEXT BOX

### E.3. Analiza riscurilor și a sensibilității

E.3.1. Scurtă descriere a metodei utilizate și rezumatul rezultatelor

TEXT BOX

E.3.2. Analiza sensibilității

A se indica variația aplicată parametrilor testați: *TEXT*

A se prezenta impactul estimat asupra rezultatelor indicilor de performanță financiară și economică.

Variabilă testată	Variația ratei de rentabilitate financiară	Variația valorii actuale nete financiare	Variația ratei economice de rentabilitate	Variația valorii actuale nete economice

Care sunt variabilele recunoscute ca variabile critice? A se preciza criteriul aplicat.

TEXT BOX

Care sunt valorile prag ale variabilelor critice?

TEXT BOX

E.3.3. Analiza riscurilor

A se descrie distribuția de probabilitate estimată a indicilor de performanță financiară și economică a proiectului. A se furniza informații statistice pertinente (valori preconizate, abatere standard).

TEXT BOX

## F. ANALIZA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI

### F.1. Contribuția proiectului:

- (a) cum a contribuit proiectul la obiectivul dezvoltării durabile (politică europeană de luptă împotriva schimbării climatice, protecția biodiversității, altele...);

- (b) cum respectă proiectul principiile acțiunii preventive și ale corectării, cu prioritate la sursă, a daunelor aduse mediului;
- (c) cum respectă proiectul principiul „poluatorul plătește”?

TEXT BOX

## **F.2. Consultarea autorităților responsabile cu mediul**

Autoritățile însărcinate cu politica mediului care pot fi implicate în proiect au fost consultate în legătură cu responsabilitățile lor specifice?

Da

☐

Nu

☐

În caz afirmativ, a se indica numele și adresa (adresele) lor și a se explica responsabilitățile lor:

TEXT BOX

În caz contrar, a se justifica:

TEXT BOX

## **F.3. Evaluarea impactului asupra mediului**

### **F.3.1. ACORDUL DE MEDIU**

F.3.1.1. A fost deja acordat acestui proiect acordul de mediu?

Da

☐

Nu

☐

F.3.1.2. În caz afirmativ, la ce dată?

zz/ll/aaaa

F.3.1.3. În caz contrar, când a fost introdusă cererea oficială pentru obținerea acordului de mediu:

zz/ll/aaaa

F.3.1.4. La ce dată este așteptată decizia finală?

zz/ll/aaaa

F.3.1.5. A se indica autoritatea sau autoritățile competente care au acordat sau vor acorda acordul de mediu.

TEXT BOX

*F.3.2. AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE<sup>24</sup>*

F.3.2.1. A fost deja acordată acestui proiect autorizația de construire?

Da

☐

Nu

☐

F.3.2.2. În caz afirmativ, la ce dată?

zz/ll/aaaa

F.3.2.3. În caz contrar, când a fost introdusă cererea oficială pentru autorizația de dezvoltare:

zz/ll/aaaa

F.3.2.4 La ce dată este așteptată decizia finală?

zz/ll/aaaa

F.3.2.5. A se indica autoritatea sau autoritățile competente care au acordat sau vor acorda autorizația de dezvoltare.

TEXT BOX

*F.3.3. APLICAREA DIRECTIVEI 85/337/CEE A CONSILIULUI PRIVIND EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI (EIM)<sup>25</sup>*

F.3.3.1. Proiectul aparține unei clase de dezvoltare

- ☐ reglementate de anexa I la directivă (a se trece la întrebarea F.3.3.2);
- ☐ reglementate de anexa II la directivă (a se trece la întrebarea F.3.3.3);
- ☐ care nu este reglementată de niciuna dintre cele două anexe (a se trece la întrebarea F.3.4).

F.3.3.2. În cazul în care proiectul este reglementat de anexa I la directivă , a se anexa următoarele documente:

- (a) informațiile prevăzute la articolul 9 alineatul (1) din directivă;
- (b) rezumatul netehnic<sup>26</sup> al studiului de evaluare a impactului asupra mediului realizat pentru proiect;
- (c) informații privind consultările cu autoritățile în domeniul mediului, publicul în cauză și, după caz, cu alte state membre.

<sup>24</sup> Decizia autorității sau autorităților (naționale) competente care conferă titularului dreptul de a dezvolta proiectul . În cazul în care proiectul prezentat face parte dintr-o operațiune mai amplă, autorizația de dezvoltare trebuie să se refere exclusiv la proiectul prezentat Comisiei. În cazul în care sunt necesare mai multe decizii de autorizare a dezvoltării, se vor repeta informațiile de câte ori este necesar.

<sup>25</sup> JO L 175, 5.7.1985, p. 40.

<sup>26</sup> Elaborat în conformitate cu articolul 5 alineatul (3) din Directiva 85/337/CE.

F.3.3.3. În cazul în care proiectul este reglementat de anexa II la directivă , a fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului?

Da

☐

În acest caz, a se anexa documentele necesare prevăzute la punctul F.3.3.2

Nu

☐

În acest caz, a se prezenta motivele și a se indica pragurile, criteriile sau analizele de la caz la caz efectuate pentru a se ajunge la concluzia că proiectul nu are un impact semnificativ asupra mediului:

TEXT BOX

*F.3.4. APLICAREA DIRECTIVEI 2001/42/CE PRIVIND EVALUAREA STRATEGICĂ A IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI<sup>27</sup> (DIRECTIVA ESM)*

F.3.4.1. Proiectul rezultă dintr-un plan sau program reglementat de Directiva ESM?

Nu

☐

În acest caz, a se furniza o scurtă explicație:

TEXT BOX

Da

☐

În acest caz, pentru a putea verifica dacă eventualul impact cumulativ la scară mai largă al proiectului a fost luat în considerare, a se furniza fie o legătură internet, fie o copie electronică a rezumatului netehnic<sup>28</sup> al raportului privind impactul asupra mediului elaborat pentru plan sau program.

#### **F.4. Evaluarea impactului asupra siturilor Natura 2000**

*F.4.1. Proiectul ar putea avea impact negativ major asupra siturilor incluse sau care trebuie incluse în rețeaua Natura 2000?*

Da

☐

În caz afirmativ

(a) a se furniza un rezumat al concluziilor evaluării adecvate efectuate în conformitate cu articolul 6 alineatul (3) din Directiva 92/43/CEE<sup>29</sup>;

TEXT BOX

<sup>27</sup> JO L 197, 21.7.2001, p. 30.

<sup>28</sup> Elaborat în conformitate cu litera (j) din anexa I la Directiva 2001/42/CE.

<sup>29</sup> JO L 206, 22.7.1992, p. 7.

- (b) în cazul în care au fost considerate necesare măsuri de compensare în conformitate cu articolul 6 alineatul (4), a se furniza o copie a formularului „Informații privind proiectele susceptibile de a avea un impact negativ major asupra siturilor Natura 2000”, în conformitate cu notificarea comunicată Comisiei (DG Mediu) în temeiul Directivei 92/43/CEE<sup>30</sup>.”.

Nu

☐

#### **F.5. Măsuri suplimentare de integrare în mediu**

Proiectul prevede, pe lângă evaluarea impactului asupra mediului, măsuri suplimentare de integrare a proiectului în mediu (de exemplu, un audit ecologic, un management de mediu, o monitorizare ecologică specifică)?

Da

☐

Nu

☐

În caz afirmativ, a se detalia.

TEXT BOX

#### **F.6. Costul măsurilor destinate remedierii impactului negativ asupra mediului**

În cazul în care este inclus în costul total, procentul estimat al costului măsurilor adoptate în vederea reducerii și/sau compensării impactului negativ asupra mediului

%

A se explica pe scurt:

TEXT BOX

### **G. JUSTIFICAREA PARTICIPĂRII PUBLICE**

#### **G.1. Concurență**

Acest proiect beneficiază de ajutoare de stat?

Da

☐

Nu

☐

În caz afirmativ, a se furniza datele următoare în tabelul prezentat în continuare: valoarea ajutorului; pentru un ajutor autorizat, numărul ajutorului de stat și referința scrisorii de autorizare; pentru un ajutor care beneficiază de o exceptare pe categorii, numărul de înregistrare respectiv; iar pentru un ajutor notificat în instanță, numărul ajutorului de stat<sup>31</sup>.

<sup>30</sup> Documentul 99/7 rev.2 adoptat de Comitetul privind habitatele (instituit în temeiul Directivei 92/43/CEE) în cadrul reuniunii din 4 octombrie 1999.

<sup>31</sup> Prezenta cerere nu înlocuiește notificarea Comisiei în temeiul articolului 88 alineatul (3) din Tratatul CE. O decizie pozitivă a Comisiei cu privire la proiectul major, în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006, nu constituie o autorizare a ajutorului de stat.

Sursele ajutorului (locale, regionale, națională, comunitară):	Valoarea ajutorului (în EUR)	Nr. ajutorului de stat/nr. de înregistrare al ajutorului cu exceptare pe categorii	Referința scrisorii de autorizare
Regimuri de ajutoare aprobate, ajutor ad-hoc autorizat sau ajutor reglementat de o exceptare pe categorii: .....			
Ajutor prevăzut în temeiul notificărilor în instanță (ajutor sau regim ad-hoc): .....			
Ajutoare pentru care există o notificare nesoluționată (ajutor sau regim ad-hoc) .....			
Totalul ajutoarelor acordate			
Cost total al proiectului de investiții			

## G.2. Impactul participării comunitare asupra punerii în aplicare a proiectului

Pentru fiecare răspuns afirmativ, a se preciza:

Participarea comunitară:

a) va contribui la accelerarea punerii în aplicare a proiectului?

Da

☐

Nu

☐

b) va fi esențială pentru punerea în aplicare a proiectului?

Da

☐

Nu

☐

TEXT BOX

## H. PLAN DE FINANȚARE

Suma prevăzută de decizie și celelalte informații financiare conținute în prezenta secțiune trebuie să fie conforme cu baza de calcul (cost total sau public) a ratei de cofinanțare a axei prioritare. Spre deosebire de cheltuielile private eligibile, cheltuielile private neeligibile pentru finanțare în cadrul axei prioritare nu trebuie incluse în costurile eligibile.

## H.1. Defalcarea costurilor

Nr.	CATEGORIE DE CHELTUIELI	Corespondenta cu ordinul MT – MEF 28/75/14.01.2008 pt. cheltuieli eligibile din POST	COST TOTAL AL PROIECTULUI (A)		COSTURI NEELIGIBILE <sup>(1)</sup> (B)		COSTURI ELIGIBILE (C)=(A)-(B)		Corespondenta cu devizul estimativ de cheltuieli / notele de justificare din anexă pentru categoriile de cheltuieli specifice
			Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	
1	Studii pregătitoare (fezabilitate și design)								
2	Achiziții de terenuri	(2.1) Pct.(1) lit. (a)...achiziție teren							
		(2.2) Pct.(1) lit. (a)...asistența juridică							
		.....							
3	Clădiri și construcții (investiția de bază)								
4	Instalații și utilaje	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Rezerve <sup>(2)</sup>								
6	Ajustarea prețurilor (după caz) <sup>(3)</sup>								
7	Asistență tehnică								
8	Publicitate								
9	Supraveghere în timpul executării lucrărilor de construcții								
10	Alte cheltuieli								
11	<b>Subtotal</b>								
12	(TVA <sup>(4)</sup> ) (se vor trece în celula din dreapta punctele și/sau subpunctele pentru care se calculează TVA)								
13	<b>TOTAL<sup>(5)</sup></b>								

- (1) Costurile neeligibile cuprind: (i) cheltuielile apărute în afara perioadei de luare în considerare a eligibilității; (ii) cheltuielile neeligibile în temeiul normelor naționale [articolul 56 alineatul (4) din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006], (iii) alte cheltuieli neprezentate pentru cofinanțare. NB: Data de luare în considerare a eligibilității cheltuielilor este cea de primire de către Comisie a cererii privind programul operațional sau data de 1 ianuarie 2007, fiind reținută data cea mai recentă dintre acestea.
- (2) Rezervele nu pot depăși 10% din costul de investiție total net din care se deduc rezervele. Aceste provizioane pentru cheltuieli neprevăzute pot fi incluse în costurile totale eligibile utilizate pentru calcularea contribuției financiare a fondurilor structurale.
- (3) O ajustare a prețurilor poate fi inclusă, după caz, pentru a acoperi o inflație prevăzută în cazul în care costurile eligibile sunt exprimate în prețuri constante.
- (4) Conform HG 759/2007 TVA nu este eligibilă.
- (5) Costul total trebuie să includă toate costurile efectuate pentru proiect, de la cele aferente planificării la cele aferente supervizării și trebuie să includă TVA-ul,

## H.2. Resurse totale prevăzute și participare prevăzută a fondurilor

Deficitul de finanțare a fost deja prezentat în secțiunea E.1.2 anterioară. Se cuvine a aplica acest deficit costurilor eligibile pentru a calcula „baza pe care se aplică rata de cofinanțare a axei prioritare” [articolul 41 alineatul (2) din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului]. Ulterior, rezultatul trebuie înmulțit cu rata de cofinanțare a axei prioritare pentru stabilirea participării comunitare.

### H.2.1. Calcularea participării comunitare

		<b>Valoare</b> [Lei/Euro]
1.	Cost eligibil (în euro, neactualizat) (secțiunea H.1.11, coloana C)	
2.	Rata deficitului de finanțare (%), dacă este cazul = (E.1.2.11)	
3.	Suma prevăzută de decizie, și anume „baza pe care se aplică rata de cofinanțare a axei prioritare” [articolul 41 alineatul (2)] = (1)*(2).  În cazul în care nu se aplică secțiunea H.2.1.2, valoarea vizată de decizie trebuie să respecte valoarea maximă a contribuției publice, potrivit normelor privind ajutoarele de stat	
4.	Rată de cofinanțare a axei prioritare (%)	
5.	Participare comunitară (în euro) = (3)*(4)	



### H.2.2. Surse de cofinanțare

Date fiind rezultatele calculării deficitului de finanțare (după caz), costul total de investiție al proiectului este suportat din următoarele surse:

[Lei/Euro]	Total costuri eligibile [ Lei/Euro ]						Total costuri neeligibile [ Lei/Euro ]				
Costul total [H.1.13.(A)]	Contribuția publică	Contribuția Comisiei Europene [H.2.1.5]	Contribuția națională publică	Contribuția națională privată	Alte surse:	Din care (informații), împrumuturi BEI/FEI:	Total costuri neeligibile	Contribuția națională publică	Contribuția națională privată	Alte surse:	Din care (informații), împrumuturi BEI/FEI:
a=b+e+f+h	b=c+d	c	d	e	f	g	h=i+j+k	i	j	k	l

### H.4. Planul financiar defalcat pe ani\*

A se completa următoarele informații în funcție de previziunea fluxului de cheltuieli eligibile și neeligibile pe care urmează să le efectuați în cadrul proiectului.

Categorie		An 2007	An 2008	An 2009	An 2010	An 2011	An 2012	An 2013	An 2014	An 2015	Total
Contribuția FEDR/FC	EUR										0
	RON										0
Co-finanțarea națională eligibilă	EUR										0
	RON										0
Co-finanțarea națională ne-eligibilă	EUR										0
	RON										0
TOTAL	EUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	RON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\*) cheltuieli efective

### H.5. Planul de cheltuieli eligibile\*

		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
<b>Cheltuieli eligibile totale din fonduri publice, din care :</b>	<b>EUR</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>RON</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Contribuția Comisiei Europene</b>	<b>EUR</b>										0
	<b>RON</b>										0
<b>Contribuția națională publică</b>	<b>EUR</b>										0
	<b>RON</b>										0

\*) cheltuieli efective

### H.5. Alocarea anuală a contribuției publice eligibile\*

		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Total
<b>Finanțarea eligibilă din fonduri publice, din care:</b>	<b>EUR</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>RON</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Contribuția Comisiei Europene</b>	<b>EUR</b>								0
	<b>RON</b>								0
<b>Contribuția națională publică</b>	<b>EUR</b>								0
	<b>RON</b>								0

\*) alocări (angajamente)

## I. COMPATIBILITATE CU POLITICILE ȘI LEGISLAȚIA COMUNITARE

În temeiul articolului 9 alineatul (5) din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006, se vor furniza următoarele informații:

### I.1. Alte surse comunitare de finanțare

I.1.1. *Acest proiect a făcut obiectul unei alte cereri de intervenție finanțată din fonduri publice, inclusiv comunitare?*

Da

☐

Nu

☐

În caz afirmativ, a se preciza (instrumentul în cauză, numere de referință, date, sume solicitate, sume acordate etc.):

TEXT BOX

I.1.2. *Acest proiect este complementar unui proiect finanțat sau care trebuie finanțat de FEDR, FSE, Fondul de coeziune, bugetul RTE-T sau altă sursă comunitară de finanțare?*

Da

☐

Nu

☐

În caz afirmativ, a se preciza (a se furniza informații detaliate, numere de referință, date, sume solicitate, sume acordate etc.):

TEXT BOX

I.1.3. *Acest proiect a făcut obiectul unei cereri de împrumut sau de participare a BEI/FEI?*

Da

☐

Nu

☐

În caz afirmativ, a se preciza (instrumentul în cauză, numere de referință, date, sume solicitate, sume acordate etc.):

TEXT BOX

I.1.4. *O fază anterioară a acestui proiect (inclusiv faza de fezabilitate și faza pregătitoare) a făcut obiectul unei alte cereri de intervenție comunitară (inclusiv FEDR, FSE, Fondul de coeziune, BEI, FEI, alte surse de finanțare comunitară)?*

Da

☐

Nu

☐

În caz afirmativ, a se preciza (instrumentul în cauză, numere de referință, date, sume solicitate, sume acordate etc.):

TEXT BOX

**I.2. Proiectul face obiectul unei proceduri juridice privind nerespectarea legislației comunitare?**

Da

☐

Nu

☐

În caz afirmativ, a se preciza:

TEXT BOX

**I.3. Măsuri de publicitate**

A se preciza măsurile de publicitate propuse pentru aducerea la cunoștință a intervenției comunitare (de exemplu, natura măsurii, descriere succintă, costuri prevăzute, durată etc.):

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/ perioada	Costuri estimate
Publicitate exterioară		
Comunicate de presă		
Publicitate online		
Audio-video		
.....		

A se realiza o descriere succintă a activităților de informare și publicitate prevăzute în tabelul anterior.

TEXT BOX

**I.4. Rolul JASPERS în pregătirea proiectului**

*I.4.1. Asistența tehnică JASPERS a contribuit la o parte a pregătirii proiectului?*

Da

☐

Nu

☐

*I.4.2. A se descrie elementele proiectului pentru care a intervenit JASPERS (de exemplu, conformitatea cu mediul, contractele de achiziții publice, revizuirea descrierii tehnice).*

TEXT BOX

*I.4.3. Care au fost principalele concluzii și recomandări ale intervenției JASPERS? Au fost ele luate în considerare la definitivarea proiectului?*

TEXT BOX

**I.5. Planul de achiziții publice**

În cazurile în care contractele au fost publicate în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, se va indica referința:

<b>Nr.</b>	<b>Obiectul contractului/ acordului – cadru</b>	<b>Valoarea estimată<sup>32</sup> (în lei / în Euro<sup>*</sup>)</b>	<b>Procedura aplicată</b>	<b>Data estimată pentru începerea procedurii</b>	<b>Data estimată pentru finalizarea procedurii</b>	<b>Jurnalul Oficial al CE<sup>33</sup></b>
				zz/ll/aaaa	zz/ll/aaaa	

## **J. AVIZUL SOLICITANTULUI**

**Confirm corectitudinea și realitatea informațiilor cuprinse în prezenta cerere de finanțare.**

NUME:

SEMNĂTURA:

ORGANIZAȚIA (SOLICITANTUL):

DATA:

## **K. ANEXE**

<b>Nr.</b>	<b>Document</b>	<b>da/nu/nu se aplică</b>
1	Copie conform cu originalul după actul constitutiv	
2	Copie, conform cu originalul, după ultimul bilanț contabil anual aprobat	
3	Documente care să ateste asigurarea cofinanțării	
4	Studiul de fezabilitate	
5	Analiza cost-beneficiu	

<sup>32</sup> Pentru procedurile de achiziție încheiate înainte prin semnarea unor contracte/ acorduri de finanțare înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare, se va preciza valoarea reală și nu valoarea estimată.

<sup>33</sup> În cazul în care au fost publicate anunțuri de intenție/ de participare/ de atribuire în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene, vă rugăm să prezentați numărul de referință.

6	Studiul de evaluare a impactului asupra mediului	
7	Actul de reglementare emis de autoritatea competentă de mediu în cadrul procesului de evaluare a impactului asupra mediului (de ex. Acordul de mediu/decizia etapei de încadrare/etc.)	
8	Documentul emis de autoritatea competentă de mediu responsabilă cu monitorizarea siturilor Natura 2000 ( de ex. aviz de mediu, harta cu zonele Natura 2000)	
9	Autorizația de construire	
10	Declarație pe proprie răspundere a proprietarului aeroportului (MTI sau Consiliile Județene) conform punctului IV.2. din Ghidul Solicitantului	
11	Organigrama, în care se va identifica structura responsabilă pentru managementul proiectului și numărul de personal aferent	
12	CV-urile și fișele de post ale personalului – cheie implicat în managementul proiectului	
13	Diagrama Gant a planului de implementare al proiectului	
14	Altele (hărți, documente, care constituie suport pentru oricare dintre secțiunile cererii de finanțare)	