

Cererea de finanțare: „xxx”

Numărul cererii de finanțare: xx/xx.xx.xxxx

Domeniul Major de Intervenție: DMI 2.4

Anexa IX

Lista de verificare conformitate administrativă

Criteriu conformitate administrativă	Da / Nu	Comentarii
Cererea de finanțare/coletul poarta eticheta cu toate detaliile de identificare (axa prioritara, domeniu major de intervenție, solicitant, titlu proiect, localizare)	Da	
Cererea de finanțare, împreună cu anexele, este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	Da	
Cererea de finanțare, împreună cu anexele, este depusa și în format electronic (CD)	Da	
Cererea de finanțare (împreună cu anexele tehnice și administrative) este înregistrată, numerotată, semnată și ștampilată	Da	
Dosarul cererii de finanțare conține opis	Da	
Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul standard	Da	
Cererea de finanțare cuprinde toate anexele solicitate și acestea respectă formatul stabilit prin Ghidul Solicitantului	Da	
Actul de împuternicire este atașat, în original (<i>unde este cazul</i>)	Da	

Întocmit,
Ofițer de proiect
XXXX
Data:

Aprobat
Director
XXXX
Data:

Avizat
Șef serviciu
XXX
Data:

Cererea de finanțare: „xxx”

Numărul cererii de finanțare: xx/xx.xx.xxxx

Domeniul Major de Intervenție: DMI 2.4

K. ANEXE

	Document	da/nu/nu se aplică
1	Copie conform cu originalul după actul constitutiv	
2	Copie, conform cu originalul, după ultimul bilanț contabil anual aprobat	
3	Documente care să ateste asigurarea cofinanțării	
4	Studiul de fezabilitate	
5	Analiza cost-beneficiu	
6	Studiul de evaluare a impactului asupra mediului	
7	Actul de reglementare emis de autoritatea competentă de mediu în cadrul procesului de evaluare a impactului asupra mediului (de ex. Acordul de mediu/decizia etapei de încadrare/etc.)	
8	Documentul emis de autoritatea competentă de mediu responsabilă cu monitorizarea siturilor Natura 2000 (de ex. aviz de mediu, harta cu zonele Natura 2000)	
9	Autorizația de construire	
10	Declarație pe proprie răspundere a proprietarului aeroportului (MTI sau Consiliile Județene) conform punctului IV.2. din Ghidul Solicitantului	
11	Organigrama, în care se va identifica structura responsabilă pentru managementul proiectului și numărul de personal aferent	
12	CV-urile și fișele de post ale personalului – cheie implicat în managementul proiectului	
13	Diagrama Gant a planului de implementare al proiectului	
14	Altele (hărți, documente, care constituie suport pentru oricare dintre secțiunile cererii de finanțare)	

Întocmit,
Ofițer de proiect
XXXX
Data: