

**Ghid privind constituirea Comitetului de Monitorizare
a Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020**

Martie 2015

Cuprins

1.	Scop	3
2.	Domeniul de aplicare.....	3
3.	Documente de referință (reglementări internaționale și naționale).....	3
4.	Abrevieri.....	3
5.	Context.....	3
6.	Constituirea CM PO CU 2014-2020.....	4
6.1	Selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local	6
6.1.1	Elaborarea documentelor suport pentru selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local	6
6.1.2	Publicarea anunțului privind selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local	6
6.1.3	Primirea formularelor de intenție	6
6.1.4	Constituirea Comisiei de Selecție.....	6
6.1.5	Desfășurarea activității Comisiei de Selecție.....	7
6.1.6	Rezultatele procesului de evaluare	8
6.2	Contestațiile privind selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local.....	9
6.2.1	Depunerea contestațiilor.....	9
6.2.2	Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.....	9
6.2.3	Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.....	10
6.2.4	Rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție (după soluționarea contestațiilor)	10
7.	Anexe	12

1. Scop

Scopul prezentului Ghid este de a detalia modul în care AM constituie Comitetul de Monitorizare a Programului Operațional Capital Uman, conform cerințelor legislației europene (Regulamentele nr. 1303/2013, 1304/2013, Actul delegat nr. 240/2014) și naționale privind monitorizarea PO.

2. Domeniul de aplicare

Ghidul se aplică personalului AM din structurile cu atribuții în monitorizare/raportare cu privire la implementarea PO:

- Direcția Selecție și Contractare

3. Documente de referință (reglementări internaționale și naționale)

- Regulamentul (UE) nr.1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime – art. 47-49 și art.110
- Regulamentul (UE) nr.1304/2013 privind Fondul Social European
- Actul delegat (UE) nr.240/2014 privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții
- Acordul de Parteneriat 2014-2020 cu România
- Hotărârea Guvernului nr. 43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare

4. Abrevieri

MFE	= Ministerul Fondurilor Europene
PO CU	= Programul Operațional Capital Uman
AP	= Acord de Parteneriat
AM	= Autoritate de management
FESI	= Fondurile europene structurale și de investiții
CM POCU	= Comitetul de monitorizare a Programului Operațional Capital Uman

5. Context

În temeiul prevederilor art.47 alin.1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 privind implementarea Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (FESI), în termen de trei luni de la data notificării de către CE a deciziei de adoptare a unui program operațional (PO) se instituie un Comitet de monitorizare (CM) pentru acel program.

Potrivit art.125 alin.2 lit. a din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, Autoritatea de management a programului operațional sprijină activitatea CM și îi furnizează informațiile pe care le solicită pentru îndeplinirea sarcinilor sale.

Comitetul de monitorizare este o structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a unui program operațional, care se instituie cu respectarea principiului parteneriatului prevăzut la art. 5 din Regulamentul (UE) nr.1303/2013 și îndeplinește funcțiile prevăzute la art.49 din același regulament.

Pentru a sublinia importanța pe care o acordă principiului parteneriatului în implementarea FESI în perioada 2014-2020, Comisia Europeană a adoptat un Cod de conduită pentru Statele Membre în organizarea parteneriatelor în cadrul programelor finanțate din FESI (Actul delegat (UE) nr.240/2014).

Principiul parteneriatului implică strânsa cooperare între autoritățile publice, partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local, pe parcursul întregului ciclu de viață al unui program: pregătire, implementare, monitorizare și evaluare.

Pentru asigurarea respectării acestui principiu, AM elaborează prezentul *Ghid privind constituirea Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Capital Uman*, cu etapele și cerințele pe care atât AM cât și partenerii trebuie să le aibă în vedere în procesul de constituire a CM, astfel încât selecția partenerilor să se realizeze în mod transparent, iar reprezentarea să fie conformă cu prevederile Acordului de parteneriat (40% reprezentanți ai partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă).

6. Constituirea CM PO CU 2014-2020

Reprezentanții autorităților competente și ai organismelor intermediare reprezentate în Comitetul de Monitorizare a PO CU sunt desemnate având în vedere prevederile legale aplicabile, experiența activității Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane în cadrul perioadei de programare 2007-2013, precum și experiența pregătirii analizelor care au stat la baza Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru stabilirea componenței CM PO CU 2014-2020 trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- A. asigurarea președinției CM PO CU de către Ministerul Fondurilor Europene, la nivel de conducător al AM PO CU;**

- B. reprezentarea ministerelor prioritare în cadrul PO CU 2014-2020 și care au participat la pregătirea PO CU 2014-2020, după cum urmează:**
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMFPSPV):
 - Direcția Servicii Sociale și Direcția Politici de Ocupare și Formare Profesională
 - Departamentul pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați
 - Autoritatea pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități
 - Ministerul Sănătății
 - Ministerul Educației și Cercetării Științifice
 - Agenția Națională pentru Romi
 - Organisme intermediare POCU:
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMFPSPV) și cele 8 organisme intermediare regionale

- Ministerul Educației și Cercetării Științifice
- Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă

Ulterior desemnării, autoritățile primesc o invitație de a nominaliza în CM POCU un membru titular, respectiv un membru supleant, cu luarea în considerare a respectării principiului egalității de șanse între femei și bărbați.

- C. Organizațiile partenerilor relevanți din mediul economic, social și din societatea civilă vor fi selectate, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora. Dintre organizațiile care răspund anunțului de selecție publicat de MFE ponderea celor selectate este de 40% din totalul membrilor titulari ai CM POCU.
- D. Asigurarea prezenței în cadrul CM PO CU 2014-2020, cu statutul de **observator permanent**, a reprezentanților:
 - Comisia Europeană – Direcția Generală Ocupare și Incluziune Socială
 - Ministerul Fondurilor Europene:
 - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică
 - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate
 - Autoritate de Management Programul Operațional Infrastructură Mare
 - Direcția Coordonare Sistem și Monitorizare
 - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice:
 - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
 - Autoritatea de Audit
 - Ministerul Finanțelor Publice: Autoritatea de Certificare și Plată
 - Ministerul Tineretului și Sportului
 - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale:
 - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
 - Autoritatea de Management pentru Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020
 - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
 - Comisia Națională de Prognoză
 - Consiliul Concurenței
 - Autoritatea Națională de Calificări
 - Institutul Național de Statistică
- E. Reprezentarea organismelor organizate la nivel național, regional sau local și autorităților care reprezintă **domeniile în care se efectuează investițiile teritoriale integrate** și strategiile de dezvoltare locală, respectiv a **Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI „Delta Dunării”**;

- F. Reprezentarea organismelor care reprezintă **grupurile de acțiune locală** menționate în art.34 alin.(1) din *Regulamentul comun*, respectiv a **Federației Naționale a GAL-urilor din România**;

6.1 Selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local

În cadrul procesului de selecție, Autoritatea de Management va avea în vedere asigurarea unei **reprezentări echilibrate a domeniilor relevante** pentru implementarea programului operațional. Cele patru domenii relevante și ponderea organizațiilor ce vor fi selectate sunt:

1. Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei – 30%, respectiv 4 organizații;
2. Combaterea oricărei forme de discriminare – 10%, respectiv 2 organizații;
3. Educație formare, formare profesională în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții - 30%, respectiv 4 organizații;
4. Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor- 30%, respectiv 4 organizații;

În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/ sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

6.1.1 Elaborarea documentelor suport pentru selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local

Autoritatea de Management elaborează *anunțul de selecție, criteriile, grila de evaluare pentru selecția membrilor și formularul de intenție (Anexele 3-6 la prezentul Ghid)*. În cadrul procesului de selecție, AM PO CU va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea programului operațional precum și reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în coordonarea strategică.

6.1.2 Publicarea anunțului privind selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local

Anunțul de selecție prin care Autoritatea de Management invită partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă să își exprime interesul de a participa la selecția pentru constituirea Comitetului de Monitorizare pentru Programul Capital Uman 2014-2020, împreună cu *Formularul de intenție* se publică pe pagina web a AM.

6.1.3 Primirea formularelor de intenție

Partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă transmit prin poșta electronică Autorității de Management *Formularele de intenție* completate, în termen de 5 zile lucrătoare.

6.1.4 Constituirea Comisiei de Selecție

Autoritatea de Management constituie, prin *Decizie* a conducătorului acesteia, o *Comisie de selecție* a membrilor (parteneri economici și sociali sau organisme care reprezintă societatea civilă) în CM PO CU. *Comisia de selecție* este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane) care vor efectua evaluarea/selecția candidaților, în baza criteriilor de evaluare.

De-a lungul procesului de evaluare, componența *Comisiei de selecție* poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al *Comisiei de selecție* este posibilă în situațiile următoare:

(a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare, etc.);

(b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de Președintele *Comisiei de selecție*;

(c) întâzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de evaluare și selecție a candidaturilor, constatate de președintele *Comisiei de selecție* sau de directorul AM.

În cazul în care un membru titular al *Comisiei de selecție* trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele 3 situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin *Decizie*, dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității.

6.1.5 Desfășurarea activității Comisiei de Selecție

Membrii *Comisie de selecție* evaluează independent formularul de intenție, completează și semnează grilele de evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat.

În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare, un membru al *Comisiei de selecție* se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris Președintele *Comisiei de selecție*. Președintele *Comisiei de selecție* are obligația să înlocuiască membrul aflat în situație de conflict de interese sau în situație de incompatibilitate.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese semnate de fiecare membru al *Comisiei de selecție*, trebuie semnate înainte de începerea procesului de evaluare.

Pe tot parcursul procesului de evaluare, lucrările *Comisiei de selecție* sunt confidențiale. Nici o informație referitoare la evaluarea cererilor de finanțare (verificarea eligibilității, selecția proiectelor, etc.) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți.

Deciziile *Comisiei de selecție* și deliberările lor trebuie să rămână secrete. Membrii *Comisiei de selecție* au obligația păstrării confidențialității întregului proces de evaluare și selecție. Dosarele evaluării, alături de rapoarte sau orice alt instrument de raportare privind evaluarea sunt destinate doar utilizării oficiale. Ele nu pot fi divulgate nici candidaților, nici oricărei alte părți în afara persoanelor autorizate din cadrul AM.

Evaluarea punctajului fiecărei cereri de finanțare se realizează în baza grilei de selecție detaliate (**Anexa 5** la prezentul Ghid). Grila de evaluare cuprinde 2 secțiuni:

1. Criterii de calificare (eliminatorii)
2. Criterii de selecție

Criteriile de calificare sunt eliminatorii. Partenerii economici și sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă trebuie să îndeplinească criteriile de calificare pentru a fi evaluați mai departe conform criteriilor de selecție.

Unele criterii de selecție cuprind un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare criteriu/subcriteriu a fost stabilit un punctaj maxim. Punctajul acordat pe subcriterii reprezintă o valoare cu zecimale, situată între 0 și punctajul maxim pentru fiecare subcriteriu.

Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei trei evaluatori.

Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

6.1.6 Rezultatele procesului de evaluare

În urma procesului de evaluare, pentru fiecare candidat, președintele Comisiei întocmește, după caz, în funcție de rezultatul evaluării:

- *Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă candidaturii (Anexa 7)*
- *Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii (Anexa 8)*

De asemenea, președintele comisiei elaborează *Lista prealabilă a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CM POCU 2014-2020*, precum și *Raportul Procedurii de Selecție a Membrilor CM POCU 2014-2020*. *Lista prealabilă a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CM POCU 2014-2020* va fi publicată pe site-ul AM.

Documentele mai sus menționate sunt aprobate și semnate de către Directorul AM.

Scrisorile de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii vor fi comunicate fiecărui candidat în parte.

Scrisorile de informare privind respingerea candidaturii împreună cu setul de grile de evaluare scanate (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor) vor fi comunicate fiecărui candidat în parte.

Scrisorile de informare privind respingerea candidaturii conțin și prevederi privind modalitatea de contestare. Procesul de soluționare a contestațiilor este detaliat în prezentul Ghid.

6.2 Contestațiile privind selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local

6.2.1 Depunerea contestațiilor

Candidații declarați respinși au dreptul de a pot contesta decizia de respingere în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a AM a *Listei prealabilă a candidaților declarați admiși*

urmare selecției membrilor CM POCU 2014-2020. Contestația se poate depune personal în zilele lucrătoare sau poate fi transmisă prin curier/posta, numai la registratura MFE AMPOSDRU, Tower Center, Bulevardul Ion Mihalache, nr.15-17, Sector 1, București.

6.2.2 Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Autoritatea de Management constituie, prin *Decizie* a conducătorului acesteia, o *Comisie de soluționare a contestațiilor* depuse de candidații declarați respinși în urma procesului de selecție a membrilor (parteneri sociali sau organisme care reprezintă societatea civilă) în Comitetul de Monitorizare pentru POCU. *Comisa de soluționare a contestațiilor* este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane) care asigură soluționarea contestațiilor candidaților declarați respinși, în baza criteriilor de evaluare.

De-a lungul procesului de evaluare, componența *Comisiei de soluționare a contestațiilor* poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* este posibilă în situațiile următoare:

(a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare, etc.);

(b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de Președintele *Comisiei de soluționare a contestațiilor*;

(c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de evaluare și selecție a candidaturilor, constatate de președintele *Comisiei de soluționare a contestațiilor* sau de directorul AM.

În cazul în care un membru titular al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele 3 situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin *Decizie*, dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității.

6.2.3 Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Membrii *Comisiei de soluționare a contestațiilor* evaluează independent criteriile contestate, completează și semnează grilele de evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat, conform *Criteriilor de evaluare*.

Evaluarea punctajului fiecărei cereri de finanțare se realizează în baza grilei de selecție detaliate (**Anexa 5** la prezentul Ghid). Unele criterii de selecție cuprind un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare criteriu/subcriteriu a fost stabilit un punctaj maxim. Punctajul acordat pe subcriterii reprezintă o valoare cu zecimale, situată între 0 și punctajul maxim pentru fiecare subcriteriu.

Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei trei evaluatori.

Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

6.2.4 Rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție (după soluționarea contestațiilor)

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor, Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora:

1. *Raportul de selecție final*
2. *Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CM POCU 2014-2020*
3. *Lista finală a candidaților declarați respinși urmare selecției membrilor CM POCU 2014-2020*
4. *Scrisorile de aprobare și de respingere revizuite în urma soluționării contestațiilor (Anexele 9 și 10)*

Documentele mai sus menționate sunt aprobate și semnate de către Directorul AM.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, președintele comisiei elaborează *Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CM POCU 2014-2020*, precum și *Raportul privind selecția Membrilor CM POCU 2014-2020*. *Lista finală a candidaților la selecția membrilor CM POCU 2014-2020* este publicată pe pagina web a AM.

Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CM POCU 2014-2020 va cuprinde atât candidaturile selectate în cadrul procesului de evaluare și selecție, cât și în cadrul procesului de soluționare a contestațiilor, ierarhizate în ordine alfabetică, pe domenii.

Pentru *candidaturile respinse* după soluționarea contestațiilor, președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora *Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestației*, care va fi semnată de directorul general al AM. *Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestației* împreună cu grilele de evaluare scanate (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor) vor fi comunicate contestatarilor.

Candidații declarați admiși în urma soluționării contestațiilor primesc, împreună cu *Scrisoarea de aprobare revizuită în urma soluționării contestațiilor* o *Invitație* de demarare a procedurii de selecție internă a membrilor care vor reprezenta organizația în cadrul CM POCU. Se va nominaliza 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant de către fiecare organizație, printr-o procedură în acord cu prevederile articolului 48 din Regulamentului (UE) nr.1303/2013 alin. 1, potrivit căroră "(.....) *Reprezentanții partenerilor sunt delegați să participe la comitetul de monitorizare de către respectivii parteneri pe baza unor proceduri transparente*". De asemenea, în procesul de nominalizare a reprezentanților se va avea în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați (transpunerea prevederilor articolului 7 din Regulamentului (UE) nr.1303/2013).

ANEXE

Anexa nr. 1	Declarație de confidențialitate și imparțialitate (evaluatori)
Anexa nr. 2	Declarație privind evitarea conflictului de interese (evaluatori)
Anexa nr. 3	Anunțul de selecție
Anexa nr. 4	Criteriile de selecție
Anexa nr. 5	Grila de evaluare pentru selecția membrilor
Anexa nr. 6	Formularul de intenție
Anexa nr. 7	Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii
Anexa nr. 8	Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii
Anexa nr.9	Scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor
Anexa nr.10	Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor

Anexa 1

DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE¹

Comisie de Selecție pentru evaluarea candidaturilor la

Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/evaluator al candidaturilor primite în vederea analizării și evaluării, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestei selecții și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți.

Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic privind candidaturile evaluate, așa cum sunt puse la dispoziția mea de către președintele Comisiei.

Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate.

Declar că sunt independent² față de toate părțile care au de câștigat din procesul de selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți; iar dacă pe parcursul procesului de selecție va apărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi retrage de-îndată din procesul de selecție. În măsura în care pe parcursul procesului de evaluare apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic de-îndată aceste aspecte președintelui comisiei de selecție și ordonatorului de credite/reprezentantului legale al AM.

Nume	
Semnătura	
Data	

¹ Această declarație de confidențialitate va fi completată și semnată numai de evaluatori.

² Sunt avute în vedere orice relații prezente, trecute, directe sau indirecte, financiare, profesionale sau de alt fel.

Anexa 2

DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE Comisie de Selecție pentru evaluarea candidaturilor la Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte / evaluator declar următoarele:

- **nu** am fost implicat în elaborarea candidaturilor;
- **nu** am sprijinit cu informații, care să conducă la competiția neloială;
- **nu** dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați;
- **nu** fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidați;
- **nu** am informații privind implicarea persoanelor cu care mă aflu în relații profesionale sau personale în elaborarea candidaturilor primite și evaluate de Comisia de Selecție din care fac parte sau care să aibă calitatea de candidat;
- **cunosc** prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- în cazul în care pe parcursul procesului de selecție constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, **mă oblig** să sesizez în scris Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, în scopul înlocuirii mele.

Această Declarație a fost dată pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații.

Nume	
Semnătura	
Data	

Anexa 3

Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Operațional „Capital Uman” (2014-2020)

Ministerul Fondurilor Europene relansează procesul de constituire a **Comitetului de monitorizare pentru Programul operațional „Capital Uman” 2014-2020 (CM POCU 2014-2020)**. CM POCU 2014-2020 va fi structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a Programul operațional „Capital Uman” 2014-2020 care se va reuni pe parcursul întregii perioade de programare pentru a examina implementarea programului și progresele înregistrate în îndeplinirea acestuia. Detalii despre rolul și activitatea comitetului sunt prezentate în [proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a CM POCU 2014-2020](#).

În vederea selectării unor parteneri reprezentativi și implicați ca membri ai comitetului, Ministerul Fondurilor Europene invită organizațiile interesate din rândul partenerilor economici și sociali, organismelor reprezentând societatea civilă să își exprime interesul pentru participarea la CM POCU 2014-2020, prin completarea [formularului de intenție](#) și transmiterea acestuia pe adresa secretariatcm.pocu@fonduri-ue.ro. Menționăm că, în cadrul acestui proces vor fi selectate 14 entități, având în vedere prevederile Acordului de parteneriat referitoare la ponderea partenerilor sociali în cadrul CM (40%).

Termenul limită pentru transmiterea formularului completat este **6 aprilie 2015**.

Doar formularele de intenție transmise în intervalul 31 martie – 6 aprilie 2015 vor fi supuse procesului de evaluare, candidaturile transmise în sesiunea anterioară de selecție nemaifiind considerate valabile.

În cadrul procesului de selecție, Autoritatea de Management pentru Programul operațional „Capital Uman” 2014-2020 va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea programului operațional precum și reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în coordonarea strategică. Autoritatea de management precizează totodată că, în cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora. De asemenea, nu se vor accepta solicitările de includere în CM a instituțiilor pentru care au fost înregistrate și dovedite fraude în ceea ce privește gestionarea de fonduri publice sau fonduri europene în perioada de programare 2007-2013.

In urma finalizării procesului de selecție a organizațiilor, MFE prin AM POCU, va solicita nominalizarea participanților la Comitetul de Monitorizare în termen de 2 zile lucratoare.

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 .

[Criterii de selecție a partenerilor relevanți din mediul economic, social și din societatea civilă pentru CM PO CU 2014 – 2020.](#)

[Ghidul de constituire a CM POCU 2014-2020.](#)

Anexa 4

Criterii de selecție a partenerilor relevanți din mediul economic, social și din societatea civilă pentru Comitetul de monitorizare a Programului operațional „Capital Uman” 2014 - 2020

Organizațiile partenerilor relevanți din mediul economic, social și din societatea civilă vor fi selectate, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora. În acest sens, Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de management va face publică, pe pagina web proprie, intenția de a identifica parteneri relevanți pentru CM POCU din rândul organizațiilor partenerilor economici, sociali și al organismelor care reprezintă societatea civilă. Partenerii vor fi aleși dintre organizațiile care au răspuns anunțului public.

Potrivit alin. (2) al art. 4 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în cazul în care autoritățile publice, partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

Precizări generale

În cadrul procesului de selecție, Autoritatea de Management va avea în vedere asigurarea unei **reprezentări echilibrate a domeniilor relevante** pentru implementarea programului operațional. Cele patru domenii relevante și ponderea organizațiilor ce vor fi selectate sunt:

5. Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei – 30%, respectiv 4 organizații;
6. Combaterea oricărei forme de discriminare - 10%, respectiv 2 organizații;
7. Educație formare, formare profesională în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții - 30%, respectiv 4 organizații;
8. Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor- 30%, respectiv 4 organizații;

În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/ sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

Valoarea adăugată a parteneriatului cu organizațiile interesate va fi analizată pe baza următoarelor criterii de selecție:

A. Criterii de selecție pentru organizații ale partenerilor economici și sociali:

A.a Criterii de calificare:

- 1. Să fie înregistrate/autorizate în mod corespunzător;*

- II. Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu;*
- III. Să își asume corectitudinea datelor furnizate în formularul de intenție în procesul de selecție a partenerilor CM POCU 2014-2020.*

A.b Criterii de selecție

I Relevanța sectorului de activitate al partenerilor economici și sociali pentru obiectivele și activitățile sprijinite prin POCU (domeniile ocuparea forței de muncă, incluziune socială și educație), evaluată prin prisma experienței în activități relevante pentru:

1. Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei
2. Combaterea oricărei forme de discriminare
3. Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții
4. Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

II. Reprezentativitatea organizațiilor partenerilor economici și sociali la nivel local/regional/național/sectorial;

III. Motivația organizațiilor partenerilor economici și sociali care include o prezentare a modului în care participarea organizației va aduce valoare adăugată activității CM POCU 2014 -2020

Indicatori orientativi utilizați în procesul de selecție:

1. nivelul de reprezentativitate: local/ regional/ național/ sectorial sau dimensiunea grupului țintă;
2. numărul total de membri;
3. experiența relevantă descrisă pentru domeniile ocuparea forței de muncă, incluziune socială, educație și discriminare;
4. identificarea de abordări inovatoare.

B. Criterii de selecție pentru organismele care reprezintă societatea civilă:

B.a Criterii de calificare:

- I. Să fie înregistrate/autorizate în mod corespunzător;*
- II. Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu;*
- III. Să își asume corectitudinea datelor furnizate în formularul de intenție în procesul de selecție a partenerilor CM POCU 2014-2020.*

B. b Criterii de selecție

I. Relevanța domeniului de activitate al organismelor care reprezintă societatea civilă pentru obiectivele și activitățile sprijinite prin POCU, evaluată prin prisma experienței în domeniile:

1. Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei

2. Combaterea oricărei forme de discriminare

3. Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

4. Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

II. Contribuția organizației la inovare socială din perspectiva activităților implementate în ultimii 5 ani³.

III. *Reprezentativitatea organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel local/regional/național/sectorial/ dimensiunea grupului țintă*

IV. *Motivația organismelor care reprezintă societatea civilă* care include o prezentare a modului în care participarea organizației va aduce valoare adăugată activității CM POCU 2014 -2020.

V. Contribuția organizației la elaborarea PO CU 2014-2020

Indicatori orientativi utilizați în procesul de selecție:

1. nivelul de reprezentativitate: local/regional/național/sectorial;

2. dimensiunea grupului țintă, acoperirea geografică și tematică;

3. experiența relevantă descrisă pentru domeniile ocuparea forței de muncă, incluziune socială, educație și discriminare;

4. identificarea de abordări inovatoare.

³ Inovare socială reprezintă dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile.

Anexa 5

Grila de evaluare pentru selecția membrilor Comitetului de Monitorizare a Programului operațional „Capital Uman” 2014 – 2020

Organizațiile partenerilor relevanți din mediul economic, social și din societatea civilă vor fi selectate, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora. Un număr de 14 organizații vor fi selectate dintre organizațiile care răspund anunțului de selecție publicat de MFE.

Potrivit alin. (2) al art. 4 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în cazul în care autoritățile publice, partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

În cadrul procesului de selecție, Autoritatea de Management va avea în vedere asigurarea unei **reprezentări echilibrate a domeniilor relevante** pentru implementarea programului operațional. Cele patru domenii relevante și ponderea organizațiilor ce vor fi selectate sunt:

9. Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei – 30%, respectiv 4 organizații;
10. Combaterea oricărei forme de discriminare - 10%, respectiv 2 organizații;
11. Educație formare, formare profesională în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții - 30%, respectiv 4 organizații;
12. Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor- 30%, respectiv 4 organizații;

În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/ sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

Nr. crt.	CRITERII DE CALIFICARE	DA	NU
1.	Să fie înregistrate/autorizate în mod corespunzător	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<i>Să își asume corectitudinea datelor furnizate în formularul de intenție în procesul de selecție a partenerilor CM POCU 2014-2020.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj min-max	Secțiunea corespondentă din formularul de intenție
1.	<p>Relevanța sectorului de activitate al organizației pentru obiectivele și activitățile sprijinite prin PO CU (domeniile ocuparea forței de muncă, incluziune socială și educație), evaluată prin prisma experienței pentru UN SINGUR DOMENIU considerat cel mai relevant dintre cele de mai jos⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei</i> b. <i>Combaterea oricărei forme de discriminare</i> c. <i>Educație formare, formare profesională în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții</i> d. <i>Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor</i> 	0-3	12 și 13
2.	<p>Contribuția organizației la inovare socială din perspectiva activităților implementate în ultimii 5 ani⁵.</p>	0-2	14
3.	<p>Reprezentativitatea organizațiilor în funcție de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprezentarea la nivel local/regional/ național/sectorial - numărul total de membri pentru partenerii economici și sociali / dimensiunea grupului țintă atât pentru organizații care reprezintă societatea civilă cât și pentru partenerii sociali și economici, după caz. 	0-3	9 și 10
4.	<p>Motivația organizațiilor care include o prezentare a modului în care participarea organizației va aduce valoare adăugată activității CM POCU 2014 -2020.</p>	0-2	11
5.	<p>Contribuția organizației la elaborarea PO CU 2014-2020</p>	0-2	15

⁴ Aplicantul va selecta UN SINGUR DOMENIU pe care îl consideră cel mai relevant prin prisma activităților desfășurate de respectiva organizație.

⁵ Inovare socială reprezintă dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile.

Anexa 6

Formular de intenție privind participarea la Comitetul de monitorizare a Programului operațional „Capital Uman” (2014-2020)

Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se va transmite, atât scanat (cu semnătură și ștampilă) cât și în format editabil, pe adresa secretariatcm.pocu@fonduri-ue.ro până la data de **6 aprilie 2015**.

- 1) Denumirea organizației:.....
- 2) Adresa poștală completă (județ, localitate, cod, strada, număr):.....
- 3) Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:
- 4) Telefon, fax, e-mail organizație:
- 5) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):
- 6) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție, date de contact):.....
- 7) Organizația nu a făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

NU

- 8) Vă rugăm să selectați categoria în care se încadrează organizația dumneavoastră:

Se alege o singură variantă de răspuns:

Parteneri economici și sociali:

Sindicate

Patronate

Camere de Comerț/Asociații profesionale care reprezintă interesele generale ale industriilor și sectoarelor;

Organizații care reprezintă societatea civilă, cum ar fi: organizații neguvernamentale și organizații însărcinate cu promovarea incluziunii sociale, egalitatea dintre femei și bărbați și nediscriminarea, dezvoltarea durabilă, protecția mediului.

9) Reprezentativitatea organizației:

Se alege o singură variantă de răspuns:

- Locală
- Regională
- Națională
- Sectorială

10) Vă rugăm să descrieți natura, dimensiunea și acoperirea geografică a grupului țintă al organizației/ beneficiarilor activității acesteia/ numărul de membri în cazul organizațiilor partenerilor sociali (max. 500 cuvinte. Atenție: Depășirea cu mai mult de 10% a numărului de cuvinte stabilit atrage reducerea cu un punct a punctajului acordat acestui criteriu.)

.....
.....
.....

11) Vă rugăm să indicați dacă organizația dumneavoastră a fost implicată în elaborarea Programului operațional „Capital Uman” 2014-2020.

Se alege o singură variantă de răspuns:

- DA
- NU

Dacă DA, descrieți succint modalitatea prin care ați contribuit (max. 500 cuvinte Atenție: Depășirea cu mai mult de 10% a numărului de cuvinte stabilit atrage reducerea cu un punct a punctajului acordat acestui criteriu.).

.....
.....
.....

12) Vă rugăm să indicați domeniul relevant pentru dezvoltarea resurselor umane pe care organizația dumneavoastră îl reprezintă:

Se alege o singură variantă de răspuns

- Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei
- Combaterea oricărei forme de discriminare

Educație formare, formare profesională în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

13) Vă rugăm să enumerați și să descrieți sintetic principalele acțiuni/proiecte relevante pentru domeniul menționat la punctul 12), pe care organizația dumneavoastră le-a inițiat și implementat în ultimii 5 ani. (max. 1000 cuvinte *Atenție: Depășirea cu mai mult de 10% a numărului de cuvinte stabilit atrage reducerea cu un punct a punctajului acordat acestui criteriu.*) – obiectiv, rezultate, surse de finanțare

.....
.....
.....

14) Vă rugăm să descrieți modul în care organizația dvs. a contribuit la inovare socială din perspectiva activităților implementate în ultimii 5 ani descrise la pct. 13), dacă este cazul. (max. 500 cuvinte *Atenție: Depășirea cu mai mult de 10% a numărului de cuvinte stabilit atrage reducerea cu un punct a punctajului acordat acestui criteriu.*)

.....
.....
.....

15) Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va aduce valoare adăugată activității Comitetul de monitorizare a Programului operațional „Capital Uman” 2014-2020. (max. 500 cuvinte *Atenție: Depășirea cu mai mult de 10% a numărului de cuvinte stabilit atrage reducerea cu un punct a punctajului acordat acestui criteriu.*)

.....
.....
.....

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea.

Data

Semnătura Reprezentant legal și stampilă



Anexa 7

Scrisoare de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii

Către,

.....

doamnei/domnului

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Operațional „Capital Uman” 2014-2020 (CM POCU), candidatura dumneavoastră a fost selectată și declarată admisă.

Vă informăm că *Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CM POCU 2014-2020* va fi publicată pe site-ul Autorității de Management după soluționarea contestațiilor.

Cu stimă,

.....

Director General



Anexa 8

Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii

Către,

.....

doamnei/domnului

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Operațional „Capital Uman” 2014-2020 (CM POCU), candidatura dumneavoastră a fost declarată respinsă.

Decizia Autorității de Management privind rezultatul procedurii de selecție poate fi contestată în termen de 3 (trei) zile de la data publicării *Anunțului privind rezultatul procedurii de selecție a partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Operațional „Capital Uman” 2014-2020*. Contestația se poate depune personal în zilele lucrătoare numai la registratura Ministerului Fondurilor Europene, Tower Center, Bulevardul Ion Mihalache, nr.15-17, Sector 1, București.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,

.....

Director General



Anexa 9

Scrisoare de informare privind aprobarea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor

Către,.....

doamnei/domnului

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării contestației depuse privind rezultatele prealabile ale selecției partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Operațional „Capital Uman” 2014-2020 (CM POCU), candidatura dumneavoastră a fost selectată și declarată admisă.

În acest context, vă adresăm invitația de a demara procedura internă privind selectarea și nominalizarea reprezentanților dvs. în cadrul CM POCU 2014-2020, în acord cu prevederile articolului 48 din Regulamentul (UE) nr.1303/2013 alin. 1, potrivit căruia “(.....) Reprezentanții partenerilor sunt delegați să participe la comitetul de monitorizare de către respectivii parteneri pe baza unor proceduri transparente.”

Pentru a asigura transpunerea prevederilor articolului 7 din Regulamentul (UE) nr.1303/2013 la nivelul CM POCU 2014-2020, vă rugăm ca în procesul de desemnare a membrilor (un membru titular și un membru supleant), să aveți în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați.

Procedura organizației dumneavoastră de desemnare/nominalizare a reprezentanților în CM POCU 2014-2020 trebuie să se fundamenteze pe următoarele cerințe aplicabile persoanei/lor evaluate:

- ✓ pregătirea și experiența profesională în domenii relevante pentru aria de intervenție a POCU 2014-2020;
- ✓ nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
- ✓ capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- ✓ abilitatea de comunicare verbală și în scris;
- ✓ integritate și transparentă în luarea deciziilor;
- ✓ angajare pentru realizarea sarcinilor stabilite;
- ✓ implicare în procesul de programare a POCU;
- ✓ experiența în exercițiul de programare 2007-2013.

Nominalizările organizației dumneavoastră vor fi înaintate pe adresa Secretariatului CM POCU, secretariatcm.pocu@fonduri-ue.ro, până la data de

Cu stimă,

.....

Director General



Anexa 10

Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor

Către,.....

doamnei/domnului

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării contestației depuse privind rezultatele prealabile ale selecției partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Operațional „Capital Uman” 2014-2020 (CM POCU), candidatura dumneavoastră a fost declarată respinsă.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,

.....

Director General