



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

ORDIN

privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”

În baza:

- Hotărârii Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr.218/2012 a ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului nr.1792/2002 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare și ale Programului Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane" aprobat prin Decizia Comisiei nr.5.811 din 22 noiembrie 2007;
 - Adoptării unor măsuri financiare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene;
 - Ordinului ministrului fondurilor europene nr.1063/2014 pentru pentru aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 174 "Dezvoltarea carierei didactice" finanțată prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane" 2007-2013, domeniul major de intervenție 1.3., a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 175 "Firme de exercițiu pentru elevi" finanțată prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane" 2007-2013, domeniul major de intervenție 2.1., a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 176 "România Start-up" finanțată prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane" 2007-2013, domeniul major de intervenție 3.1., și a schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru antreprenori" finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane" 2007-2013, domeniul major de intervenție 3.1.;
 - Instrucțiunii nr. 108/11.05.2015 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”,
-

În temeiul:

Art.8 alin.(4) din Hotararea Guvernului nr.43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

Art. 1 – Contribuția proprie în proiectele finanțate în cadrul Cererii de Propuneri de Proiecte nr. 176 „România Start-up” se asigură după cum urmează:

A. Pentru partea de finanțare care nu intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, contribuția proprie este asigurată de către beneficiar și/sau partener/parteneri în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, ale Acordului de parteneriat și ale Instrucțiunilor AM POSDRU;

B. Pentru partea de finanțare care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, contribuția proprie este asigurată de către întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis), în procentul de cofinanțare asumat la nivelul proiectului, conform prevederilor Instrucțiunii AM POSDRU nr. 108/11.05.2015.

C. Mecanismul asigurării contribuției proprii este următorul:

a. cereri de rambursare – beneficiarul va depune cereri de rambursare care vor include cheltuieli angajate și plătite de beneficiar/partener către întreprindere (respectiv tranșe de subvenție aferente întreprinderii, conform planului de afaceri selectat), la valoarea integrală. Totodată, fiecare întreprindere va trebui să facă dovada, la momentul transmiterii cererii de rambursare, a depunerii/virării/transferului către Beneficiar/partener a sumei aferente contribuției proprii corespunzătoare valorii subvenției cuprinse în cererea de rambursare. OIR POSDRU va rambursa valoarea asistenței financiare nerambursabile aferente cheltuielilor eligibile validate cuprinse în cererile de rambursare.

b. cereri de plată – beneficiarul va depune cereri de plată aferente cheltuielilor angajate de beneficiar/partener (respectiv în una sau mai multe tranșe de subvenție aferente întreprinderii, conform planului de afaceri selectat). Totodată, întreprinderea va trebui să facă dovada, la momentul transmiterii cererii de plată, a depunerii/virării/transferului, într-un cont distinct deschis la o unitate bancară, cont notificat în prealabil beneficiarului, a sumei aferente contribuției proprii corespunzătoare valorii cererii de plată. OIR POSDRU va rambursa valoarea asistenței financiare nerambursabile aferente tranșelor de subvenție eligibile validate cuprinse în cererile de plată. După primirea sumelor, în termen de 2 zile lucrătoare, beneficiarul/partenerul va transfera sumele convenite întreprinderilor, în contul notificat.

c. La nivel Beneficiar – Întreprindere nou înființată, mecanismul decontării ajutorului de minimis este următorul:

1. Dacă cheltuielile nu au fost angajate și plătite de către întreprindere înainte de încasarea subvenției în contul notificat, după validarea/verificarea de către beneficiar/partener a



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

documentelor care angajează cheltuielile întreprinderii, întreprinderea va face dovada, către beneficiar, a plății integrale a cheltuielilor adică inclusiv contribuția proprie, doar din contul notificat.

2. Dacă cheltuielile au fost angajate și plătite integral de către întreprindere din contul său curent înainte de încasarea subvenției, sumele aferente vor fi transferate (restituite/rambursate) din contul notificat beneficiarului în contul curent al întreprinderii, imediat după validarea/verificarea cheltuielilor de către beneficiar/partener a cheltuielilor.

Art. 2

Prin derogare de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de propuneri de proiecte nr. 176 „România Start-up”, în situația în care selecția beneficiarilor de subvenții (planurilor de afaceri) nu a putut fi finalizată în termen de 4 luni de la semnarea contractului de finanțare, ceea ce poate conduce la nerealizarea țintelor asumate ale indicatorilor, procesul de selecție a planurilor de afaceri poate fi reluat.

Activitatea de selecție a planurilor de afaceri se poate realiza până în luna a 7-a de implementare, concomitent cu semnarea acordurilor de finanțare și/sau cu operaționalizarea întreprinderilor pentru care procesul de selecție s-a finalizat.

În acest sens, beneficiarul finanțării nerambursabile va depune la OIR POSDRU responsabil un act adițional pentru reintroducerea activității de selecție a planurilor de afaceri.

Art. 3 – Operaționalizarea întreprinderilor se va realiza până cel târziu în luna a 8-a de implementare a proiectului.

Art. 4 – OIR POSDRU vor procesa cu celeritate actele adiționale depuse în scopul reintroducerii activității de selecție a planurilor de afaceri.

Ministrul fondurilor europene

MARIUS NICA

București.....24.07.2015
Nr.....2399