



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

MDRAP Nr. 101855/12.11.2015

Autoritatea de Management pentru  
Programul Operational Regional

☐ Către:	Vasile ASANDEI, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072	
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017	
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167	
	Marilena BOGHEANU, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780	
	Sorin MAXIM, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981	
	Sanda CATANA, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222	
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613	
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65	
	Gabriela BOSTANESCU, Director Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism Autoritatea Națională pentru Turism		0372/144.001	
☐ De la:	Luiza RADU, Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional	Data:		
☐ Ref:	Instrucțiunea AMPOR nr. 143 privind modificarea și completarea Instrucțiunii AM POR nr. 134	Pagini:	1+5	
<input type="checkbox"/> Urgent	<input checked="" type="checkbox"/> Spre informare	<input type="checkbox"/> Spre comentarii	<input type="checkbox"/> Rugăm răspundeți	<input type="checkbox"/> Pentru comunicare

Stimată doamnă director,  
Stimate domnule director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea AMPOR nr. 143 privind modificarea și completarea Instrucțiunii AM POR nr. 134.

Cu stimă,

Luiza RADU,  
Șeful Autorității de Management pentru  
Programul Operațional Regional



**Regi**  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

MDRAP Nr. 101855/12.11.2015

Autoritatea de Management pentru  
Programul Operațional Regional

☉ Către:	Vasile ASANDEI, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072	
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017	
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167	
	Marilena BOGHEANU, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780	
	Sorin MAXIM, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981	
	Sanda CATANA, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222	
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613	
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65	
	Gabriela BOSTANESCU, Director Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism Autoritatea Națională pentru Turism		0372/144.001	
☉ De la:	Luiza RADU, Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional	Data:		
☉ Ref:	Instrucțiunea AMPOR nr. 143 privind modificarea și completarea Instrucțiunii AM POR nr. 134	Pagini:	1+5	
Urgent	<input checked="" type="checkbox"/> Spre informare	<input type="checkbox"/> Spre comentarii	<input type="checkbox"/> Rugăm răspundeți	<input type="checkbox"/> Pentru comunicare

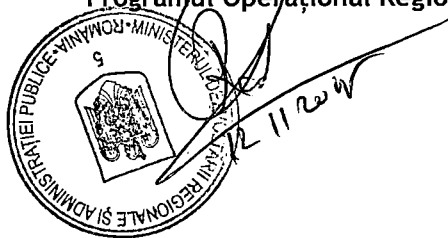
Stimată doamnă director,  
Stimate domnule director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea AMPOR nr. 143 privind modificarea și completarea Instrucțiunii AM POR nr. 134.

Cu stimă,

Luiza RADU,  
Șeful Autorității de Management pentru  
Programul Operațional Regional

Întocmit,  
Luminița ZEZEANU  
Director  
Direcția Autorizare Program



**Regi**  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

***Autoritatea de Management pentru  
Programul Operational Regional***

**INSTRUCȚIUNEA NR. 143  
privind modificarea și completarea Instrucțiunii AM POR nr. 134,**

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 – 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

În temeiul art. 14 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 – 2013 pentru OI din cadrul Autorității Naționale pentru Turism (ANT),

Având în vedere măsurile necesare a fi întreprinse în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2007 -2013,

AMPOR emite prezenta instrucțiune:

Instrucțiunea AM POR nr. 134 se modifică și va avea următorul conținut:

1. Data limită până la care beneficiarii pot depune la Organismele Intermediare Cereri de plată este 07.12.2015
2. Data limită pe care Organismele Intermediare îl au la dispoziție pentru transmiterea la AM POR a cererilor de plată este 14.12.2015
3. Cererile de plată/rambursare finale pot fi avizate de OI și autorizate la plată de AM POR chiar și în cazul în care acestea nu au atasat procesul verbal la terminarea lucrărilor și/sau procesul verbal de punere în funcțiune a echipamentelor. Aceste documente vor fi atasate ca documente suport pentru raportul de progres ce va fi transmis de Beneficiar în vederea declarării proiectului ca funcțional, dar nu mai târziu de 30.06.2016 (vezi și prevederile Instrucțiunii AM POR 118).
4. Se menține obligația OI de a efectua vizite pe teren la toate cererile de rambursare ce conțin cheltuieli eligibile, indiferent dacă acestea sunt cereri de rambursare finale sau este ultima cerere de rambursare ce conține cheltuieli eligibile.

5. La ultima cererea de rambursare ce contine cheltuieli eligibile, conform prevederilor art. 31 din HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii au obligația transmiterii formularului 9, din care să rezulte sumele primite de la autoritatea de management și cele restituite acesteia, dacă este cazul, în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale autorității de management și cele ale beneficiarilor.
6. Se modifica Anexa III "Instrucțiuni de prefinantare și rambursare a cheltuielilor" în sensul că „înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie deja efectuate și platite de beneficiar. Data plății se considera data debitării contului bancar al Beneficiarului. Se considera eligibile cheltuielile efectuate și platite de Beneficiar până la data de 31 decembrie 2015”

Restul prevederilor din Instrucțiunea AM POR nr. 134 rămân neschimbate.

**Luiza RADU,**  
**Șeful Autorității de Management**  
**pentru Programul Operațional Regional**



The stamp is circular and contains the text "ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE ȘI ADMINISTRATIILOR REGIONALE" around the perimeter. In the center, there is a small emblem. A handwritten signature is written over the stamp, and the date "12/11/2014" is written below it.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

***Autoritatea de Management pentru  
Programul Operational Regional***

**INSTRUCȚIUNEA NR. 143  
privind modificarea și completarea Instrucțiunii AM POR nr. 134,**

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 – 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

În temeiul art. 14 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 – 2013 pentru OI din cadrul Autorității Naționale pentru Turism (ANT),

Având în vedere măsurile necesare a fi întreprinse în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2007 -2013,

AMPOR emite prezenta instrucțiune:

Instrucțiunea AM POR nr. 134 se modifică și va avea următorul conținut:

1. Data limită până la care beneficiarii pot depune la Organismele Intermediare Cereri de plată este 07.12.2015
2. Data limită pe care Organismele Intermediare îl au la dispoziție pentru transmiterea la AM POR a cererilor de plată este 14.12.2015
3. Cererile de plată/rambursare finale pot fi avizate de OI și autorizate la plată de AM POR chiar și în cazul în care acestea nu au atasat procesul verbal la terminarea lucrărilor și/sau procesul verbal de punere în funcțiune a echipamentelor. Aceste documente vor fi atasate ca documente suport pentru raportul de progres ce va fi transmis de Beneficiar în vederea declarării proiectului ca funcțional, dar nu mai târziu de 30.06.2016 (vezi și prevederile Instrucțiunii AM POR 118).
4. Se menține obligația OI de a efectua vizite pe teren la toate cererile de rambursare ce conțin cheltuieli eligibile, indiferent dacă acestea sunt cereri de rambursare finale sau este ultima cerere de rambursare ce conține cheltuieli eligibile.

5. La ultima cererea de rambursare ce contine cheltuieli eligibile, conform prevederilor art. 31 din HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii au obligația transmiterii formularului 9, din care să rezulte sumele primite de la autoritatea de management și cele restituite acesteia, dacă este cazul, în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale autorității de management și cele ale beneficiarilor.
6. Se modifica Anexa III "Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor" în sensul că „înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie deja efectuate și plătite de beneficiar. Data plății se considera data debitării contului bancar al Beneficiarului. Se considera eligibile cheltuielile efectuate și plătite de Beneficiar până la data de 31 decembrie 2015”

Restul prevederilor din Instrucțiunea AM POR nr. 134 rămân neschimbate.

**Luiza RADU,**  
**Seful Autorității de Management**  
**pentru Programul Operațional Regional**



**Întocmit,**  
**Luminita ZEZEANU**  
**Director**  
**Direcția Autorizare Program**