



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN
nr. 203 din 11.02. 2016

privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 88616 din 11.02. 2016, întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR;

Ținând seama de prevederile:

- art.60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
 - Hotărârii Guvernului nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat,
- În temeiul prevederilor art.10 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr.1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul:

ORDIN

Art.I - Anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezentul ordin.

Art.II - Prezentul ordin se aplică începând cu sesiunile de depunere a proiectelor pe submăsurile PNDR 2014-2020 organizate în anul 2016.

Art. III - Prin excepție de la prevederile art.II dispozițiile art. 10 și 11 **din anexa** prevăzută la art.I se aplică în cazul proiectelor depuse în cadrul sesiunilor de depunere organizate în anul 2015, care nu au fost analizate procedural de Comisia de Contestații.



Art.IV - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU

Achim IRIMESCU



**Regulament de organizare și funcționare
al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente
măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)**

Articolul 1
Dispoziții generale

- (1) Selecția pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) se desfășoară în conformitate cu Capitolele 8.1 și 15.5 ale programului.
- (2) Soluționarea contestațiilor este realizată de către Comisia de Contestații care reprezintă structura administrativă constituită la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale responsabilă cu soluționarea contestațiilor privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor depuse pentru finanțare.
- (3) Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor PNDR și cea de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare, se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a PNDR.

Articolul 2
Definiții

- (1) Termenele de „măsură” și „submăsură” cuprind atât măsurile și submăsurile propriu-zise ale PNDR cât și schemele, aferente submăsurilor programului, prin care se acordă ajutoare de minimis/de stat.
- (2) Expresia „sesiune anuală continuă de depunere” reprezintă perioada determinată din anul de referință, în cadrul căreia se pot depune proiecte de către potențialii beneficiari ai PNDR la AFIR sau, după caz, DGDR-AM PNDR.
- (3) Expresia „raport lunar/trimestrial/final de selecție” reprezintă actul procedural elaborat în urma finalizării procesului de selecție ce cuprinde situația evaluării tuturor proiectelor, concretizat în decizia de finanțare.
- (4) Expresia „raport lunar/trimestrial de contestație” reprezintă actul procedural elaborat în urma finalizării procesului de soluționare de către Comisia de Contestații a contestațiilor ce fac obiectul rezultatului evaluării proiectelor consemnat în raportul lunar/trimestrial de selecție, ce conține decizia finală de admitere/respingere a contestațiilor și finanțarea după caz a proiectelor în cauză.
- (5) Expresia „prag minim” reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.
- (6) Expresia „prag de calitate lunar/trimestrial” reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper în cadrul unei perioade determinate a sesiunii anuale continue de depunere, în scopul finanțării cu prioritate a proiectelor de calitate.



(7) Expresia „domeniu de intervenție” reprezintă realizarea unui obiectiv prin intermediul mai multor măsuri/sub-măsuri.

(8) Termenul „lunar/trimestrial” reprezintă perioada determinată a sesiunii anuale continue de depunere, potrivit notei de lansare/prelungire a sesiunii.

Articolul 3 **Componența Comisiei de contestații**

(1) Componența Comisiei de Contestații este stabilită în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

(2) Comisia de Contestații este alcătuită după cum urmează: președinte, membri și secretariat, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant. În cadrul Comisiei de Contestații își vor desfășura activitatea, la solicitarea președintelui, și consultanții permanenți desemnați de către conducerea DGDR-AM PNDR și AFIR cu competențe în procedurile de evaluare și selecție aplicabile pe măsurile din PNDR pentru care s-au depus proiecte a căror evaluare a fost contestată de beneficiar.

(3) În situația în care persoana desemnată în Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările comisiei de contestații, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz persoana indisponibilă va transmite un document justificativ la DGDR-AM PNDR.

(4) În situația în care calitatea de membru sau secretar, titulari ai Comisiei de Contestații, încetează în condițiile legii, în vederea asigurării continuității activităților specifice în perioada de interimat până la nominalizarea titularilor, atribuțiile vor fi exercitate de către supleanți.

(5) Secretariatul Comisiei de Contestații este asigurat de către Direcția Metodologie și Monitorizare din cadrul DGDR-AM PNDR.

Articolul 4 **Obligațiile Comisiei de Contestații**

Președintele, membrii, consultanții permanenți și secretarul Comisiei de Contestații, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

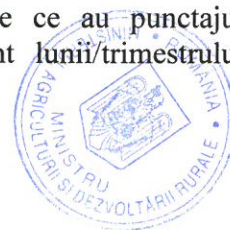
- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comisiei de Contestații;
- c) adoptarea deciziilor în cadrul Comisiei de Contestații se face numai de către președinte și membri, cu majoritate simplă. În minuta reuniunii se consemnează, după caz, motivele abținerii sau opiniei separate;
- d) secretarul, fără drept de vot, consemnează în minute și rapoarte, respectiv note justificative, deciziile adoptate în cadrul Comisiei de Contestații.
- e) consultanții nu au drept de vot, opinia lor fiind consemnată în minută.



Articolul 5

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

- (1) Principiile de selecție aferente fiecărei submăsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală. Criteriile de selecție aferente principiilor de selecție, pragul minim și pragurile de calitate sunt detaliate în procedurile de implementare, ce se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și sunt cuprinse în ghidurile solicitantului.
- (2) Stabilirea criteriilor de selecție, punctajelor de selecție, a pragului minim precum și a alocării anuale pentru fiecare sub-măsură în parte, se realizează la inițiativa DGDR-AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare pentru PNDR.
- (3) Criteriile de selecție, punctajele de selecție și pragul minim se aplică pentru sesiunile anuale continue de depunere a proiectelor, organizate după data avizului Comitetului de Monitorizare pentru PNDR.
- (4) DGDR-AM PNDR, cu consultarea Comitetului de Monitorizare, revizuieste criteriile de selecție, punctajele de selecție, pragul minim și alocarea anuală pentru fiecare sub-măsură în parte aferente sub-măsurilor ce vor fi lansate pe parcursul perioadei de implementare.
- (5) Revizuirea criteriilor de selecție și/sau punctajelor de selecție și/sau punctajului minim se realizează cu respectarea prevederilor alin. (4) dacă DGDR-AM PNDR consideră justificată înaintarea unei astfel de propuneri după finalizarea unei sesiuni anuale continue de depunere.
- (6) Pentru fiecare an calendaristic, DGDR-AM PNDR informează Comitetul de Monitorizare cu privire la intervalul anual continuu de depunere a proiectelor pentru fiecare sub-măsură în parte.
- (7) Înainte de lansarea unei sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor, DGDR-AM PNDR înaintează ministrului agriculturii și dezvoltării rurale sau, o notă de aprobare a lansării sesiunii anuale continue de depunere, care stabilește intervalul de desfășurare a sesiunii anuale continue de depunere, alocarea publică disponibilă, pragul minim, pragurile de calitate, precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii anuale continue.
- (8) După aprobarea notei prevăzute la alin. (7), DGDR-AM PNDR comunică AFIR nota de lansare a sesiunii anuale continue de depunere a proiectelor, în vederea publicării anunțului de lansare a sesiunii anuale continue de depunere a proiectelor.
- (9) Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsurii/sub-măsuri/componente (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 120% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii/sub-măsurii/componentei (alocare distinctă).
- (10) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depășirea sumei așa cum este calculată la alin.(9), proiectul va fi evaluat, iar sesiunea anuală continuă de depunere a proiectelor aferentă măsurii/sub-măsurii/componentei (alocare distinctă) va fi declarată închisă. În acest sens, pe pagina de internet AFIR va fi publicat un comunicat.
- (11) Depunerea proiectelor se realizează lunar/trimestrial doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv.



(12) O sesiune anuală continuă de depunere a proiectelor poate fi amânată sau, după caz, anulată/oprită, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a AFIR sau DGDR-AM PNDR, precum și la solicitarea motivată a conducerii MADR. În acest sens, DGDR-AM PNDR întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(13) În cazul prevăzut la alin. (12), dacă sesiunea anuală continuă pentru o anumită sub-măsură nu se mai desfășoară în cursul anului în care a fost anunțată, alocarea aferentă acestei sesiuni va reîntregi anvelopa totală disponibilă pentru sub-măsura în cauză.

(14) O sesiune anuală continuă de depunere a proiectelor poate fi prelungită doar înainte de data limită de închidere a sesiunii la propunerea motivată a AFIR sau DGDR AM PNDR, în cadrul anului de referință și cu pragul de calitate cel puțin egal cu pragul minim de calitate stabilit în nota prevăzută la alin.(7). În acest sens, DGDR-AM PNDR întocmește o notă justificativă de prelungire, pe care o supune aprobării ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Articolul 6

Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile/sub-măsurile PNDR

(1) Pentru măsurile delegate AFIR, conform Acordului de delegare a funcțiilor legate de implementarea tehnică a măsurilor din PNDR susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, primirea proiectelor se face de către AFIR, on-line /în format letric pe hârtie, în funcție de măsura/submăsura, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților. Pentru măsurile 4 “*Investiții în active fizice*”, 6 “*Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor*”(cu excepția sub-măsurilor 6.1 și 6.3), 7“*Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale*”, depunerea se **realizează on-line**, iar pentru sub-măsurile 6.1*“*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*”, 6.3*“*Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici*”, depunerea proiectelor se realizează **în format letric (pe hârtie) sau on-line*** (**în situația în care beneficiarii sunt pregătiți și dezvoltarea sistemului informatic va permite*).

(2) Evaluarea proiectelor se realizează lunar/trimestrial, de către experții evaluatori din cadrul AFIR, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Pentru perioada prelungită se va elabora un raport de selecție lunar/trimestrial distinct.

(3) În situația în care pe parcursul procesului de evaluare lunar/trimestrial, sunt formulate sesizări punctuale către MADR ce privesc o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selectare, acestea vor fi direcționate de către DGDR-AM PNDR către AFIR, în vederea includerii proiectelor în cauză în eșantionul de verificare la nivel central AFIR.

(4) Termenul de evaluare lunară/trimestrială a proiectelor este, după caz, de maximum 20, respectiv 50 de zile lucrătoare de la sfârșitul lunii/trimestrului respectiv. Termenul se poate prelungi cu 10 zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pe două sau mai multe sub-măsuri.

(5) După finalizarea evaluării lunare/trimestriale, în termen de 15 zile lucrătoare, AFIR va finaliza evaluarea proiectelor cuprinse în eșantionul de verificare la nivel central AFIR, iar rezultatul se va regăsi în raportul de selecție lunar/trimestrial.

(6) În situația în care în momentul evaluării se constată că solicitanții și-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, aceștia vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final al sesiunii din anul respectiv.



(7) În situația în care în momentul evaluării se constată că solicitantul și-a încadrat proiectul greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), acesta va intra în procesul de selecție în raportul de selecție final al sesiunii din anul respectiv corespunzător alocării financiare respective, numai în cazul în care sesiunea corespunzătoare aferentă unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă) nu este declarată închisă, în caz contrar proiectul fiind declarat neeligibil.

Articolul 7 **Selecția proiectelor**

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, AFIR întocmește Raportul de Selecție lunar/trimestrial ce va conține și rezultatul din eșantionul de verificare.

(2) Alocarea disponibilă pentru selecția lunară/trimestrială este reprezentată de diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații lunare/trimestriale anterioare.

(3) Selecția proiectelor pentru sub-măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro.

(4) Pentru realizarea selecției lunare/trimestriale a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul de calitate lunar/trimestrial este situată sub sau peste alocarea disponibilă pentru selecția lunară/trimestrială.

(5) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul de calitate lunar/trimestrial se situează sub alocarea disponibilă lunară/trimestrială, AFIR aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul de calitate lunar/trimestrial.

(6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul de calitate lunar/trimestrial se situează peste alocarea disponibilă pentru selecția lunară/trimestrială AFIR analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor din ghidul solicitantului privind selecția proiectelor.

(7) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii în urma aplicării art. 12.

(8) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii, în urma aplicării art. 12.

(9) Pentru măsurile PNDR ce vor fi lansate ulterior aprobării prezentului regulament, selecția, inclusiv departajarea proiectelor, se va desfășura în conformitate cu regulile de selecție și criteriile de departajare, elaborate de DGDR-AM PNDR cu consultarea Comitetului de Monitorizare, regulile de selecție urmând a fi incluse în ghidul solicitantului aferent măsurii/sub-măsurii respective.

(10) După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, AFIR întocmește Raportul de Selecție lunar/trimestrial/final.



Articolul 8 ***Rapoartele de Selecție***

(1) Ulterior verificării respectării prevederilor art.7 în ierarhizarea proiectelor conform procedurii de selecție din ghidul solicitantului și numai după publicarea raportului de contestații lunar/trimestrial, raportului de contestații individual, după caz, aferent raportului de selecție lunar/trimestrial precedent, Rapoartele de Selecție lunare/trimestriale/final, întocmite conform Anexei nr.3 la prezentul Regulament, sunt înaintate directorului general al DGDR AM PNDR, spre aprobare.

(2) Directorul general al DGDR AM PNDR aprobă raportul în termen de 5 zile lucrătoare de la primire, după verificarea acestuia de către serviciul de specialitate responsabil de submăsura pentru care se face selecția și serviciul de metodologie din cadrul DGDR AM PNDR și comunică AFIR o copie a acestuia. În lipsa directorului general, raportul va fi aprobat de directorul AM PNDR care coordonează direcția tehnică responsabilă cu submăsura pentru care se realizează selecția.

(3) AFIR va notifica solicitanții după aprobarea raportului de selecție lunar/trimestrial/final.

(4) În situația în care, ca urmare a primirii raportului de selecție lunar/trimestrial/final, DGDR AM PNDR constată existența unor erori în datele prezentate, acestea vor fi centralizate într-o listă și comunicată în regim de urgență AFIR în vederea rectificării raportului de selecție lunar/trimestrial/final.

(5) AFIR analizează situația transmisă de DGDR AM PNDR ca urmare aplicării alin. (4), însoțită, după caz, de documentele justificative și întocmește Raportul de selecție lunar/trimestrial/final rectificat.

(6) În situația în care, ca urmare a rectificării rapoartelor lunare/trimestriale/final de selecție, se produc modificări cu privire la încadrarea proiectelor într-una din listele prevăzute în Anexa nr.3 *Raport de selecție la prezentul Regulament*, rectificarea rapoartelor de selecție lunare/ trimestriale/final se va realiza cu respectarea prevederilor art.7, a celor din ghidul solicitantului și a alocării financiare disponibile aferente sesiunii în cauză.

(7) Cel târziu în ziua următoare aprobării raportului de selecție lunar/ trimestrial/final sau a raportului de selecție lunar/ trimestrial/final rectificat de către AM PNDR, AFIR postează raportul pe pagina de internet AFIR.

(8) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului de selecție lunar/ trimestrial/final aprobat sau de la primirea raportului de selecție lunar/ trimestrial/final rectificat aprobat, AFIR va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

(9) În situația în care AFIR sau DGDR AM PNDR, în urma controalelor efectuate în anul calendaristic în care au fost organizate sesiunile anuale continue de selecție a proiectelor, constată existența unor erori în aplicarea procedurii de selecție, aprobate prin prezentul regulament, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de evaluare și de selecție, ierarhizarea și departajare a proiectelor, erori care prin natura lor nu au putut fi identificate în vederea contestării în termen de beneficiari și au împiedicat selectarea pentru finanțare a proiectelor în cauză, DGDR AM PNDR va înștiința AFIR pentru întocmirea unui **raport de selecție individual**. Finanțarea acestor proiecte va fi asigurată din anvelopa totală a submăsurii, cu excepția situației în care toate fondurile alocate submăsurii au fost scoase la licitație.

(10) În urma finalizării ultimei selecții lunare/trimestriale aferente sesiunii anuale continue de depunere dintr-un an AFIR va întocmi un Raport de Selecție Final, după caz.



(11) În vederea aplicării prevederilor alin.(10), AFIR va întocmi raportul de selecție final ce va conține toate proiectele incluse în Lista proiectelor în așteptare, proiectele care și-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, precum și proiecte încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă) și îl va înainta directorului general al DGDR AM PNDR, spre aprobare, cu mențiunea respectării prevederilor art.7.

(12) Prevederile alin. (1), (2) și (7) se aplică în mod corespunzător și raportului de selecție final.

Articolul 9

Rectificarea raportului de selecție lunar/trimestrial/final

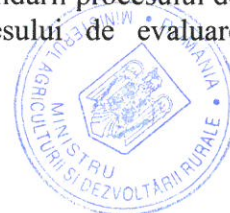
(1) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea raportului de selecție lunar/trimestrial/final și întocmirea raportului de contestații lunar/trimestrial/final, sunt formulate sesizări către MADR ce privesc o aplicare neunitară și/sau o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, erori care prin amploarea lor aduc schimbări majore în forma și conținutul raportului de selecție lunar/trimestrial/final, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de eligibilitate, de selecție, ierarhizarea și departajarea proiectelor sau alte elemente relevante, iar în urma analizei și verificărilor preliminare efectuate în regim de urgență de către AFIR /DGDR-AM PNDR/DGCAI sunt indicii temeinice privind confirmarea aspectelor sesizate, la propunerea AFIR/DGDR-AM PNDR/DGCAI, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale poate decide, după caz, suspendarea aplicării prevederilor art.7 „Selecția proiectelor” din prezentul regulament, pe o perioadă de maximum 20 de zile lucrătoare în vederea efectuării reevaluării proiectelor care fac obiectul sesizărilor, precum și a altor proiecte a căror verificare se impune, cu informarea DGDR-AM PNDR și AFIR.

(2) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea raportului de selecție lunar/trimestrial/final și întocmirea raportului de contestații lunar/trimestrial/final, sunt formulate sesizări punctuale către MADR ce privesc o încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, iar în urma analizei și verificărilor efectuate de către AFIR /DGDR-AM PNDR/DGCAI sunt confirmate aspectele sesizate, la propunerea AFIR /DGDR-AM PNDR, se va emite o erată la raportul de selecție lunar/trimestrial/final ce va conține pe scurt modificarea și motivul acesteia, iar beneficiarul al cărui proiect a suferit modificări de statut va fi notificat în acest sens. Solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere și de soluționare a contestațiilor prevăzut la art.10.

(3) Obiectul analizei și verificărilor preliminare ale sesizărilor prevăzute la alin.(1) și (2) se va face într-un termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii sesizărilor și se va limita la verificarea respectării procedurilor de evaluare-selecție aplicabile și nu va viza situațiile ce sunt de competența Comisei de Contestații în conformitate cu procedura reglementată de dispozițiile art.10.

(4) Rezultatul verificărilor preliminare pentru situația prevăzută la alin.(1) este cuprins în nota ce se aprobă de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și include propunerea motivată de suspendare, precum și propuneri pentru corectarea viciilor de sistem procedural și alte măsuri ce se impun pentru preîntâmpinarea situațiilor consemnate.

(5) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (1), AFIR va informa solicitanții asupra suspendării procesului de selecție lunar/trimestrial de soluționare a contestațiilor și, după caz, a procesului de evaluare lunar/trimestrial, printr-un anunț public postat pe site-ul oficial AFIR.



(6) Reevaluarea se va face de către AFIR, în mod obligatoriu de către alți experți evaluatori față de cei care au participat la evaluarea inițială, iar în urma finalizării procesului de reevaluare, AFIR va întocmi, în cadrul termenului prevăzut la alin.(1), și raportul de selecție lunar/trimestrial rectificat cu respectarea pașilor procedurali prevăzuți la art.7, iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente vor fi notificați asupra rezultatelor reevaluării.

(7) Contestațiile depuse ca urmare a raportului de selecție lunar/trimestrial inițial de către solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente, se vor anula.

(8) După împlinirea termenului prevăzut la alin.(1), se reia procedura de soluționare a contestațiilor, iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere a contestațiilor prevăzut la art.10.

Articolul 10

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției lunare/trimestriale/finale a proiectelor

(1) Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție lunar/trimestrial/final pe pagina de internet AFIR. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni anuale continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar/trimestrial/final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet AFIR a Raportului de Selecție lunar/trimestrial/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

(2) Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin fax/poștă la OJFIR pentru submăsurile cu depunere letrică sau on-line pentru submăsurile cu depunere on-line.

(3) Contestațiile depuse în mod eronat la sediul AFIR, MADR – DGDR-AM PNDR sau la structurile teritoriale ale AFIR /MADR – DGDR-AM PNDR se redirecționează la AFIR central pentru a fi repartizate structurii competente în vederea instrumentării.

(4) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

(5) Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (4), solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul AFIR, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil petițiilor și sesizărilor.

(6) Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul AFIR central sau CRFIR pentru măsurile delegate. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.



(7) În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție lunar/trimestrial/final, se vor întocmi noi fișe de evaluare în cazul proiectelor la care nu s-a continuat verificarea cererii de finanțare din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și nici al evaluării criteriilor de selecție.

(8) Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o sub-măsură este de 10 zile lucrătoare pentru contestațiile aferente raportului de selecție lunar, respectiv 20 de zile lucrătoare pentru contestațiile aferente raportului de selecție trimestrial, de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu maximum 10 zile lucrătoare de către AFIR dacă se analizează contestații depuse pe două sau mai multe sub-măsuri sau dacă numărul de contestații depuse este foarte mare.

(9) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse aferente raportului de selecție lunar/trimestrial/final pentru o anumită sub-măsură, AFIR întocmește situația centralizată lunară/trimestrială/finală a contestațiilor depuse, conform modelului din Anexa nr.4 *Situație centralizată a Contestațiilor* pentru a fi comunicată președintelui Comisei de Contestații.

(10) Situația centralizatoare lunară/trimestrială/finală a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișa de verificare;
- e) fișa de verificare refăcută pentru contestațiile propuse a fi admise sau parțial admise (E1.2R unde se face obligatoriu toată eligibilitatea proiectului), după caz;
- f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației.

(11) Președintele Comisiei de Contestații primește situația centralizată lunară/trimestrială/finală a contestațiilor și o transmite Secretariatului Comisiei de Contestații. Președintele Comisiei de Contestații convoacă membrii Comisiei și consultanții permanenți, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea situației centralizate lunare/trimestriale/finale a contestațiilor.

(12) Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii, consultanții permanenți, expertul consultat și secretarul Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, în formatul prevăzut de Anexa nr.2 *Declarație de confidențialitate și imparțialitate* la prezentul Regulament.

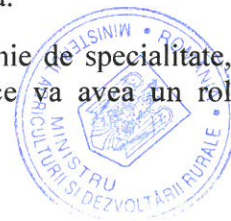
(13) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea situației lunare/trimestriale/finale privind contestațiile depuse, secretariatul Comisiei de Contestații verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.(10) pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1).

(14) Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisei de Contestații este de maximum 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

(15) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

- a) analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- b) analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

(16) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui consultant permanent, ce va avea un rol



consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților permanenți sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

(17) În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în rapoartele de contestații ale AFIR sau în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita, în funcție de complexitatea situației constatate, ca AFIR nivel central să completeze/corecteze/ explice în scris elementele în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi reevaluate de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.

(18) În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita AFIR copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

(19) În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată, pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

(20) Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată AFIR.

(21) Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații lunar/trimestrial/final pentru fiecare submăsură/componente (alocare distinctă), care va cuprinde rezultatul contestațiilor. În situația în care rezultatul contestațiilor evidențiază vicii ale sistemului procedural de evaluare-selectare, Comisia de Contestații comunică AFIR propuneri de modificare ale procedurilor în cauză ce devin obligatorii de implementat de către inițiatorii acestora, pentru viitoarele sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor.

(22) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial al Proiectului	Statutul Proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul Contestației
Neeligibil	Neeligibil		RESPINSĂ
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	PARȚIAL ADMISĂ
		Punctaj CC = Punctaj inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC > Punctaj inițial	ADMISĂ
Eligibil	Neeligibil	CC în urma verificării și evaluării	RESPINSĂ
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj	RESPINSĂ



		Inițial	
		Punctaj CC = Punctaj inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC > Punctaj inițial	ADMISĂ
Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată		RESPINSĂ
	Valoarea publică modificată	Valoarea publică modificată CC < Valoarea publică inițială	RESPINSĂ
		Valoarea publică modificată CC > Valoarea publică inițială	ADMISĂ
Valoarea /eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		RESPINSĂ
	Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC < Valoarea eligibilă inițială	RESPINSĂ
		Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea eligibilă inițială	ADMISĂ
Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului public nemodificată		RESPINSĂ
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	RESPINSĂ
		Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială	ADMISĂ
Componenta financiară dominantă/valoarea/cuquantumul altor criterii de departajare	Păstrarea Componentei financiare dominante /criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitării din contestație		RESPINSĂ



	Schimbarea componentei financiare dominante/ valoarea/cuantumul altor criterii de departajare conform contestației		ADMISĂ
--	--	--	--------

(23) Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Contestații se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Contestații	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

(24) Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Contestații este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul DGDR-AM PNDR. Termenul se poate prelungi cu 7 zile lucrătoare dacă Comisia de Contestații solicită reverificarea unei/unor contestații de către AFIR nivel central și cu 10 zile lucrătoare în cazul în care Comisia de Contestații este convocată pentru analiza contestațiilor pentru două sau mai multe sub-măsurii.

(25) Raportul lunar/trimestrial/final, cuprinzând rezultatul contestațiilor; întocmit de Comisia de Contestații, conform formularului cuprins în *Anexa nr.5 Raport Contestatii* la prezentul Regulament, este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este comunicat directorului general al AFIR pentru a fi postat pe pagina de internet AFIR.

(26) Raportul lunar/trimestrial/final de contestații se postează pe pagina de internet AFIR cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

(27) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Contestații comunică, AFIR, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Contestații;
- c) documentele întocmite de Comisia de Contestații conform alin. (20).

(28) AFIR răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului lunar/trimestrial/final de contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

(29) În situația în care în urma finalizării analizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului lunar/trimestrial/final de contestații pe site-ul AFIR, se constată de către comisia de contestații în baza unor sesizări venite din partea MADR AM PNDR/AFIR sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații lunar/trimestrial/final, secretariatul Comisiei de Contestații va opera de urgență modificările în raportul de contestații, în baza unei erate elaborată de către DGDR-AM PNDR și/sau AFIR și aprobată de președintele comisiei de contestații. Erata va fi publicată pe pagina de internet AFIR.



(30) După publicarea raportului lunar/trimestrial/final de contestații, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei luni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar/trimestrial/final, iar proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar/trimestrial vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor, după caz.

(31) Finanțarea proiectelor va fi realizată din suma disponibilă calculată ca diferență între alocarea sesiunii anuale continue și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații lunare/trimestriale anterioare, cu excepția contestațiilor aferente sesiunilor continue de depunere aferente anului 2015 ce sunt finanțate din anvelopa totală a submăsurii.

(32) În situația în care nu mai există alocare disponibilă conform alin.(31), finanțarea proiectelor va fi realizată prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii în urma aplicării art. 12.

Articolul 11

Raportul de Contestații Individual

(1) Pentru sub-măsurile la care verificarea eligibilității este realizată în două etape, și anume etapa I - eligibilitatea solicitantului și etapa II - eligibilitatea proiectului, solicitanții au posibilitatea contestării rezultatului verificărilor eligibilității, pentru fiecare etapă în parte.

(2) În situația în care exista contestații admise aferente etapei I "eligibilitatea solicitantului", AFIR continuă verificarea eligibilității proiectului iar solicitanții vor fi incluși în *Raportul de Contestații lunar/trimestrial/final - secțiunea. VI" CONTESTATII - admise eligibile etapa I și neeligibile etapa II"* și, în situația în care este declarat neeligibil, solicitanții vor avea posibilitatea depunerii de contestații la rezultatul verificării etapei II, în urma primirii notificării ce va conține elementele noi de neîndeplinire a condițiilor de eligibilitate a proiectului.

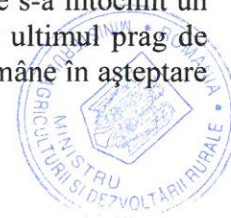
(3) Notificarea prevăzută la alin.(2) va fi transmisă solicitantului în ziua următoare publicării raportului de contestații lunar/trimestrial/final.

(4) Contestațiile pot fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul AFIR a Raportului de Contestații lunar/trimestrial/final.

(5) Analizarea contestațiilor se realizează conform prevederilor art.10, iar termenele procedurale se reduc la jumătate.

(6) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații va întocmi un Raport de Contestații Individual care se va publica pe pagina de internet www.afir.info.

(7) După publicarea raportului de contestații individual, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei luni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar/trimestrial/final, iar proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar/trimestrial vor rămâne în așteptare



și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor, după caz.

(8) Finanțarea proiectelor va fi realizată din suma disponibilă calculată ca diferență între alocarea sesiunii anuale continue și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații lunare/trimestriale anterioare, cu excepția contestațiilor aferente sesiunilor continue de depunere aferente anului 2015 ce sunt finanțate din anvelopa totală a submăsurii.

(9) În situația în care nu mai există alocare disponibilă conform alin.(8), finanțarea proiectelor va fi realizată prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii în urma aplicării art. 12.

Articolul 12 ***Suplimentarea alocărilor***

În situațiile prevăzute la art. 7 alin.(7) și (8), art.10 alin.(32) și art.11 alin.(8), suplimentarea alocării pe sesiune se va realiza, pentru fiecare submăsură în parte, din cadrul anvelopei financiare totale a submăsurii, în limita fondurilor alocate pe fiecare submăsură în parte.

Articolul 13 ***Reportarea fondurilor***

În cazul în care suma alocată pe submăsură în cadrul unei sesiuni anuale continue nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor selectate pentru finanțare, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor selectate pentru finanțare) va fi reportată în cadrul anvelopei financiare totale a submăsurii.

Articolul 14 **Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor**

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR au obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Articolul 15 ***Prevederi tranzitorii***

În termen de 10 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentului ordin AFIR va adapta ghidurile solicitanților și manualele de proceduri proprii în vederea respectării obligațiilor ce revin conform prezentului Regulament.

Articolul 16 Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.



Comisia de Contestații pentru proiectele PNDR are următoarea componență:

- a) președinte: secretar de stat cu responsabilități în coordonarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR)
președinte supleant: director de cabinet al secretarului de stat cu responsabilități în coordonarea AFIR;
- b) membru: șef serviciu de specialitate responsabil de sub-măsură din cadrul DGDR-AM PNDR
membru supleant: consilier DGDR-AM PNDR din cadrul serviciului de specialitate;
- c) membru: consilier DGDR-AM PNDR din cadrul serviciului de specialitate
membru supleant: consilier DGDR-AM PNDR din cadrul serviciului de specialitate
- d) membru: șef serviciu Metodologie din cadrul AFIR
membru supleant: consilier din cadrul serviciului de Metodologie - AFIR;
- e) membru: consilier AFIR din cadrul serviciului de specialitate responsabil de sub-măsură
membru supleant: consilier AFIR din cadrul serviciului de specialitate responsabil de sub-măsură;
- f) consultanți permanenți din cadrul DGDR-AM PNDR și al AFIR cu competențe în procedurile de evaluare și selecție aplicabile pe măsurile din PNDR pe care s-au depus proiectele a căror evaluare este contestată, precum și consilieri din cadrul structurilor delegate, desemnați în scris de directorul general al DGDR-AM PNDR, directorul general al AFIR și directorul general al structurilor delegate, la solicitarea scrisă a președintelui;
- g) secretar: consilier desemnat în scris din cadrul Direcției Metodologie și Monitorizare din DGDR-AM PNDR
secretar supleant: consilier desemnat în scris din cadrul Direcției Metodologie și Monitorizare al DGDR-AM PNDR.



Anexa 2 – Declarație de confidențialitate și imparțialitate
la anexa O MADR nr. 203/11.02.2016

Sub-măsura

Sesiunea.....

Etapa lunara.....

DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul _____, *președinte/membru/consultant al Comisiei de Contestație* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- c) nu am calitatea de soț/soție sau rudă de gradul I cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra lucrărilor *Comisiei de Contestație*, precum și asupra altor informații prezentate în cadrul acestora.

Semnătura.....

Data:





Raport de selecție lunar/trimestrial/finanțiar

Sesunea nr. / Etapa lunara. Sub-Măsura: Componenta: Sector prioritar: prag calitate:
 Se aprobă,
 Director general
 Nume:
 Semnată:
 Data:

Euro

Suma alocată pe sesiune:
 Suma rmasa disponibilității pentru luna/lunile următoare:
 Numărul proiectelor depuse în luna cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar(ă)ci se introduce pragul de calitate al lunii respective):
 Valoarea publică totală a proiectelor depuse în luna cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar:
 Numărul proiectelor depuse în luna/lunile anterioare și incluse în raportul din luna curentă:
 Valoarea publică totală a proiectelor depuse în luna/lunile anterioare și incluse în raportul din luna curentă:
 Numărul proiectelor selectate pentru finanțare, în luna
 Valoarea publică totală a proiectelor selectate pentru finanțare, în luna

Nr. C/L	Cod proiect	Data			Titlu proiect	Solicitant	Localizare proiect		Punctaj estimat (autoevaluare/precoring)	Punctaj AFIR	Criterii de selecție			Sector prioritar	Valoare eligibilitate publică	Valoare cumulată (valoare publică)	Criterii de Eligibilitate nelămpădite
		an	lună	zi			Județ	Localitate			CS*	CSn	CDn				
Lista proiectelor selectate pentru finanțare pentru luna:																	
1																	
2																	
Număr proiecte selectate pentru finanțare																	
Lista proiectelor în așteptare																	
Proiecte eligibile care au punctajul mai mic decât pragul de calitate al lunii																	
1																	
2																	
Total număr proiecte în așteptare																	
Lista proiectelor amânate pentru raportul de selecție final																	
Proiecte cu punctajul (autoevaluare/precoring) cu mai puțin de 20% față de punctajul stabilit de AFIR																	
1																	
2																	
Total număr proiecte amânate																	
Proiecte încadrate grațiat din punct de vedere al alocării financiare																	
1																	
2																	
Total număr proiecte amânate																	
Lista proiectelor nefinanțate																	
Proiecte eligibile fără finanțare**																	
1																	
2																	
Total număr proiecte nefințate																	
Proiecte eligibile																	
1																	
2																	
Total număr proiecte eligibile																	
Proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim																	
1																	
2																	
Total număr proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim																	
Proiecte refuzate																	
1																	
2																	
Total număr proiecte refuzate																	
Total număr proiecte eligibile																	
Total număr proiecte refuzate																	

**Se va completa doar atunci când s-a terminat alocarea disponibilă

Sheetul centralizat a contestatiilor LUNARE/TRIMESTRIALE/INDIVIDUALE FINALE.....

EURO

AFIR
Sesiunea nr.
Numar proiectelor pentru care au fost depuse contestatii:
Valoarea publicitatii si proiectelor pentru care au fost depuse contestatii:
Data publicarii pe site a raportului de evaluare:

Nr. C/	Nr. sub-sesiune	Titlu proiect	Solicitant	Data notificarii	Data bazei de concurs/contestații	Data depunerii contestațiilor	Localizare proiect		Contestație admisă / respinsă	Conținutul contestației (scor, valoare)	Motivul contestației (scor, valoare)	Eligibilitate		Punctaj		Criterii de selecție		Criterii de depunere		Sector prioritar	Valoarea eligibilității		Valoarea publică	
							Județ	Localitate				CS1	După instrumentarea contractelor de către AFIR	CSn	După instrumentarea contractelor de către AFIR	CDI	După instrumentarea contractelor de către AFIR	CDn	După instrumentarea contractelor de către AFIR		CS1	După instrumentarea contractelor de către AFIR	CSn	După instrumentarea contractelor de către AFIR
I. PROIECTE SELECATE care au ocupat valoarea																								
I.1. Contestatii admise																								
I.1.1. Contestatii respinse																								
I.1.2. Contestatii parțial admise																								
I.1.3. Contestatii respinse																								
II. PROIECTE ELIGIBILE selectate in urma combaterii contestațiilor																								
II.1. Contestatii admise																								
II.1.1. Contestatii respinse																								
II.1.2. Contestatii parțial admise																								
II.1.3. Contestatii respinse																								
III. PROIECTE ELIGIBILE respinse in urma combaterii contestațiilor																								
III.1. Contestatii admise																								
III.1.1. Contestatii respinse																								
III.1.2. Contestatii parțial admise																								
III.1.3. Contestatii respinse																								
IV. PROIECTE NEELIGIBILE																								
IV.1. Contestatii admise parțial respinse																								
IV.1.1. Contestatii respinse																								
IV.1.2. Contestatii parțial admise																								
IV.1.3. Contestatii respinse																								
V. CONTESTATII NEDEPUSE IN TERMEI - contestatii respinse																								
V.1. Contestatii respinse																								
V.2. Contestatii respinse																								
V.3. Contestatii respinse																								
VI. CONTESTATII - admise eligibile etapa II / respinse etapa I																								
VI.1. Contestatii admise parțial respinse																								
VI.1.1. Contestatii respinse																								
VI.1.2. Contestatii parțial admise																								
VI.1.3. Contestatii respinse																								

Nume: _____ Semnatura: _____ Data: _____
Director General AFIR

Report de contestatii lunare/mestrii/final individual

Setiunea nr.
 Numarul proiectelor pentru care au fost depuse contestatii:
 Valoarea publica totala a proiectelor pentru care au fost depuse contestatii:
 Data publicarii pe site a raportului de evaluare:

EURO

Sa aprobi,

Prezidinte Comisia de Contestatii

Nr. Crt	F/R	sub-mesura	etapa bugetara	Cod proiect			Titlu proiect	Solicitant	Data notificării	Data laurii la cunoștință	Data depunerii contestației	Localizare proiect		Contestație admisă / respinsă	Metodă contestată (neeligibilitate, scor, valoare)	Eligibilitate		Punctaj		CS1	Criterii de selecție		CSn	CD1		CDn		Sector activitat	Valoare eligibilă		Valoare publică		Total VT (valoare publică)											
				Localitate	Judet	Intrare de contracte						Dupa instrumentarea contestatiei	de catre AFIR			de catre CC	Intrare de contracte	Dupa instrumentarea contestatiei	de catre AFIR		de catre CC	Intrare de contracte		Dupa instrumentarea contestatiei	de catre AFIR	de catre CC	Intrare de contracte		Dupa instrumentarea contestatiei	de catre AFIR	de catre CC	Intrare de contracte		Dupa instrumentarea contestatiei	de catre AFIR	de catre CC	Intrare de contracte	Dupa instrumentarea contestatiei	de catre AFIR	de catre CC	Intrare de contracte	Dupa instrumentarea contestatiei	de catre AFIR	de catre CC
I. PROIECTE SELECTATE SAU CONTRACTE VALOREA																																												
I.1. Contestatii admise																																												
1.2. Contestatii partii admise																																												
1.3. Contestatii raspunse																																												
II. PROIECTE ELIGIBILE SELECTATE IN URMA ADMITERII CONTESTATIILOR																																												
II.1. Contestatii admise																																												
II.2. Contestatii partii admise																																												
II.3. Contestatii raspunse																																												
III. PROIECTE ELIGIBILE PROTEJATE IN URMA ADMITERII CONTESTATIILOR																																												
III.1. Contestatii admise																																												
III.2. Contestatii partii admise																																												
III.3. Contestatii raspunse																																												
IV. PROIECTE NEELIGIBILE																																												
IV.1. Contestatii admise partii admise																																												
IV.2. Contestatii raspunse																																												
V. CONTESTATI NEDEPUSE IN TERMEII CONTESTATIILOR RASPUNSE																																												
V.1. Contestatii admise eligibile echipa I si nepublicabile echipa II																																												
V.2. Contestatii admise eligibile echipa I si nepublicabile echipa I																																												
V.3. Contestatii admise eligibile echipa II si nepublicabile echipa II																																												
V.4. Contestatii admise eligibile echipa I si nepublicabile echipa II																																												
V.5. Contestatii admise eligibile echipa II si nepublicabile echipa II																																												
V.6. Contestatii admise eligibile echipa I si nepublicabile echipa I																																												
V.7. Contestatii admise eligibile echipa II si nepublicabile echipa I																																												
V.8. Contestatii admise eligibile echipa I si nepublicabile echipa II																																												
V.9. Contestatii admise eligibile echipa II si nepublicabile echipa II																																												
V.10. Contestatii admise eligibile echipa I si nepublicabile echipa I																																												
V.11. Contestatii admise eligibile echipa II si nepublicabile echipa I																																												
V.12. Contestatii admise eligibile echipa I si nepublicabile echipa II																																												
V.13. Contestatii admise eligibile echipa II si nepublicabile echipa II																																												

