

ROMÂNIA



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA  
EUROPEANĂ



Program finanțat prin  
FEADR

# GHIDUL SOLICITANTULUI

„Prima împădurire a terenurilor agricole”

## MĂSURA 221

---

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

---

# **GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea

## **MĂSURII 221 „Prima împădurire a terenurilor agricole”**

*Versiunea 1 – septembrie 2010*

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

### **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile DADR județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## CUPRINS

<b>1. PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>4</b>
 <b>2. PREZENTAREA MĂSURII 221</b>	
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile prin Măsura 221 .....	5
2.2 Tipuri de plăți și nivelul acestora .....	10
2.3 Criteriile de selecție ale Proiectului .....	12
 <b>3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU PRIMA ÎMPĂDURIRE A TERENURILOR AGRICOLE</b>	
3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare .....	14
3.2. Contractarea fondurilor .....	18
3.3 Achizițiile .....	18
3.3 Plata .....	20
 <b>4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE</b>	
4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare .....	22
4.2 Lista Formulelor disponibile pe site-ul APDRP .....	27
4.3 Dicționar .....	28
4.4 APDRP în sprijinul dumneavoastră .....	30
 <b>5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI</b>	
1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare	
2. Anexa 2 – Cuprinsul standard al unui proiect de împădurire pentru Măsura 221	
3. Anexa 2.1 – Fișa rezumativă a proiectului de împădurire	
4. Anexa 3.1 – Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind respectarea criteriilor de eco – condiționalitate pe toată durata contractului de finanțare și pe întreaga suprafață a fermei	
5. Anexa 3.2 – Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind terenul pe care se va realiza împădurirea	
6. Anexa 3.3 – Declarație pe propria răspundere privind menținerea arboretului	
7. Anexa 3.4 – Declarații persoane fizice sau juridice – Venituri neagricole	

8. *Anexa 3.5 – Declarație pe propria răspundere renunțare la alte fonduri FEGA, FEADR sau Buget Național*
9. *Anexa 4 – Contractul de finanțare*
10. *Anexa 5.1 – Formularele de plată*
11. *Anexa 5.2 – Modelul Caietului asupra evidentei lucrărilor efectuate*
12. *Anexa 6 – Fișa tehnică a Măsurii 221 „Prima împădurire a terenurilor agricole”*
13. *Anexa 7 – Zonele defavorizate agricol*
14. *Anexa 8 – Ariile protejate de interes comunitar Natura 2000*
15. *Anexa 9 – Lista cu încadrarea unităților administrativ teritoriale în zone geografice*
16. *Anexa 10 – Lista cu persoanele atestate pentru întocmirea proiectelor de împădurire*
17. *Anexa 11 – Indici de ariditate*
18. *Anexa 12 – Acte normative utile*
19. *Anexa 13 – Modele registre pentru persoane fizice neautorizate*

Măsura 221 se încadrează în **Axa II** – „Îmbunătățirea mediului și a spațiului rural” și are ca **obiectiv general** îmbunătățirea condițiilor de mediu în spațiul rural prin folosirea și gospodărirea durabilă a terenurilor agricole prin împădurire.

Această măsură vizează îmbunătățirea condițiilor de mediu în spațiul rural prin folosirea și gospodărirea durabilă a terenului prin împădurire. Măsura este destinată prevenirii pagubelor produse de factorii naturali dăunători, reducerii eroziunii solurilor, îmbunătățirii capacității de retenție a apei, creșterii calității aerului, producerii de biomasă, inclusiv masă lemnoasă de calitate, prin menținerea, sau, după caz, creșterea biodiversității.

#### Obiectivul specific

Creșterea suprafeței de pădure cu rol de protecție a apei, solurilor, a pădurilor cu rol de protecție împotriva factorilor naturali și antropici dăunători, precum și de asigurare a funcțiilor recreative, pe baza rolului multifuncțional al acesteia.

#### Obiectivul operațional

Extinderea suprafeței ocupate de păduri prin sprijinirea lucrărilor de împădurire și întreținere a plantațiilor.

Pădurile înființate prin această măsură sunt menite să protejeze componentele de mediu pe baza rolului multifuncțional pe care îl au.

**Contribuția publică (comunitară și națională) aferentă Măsurii 221 este de 263.610.733 euro.**

În ceea ce privește sprijinul public pentru înființarea plantației forestiere, acesta este de **70%** din costurile standard calculate în fișa măsurii, iar pentru împăduririle efectuate în zonele defavorizate (LFA) și siturile Natura 2000, acesta este de **80%** din costurile standard.

Primele pentru întreținerea plantației forestiere înființate în cadrul măsurii, pe o perioadă de 5 ani și cele pentru compensarea pierderilor de venit agricol pe suprafața împădurită pe o perioadă de 15 ani sunt acoperite în proporție de **100%** din fonduri publice, conform costurilor standard prezentate în fișa măsurii 221. Aceste plăți sunt acordate pe an și pe hectar, fiind condiționate de menținerea plantației forestiere pe suprafața care face obiectul proiectului și de respectarea cerințelor de eco – condiționalitate pe toate terenurile agricole aparținând fermei.

\*\*\*

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile prin măsura 221

Criteriile de eligibilitate pentru sprijin financiar vizează: solicitantul, terenul și tipul de pădure înființată prin proiect. Eligibilitatea privește statutul beneficiarilor, terenurile agricole propuse pentru împădurire și proiectul de împădurire.

##### 2.1.1 Criterii legate de eligibilitatea solicitanților – categorii de beneficiari

Categoriile de **solicitanți eligibili** care primesc sprijin prin această măsură sunt:

###### 1. după statutul juridic:

- ◆ Persoanele fizice<sup>1</sup> (inclusiv persoane fizice autorizate);
- ◆ Persoanele juridice;
- ◆ Grupurile sau asociațiile de persoane fizice sau juridice;
- ◆ Autoritățile publice locale deținătoare de teren agricol, numai pentru compensarea costurilor legate de înființarea plantațiilor forestiere și pentru cheltuielile aferente întocmirii proiectului de împădurire.

###### 2. După activitatea desfășurată:

- ◆ Fermieri
- ◆ Alți deținători de teren agricol

Pentru a fi clasificat ca fermier pentru această măsură, solicitantul de sprijin public trebuie să demonstreze că veniturile din agricultură reprezintă cel puțin 25% din veniturile totale și că timpul destinat muncii în agricultură reprezintă cel puțin 25% din timpul de muncă total efectuat.

##### Dovedirea statutului de fermier de către persoanele fizice:

A. Veniturile din agricultură reprezintă cel puțin 25% din totalul veniturilor.

Pondere venitul din agricultură în cadrul venitului total se obține prin împărțirea **venitului mediu brut din agricultură pe an**, calculate la nivelul țării, corespunzător

<sup>1</sup> Pentru persoanele fizice selectate care vor primi finanțare nerambursabilă este obligatorie evidențierea tuturor înregistrărilor economico - financiare ce se derulează de către fermier în vederea împăduririi terenurilor agricole, precum și a lucrărilor de întreținere a plantației.

Pentru evidența acestor operațiuni, acesta trebuie să completeze lunar un **Registru de încasări și plăți**, în ordine cronologică, în funcție de data intrării documentelor. Acest Registru se leagă și se numerotează de către beneficiar și va fi ștampilat la APDRP la data semnării Contractului de finanțare. Modelul de Registru se găsește în Anexa 13. Evidențele din acest registru sunt obligatorii pe toată perioada derulării proiectului!

suprafeței totale a terenului agricol deținută de solicitant, la venitul total rezultat din activități agricole și neagricole.

Veniturile neagricole pot fi salarii din activități lucrative în alte sectoare ale economiei, dividende din acțiuni, profit net din activitatea societăților comerciale pe baza părților sociale deținute, etc. Venitul din activitățile neagricole (Vna) este calculat ca medie a ultimilor 2 ani și este atestat de o declarație pe propria răspundere autenticată de notarul public – Anexa 3.4 (model Declarație).

B. Ponderea timpului destinat muncii în agricultură în timpul de muncă total efectuat.

Se stabilește pe baza declarației notariale a beneficiarului pe propria răspundere pentru veniturile neagricole și timpul alocat muncii în agricultură – Anexa 3.4 (model Declarație).

### **Dovedirea statutului de fermier de către persoanele juridice:**

Persoanele juridice trebuie să dovedească ponderea venitului din agricultură, în total venituri și timpul destinat muncii în agricultură cu ajutorul documentelor contabile și prin prezentarea unei declarații semnate de reprezentantul legal și directorul economic/ contabilul șef al societății care să certifice ponderea timpului de lucru destinat muncii în agricultură în timpul de muncă total efectuat ca și ponderea veniturilor din agricultură în veniturile totale – Anexa 3.4 (model Declarație).

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale și individuale vor dovedi statutul de fermier prin ponderea venitului din agricultură conform evidențelor contabile proprii (Registrul jurnal de încasări și plăți etc.) ca și prin prezentarea unei declarații.

**ATENȚIE!** În cazul în care beneficiarul sprijinului înstrăinează terenul împădurit, în orice moment și prin orice mijloc legal, pentru ca beneficiarul să nu ramburseze plățile primite, trebuie ca noul deținător să preia toate drepturile și obligațiile beneficiarului ce decurg din angajamentul inițial, corelate cu categoria juridică, privat sau public, din care face parte.

În situația în care *beneficiarul, autoritate publică locală* cesează terenul cu plantația forestieră unei persoane fizice sau juridice private, aceasta va beneficia și de prima pentru întreținerea plantației forestiere (până în anul 5 de întreținere). **Concesionarul nu beneficiază însă de plățile compensatorii pentru pierderea de venit agricol, întrucât acesta nu exploata terenul respectiv la data acordării sprijinului.**

În situația în care *beneficiarul, persoană fizică sau juridică privată, concesiunează terenul de la o autoritate publică locală* cu mai puțin de 2 ani înainte de a încheia un contract de primă împădurire a terenurilor agricole, acesta va beneficia de prima pentru înființarea plantației forestiere și de prima pentru întreținerea (pe o perioadă de 5 ani), dar nu va putea beneficia de compensarea pierderii de venit din activitatea agricolă pe suprafața împădurită, întrucât terenul respectiv nu poate fi considerat ca aducător de venituri din activități agricole.

**IMPORTANT!** Beneficiarii din categoria concesionarilor/ arendașilor sunt eligibili doar dacă proprietarul/ proprietarii terenului în cauză sunt de acord cu împădurirea și cu menținerea arboretului creat pe o perioadă stabilită pe baza normelor tehnice în vigoare, care va fi cel puțin egală cu vârsta exploatabilității prevăzută în proiectul de împădurire.

**ATENȚIE!** Nu sunt acceptate contractele de comodat!

În cazul în care, beneficiarul sprijinului sau deținătorii ulteriori ai terenului agricol împădurit nu respectă obligația menținerii plantației pe o perioadă de timp cel puțin egală cu vârsta exploatabilității prevăzută în proiect, toate sumele solicitate și încasate de aceștia până la data constatării desființării premature a plantației vor fi restituite.

### 2.1.2. Criterii legate de eligibilitatea terenurilor agricole

*Prima condiție* pe care trebuie să o respecte *solicitantul* este să facă dovada deținerii de **teren agricol eligibil pentru împădurire**. Terenul agricol eligibil destinat împăduririi trebuie să fi fost **declarat** la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) **în urmă cu cel puțin 2 ani și să fi respectat** în această perioadă Bunele Condiții Agricole și de Mediu (GAEC). Dovada se va face prin emiterea de către APIA, la solicitarea beneficiarului, a unei **Note de constatare**, prin care se certifică, printre altele: respectarea sau nu a GAEC, categoria de folosință agricolă a terenului (arabil, livezi, vii sau alte culturi permanente prevăzute de legislația națională), includerea terenului în zone defavorizate sau nu etc.

Pajiștile naturale permanente sunt eligibile doar dacă sunt afectate de fenomene de degradare a solului, iar stadiul de degradare se constată conform legislației în vigoare, respectiv HG 786/ 1993, rezultând din fișa perimetrului de ameliorare.

De asemenea, terenurile agricole propuse pentru împădurire trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ◆ să fie în proprietatea/ să fi fost concesionat/ arendat solicitantului. Dacă nu se află în proprietate și se află în arendă sau concesionare, solicitantul trebuie să facă dovada acordului proprietarului terenului pentru împădurire și pentru menținerea arboretului creat pe o perioadă cel puțin egală cu vârsta exploatabilității prevăzută în normele tehnice printr-o declarație – Anexa 3.3 (model Declarație);
- ◆ suprafața agricolă propusă pentru împădurire trebuie să fie de minim 0,5 ha, iar, cu excepția perdelelor forestiere, raportul dintre distanța cea mai mare și cea mai mică a extremelor perimetrului acesteia să fie sub 5;

Următoarele categorii de terenuri sunt neeligibile pentru sprijin prin măsura 221:

- ◆ Terenurile care nu au folosință agricolă;
- ◆ Terenuri grevate de sarcini și gajuri cu depozitare în favoarea unei terțe părți, conform evidențelor cadastrului local;



- ♦ Terenuri a căror situație juridică este neclară;
- ♦ Terenuri menționate în programe sau planuri naționale sau locale de amenajare a teritoriului ca deserving un interes public major;
- ♦ Terenuri deținute în devălmășie (indiviziune) sau în altă formă colectivă (asociativă) dacă oricare dintre deținătorii acestora se opune împăduririi;
- ♦ Pajiști naturale permanente, care nu sunt afectate de fenomene de degradare a solului, a căror stadiu de degradare se constată conform legislației în vigoare.

**Solicitarea de sprijin** pentru împădurirea terenurilor agricole va fi însoțită de angajamentul de schimbare a categoriei de folosință a terenurilor din agricol în silvic, pentru cazul în care solicitarea de sprijin va fi acceptată, în termen de 5 ani de la înființarea plantației.

Proiectele de împădurire pe terenurile agricole, trebuie să fie însoțite de avizul/ acordul de mediu emis de autoritatea de mediu în urma evaluării de mediu în condițiile stabilite de lege. Proiectele de împădurire pe terenurile aflate în siturile Natura 2000, trebuie să corespundă obiectivelor formulate de planurile de management al acestor situri și să fie însoțite de avizul Natura 2000 emis în urma evaluării adecvate de mediu.

### 2.1.3 Criterii legate de eligibilitatea lucrărilor de împădurire

Plantațiile forestiere trebuie să fie constituite, în funcție de zona geografică, din speciile prezentate în tabelul de mai jos.

**Tabelul 1. Tipuri de plantații forestiere eligibile**

Zone geografice	Foioase	Rășinoase
Câmpie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stejar pedunculat (<i>Quercus robur</i>)</li> <li>- Stejar pufos (<i>Quercus pubescens</i>)</li> <li>- Cer (<i>Quercus cerris</i>),</li> <li>- Gârniță (<i>Quercus frainetto</i>)</li> <li>- Frasin comun (<i>Fraxinus excelsior</i>)</li> <li>- Păr sălbatic (<i>Pirus pyraeaster</i>)</li> <li>- Cireș sălbatic (<i>Prunus avium</i>)</li> <li>- Ulm de câmp (<i>Ulmus minor</i>),</li> <li>- Tei argintiu (<i>Tilia tomentosa</i>)</li> <li>- Anin negru (<i>Alnus glutinosa</i>)</li> <li>- Jugastru (<i>Acer campestre</i>)</li> <li>- Mojdrean (<i>Fraxinus ornus</i>)</li> <li>- Salcâm (<i>Robinia pseudoacacia</i>)</li> <li>- Glădiță (<i>Gleditsia triacanthos</i>)</li> <li>- Plop alb (<i>Populus alba</i>)</li> <li>- Plop negru (<i>Populus nigra</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pin negru (<i>Pinus nigra</i>)</li> </ul>

Deal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cer (Quercus cerris)</li> <li>- Gârniță (Quercus frainetto),</li> <li>- Gorun (Quercus petraea)</li> <li>- Fag (Fagus sylvatica)</li> <li>- Paltin de munte (Acer pseudoplatanus)</li> <li>- Frasin comun (Fraxinus excelsior)</li> <li>- Ulm de munte (Ulmus glabra)</li> <li>- Tei de deal (Tilia cordata)</li> <li>- Carpen (Carpinus betulus)</li> <li>- Salcâm (Robinia pseudoacacia)</li> <li>- Glădiță (Gleditsia triacanthos)</li> <li>- Mojdrean (Fraxinus ornus)</li> <li>- Jugastru (Acer campestre)</li> <li>- Cireș sălbatic (Prunus avium)</li> <li>- Păr sălbatic (Pirus pyraeaster)</li> <li>- Cărpiniță (Carpinus orientalis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Molid (Picea abies)</li> <li>- Brad (Abies alba)</li> <li>- Pin silvestru (Pinus sylvestris)</li> <li>- Pin negru (Pinus nigra)</li> </ul>
Munte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fag (Fagus sylvatica)</li> <li>- Gorun (Quercus petraea),</li> <li>- Paltin de munte (Acer pseudoplatanus)</li> <li>- Scoruș (Sorbus aucuparia)</li> <li>- Ulm de munte (Ulmus glabra)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Molid (Picea abies)</li> <li>- Brad alb (Abies alba)</li> <li>- Larice (Larix decidua)</li> <li>- Pin silvestru (Pinus sylvestris)</li> <li>- Zâmbru (Pinus cembra)</li> <li>- Pin negru (Pinus nigra)</li> </ul>
* Arbuști ce pot fi folosiți	Păducel (Crataegus monogyna), corn (Cornus sanguinea), măceș (Rosa canina), călin (Viburnum opulus), liliac (Syringa vulgaris), cătină albă (Hippophae rhamnoides), lemn câinesc (Ligustrum vulgare), scumpie (Cotinus coggyria), sălcioară (Eleagnus angustifolia)	

\* Alegerea arbuștilor se va face conform formulei de împădurire prevăzute de normele tehnice.

## Tipuri de plantații forestiere neeligibile

Prin Măsura 221 **nu se oferă** sprijin financiar pentru înființarea plantațiilor forestiere:

- ♦ de pomi de Crăciun;
- ♦ cu ciclu de producție scurt și regenerare pe cale vegetativă, în scopul producerii de energie regenerabilă (această investiție este însă eligibilă prin măsura 121).

Lucrările de împădurire se execută în baza unui proiect de împădurire, care trebuie să respecte Normele Tehnice privind compozițiile, schemele și tehnologiile de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate aprobate prin Ordinul ministrului nr. 1652 din 31.10.2000, și care trebuie să fie elaborat de persoane de specialitate atestate de autoritatea națională în domeniul silviculturii. De asemenea, acesta trebuie să cuprindă minimum elementele precizate în Anexa nr. 2 – Cuprinsul standard al unui proiect de împădurire pentru Măsura 221. Proiectul va fi însoțit, obligatoriu, de **Fișa rezumativă a proiectului de împădurire**.

Depunerea cererii de finanțare la APDRP se face împreună cu proiectul de împădurire avizat de către ITRSV.

## 2.2 Tipuri de plăți și nivelul acestora

Tipurile de plăți aferente măsurii 221 sunt următoarele:

1. O **primă** pentru lucrările de înființare a plantațiilor forestiere, în funcție de zona geografică în care se efectuează împădurirea
2. O **primă** anuală pentru lucrările de întreținere a plantației pe o perioadă de 5 ani, (începând cu anul înființării plantației), variabilă în funcție de zona geografică în care s-a făcut împădurirea și de anul de întreținere;
3. O **primă** compensatorie anuală pe ha, pentru pierderea de venit ca urmare a împăduririi, fixă pentru o perioadă de 15 ani (începând cu anul înființării plantației) dar variabilă în funcție de clasificarea beneficiarilor ca fermieri sau alți deținători de terenuri agricole.

### Valoarea plăților compensatorii

1. Costurile standard pentru înființarea plantațiilor forestiere sunt diferențiate pe zone geografice, astfel:

**Tabelul 2. Nivelul costurilor standard pentru înființarea plantației forestiere.**

Zona geografică	Cost standard la hectar (euro)
<b>Câmpie</b>	<b>1900</b>
<b>Deal</b>	<b>1660</b>
<b>Munte</b>	<b>1560</b>

**Valoarea compensării pentru înființarea plantației (împădurire) reprezintă:**

- **80% \* v.e.** pentru zonele defavorizate/Natura 2000
- **70% \* v.e.** pentru celelalte zone.

**unde v.e.** = supraf. destinată împăduririi \* prima aferentă (costul standard) zonei geografice în care se situează terenul

**Tabelul 3. Nivelul plăților pentru înființarea plantației forestiere.**

Zona geografică	Plata compensatorie la hectar (euro) pentru înființarea de plantații forestiere <u>în afara</u> zonelor defavorizate și a siturilor Natura 2000	Plata compensatorie la hectar (euro) pentru înființarea de plantații forestiere <u>în interiorul</u> zonelor defavorizate și a siturilor Natura 2000
<b>Câmpie</b>	<b>1330</b>	<b>1520</b>
<b>Deal</b>	<b>1162</b>	<b>1328</b>
<b>Munte</b>	<b>1092</b>	<b>1248</b>

2. Primele pentru întreținerea plantației se acordă pe o perioadă de 5 ani începând cu anul înființării plantației forestiere și sunt diferențiate pe zone geografice. Aceste costuri sunt fixe și sunt exprimate în euro pe an și pe hectar, conform tabelului de mai jos:

**Tabelul 4. Nivelul plăților pentru întreținerea plantației forestiere.**

	CÂMPIE	DEAL	MUNTE
AN 1 <sup>(*)</sup>	270	210	130
AN 2	616	536	436
AN 3	180	210	130
AN 4	180	105	65
AN 5	90	105	65

<sup>(\*)</sup> Anul I este primul an de angajament, anul înființării plantației.

3. Primele compensatorii pentru pierderea de venit agricol se diferențiază în funcție de tipul beneficiarilor în fermieri și alți deținători de terenuri agricole (non-fermieri). Aceste compensații se acordă pe o perioadă de 15 ani începând cu anul înființării plantației forestiere, fiind reprezentate de sume fixe, exprimate în euro pe an și pe hectar. Astfel, se acordă 215 euro pe an și pe hectar pentru fermieri și 110 euro pe an și pe hectar pentru non-fermieri.

Sprijinul public acordat în cadrul acestei măsuri nu va depăși 70% din costurile standard pentru înființarea plantației. În zonele defavorizate (LFA) și în siturile Natura 2000 sprijinul public va fi limitat la 80% din costurile standard pentru înființarea plantațiilor - Tabelul 3. Primele pentru întreținerea plantațiilor pe o perioadă de până la 5 ani și cele pentru compensarea pierderilor de venit agricol pe o perioadă de 15 ani vor fi acoperite în proporție de 100% din fonduri publice.

### **Cheltuieli eligibile pentru realizarea proiectului de împădurire**

Cheltuielile cu întocmirea proiectului tehnic, se suportă din sprijinul acordat prin măsură și nu poate depăși 10% din valoarea eligibilă a proiectului, în limita plafoanelor stabilite. Cheltuielile eligibile pentru realizarea proiectului tehnic de împădurire nu trebuie să depășească 70 euro/ha pentru suprafețe de până la 50 ha, 50 euro pentru suprafețe între 50 ha(inclusiv) și 150 ha(inclusiv) sau 30 euro pentru suprafețe mai mari de 150 ha.

**IMPORTANT!** Măsura se aplică pe suprafețe de teren agricol de cel puțin 0,5 ha pe care se înființează o plantație forestieră, se execută lucrările tehnice de întreținere, iar pădurea se păstrează până cel puțin la atingerea vârstei exploatabilității.

Pe toată perioada contractului de finanțare, pe celelalte terenuri agricole ale fermei rămase neîmpădurite, beneficiarul trebuie să respecte:

✓ Bunele Condiții Agricole și de Mediu (Ordinul comun al MADR și MMP nr. 30/147/2010 și

✓ cerințele statutare de management specificate conform Art. 5 în Anexa 2 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 73/2009, astfel: din 2012 – cele precizate la punctul A, din 2014 – cele precizate la punctul B și din 2016 – cele precizate la punctul C.

Nerespectarea acestor cerințe va conduce la reduceri sau la excluderi de la plățile pentru întreținerea plantației și pentru pierderea de venit agricol.

## 2.3 Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate în fișa măsurii, iar sistemul de punctare este următorul:

Tabelul 4. Punctajul criteriilor de selecție.

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Poziția terenului funcție de zona geografică (altitudine):	<b>Maxim 25</b>
	♦ câmpie	25
	♦ deal	20
	♦ munte	15
2.	Mărimea plantației: se va acorda prioritate terenurilor propuse pentru împădurire cu suprafață mai mare:	<b>Maxim 25</b>
	♦ >50 ha	25
	♦ ≤ 50 ha	15
3.	Distanța față de pădurile deja existente:	<b>Maxim 15</b>
	♦ terenuri din vecinătatea pădurilor existente	15
	♦ terenuri izolate	5
4.	Gradul de degradare a terenului:	<b>Maxim 15</b>
	♦ terenuri afectate de eroziune sau deșertificare	15
	♦ terenuri afectate de alte fenomene de degradare (ex. salinizare, alcalinizare, compactare etc.)	10
5.	Ciclul de producție / vârsta de exploatare a pădurii:	<b>Maxim 10</b>
	♦ vârsta de exploatare a pădurii > 40 ani	10
	♦ vârsta de exploatare a pădurii ≤ 40 ani	5

<b>6.</b>	Numărul de specii utilizate în lucrările de împădurire:	<b>Maxim 10</b>
	♦ cel puțin 2 specii în compoziție.	10
	♦ 1 specie	5
<b>TOTAL:</b>		<b>100</b>

În cazul în care proiectul de împădurire vizează mai multe parcele, punctajul de selecție se acordă, pentru fiecare criteriu, în funcție de suprafața cumulată a parcelelor grupate pe subcategoriile stabilite de criteriile de selecție, punctajul acordându-se corespunzător subcategoriei cu ponderea cea mai mare în total suprafață (de exemplu: pentru zona geografică: câmpie/deal/munte; pentru gradul de degradare a terenului: terenuri afectate de eroziune sau deșertificare/ terenuri afectate de alte fenomene de degradare; etc). Pentru criteriul 2, punctajul se acordă pentru suprafața totală propusă pentru împădurire.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiectul tehnic de împădurire, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de întreținere a plantației pentru care a primit punctaj la selecție, sunt condiții obligatorii.

În caz că, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat. În cazul în care lucrările de întreținere nu sunt efectuate sau sunt efectuate defectuos, iar viabilitatea plantației este afectată, plățile efectuate către beneficiari trebuie rambursate ca și în cazul în care plantația forestieră nu este menținută până la vârsta exploatabilității.

\* \* \*

## Capitolul 3

### ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE pentru PRIMA ÎMPĂDURIRE a TERENURILOR AGRICOLE

Pentru suprafața împădurită, solicitanții de sprijin prin această măsură nu trebuie să beneficieze de alte forme de sprijin prin FEGA/FEADR/Bugetul național pe aceeași perioadă pentru care se acordă sprijinul pentru împădurire.

#### 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de proiectul de împădurire avizat de către ITRSV și anexele administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic.

**ATENȚIE!** Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

##### 3.1.1 Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

### 3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

**Cererile de finanțare odată finalizate**, se multiplică în două exemplare de către solicitant.

Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului (dacă proiectul prevede împădurire în mai multe județe, proiectul se depune în județul unde se află cea mai mare suprafață propusă pentru împădurire).

#### **NOTA**

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați.

Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

Va fi atașată și o copie electronică (prin scanare) a proiectului de împădurire, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format pdf.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită de închidere a sesiunii de depunere.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare pe suport hârtie (1 original și 1 copie). **Dosarul cererii de finanțare** (original și copie) va avea atașată copia electronică (CD). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

### 3.1.3 Informații generale cu privire la verificarea dosarului cererii de finanțare de către APDRP

#### **A. verificarea conformității cererii de finanțare**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.



Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai SVCF-OJPDRP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## **B. verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- OJPDRP – Serviciul Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) pentru toate cererile de finanțare aferente măsurii 221;
- CRPDRP – Serviciul Verificare Tehnică/ Serviciul Evaluare Contractare - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității și punctarea criteriilor de selecție constă în:

- verificarea eligibilității terenurilor propuse pentru împădurire;
- verificarea eligibilității proiectului de împădurire;
- clasificarea solicitanților pe categorii;
- respectarea criteriilor de eligibilitate de către beneficiari;
- punctarea proiectelor în conformitate cu criteriile de selecție.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

### **3.1.4 Selecția proiectelor**

Măsura beneficiază de o alocare financiară anuală. **Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE DEPUERERE A PROIECTELOR în care se vor prezenta suma și durata acestora.**

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, a stabilit, înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pe care o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la APDRP, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii 221 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management;
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii 221 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se face în funcție de mărimea suprafeței împădurite, în sensul că proiectele cu suprafața împădurită mai mare vor avea întâietate.

***Pentru această măsură nu există un prag minim de punctaj.***

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare, care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

Aprobarea de către directorul general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse.

**Prevederi privind restituirea proiectelor neselectate, reportarea fondurilor si respectiv soluționarea contestațiilor sunt stipulate în Ordinul MAPDR nr. 732/07.12.2009.**

## **3.2 Contractarea fondurilor**

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare (Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare – Anexa 4 la prezentul Ghid – vezi [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)).

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar.

## **3.3 Achizițiile**

Procedura de achiziționare a proiectului de împădurire se efectuează conform Instrucțiunilor de achiziții pentru beneficiarii privați / Instrucțiunilor de achiziții pentru beneficiarii publici, anexe la Contractul de finanțare. Legislația și tipurile de proceduri aplicabile beneficiarilor privați sunt prezentate în tabelul 5.

**Atenționare:** La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;

- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin pachetul majoritar de acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- Deținerea de către una din firmele participante, a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

**Tabelul 5**

**Legislația și tipurile de proceduri aplicabile beneficiarilor privați ai PNDR**

<b>Tip contract</b>	<b>Condiții prevăzute de legislația națională privind achiziția publică</b>	<b>Procedura aplicabilă</b>
<b>Contract de servicii</b>	<u>Cumulativ:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 193.000 Euro.</li> </ul>	<b>Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR</b> <i>(Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</i>  <b>(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)</b>
	<u>Cumulativ:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiferent de procentul de subvenționare din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 193.000 Euro.</li> </ul>	<b>Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR</b> <i>(Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</i>

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice și private de către beneficiarii PNDR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției serviciilor aferente elaborării proiectului tehnic de împădurire.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✓ Nediscriminarea
- ✓ Tratatamentul egal
- ✓ Recunoașterea reciprocă
- ✓ Transparența
- ✓ Proportionalitatea
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor
- ✓ Asumarea răspunderii.

### 3.4 Plata

Prin această măsură se pot acorda 3 tipuri de plăți:

1. O primă pentru lucrările de înființare a plantațiilor forestiere;
2. O primă anuală pentru lucrările de întreținere a plantației pe o perioadă de 5 ani, (începând cu anul înființării plantației);
3. O primă compensatorie anuală pe ha, pentru pierderea de venit ca urmare a împăduririi, fixă pentru o perioadă de 15 ani (începând cu anul înființării plantației),

Dosarul Cererii de Plată se depune de către beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată, în funcție de tipul plății solicitate, trebuie să cuprindă și documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată.

**Beneficiarul poate sa depună cererea de plată pentru lucrările de înființare/ lucrările de întreținere/ pierderea de venit în perioada 1 martie - 15 mai a anului pentru care solicită plata costurilor standard de înființare/ primelor de întreținere/ primelor compensatorii pentru pierderea de venit. Beneficiarul nu poate depune cererea de plată pentru primul an mai târziu de 2 ani de la data semnării contractului de finanțare. Cererea de plată pentru lucrările de înființare a plantației trebuie să fie elaborată pentru toată suprafața propusă prin proiectul tehnic de împădurire.**

Beneficiarul nu va fi sancționat pentru depunerea cu întârziere a cererii de plată în cazurile de forță majoră și în circumstanțe excepționale.

Cu excepția cazurilor de forță majoră sau a circumstanțelor excepționale, beneficiarul poate depune cererea de plată după data limită stabilită (15 mai), însă cu aplicarea unei sancțiuni de 1% pe zi lucrătoare, la sumele la care ar fi avut dreptul beneficiarul dacă cererea ar fi fost depusă în termenul stabilit. Dacă perioada de întârziere depășește 25 de zile calendaristice, beneficiarul nu va mai putea depune cererea de plată.

#### **Angajamente aferente cererii de plată**

**Beneficiarul, trebuie să respecte și să își asume următoarele angajamente:**

- cu privire la întocmirea raportului de execuție a lucrărilor de înființare a plantației forestiere conform prevederilor proiectului tehnic de împădurire și ale contractului de finanțare;
- cu privire la întocmirea raportului de execuție a lucrărilor de întreținere a plantației forestiere pe toată perioada pentru care proiectul de împădurire prevede aceste lucrări, în vederea transmiterii la OJPDRP și prezentării acestuia inspectorilor care efectuează controale pe teren.

- cu privire la asigurarea accesului în vederea efectuării tuturor controalelor de către instituțiile comunitare sau naționale care privesc respectarea proiectului de împădurire și a tuturor obligațiilor care rezultă din statutul de beneficiar al fondurilor nerambursabile accesate prin măsura 221 „Prima împădurire a terenurilor agricole”.
- cu privire la respectarea cerințelor de eco – condiționalitate pe toate parcelele cu utilizare agricolă din cadrul fermei, pe toată perioada contractului de finanțare.

Nerespectarea angajamentelor asumate de beneficiar prin contractul de finanțare și anexele acestuia, precum și prin cererile de plată depuse de beneficiar va conduce la reduceri sau la excluderi privind plățile pentru înființarea plantației, întreținerea plantației și pentru pierderea de venit agricol.

Raportul de execuție a lucrărilor de întreținere a plantației se depune de către beneficiar la OJPDRP în perioada 1 septembrie – 15 octombrie a fiecărui an (pe toată perioada pentru care proiectul de împădurire prevede aceste lucrări).

**Verificările pe teren** pentru lucrările de înființare a plantației, lucrările de întreținere, menținerea plantației și respectarea Bunelor Condiții Agricole și de Mediu (GAEC) se efectuează de către reprezentanții APIA, ITRSV, APDRP.

Evidențierea tuturor controalelor desfășurate la beneficiarul de fonduri nerambursabile FEADR al Măsurii 221 de către toate organele de control specializate din ITRSV, APIA, APDRP, precum și de alte organe de control specializate ale statului sau instituții comunitare se realizează în **Registrul unic de control**. Registrul unic de control se numerotează, se sigilează și se păstrează de reprezentantul legal al proiectului sau de înlocuitorul acestuia la sediul/punctul de lucru al beneficiarului. Acest Registru se prezintă obligatoriu organelor de control de către toți beneficiarii Măsurii 221, inclusiv de către persoanele fizice neautorizate. Modelul **Registrul unic de control se găsește în Anexa 13** și este în conformitate cu prevederile Legii nr. 252/2003 privind registrul unic de control.

**ATENȚIE!** Beneficiarul este obligat **să mențină exploatarea forestieră o perioadă de timp cel puțin egală cu vârsta exploatabilității pădurii înființate prin proiect.**

\* \* \*

#### 4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

**1.1 Proiect de împădurire avizat de ITRSV întocmit cu respectarea legislației în vigoare în domeniu (inclusiv a normelor tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate diferențiate pentru fiecare zonă de câmpie, deal și munte, aprobate prin OM nr.1652 din 31.10.2000), și cu prevederile fișei tehnice a măsurii M221, efectuat de persoane juridice de specialitate atestate de MADR/ MMP, însoțit de Fișa rezumativă a proiectului, în care vor fi menționate explicit următoarele puncte:**

- a) suprafața propusă spre împădurire și calculul raportului dintre distanța cea mai mare și cea mai mică a extremităților perimetrului;
- b) poziția geografică a terenului cu încadrarea într-una din zonele: câmpie, deal sau munte, inclusiv descrierea vecinătăților terenului propus spre împădurire;
- c) tipul împăduririi: pădure sau perdea forestieră\*;
- d) proporția și numărul speciilor propuse pentru formula de împădurire;
- e) vârsta exploatabilității arboretului plantat;
- f) descrierea specifică a solurilor cu precizarea nivelului de degradare al solului;

\* în cazul perdelelor forestiere, lățimea acestora

**In cazul în care proiectul de împădurire vizează terenuri aparținând categoriei pajiști permanente afectate de procese de degradare, proiectul de împădurire va conține și documentele referitoare la perimetrele de ameliorare, cf. HG 786/1993, și anume schita perimetrului, acordul proprietarilor cu procesul verbal încheiat în acest scop și fișa perimetrului de ameliorare.**

**2. Documente care atestă dreptul de proprietate și/ sau de arendă/ concesiune (dacă e cazul) asupra terenului agricol care face obiectul împăduririi: titlu de proprietate/ contract de vânzare – cumpărare/inventarul domeniului public (aprobat în condițiile legii) ca și contractul de concesiune/arendare (dacă este cazul).**

#### Pentru AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE

Pentru terenurile din domeniul public

**2.1. Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public.**

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări**: solicitantul **trebuie să depună**:

**2.1.1.** Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**2.1.2** În cazul în care terenul este proprietatea primăriei/lor, dar nu este trecut în Inventarul primăriei/ilor, solicitantul va depune Hotărârea consiliului local de includere a terenului/ aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Pentru terenurile care fac parte din domeniul privat al autorității publice locale.

### **2.1.3 Actul de proprietate**

## **2.2. Pentru PERSOANE JURIDICE de drept privat**

Titlul de proprietate/ contractul de vânzare – cumpărare/ etc. **având menționat ca proprietar numele societății/ asociației care solicită sprijinul.**

## **2.3 Pentru PERSOANE FIZICE/PFA**

Titlul de proprietate/ contractul de vânzare – cumpărare/ etc.

**2.4** În cazul în care terenul propus pentru împădurire face obiectul unui contract de concesiune/ arendare se va prezenta contractul de concesiune/ arendare sau tabelul centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare. Aceste contracte trebuie să fie încheiate pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada angajamentelor încheiate pentru măsura 221 (17 ani) și să aibă ca scop realizarea împăduririi.

**3. Declarație notarială** a proprietarului terenului (persoană fizică, PFA sau, în cazul persoanelor juridice de drept privat, a asociațiilor/ acționarilor) sau, în cazul persoanelor juridice de drept public, declarația conducătorului instituției, prin care acesta (aceștia) confirmă că terenul respectiv este liber de sarcini, nu se află sub gaj cu depozitare și nu face obiectul unui proces/ litigiu, *conform model*, sau extras de carte funciară pentru informare, **însoțit de declarația notarială** a persoanei fizice, PFA sau în cazul persoanelor juridice de drept privat - a asociațiilor/ acționarilor, sau în cazul persoanelor juridice de drept public, declarația conducătorului instituției pentru confirmarea faptului ca terenul respectiv nu face obiectul unui proces/ litigiu.

**4. Documente privitoare la acordul proprietarilor terenului/ alți deținători pentru împădurire și asumarea obligațiilor ce decurg din aceasta**

**Pentru solicitanții care sunt proprietarii terenurilor pentru care se solicită sprijin:**

**- Pentru autorități publice locale:**

**4.1 Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului**, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

♦ suprafețele destinate împăduririi;



- ♦ acordul pentru împădurire și asumarea obligațiilor ce decurg din aceasta (întreținerea plantației, păstrarea pădurii cel puțin până la atingerea vârstei de exploatare, etc.);
- ♦ angajament de schimbare a categoriei de folosință a terenurilor din agricol în silvic în cazul în care solicitarea de sprijin va fi acceptată, în termen de 5 ani de la înființarea plantației.

**- Pentru persoane juridice de drept privat:**

**4.2 Act/ hotărâre a organului de decizie** al PERSOANEI JURIDICE de drept privat proprietare de teren privind instrumentarea proiectului, cu desemnarea reprezentantului legal și cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ♦ suprafețele destinate împăduririi
- ♦ acordul pentru împădurire și asumarea obligațiilor ce decurg din aceasta (întreținerea plantației, păstrarea pădurii cel puțin până la atingerea vârstei de exploatare, etc.)
- ♦ angajament de schimbare a categoriei de folosință a terenurilor din agricol în silvic în cazul în care solicitarea de sprijin va fi acceptată în termen de 5 ani de la înființarea plantației.

**- Pentru persoane fizice și PFA:**

**4.3 Declarație pe proprie răspundere**, în care să se menționeze cel puțin următoarele puncte (obligatorii):

- ♦ suprafețele destinate împăduririi
- ♦ acordul pentru împădurire și asumarea obligațiilor ce decurg din împădurire (întreținerea plantației, păstrarea pădurii cel puțin până la atingerea vârstei de exploatare, etc.)
- ♦ angajament de schimbare a categoriei de folosință a terenurilor din agricol în silvic în cazul în care solicitarea de sprijin va fi acceptată, în termen de 5 ani de la înființarea plantației.

**Pentru solicitanții care au calitatea de concesionar/ arendaș** (persoane juridice de drept privat, persoane fizice, PFA):

**4.4 In cazul terenurilor concesionate sau în arendă**, Actul de decizie/Hotărârea organului de decizie al concesionarului/arendașului (în cazul persoanelor juridice de drept privat) / Declarație pe proprie răspundere (în cazul persoanelor fizice și PFA), privind instrumentarea proiectului care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (dacă e persoană juridică de drept privat) împreună cu doc. 4.1, 4.2, 4.3, după caz. În situația în care arendatorul (proprietarul) este persoană fizică, doc. 4.3 se va prezenta în formă autenticată la notar.

**5. Notă de constatare eliberată de APIA pentru certificarea GAEC în ultimii 2 ani însoțită de harta exploatației agricole cu delimitarea parcelelor agricole.**

*Suprafața minimă a parcelei de teren agricol pentru care se poate solicita sprijin pentru împădurire este de 0,5 ha.*

**6. În cazul în care deținătorii de teren agricol au calitatea de FERMIERI (persoane fizice sau persoane juridice de drept privat) se solicită următoarele documente:**

**6.1 PERSOANE JURIDICE de drept privat :**

Prezentarea **situațiilor financiare anuale** (bilanț inclusiv cont de profit și pierdere) pentru ultimul an încheiat, a fișei contului 701 și a altor documente financiar contabile (dacă e cazul) **ca și a unei declarații** semnate de reprezentantul legal și directorul economic/contabilul șef al societății care să certifice că minim 25% din timpul de lucru este destinat muncii în agricultură și că minim 25% din veniturile totale sunt venituri din agricultură.

În cazul PFA se solicită Registrul jurnal de încasări și plăți pentru ultimul an încheiat, însoțit de formularul F200 ca și o declarație care să certifice că minim 25% din timpul de lucru este destinat muncii în agricultură și că minim 25% din veniturile totale sunt venituri din agricultură.

**6.2 PERSOANE FIZICE:**

**Declarație pe proprie răspundere autenticată de notarul public** privind media veniturilor din activitățile neagricole pentru ultimii doi ani încheiați și timpul alocat muncii în agricultură, **care să certifice că minim 25% din timpul de lucru este destinat muncii în agricultură.**

**7.1. Adeverință/ document** care atestă depunerea documentației în vederea obținerii studiului de impact asupra mediului conform protocolului încheiat între APDRP și ANPM **sau**

**7.2 Acord de mediu** eliberat de APM însoțit, dacă este cazul, de studiu de impact. Acordul de mediu va menționa dacă terenul respectiv face parte sau nu din situri Natura 2000.

***Pentru proiectele de investiții situate în siturile Natura 2000, acordul de mediu/ aviz Natura 2000. Aceste proiecte trebuie să corespundă obiectivelor generale ale planului de management a sitului.***

**8. Certificat de urbanism pentru informare** eliberat în condițiile legii/ document de la Consiliul Județean pentru confirmarea faptului că terenurile respective nu sunt menționate în programe sau planuri naționale sau locale de amenajare a teritoriului ca deserving un interes public major, valabil(ă) la data depunerii cererii de finanțare.

**9. Pentru solicitanții PERSOANE JURIDICE de drept privat se solicită:**

- Pentru societăți comerciale/PFA

**9.1.** Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare;  
sau

- Pentru asociații/fundații

**9.2.** Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative;

sau

**9.3** Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

și

**9.4** Actul de înființare și statutul asociației

**10. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului** (persoană fizică/ reprezentant legal), conform căreia acesta se angajează ca în cazul în care cererea de sprijin în cadrul Măsurii 221 este acceptată pentru finanțare **să renunțe la orice altă formă de sprijin din FEAGA, FEADR sau bugetul național** pentru suprafața pentru care se solicită sprijin pentru împădurire, pe toată perioada în care va beneficia de sprijin pentru Măsura 221.

**11. Document de la bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

**12. Pentru solicitanții PERSOANE JURIDICE de drept privat** se solicită certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și graficul de reeșalonare (dacă este cazul) a datoriilor către bugetul consolidat și certificatul fiscal privind lipsa datoriilor la bugetele locale.

**13. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 **pentru aceleași tipuri de investiții și suprafață de teren.**

**14.** Alte documente justificative (se vor specifica, după caz)

### **ATENȚIE!**

- **Proiectul de împădurire va cuprinde speciile eligibile de foioase și rășinoase în funcție de zona geografică;**
- **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.htm>>.**

**IMPORTANT!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP**

**Anexa 1 – Cererea de Finanțare.**

**Anexa 2 – Cuprinsul standard al unui proiect de împădurire pentru Măsura 221.**

**Anexa 2.1 – Fișa rezumativă a proiectului de împădurire.**

**Anexa 3.1 – Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** privind respectarea criteriilor de eco – condiționalitate pe toată durata contractului de finanțare și pe întreaga suprafață a fermei.

**Anexa 3.2 – Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind terenul pe care se va realiza împădurirea.

**Anexa 3.3 – Declarație pe propria răspundere** privind menținerea arboretului.

**Anexa 3.4 – Declarații persoane fizice sau juridice – Venituri neagricole.**

**Anexa 3.5 – Declarație pe propria răspundere** privind renunțarea la alte fonduri (FEGA/ FEADR/ Buget național).

**Anexa 4 – Contractul de finanțare.**

**Anexa 5.1 – Formularele de plată.**

**Anexa 5.2 – Modelul Caietului asupra evidenței lucrărilor efectuate.**

**Anexa 6 – Fișa tehnică a măsurii 221 „Prima împădurire a terenurilor agricole”.**

**Anexa 7 – Zonele defavorizate agricol.**

**Anexa 8 – Ariile protejate de interes comunitar Natura 2000.**

**Anexa 9 – Lista cu încadrarea unităților administrativ teritoriale în zone geografice.**

**Anexa 10 – Lista cu persoanele atestate pentru întocmirea proiectelor de împădurire.**

**Anexa 11 – Indici de ariditate.**

**Anexa 12 – Acte normative utile.**

**Anexa 13 – Modele registre pentru persoane fizice neautorizate.**

**IMPORTANT: TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ȘI MADR ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – INVESTIȚII PRIN FEADR – M221) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.**

### 4.3 DICȚIONAR

**Beneficiar** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluarea** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Eco – condiționalitate (cross – compliance)** – sistem de cerințe care include GAEC (Bunele Condiții Agricole și de Mediu) și cerințele statutare de management specificate în Anexa 2 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 73/2009 care trebuie implementate de către România astfel: din 2012 – cele precizate la punctul A, din 2014 – cele precizate la punctul B și din 2016 – cele precizate la punctul C. Toate aceste cerințe condiționează plățile pe suprafață din fonduri comunitare;

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

**Forța majoră** – reprezintă acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

**GAEC (Good Agricultural and Environmental Conditions)** – Bunele Condiții Agricole și de Mediu, reprezentând un set de cerințe care trebuie să fie respectate de către fermierii care solicită plăți pe suprafață

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Potențial beneficiar** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – reprezintă un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

**Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

**Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări;

**APDRP** – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – gestionează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură, precum și alte fonduri naționale și comunitare de sprijinire a agriculturii și pentru dezvoltare rurală;

**CRPDRP** – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJPDRP** – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

## 4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

**Fiecare cetățean al României**, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, **are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile** pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30** pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

**Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.**

**APDRP**, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:  
**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;**  
**[reclamatii@apdrp.ro](mailto:reclamatii@apdrp.ro);**  
**[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)** – Forumuri de discuții / Reclamații.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

\*\*\* / \*\*\*