



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



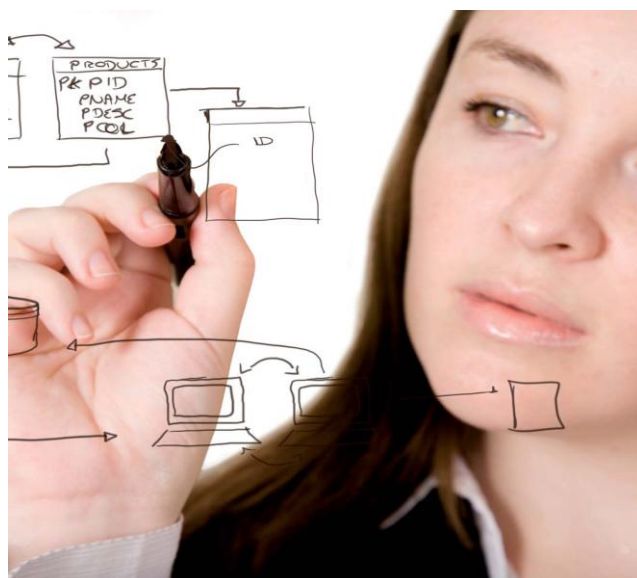
MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Fondul Social European

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001



GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE

„BURSE DOCTORALE”

Anexă la Ordinul MMFPS nr. 1224/2010, publicat în M.O. nr. 616/2010

AXA PRIORITARĂ 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 1.5 „Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”

August 2010

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE	6
1.1. Cererea de propuneri de proiecte	6
1.2. Tipuri de proiecte	6
1.3. Alocare financiară orientativă	7
1.4. Contribuția solicitantului	8
1.5. Ajutor de stat	9
2. POSDRU 2007-2013	11
2.1 Axa Prioritară 1- Domeniu Major de Intervenție 1.5.	11
2.2. Documente programatice/ strategii relevante	12
3. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE	12
3.1 Grupuri țintă eligibile	11
3.2. Activități eligibile	14
3.3. Diferențe față de alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU	16
3.4. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor	16
3.5. Reguli specifice privind eligibilitatea în cadrul acestei Cereri de proiecte	17
3.6 Cheltuieli eligibile	20
4. PROCESUL DE EVALUARE SI SELECȚIE	21
5. CONTESTAȚII	22
6. PROCESUL DE CONTRACTARE	22

ANEXE:

1. Lista instituțiilor de învățământ superior de stat și particulare acreditate organizatoare de studii universitare de doctorat începând cu anul universitar 2010 – 2011
2. Grila de evaluare – Faza A
3. Grila de evaluare – Faza B
4. Greșeli frecvente în redactarea unei cereri de finanțare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** pentru această Cerere de propuneri de proiecte.

Informațiile generale privind:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor,

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro/index.php - și pagina de internet a Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane – din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - www.posdru.edu.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU sau de OIPOSDRU MECTS.

IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POS DRU 2007-2013 se completează și se transmit on-line în limba română.

În acest sens, accesați pagina de internet a AMPOSDRU www.fseromania.ro, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link Actionweb. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Atenție: Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare, prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv 30/09/2010 ora 16.00!

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat.

Anexele 1 - 7 vor primi număr de înregistrare de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul Action Web vor fi transmise pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la OIPOSDRU MECTS, la adresa România, București, Str. Spiru Haret, nr. 12, camera 15, sector 1, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data transmiterii electronice a cererii de finanțare, între orele 9.⁰⁰-16.⁰⁰.

ATENȚIE: înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIPOSDRU MECTS, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Toate declarațiile (anexele 1-5 și 7 ale Cererii de Finanțare) și Acordul de Parteneriat (dacă este cazul) vor fi transmise la adresa OIPOSDRU MECTS într-un singur plic închis.

Vă rugăm să menționați pe plic:

- numărul și denumirea cererii de propuneri de proiecte în cadrul căreia ați transmis cererea de finanțare;
- ID-ul cererii de finanțare;
- numărul și tipul documentelor conținute în plic (ex. „Declarații nr.1-5 și 7, Acord de parteneriat”);
- mențiunea „A nu se deschide la Registratură”.

Plicurile care nu conțin toate elementele precizate anterior vor fi respinse. Cererile de finanțare ale căror plicuri sunt primite la registratura comitetului de evaluare al OIPOSDRU MECTS după expirarea termenului limită de depunere nu vor fi incluse în etapa de evaluare.

Nu se admite transmiterea în etape a declarațiilor (anexele 1-5 și 7 ale Cererii de Finanțare) și a Acordului de Parteneriat, cu excepția cazului în care din motive legate de lipsa de timp, solicitantul nu poate depune Anexa 6 în original: acesta va poate depune o copie a Acordului de parteneriat, scanată sau primită prin fax la numărul 021 311.75.26, urmând să depună originalul în faza de contractare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, între orele 9.⁰⁰-16.⁰⁰, la sediul OIPOSDRU MECTS de la adresa sus-menționată funcționează permanent un birou de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise prin :

- e-mail la adresa doctoranzi@oiposdru.edu.ro
- telefonic - la numărul 0256 499 209
- fax - la numărul 0256 499 201

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro/index.php, și a OIPOSDRU MECTS, respectiv www.posdru.edu.ro.



1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Cererea de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice sunt promovate proiecte destinate îmbunătățirii formării inițiale a viitorilor cercetători în cadrul programului doctoral – al treilea ciclu al învățământului superior, conform procesului Bologna. Vor fi abordate aspectele legate de cercetare din Agenda de modernizare a universităților, contribuind la dezvoltarea unui corp de cercetători-experti care să adopte o abordare interdisciplinară în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării. Sprijinul acordat, prin proiecte, are ca scop îmbunătățirea participării la programe doctorale, dezvoltarea mobilității academice pentru doctoranzi și creșterea atractivității și motivației pentru alegerea unei cariere în cercetare.

În cadrul cererii de finanțare vor fi prevăzute:

- integrarea obiectivelor orizontale, în conformitate cu regulamentele europene, legislația națională și Ghidul solicitantului – condiții generale, capitolul 4.2.2;
- respectarea cerințelor de informare-publicitate în conformitate cu regulamentele europene, legislația națională și Ghidul solicitantului – condiții generale, capitolul 7.2.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicației **Actionweb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro:

- **Până la data de 30.09.2010 ora 16.00.**
- **Anexele în format hârtie vor fi transmise la sediul sus menționat al OIPOSDRU MECTS, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data transmiterii electronice a cererii de finanțare.**

Pentru completarea cererii de finanțare vă invităm să aveți în vedere capitolul 4 din Ghidul solicitantului – condiții generale, aplicabil prezentei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru această cerere de propuneri de proiecte strategice, în conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în vigoare, evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează continuu, pentru fiecare proiect, imediat după depunerea anexelor solicitate, în funcție de data și ora înregistrării proiectului. Selecția (declararea proiectului ca aprobat) are loc după expirarea termenului limită de depunere.

1.2. Tipuri de proiecte

Proiectele strategice finanțate prin POS DRU pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt proiectele implementate la nivel **național, multi-regional sau sectorial**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**. Proiectele strategice multi-regionale sunt proiecte implementate în cel puțin două regiuni de dezvoltare.

Proiectele strategice **sectoriale** sunt proiectele implementate cu acoperirea unui grup țintă - doctoranzi dintr-un întreg sector al economiei naționale, conform **secțiunilor CAEN** Revizia 2 specificate în Ordinul INS 337/2007.

ATENȚIE! În calitate de solicitanți aveți obligația asumării, asigurării și demonstrării în cadrul cererii de finanțare a caracterului strategic al proiectului, acesta reprezentând criteriu de eligibilitate a proiectului.

Valoarea totală a unui proiect poate fi cuprinsă între:

- **Minim 2.132.700,00 lei (Echivalentul în lei a 500.000 euro) și**
- **Maximum 21.327.000,00 lei (Echivalentul în lei a 5.000.000 euro).**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4,2654 lei/euro**, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii August 2010, disponibil pe pagina web: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat **DOAR** în lei.

ATENȚIE: definirea noțiunilor de valoare eligibilă, valoare totală, finanțare nerambursabilă, contribuție proprie, etc. se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între:

- **minimum 6 (șase) luni și maximum 3 (trei) ani.**

1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **304.997.815,1514 lei** (echivalentul a 71.505.091 EURO la cursul inforeuro aferent lunii



august 2010) din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă:

- 100% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
- 85% pentru:
 - beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;
 - beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;
 - beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale;
 - persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

iar **contribuția publică națională** la finanțarea acordată reprezintă:

- 0% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
- 15% pentru:
 - beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;
 - beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;
 - beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale,
 - persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

1.4. Contribuția solicitantului

Valoarea contribuției dumneavoastră **minime** în calitate de solicitant este de:

- 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
- 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii instituții publice

finanțare integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;

- 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru instituțiile de învățământ superior acreditate, care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari
- 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este organizația/instituția promotoare care formulează cererea de finanțare. În funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant se stabilește valoarea contribuției proprii pentru proiect, conform celor mai sus menționate. Partenerii pot contribui financiar la contribuția proprie pentru proiect.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

1.5. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte strategice nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

În fiecare situație în care o formă de ajutor de stat, așa cum este definit în art. 87.1 al Tratatului CE, este implicată în realizarea unui proiect, AMPOSDRU va respecta și va aplica condițiile prevăzute în Tratat și în Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Conform art.87 alin.1 al Tratatului CE, ajutorul de stat este: „orice ajutor acordat de către un Stat Membru sau prin resurse de stat sub orice formă care distorsionează sau amenință a distorsiona competiția prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează schimbul între Statele Membre, și va fi incompatibil cu piața comună”.



În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru stabilirea unui sistem adecvat de monitorizare a proiectului și pentru păstrarea înregistrărilor și documentelor privind diferitele tipuri de ajutor de stat sau de minimis primite.

2.1. POSDRU 2007-2013 - Domeniu Major de Intervenție 1.5. „Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”

Acest Domeniu Major de Intervenție contribuie la dezvoltarea domeniilor de cercetare, dezvoltare, inovare din România prin îmbunătățirea accesului și calității formării inițiale a cercetătorilor prin sprijinirea programelor doctorale și post-doctorale. Intervențiile sprijină dezvoltarea resurselor umane în cercetare și inovare printr-o mai bună instruire a doctoranzilor pe parcursul programului de doctorat, și, de asemenea, pentru a sprijini și încuraja cariera și activitatea de cercetare, cu precădere în instituțiile de învățământ superior.

Sprijinirea doctoranzilor și cercetătorilor postdoctoranzi are ca scop îmbunătățirea participării la programe doctorale și post-doctorale, dezvoltarea mobilității academice pentru doctoranzi și cercetători și creșterea atractivității și motivației pentru alegerea unei cariere în cercetare.

Sprijinul financiar oferit doctoranzilor, prin intermediul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat, asigură condițiile pentru participarea la programe doctorale în România, pe tot parcursul programului doctoral, și posibilitatea de a beneficia de stagii de studii într-o universitate/centru de cercetare din UE.

Sprijinul acordat prin FSE va fi direcționat doar către doctoranzii și domeniile doctorale care corespund domeniilor de cercetare prioritare ale Strategiei Naționale pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2007-2013: tehnologiile societății informaționale, energie, mediu, sănătate, agricultură, securitatea și siguranța alimentelor, bio-tehnologii, materiale, produse și procese inovative, spațiu și securitate și cercetări socio-economice și umaniste

În cadrul acestei **Cereri de propuneri de proiecte** vor fi sprijinite activitățile destinate îmbunătățirii formării inițiale a cercetătorilor în cadrul programului doctoral – al treilea ciclu al învățământului superior, conform procesului Bologna. Vor fi abordate aspectele legate de cercetare din Agenda de modernizare a universităților, contribuind la dezvoltarea unui corp de cercetători-experti care să adopte o abordare interdisciplinară în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării.

Această cerere de propuneri de proiecte susține realizarea **obiectivului operațional „îmbunătățirea participării, creșterea atractivității și motivației pentru cariera în**

cercetare prin sprijinirea doctoranzilor și îmbunătățirea mobilității acestora pe durata ciclului doctoral.”

Proiectele strategice care vor fi finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte cuprind activități de sprijin a doctoranzilor în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat, contribuind astfel la îmbunătățirea participării la formarea inițială a viitorilor cercetători și la îmbunătățirea calității activităților de cercetare desfășurate de doctoranzi.

Proiectele promovate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarei **operațiuni orientative**:

- Sprijin pentru doctoranzi și cercetători în vederea participării la programe doctorale și la activități de cercetare post-doctorală, inclusiv prin dezvoltarea cooperării transnaționale și mobilității.

2.2. Documente programatice/strategii relevante

- Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013 (http://www.fseromania.ro/images/downdocs/csnr2007-2013_ro_sinteza.pdf);
- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013 (http://www.fseromania.ro/images/downdocs/pos_dru11.pdf);
- Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, 2010 (http://www.fseromania.ro/images/downdocs/dci_16072010.pdf);
- Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2007-2013; (http://www.ancs.ro/img/files_up/1188314177strategia%20ro.pdf);

3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

3.1. Grup țintă eligibil

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte de strategice, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

- **Doctoranzi, cu frecvență**, înmatriculați la doctorat pe locuri finanțate de la bugetul de stat fără bursă în anul I de studii universitare de doctorat 2010/2011, sau în cadrul Universităților private, în domeniile de studii **universitare de doctorat eligibile** în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibili doctoranzii înmatriculați la instituțiile care au calitatea de **beneficiar sau partener național** în proiect.

În cazul doctoranzilor înmatriculați la institute de cercetare, inclusiv institute ale Academiei Române (în calitate de partener), aceștia pot beneficia de sprijin FSE, cu respectarea condițiilor legale în vigoare¹. În cazul doctoranzilor înmatriculați în cotutelă, aceștia pot beneficia de sprijin FSE, în măsura în care sunt înmatriculați, ca principal, la instituțiile solicitant sau partener național în proiect.

Numărul maxim de doctoranzi sprijiniți pentru fiecare instituție nu poate depăși numărul maxim alocat, finanțat din bugetul de stat, în condițiile legii (în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3853/2010 privind repartizarea cifrelor de școlarizare pe instituții de învățământ superior, în vederea admiterii la studii în anul universitar 2010 - 2011).

Sprijinul acordat prin FSE va fi direcționat doar către doctoranzii și domeniile **pentru studii universitare de doctorat definite de legislația în vigoare**, care corespund domeniilor de cercetare prioritare ale Strategiei Naționale pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2007-2013: tehnologiile societății informaționale, energie, mediu, sănătate, agricultură, securitatea și siguranța alimentelor, bio-tehnologii, materiale, produse și procese inovative, spațiu și securitate și cercetări socio-economice și umaniste, și sunt detaliate mai jos:

1.	Agronomie	26.	Inginerie electrică	51.	Arhitectură
2.	Biologie	27.	Inginerie electronică și telecomunicații	52.	Urbanism
3.	Biotehnologii	28.	Inginerie energetică	53.	Științe ingineresti aplicate
4.	Calculatoare și tehnologia informației	29.	Inginerie industrială	54.	Inginerie și management
5.	Chimie	30.	Inginerie mecanică	55.	Ingineria mediului
6.	Cibernetică și statistică	31.	Istorie	56.	Ingineria autovehiculelor
7.	Contabilitate	32.	Management	57.	Ingineria produselor alimentare
8.	Drept	33.	Marketing	58.	Inginerie forestieră

¹ În conformitate cu prevederile HG nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, art. 4, alin. (6), institutele Academiei Române și alte institute de cercetare din țară și străinătate pot participa la ciclul de studii universitare de doctorat prin formarea de consorții cu instituții de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).



9.	Economie	34.	Matematică	59.	Inginerie geodezică
10	Economie și afaceri internaționale	35.	Medicină	60.	Administrarea afacerilor
11	Farmacie	36.	Medicină dentară	61.	Securitate națională
12	Filologie	37.	Medicină veterinară	62.	Inginerie navală și navigație
13	Filosofie	38.	Mine, petrol, gaze	63.	Inginerie geologică
14	Finanțe	39.	Ordine publică și siguranță națională	64.	Informatică economică
15	Fizică	40.	Psihologie		
16	Geografie	41.	Relații internaționale și studii europene		
17	Geologie	42.	Silvicultură		
18	Horticultură	43.	Sociologie		
19	Informatică	44.	Știința mediului		
20	Ingineria materialelor	45.	Științe administrative		
21	Ingineria sistemelor	46.	Științe ale comunicării		
22	Ingineria transporturilor	47.	Științe ale educației		
23	Inginerie aerospațială	48.	Științe militare și informații		
24	Inginerie chimică	49.	Științe politice		
25	Inginerie civilă	50.	Zootehnie		

3.2. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

- Furnizarea de sprijin financiar pentru doctoranzi, *pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat*, inclusiv mobilități interne și transnaționale, intrasectoriale/intersectoriale;
- Sprijin financiar pentru participarea doctoranzilor la conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării;
- Dezvoltarea, actualizarea și întreținerea bazelor de date privind programele doctorale;
- Înființarea, dezvoltarea și consolidarea de rețele, parteneriate, inclusiv parteneriate și rețele virtuale, destinate îmbunătățirii programelor doctorale, *inclusiv pentru*



îmbunătățirea participării la astfel de programe și elaborarea de proceduri specifice de colaborare, transfer de informații, crearea și utilizarea de baze de date, definirea activităților comune, extinderea rețelelor etc.;

- Monitorizarea și evaluarea rezultatelor sprijinului financiar acordat doctoranzilor, precum și a mobilităților interne și transnaționale, intrasectoriale/intersectoriale;
- Crearea și dezvoltarea de rețele, parteneriate și cooperare între universități, întreprinderi, centre de cercetare la nivel regional, național și european, *în vederea sprijinirii activităților de cercetare a doctoranzilor în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;*
- Introducerea de sesiuni specifice care au ca tematică egalitatea de gen, egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea diversității, dezvoltarea durabilă și protecția mediului pentru grupurile țintă;
- Schimburi și abordare integrată a bunelor practici, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe;
- Introducerea unor sesiuni/module specifice privind managementul cercetării în programele de pregătire pentru grupurile țintă în situația în care acestea nu sunt asigurate din finanțarea de bază;
- Activități inovatoare, interregionale și transnaționale, cu precădere destinate susținerii caracterului interdisciplinar în programele de formare/cercetare doctorale (inclusiv generare de curriculum emergent).

3.3 Diferențe în comparație cu alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU

Pentru a evita includerea în proiectul dumneavoastră a unor activități sau grupuri țintă neeligibile, vă rugăm să analizați cu atenție diferențele existente între Domeniile Majore de intervenție din cadrul POSDRU și a Documentului Cadru de Implementare în vigoare. În sprijinul efectuării acestei analize vă rugăm să consultați **Documentul Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – Iulie 2010**, disponibil la următoarele adrese web:

1. http://www.fseromania.ro/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=11&Itemid=18
2. www.posdru.edu.ro, pagina de internet a OIPOSDRU MECTS.

Aspecte concrete referitoare la greșelile frecvent întâlnite în cuprinsul cererilor de finanțare depuse pe acest apel de propuneri se regăsesc în Anexa nr. 4 la prezentul ghid.

3.4. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de beneficiari eligibili** sunt:

- Universități publice și private acreditate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru organizarea programelor doctorale – conform Anexei 1.
- Academia Română și structurile/institutele din subordinea sau coordonarea sa.

Partenerii trebuie să fie organizații legal constituite, să desfășoare activități relevante în cadrul proiectului și să demonstreze că au în obiectul de activitate al instituției și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Beneficiarii eligibili în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte trebuie să fie instituții **care pot organiza programe de studii universitare de doctorat**, în conformitate cu cadrul legal în vigoare, pentru care există conducători de doctorat confirmați/reconfirmați prin Ordin al ministrului educației în domeniile de doctorat prioritare specificate în prezentul Ghid, **în limita locurilor alocate**, în condițiile legii. În acest sens, beneficiari eligibili pot fi universități publice și private acreditate, care pot organiza programe de studii universitare de doctorat (IOSUD), în condițiile prevăzute de legislația națională, inclusiv Academia Română, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare².

Potențialii beneficiari pot avea parteneri transnaționali din state membre ale Uniunii Europene. Partenerii din România ai căror doctoranzi sunt sprijiniți în cadrul proiectului trebuie să fie **instituții de învățământ superior sau institute de cercetare care pot organiza, în conformitate cu cadrul legal în vigoare, studii universitare de doctorat în domeniile prioritare specificate în această Cerere de propuneri de proiecte.** Partenerii din alte state membre ale UE pot fi centre/institute de cercetare, universități, companii care desfășoară activități de cercetare, centre de documentare etc., care au personalitate juridică, **care acționează în domenii relevante pentru activitatea de cercetare doctorală.**

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte. Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. AMPOSDRU/OIPOSDRU MECTS poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care există constată că parteneriatul nu face această dovadă.

² Se aplică prevederile Ordinului MECTS 3853/2010

3.5. Reguli specifice privind eligibilitatea și implementarea în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte

1. **Cheltuielile aferente organizării programelor de doctorat sunt suportate din bugetul de stat, în cadrul finanțării de bază și nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte.**
2. Numărul minim de doctoranzi sprijiniți în cadrul unui proiect finanțat în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte este de **30 de doctoranzi**.
3. Sprijinul financiar oferit doctoranzilor, materializat sub formă de burse, asigură condițiile de participare la programe doctorale în România, pe tot parcursul programului doctoral, și a unor stagii de studii/cercetare/mobilitate academică, de **minim 3 luni și maximum 8 luni** într-o universitate/centru de cercetare dintr-o țară membră a Uniunii Europene, fiind eligibile maximum două stagii de mobilitate europeană per doctorand. Stagiile de studii/cercetare/mobilitate academică sunt eligibile doar în anul 2 sau în anul 3 al ciclului de doctorat, fiind lăsată la latitudinea instituției de trimitere/conducătorului de doctorat organizarea/alegerea perioadei de mobilitate pe durata ultimilor doi ani, în funcție de specificul programului individual de doctorat. **Stagiul de mobilitate transnațională nu este obligatoriu.**
4. Întreruperea ciclului de doctorat de către doctorand sau de către instituția organizatoare de doctorat, prin exmatriculare, conduce la încetarea finanțării doctorandului respectiv și recuperarea cuantumului bursei plătite până la momentul respectiv. În cazul reînmatriculării, doctorandul respectiv nu va mai beneficia de finanțare FSE.
5. Cuantumul lunar al bursei în România nu poate depăși **2.200** de lei/lună/doctorand.
6. Cuantumul lunar al bursei în străinătate (pe perioada mobilității) nu poate depăși echivalentul a **4.200** de lei/lună/doctorand. Această bursă acoperă cheltuielile de cazare, masă, transport extern și transport intern în țara de destinație.
7. Cheltuielile de management ale proiectului nu pot depăși **5% din valoarea cuantumului burselor** doctoranzilor aprobată **inițial** (în momentul contractării proiectului) și **vor fi menținute pe parcursul implementării la aceasta sumă. Chetuielile de management ale proiectului cuprind cheltuielile cu personalul implicat în echipa de management a proiectului și cheltuielile incluse în**

categoria cheltuieli aferente managementului de proiect. Managementul proiectului trebuie să fie asigurat de o echipă care va cuprinde cel puțin **un manager de proiect, un responsabil financiar și un consilier juridic sau avocat** și include activitățile desfășurate de aceste persoane în scopul proiectului. Cheltuielile cu echipa de management se fundamentează la capitolul “**Cheltuieli directe**”. La rubrica detalierea bugetului proiectului se va asuma respectarea acestei prevederi.

8. Pentru domeniile de doctorat - reglementate sectorial conform Ordinului MECT 5301/2005 și de asemenea ținând cont de Directivele CE 19/2001 și 36/2005 – în care doctoratul durează 4 ani – fiecare beneficiar va preciza, în cererea de finanțare, la secțiunea privind sustenabilitatea proiectului, faptul că va asigura susținerea doctoranzilor în aceste domenii până la finalizarea studiilor, din surse proprii sau alte surse concrete.
9. Doctoranzii sprijiniți în proiectele finanțate din POS DRU sunt studenți înmatriculați în ciclul de studii universitare de doctorat la Instituțiile Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) care au calitatea de beneficiar sau, după caz, partener în proiect. Calitatea de student în cadrul studiilor universitare de doctorat este specificată în Contractul de studii universitare de doctorat, conform art.8 din H.G. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, cu modificările la zi.
10. Contractul de studii universitare de doctorat se încheie între doctorand, conducătorul de doctorat și I.O.S.U.D. la care este înmatriculat doctorandul. În acest contract trebuie să fie prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.
11. Modelul contractului de studii universitare de doctorat se elaborează de către fiecare I.O.S.U.D., în concordanță cu prevederile regulamentului de organizare și desfășurare a doctoratului și cu respectarea legislației în vigoare. Pentru doctoranzii care beneficiază de finanțare din cadrul POS DRU, contractul de studii universitare de doctorat va cuprinde secțiuni distincte referitoare la drepturile (inclusiv cuantumul burselor acordate) și obligațiile specifice care revin fiecărei părți, rezultate din condițiile stabilite în cadrul contractului de finanțare din POS DRU.
12. Pentru a asigura respectarea principiilor unui management financiar riguros, în cazul proiectelor finanțate în cadrul POS DRU implementate în parteneriat, în contractele de studii universitare de doctorat încheiate de către I.O.S.U.D. partener în proiect, secțiunile referitoare la drepturile și obligațiile specifice rezultate din implementarea contractului de finanțare vor fi elaborate și/ sau avizate, după caz de către Beneficiar.

13. Contractul de studii universitare de doctorat nu reprezintă un contract de muncă încheiat în baza Codului Muncii (art. 10, 16 și 101) sau un contract civil de prestări servicii încheiat în baza Codului Civil (art. 942-973). Pe cale de consecință, contractul de studii universitare de doctorat nu va putea reglementa, pentru doctorandul sprijinit în proiect, obligații specifice raporturilor juridice de muncă în temeiul Codului Muncii sau obligații specifice contractelor de prestări servicii încheiate în temeiul prevederilor Codului Civil.
14. În situații speciale, doctorandul poate solicita prelungirea duratei doctoratului cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, conform art. 12 din Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările la zi. În această situație AMPOSDRU, OIPOSDRU-MECTS și Beneficiarul vor monitoriza doctorandul până la susținerea tezei de doctorat.
15. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe pe motive temeinice, cu aprobarea conducerii I.O.S.U.D. la care este înmatriculat. În această categorie, în cazul proiectelor finanțate din POS DRU, se vor avea în vedere: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediu postnatal), concediu pentru îngrijirea copilului, potrivit legislației în vigoare, alte tipuri de concedii/motive de suspendare reglementate de legislația aplicabilă, precum și situațiile de forță majoră. Pe perioada întreruperii, doctorandul nu va beneficia de bursă din cadrul POS DRU. În situația în care contractul de finanțare ajunge la finalizare, iar doctorandul se află în perioada de întrerupere a doctoratului, beneficiarul sau partenerul va putea prelua doctorandul aflat în această situație în grupul țintă al următorului proiect ce vizează burse doctorale depus spre finanțare, dar numai pentru perioada aferentă întreruperii, astfel încât durata totală a sprijinului acordat unui doctorand să nu excedă durata normală a doctoratului în domeniul de doctorat respectiv. Se va urmări și verifica respectarea regulii privind evitarea dublei finanțări. În această situație, bugetul proiectului și în indicatorii de rezultat ai proiectului se vor reduce proporțional cu îndeplinirea angajamentelor asumate de beneficiar prin cererea de finanțare.
16. Situația prevăzută la pct. 15, aferentă doctoranzilor sprijiniți prin contractele de finanțare din POS DRU, va fi notificată OIPOSDRU-MECTS de către beneficiar (inclusiv situațiile în care doctoranzii sunt înmatriculați la o instituție partener în proiect), în termen de 15 zile calendaristice de la data prelungirii /întreruperii.
17. Finalizarea doctoratului se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat conform dispozițiilor art. 13(7) din H.G. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, cu modificările la zi.
18. În cazul contractelor de finanțare POS DRU, în situațiile de prelungire sau întrerupere a doctoratului, teza de doctorat va fi susținută public în cel mult 3 ani de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. În caz contrar,

AMPOSDRU/OIPOSDRU MECTS va decide recuperarea sumelor deja plătite/rambursate aferente fiecărui doctorand aflat în această situație, iar beneficiarul se obligă să recupereze și să ramburseze aceste sume.

19. Pe toată perioada de implementare a proiectului finanțat în cadrul POS DRU, nu este permisă înlocuirea doctoranzilor sprijiniți cu alte persoane din grupul țintă eligibil. În caz contrar, orice cheltuială efectuată pentru un doctorand care nu face parte din grupul țintă declarat va fi considerată neeligibilă. Lista doctoranzilor sprijiniți în proiect va fi transmisă OIPOSDRU MECTS, de către beneficiar, la depunerea cererii de prefinanțare sau, cel târziu, la depunerea primei cereri de rambursare intermediară.

20. Criteriile de eligibilitate a proiectului cererii de finanțare depus sunt specificate la capitolul 3.1.2 al Ghidului solicitantului – condiții generale aplicabil acestui apel, și vor fi verificate conform Anexei nr. 2 a prezentului Ghid.

3.6. Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în **Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170 din 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013**. Cheltuielile vor fi conforme cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

Lista categoriilor de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt următoarele:

- **cheltuieli cu personalul** implicat în implementarea proiectului³:
 - Salarii și asimilate acestora;
 - Onorarii (inclusiv taxele și contribuțiile sociale aferente conform legislației în vigoare);
 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
- **cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:**
 - Transport de persoane (personal propriu, participanți, alte persoane);
 - Transport de materiale și echipamente;

³ * Cu excepția celor încadrate la capitolul "Cheltuieli indirecte/Cheltuieli generale de administrație"

- Cazare;
- Diurnă (pentru personalul propriu).
- **cheltuieli pentru derularea proiectului:**
 - Servicii de sonorizare
 - Traducere și interpretare
 - Prelucrare date
 - Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 - Materiale consumabile:
 - a) cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice
 - b) cheltuieli cu hrana
 - c) materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare
 - d) papetărie.
- **cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate);**
- **taxe**
 - Taxe de participare la programe de formare/educație.
- **cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului;**
- **subvenții (ajutoare, premii) și burse:**
 - Premii în cadrul unor concursuri;
 - Burse de studii pentru doctoranzi.
- **cheltuieli indirecte/Cheltuieli generale de administrație;**
- **cheltuieli de informare și publicitate;**
- **cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).**

4. Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale, Cap. 5.1. și se va realiza pe baza grilelor din Anexe la prezentul Ghid – Condiții specifice.

Cererea de finanțare **va obține punctaj suplimentar, conform grilei de evaluare și selecție anexă la prezentul ghid, dacă:**

- Contribuie la îmbunătățirea formării inițiale a cercetătorilor în cadrul programelor doctorale prin îmbunătățirea accesului la resurse europene de formare și cercetare, inclusiv prin mobilități transnaționale intra și intersectoriale;
- Îmbunătățirea capacității de valorificare a rezultatelor cercetării științifice realizate în cadrul programelor doctorale;
- Promovarea de rețele și parteneriate la nivel național și european în programele doctorale în vederea orientării către piața muncii a viitorilor deținători ai titlului științific de doctor;
- Contribuie la dezvoltarea abordării interdisciplinare în cercetarea derulată în cadrul programelor doctorale.

5. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, cap. 5.3.

Contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse (semnate și ștampilate) la Registratura OIPOSDRU MECTS la adresa: str. Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, parter, camera 15 sau pe fax la nr. **021 311.75.26**.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei OIPOSDRU MECTS cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată. În vederea soluționării, contestațiile depuse în termen vor fi transmise Comitetului de soluționare a contestațiilor care se constituie și funcționează la nivelul AMPOSRU.

6. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIPOSDRU MECTS va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind **organizația și partenerii** dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.
- (4) condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către comitetul de evaluare.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).;

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

- (f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr.

75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

- (a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagina)
- b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);
- (c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);
- (d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);
- (e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

- (f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr.

75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române;

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de implementare a proiectului, pentru acele activități care nu sunt subcontractate (echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că OIRPOSDRU MECTS își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

În cazul aprobării condiționate a cererii de finanțare, conform procedurii descrise la cap. 5 din Ghidul solicitantului - Condiții generale, în perioada de contractare vor fi clarificate aspectele neclare constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la activități sau grupuri țintă nespecificate explicit în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, la neclarități/neconcordanțe minore în cererea de finanțare, greșeli minore, inclusiv aritmetice sau de calcul al procentelor, erori/neconcordanțe în justificarea și prezentarea bugetului proiectului. Clarificările și modificările vor fi făcute pe baza unei note justificative formulate în scris de beneficiar pentru fiecare aspect în parte din categoria celor menționate mai sus.

De asemenea, OIRPOSDRU MECTS poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIRPOSDRU MECTS va înceta contractarea cu solicitantul.

Anexele 1-4 sunt parte integrantă a acestui Ghid.

VĂ URĂM MULT SUCCES!