



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

OIPOSDRU

Investește în oameni!

Fondul Social European

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

**GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE STRATEGICE nr.**

„Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii”

**AXA PRIORITARĂ 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”
DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.2. „Prevenirea și corectarea părăsirii
timpurii a școlii”**

Martie 2015



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

OIPOSDRU

INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru Cererea de propuneri de proiecte strategice nr. **”Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii”**.

Informațiile generale privind:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor,

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro/index.php - și pagina de internet a Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – din cadrul Ministerului Educației Naționale - www.posdru.edu.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU sau de OIPOSDRU MECȘ.

IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU 2007-2013 se completează și se transmit on-line în limba română.

În acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU - <https://actionweb.fseromania.ro/index.php>, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „ActionWeb”. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, între orele 9.00-16.00, la sediul OIPOSDRU MECȘ de la adresa sus-menționată funcționează un birou de informare. Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

OIPOSDRU

transmise prin :

➤ **e-mail la adresa: diminuare.2.2@oiposdru.edu.ro**

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro/index.php, și a OIPOSDRU MECȘ, respectiv www.posdru.edu.ro.



1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Cererea de propuneri de proiecte strategice „Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii”

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice vor fi sprijinite operațiuni preventiv/corective – prin dezvoltarea de operațiuni integrate care vor include programe de educație de tip ”A doua șansă” și măsuri de prevenire a fenomenului părăsirii timpurii a școlii.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicației **Actionweb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis din data de, ora 10 până la data de, ora 16.

Pentru completarea cererii de finanțare vă invităm să aveți în vedere capitolul relevant din Ghidul solicitantului – condiții generale, aplicabil prezentei cereri de propuneri de proiecte.

1.2. Tipuri de proiecte care pot fi depuse

Proiectele finanțate prin POS DRU pentru această cerere de propuneri de proiecte vor fi implementate la nivel **național, regional, multi-regional**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**. **Proiectele multi-regionale sunt proiecte implementate în cel puțin două regiuni de dezvoltare, proiectele regionale sunt proiecte implementate în cel puțin două județe.** **Proiectele** implementate la nivel **național, regional sau multi-regional** vor avea o **valoare totală eligibilă** cuprinsă între:

- **Minim lei (Echivalentul în lei a 500.000 euro) și**
- **Maximum lei (Echivalentul în lei a 2.000.000 euro).**

ATENȚIE! În calitate de solicitanți aveți obligația asumării, asigurării și demonstrării în cadrul cererii de finanțare a tipului de proiect, acesta reprezentând criteriu de eligibilitate a proiectului.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de lei/euro, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii 2015, disponibil pe pagina web: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.



Cererile de finanțare care prezintă buget calculat în euro vor fi respinse.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între:

- **minimum 4 luni și maxim 6 luni.**

Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 4 luni sau mai mare de 6 luni vor fi respinse.

1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de EURO, din care:

contribuția comunitară la finanțarea acordată reprezintă:

%	Tipul solicitantului
100%	ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
87,86 %	<ul style="list-style-type: none"> – instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale; – ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; – entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale; – persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

iar **contribuția publică națională** la finanțarea acordată reprezintă:

%	Tipul solicitantului
0%	ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
12,14 %	<ul style="list-style-type: none"> – instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale; – ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; – entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale, – persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

1.4. Contribuția solicitantului

Contribuția solicitantului reprezintă valoarea minimă a cofinanțării solicitantului (singur sau, dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului, în baza prevederilor acordului de parteneriat) la finanțarea nerambursabilă acordată de către AMPOSDRU, prin OI POSDRU, prin respectarea unui procent minim din valoarea totală eligibilă a proiectului propus.

Contribuția solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, **contribuția în natură nu este eligibilă.**

Procentul minim al contribuției solicitantului pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

%	Tipul solicitantului
15%	ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
2%	<ul style="list-style-type: none">– instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;– ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;– entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale,– persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.
5%	persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.

Toate cheltuielile efectuate în vederea implementării corespunzătoare a proiectului care pot interveni și care depășesc valoarea totală eligibilă aprobată a proiectului (valoare prevăzută în contractul de finanțare), chiar dacă acestea sunt eligibile din punct de vedere al ordinului de cheltuieli eligibile, precum și toate cheltuielile considerate neeligibile, indiferent dacă sunt sau nu necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului propus de dumneavoastră în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii (contribuția solicitantului) pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

Prezenta cerere de propuneri de proiecte strategice nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
OIPOSDRU

2. Prevederi relevante pentru Cererea de propuneri de proiecte strategice nr. „Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii”

Domeniul Major de Intervenție 2.2. urmărește prevenirea și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, prin menținerea/reintegrarea în educație și formare profesională a elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii. Activitățile întreprinse pentru prevenirea și diminuarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii sunt în conformitate cu noile linii integrate privind tinerii din cadrul Agendei Lisabona și din cadrul Pactului European privind Tinerii.

Intervențiile promovate în cadrul acestui DMI vor fi direcționate atât către copii, preșcolari și elevi expuși riscului de părăsire timpurie a școlii, cât și către familiile acestora, și vor viza în special populația romă, persoanele cu dizabilități și persoanele din mediul rural, precum și alte categorii de grupuri vulnerabile. Operațiunile vor urmări să asigure educația de bază pentru toate categoriile de persoane care, din anumite motive, au fost nevoite, sau sunt în prezent supuse riscului de a abandona/părăsi timpuriu școala, inclusiv persoane adulte care au abandonat școala.

În cadrul acestei **Cereri de propuneri de proiecte strategice** vor fi sprijinite, activitățile și proiectele care urmăresc:

1. operațiuni integrate:

- **Remedial/corective** – prin dezvoltarea programelor de reintegrare în educație a celor care au părăsit timpuriu școala, educația de „a doua șansă” pentru persoanele care au abandonat școala;
- **Preventive** – creșterea accesului la educație preșcolară și școlară, programe de tip „școală după școală”, furnizarea serviciilor de orientare și consiliere, predare centrată pe elev, campanii de creștere a nivelului de conștientizare etc.

Operațiunile remedial/corective promovate vor viza nivele educaționale de la învățământul primar până la învățământul secundar inferior (ISCED 1-2).

Operațiunile vor urmări să asigure educația de bază pentru toate categoriile de persoane care, din anumite motive, au abandonat/părăsit timpuriu școala, inclusiv persoane adulte care au abandonat școala.

Intervențiile promovate vor viza în special populația romă, persoanele cu dizabilități și persoanele din mediul rural, precum și alte categorii de grupuri vulnerabile.

În acest cadru pot fi finanțate și activități complementare cum ar fi: identificarea cauzelor (factori de natură familială, psihologică, pedagogică etc.) care determină abandonul școlar în vederea personalizării instrumentelor; transferul de expertiză și de bune practici; constituirea de rețele de sprijin etc.

Sunt avute în vedere, totodată, intervențiile care conduc la îmbunătățirea și creșterea flexibilității furnizării educației „de a doua șansă”, inclusiv servicii de orientare și consiliere, educație remedială, sprijin financiar și campanii de conștientizare.

Operațiunile preventive promovate vor viza nivele educaționale de la învățământul preșcolar până la învățământul secundar inferior (ISCED 0-2).

Operațiunile preventive vor avea în vedere:

- acțiuni care urmăresc dezvoltarea și implementarea de strategii și planuri de acțiune, în special la nivel național sau multi-regional, pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii;
- identificarea cauzelor (factori de natură familială, psihologică, pedagogică etc.) care determină părăsirea timpurie a școlii în vederea personalizării instrumentelor de prevenire; transferul de expertiză și de bune practici; constituirea de rețele de sprijin, inclusiv a rețelelor de sprijin formate din elevi etc.

Intervențiile preventive vor fi direcționate, atât către copii, preșcolari și elevi expuși riscului de părăsire timpurie a școlii, cât și către familiile acestora.

Această cerere de propuneri de proiecte susține realizarea **obiectivelor operaționale**:

- furnizarea competențelor și abilităților de bază necesare persoanelor care au părăsit timpuriu școala;
- prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, în special pentru populația roma, persoanele cu dizabilități și persoanele din mediul rural, precum și alte categorii de grupuri vulnerabile;

Proiectele promovate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

1. Reintegrarea în educație a celor care au părăsit timpuriu școala (inclusiv programe de tip “a doua șansă”).
2. Sprijinirea și dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii;
3. Promovarea unor servicii integrate și soluții alternative pentru învățământul preșcolar;
4. Implementarea programelor de tip “școală după școală”, educație remedială și învățare asistată;
5. Furnizarea serviciilor integrate de orientare și consiliere pentru persoanele expuse riscului de părăsire timpurie a școlii.

2.1. Documente programatice/strategii relevante

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013 (http://www.fseromania.ro/images/downdocs/pos_dru11.pdf);
- Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, 2010 ([http://www.fseromania.ro_sectiunea POSDRU, subsectiunea Programare](http://www.fseromania.ro_sectiunea_POSDRU_subsectiunea_Programare));
- Legea Educației Naționale (<http://www.edu.ro/>);
- Recomandarea Consiliului din 28 iunie 2011 privind politicile de reducere a părăsirii timpurii a școlii (<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:191:0001:0006:RO:PDF>);
- Comunicarea Comisiei către Parlamentul european, Consiliu, Comitetul economic și social european și Comitetul regiunilor Combaterea părăsirii timpurii a școlii: o contribuție esențială la strategia Europa 2020 http://ec.europa.eu/education/school-education/doc/earlycom_ro.pdf



- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.10.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", publicat în MO nr.721 din 13.10.2011 cu modificările și completările ulterioare.

3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

3.1. Grup țintă eligibil

Grupul țintă al unui proiect finanțat în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte strategice trebuie să fie alcătuit din:

- ✓ **Minim 200 de persoane care au părăsit de timpuriu școala și/sau persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu;**
- ✓ **Minim 800 persoane pentru componenta preventivă (dintre categoriile de grupuri țintă precizate mai jos la pct.B).**

NOTĂ: Categoriile de grupuri țintă precizate la pct.B, nr. 3 și 4 nu vor putea depăși 200 de persoane de implicat în mod direct în activitățile proiectului.

Proiectele care au un grup țintă mai mic decât cele precizate în condițiile de mai sus vor fi respinse!

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

A. pentru componenta remedială:

1. Persoane care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta mai mică de 18 ani;
2. Persoane anterior aflate în detenție;
3. Delincvenți juvenili;
4. Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu¹;

B. pentru componenta preventivă:

1. Preșcolari;
2. Elevii cu risc de părăsire timpurie a școlii;
3. Părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
4. Părinți/tutori ai preșcolarilor.

Pentru categoriile de grupuri țintă Persoane anterior aflate în detenție și Delincvenți juvenili va fi avut în vedere și faptul că aceste persoane trebuie să se încadreze în clarificarea de la punctul 1, adică să se afle în situația de Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au depășit cu cel puțin 4 ani

² Sunt avute în vedere persoanele care nu au absolvit învățământul obligatoriu cu vârsta de peste 25 de ani.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
OIPOSDRU

vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite sau de Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au absolvit învățământul primar dar nu au finalizat învățământul secundar inferior.

ATENȚIE!

Partea din programul "A doua șansă pentru învățământul secundar inferior" referitoare la Pregătirea pentru obținerea calificării profesionale de nivel I poate fi finanțată în cadrul proiectelor depuse în cadrul DMI 2.3. "Acces și participare la FPC" și nu în cadrul acestei Cereri de proiecte.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face astfel:

1. Persoane care au părăsit de timpuriu școala - document justificativ din care să reiasă depășirea cu cel puțin 4 ani a vârstei corespunzătoare clasei neabsolvite; document școlar din care să reiasă numărul de clase absolvite deja (ex. foaie matricola); document de identitate pentru demonstrarea încadrării vârstei de până la 18 ani la momentul începerii cursurilor în cadrul proiectului;
2. Persoane anterior aflate în detenție – document oficial din care să reiasă faptul că persoana a părăsit sistemul de detenție; document justificativ din care să reiasă depășirea cu cel puțin 4 ani a vârstei corespunzătoare clasei neabsolvite; document școlar din care să reiasă numărul de clase absolvite deja;
3. Delincvenți juvenili - document oficial din care să reiasă faptul că persoana se încadrează în forme și/sau instituții de asistare a delincvenței juvenile; document justificativ din care să reiasă depășirea cu cel puțin 4 ani a vârstei corespunzătoare clasei neabsolvite; document școlar din care să reiasă numărul de clase absolvite deja;
4. Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu² - document justificativ din care să reiasă depășirea cu cel puțin 4 ani a vârstei corespunzătoare clasei neabsolvite; document școlar (ex: foaie matricolă) din care să reiasă numărul de clase absolvite deja; document de identitate pentru demonstrarea vârstei persoanei (vârsta de peste 25 de ani).
5. Preșcolari – document justificativ din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului are calitatea de preșcolar;
6. Elevii cu risc de părăsire timpurie a școlii - document justificativ din care să reiasă calitatea de persoană care frecventează unități de învățământ (ISCED 1 sau 2) pe parcursul participării la activitățile proiectului, la care se adaugă documente justificative (școlare, psihologice, sociale, medicale etc.) pentru încadrarea elevului în cel puțin o categorie de factori de risc de părăsire timpurie a școlii;
7. Părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii - documente justificative din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului are calitatea de părinte/tutore al unui elev cu risc de părăsire timpurie a școlii din grupul țintă (documente de tip: certificatul de naștere al copilului, documentul de identitate al părintelui,

² Sunt avute în vedere persoanele care nu au absolvit învățământul obligatoriu cu vârsta de peste 25 de ani.



documente care atestă calitatea de tutore pentru preșcolarul din grupul țintă etc.);

8. Părinți/tutori ai preșcolarilor - documente justificative din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului are calitatea de părinte/tutore al unui preșcolar din grupul țintă (documente de tip: certificatul de naștere al copilului, documentul de identitate al părintelui, documente care atestă calitatea de tutore pentru preșcolarul din grupul țintă etc.)

Vă rugăm să aveți în vedere că, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți avea obligația completării *Formularului de identificare a grupului țintă*, care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIPOS DRU MECȘ informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de beneficiar veți avea obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIPOS DRU MECȘ, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal, în situația în care nu sunteți încă înregistrat ca operator de date cu caracter personal.

Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își vor da acordul privind utilizarea datelor personale.

3.2. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de strategie sunt eligibile activitățile prezentate mai jos care vor contribui **în mod direct** la atingerea indicatorilor de program:

1. Dezvoltarea și furnizarea activităților de educație remedială (validarea învățării anterioare, detectarea lacunelor în pregătire, ore de recuperare, orientare psihologică și profesională, îndrumare etc.);
2. Dezvoltarea și furnizarea activităților de tipul „școală după școală” (cursuri de alfabetizare și de formare a abilităților numerice etc.);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

OPOSDRU

3. Furnizarea programelor flexibile de educație de tip „a doua șansă” care urmăresc dobândirea competențelor de bază și dezvoltarea abilităților personale pentru cei care părăsesc timpuri/abandonează școala, inclusiv pentru populația adultă.

Atenție: Programele de educație de tip a doua șansă se vor desfășura în conformitate cu cadrul legal în vigoare.³

Activitățile principale sunt activitățile care contribuie în **mod direct** la atingerea indicatorilor de program.

Activități principale:

A. Componenta remedială:

1. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de orientare, consiliere și asistență educațională în vederea corectării fenomenului de părăsire timpurie a școlii/abandon școlar;
2. Dezvoltarea și implementarea metodologiilor și instrumentelor inovatoare ce se adresează celor care părăsesc timpuriu școala;

³ ORDIN Ministru MEN nr. 5248/31.10.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", publicat în MO nr.721 din 13.10.2011

3. Sprijin pentru dezvoltarea învățării non-formale și informale pentru cei care părăsesc timpuriu/abandonează școala;
4. Dezvoltarea acțiunilor specifice pentru îmbunătățirea și promovarea abilităților sociale în scopul facilitării integrării sociale a celor care părăsesc timpuriu școala;
5. Dezvoltarea acțiunilor specifice pentru îmbunătățirea și promovarea abilităților speciale în scopul facilitării integrării sociale a populației adulte în educația de tip „a doua șansă”;
6. Elaborarea/actualizarea/revizuirea/testarea/implementarea de instrumente de corectare a fenomenului de părăsire timpurie a școlii, abandon școlar;
7. Reintegrarea tinerilor delincvenți în educație;
8. Sprijinirea activităților care urmăresc introducerea unei abordări care integrează principiul egalității de șanse și de gen în instrumentele și mecanismele de reintegrare a celor care au părăsit timpuriu școala;
9. Introducerea de sesiuni de formare specifică privind egalitatea de gen, egalitatea de șansă, nediscriminarea și respectul diversității;
10. Integrarea în cadrul instrumentelor și metodologiilor dezvoltate a principiului dezvoltării durabile, în vederea creșterii conștientizării asupra problemelor de mediu și de prevenire a poluării, managementul schimbării etc.;
11. Dezvoltarea și implementarea sesiunilor de formare TIC, cursuri de limbi străine pentru grupurile țintă.

B. Componenta preventivă:

1. Organizarea campaniilor de creștere a gradului de conștientizare în vederea prevenirii și reducerii fenomenului de părăsire timpurie a școlii;
2. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de orientare, consiliere și asistență educațională în vederea prevenirii fenomenului de părăsire timpurie a școlii (pentru persoanele cu risc de părăsire timpurie a școlii și pentru familiile acestora);
3. Activități de adaptare/dezvoltare a curriculumului din învățământul preșcolar pentru formarea competențelor cheie, inclusiv elaborarea de materiale didactice și de învățare și adaptarea acestora la specificul și nevoile preșcolarilor;
4. Dezvoltarea și furnizarea activităților de tipul „grădinița de familie”;
5. Elaborarea/dezvoltarea/testarea/implementarea metodologiilor și soluțiilor alternative și educaționale în vederea pregătirii pentru debutul școlar;
6. Diversificarea, dezvoltarea și furnizarea serviciilor de consiliere pentru părinți pentru a înțelege importanța educației și a intervenției timpurii, precum și rolul lor în educația copiilor;
7. Identificarea/detectarea/analiza/remedierea problemelor de sănătate care pot afecta dezvoltarea mentală, socială și viitorul parcurs educațional și profesional al populației școlare, în special în învățământul preșcolar și primar;
8. Dezvoltarea activităților de tipul „școală de vară/duminică” și de grădiniță, în special pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile și familiilor acestora;
9. Sprijin pentru dezvoltarea învățării non-formale și informale pentru cei cu risc de părăsire timpurie a școlii;

Exemple de activități neeligibile:



1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

3.4. Solicitanți și parteneri eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de strategie **categoriile de solicitanți eligibili** sunt:

1. Ministerul Educației și Cercetării Științifice (MECȘ);
2. Agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MECȘ și alte entități sau organisme publice cu atribuții în domeniul îmbunătățirii accesului la educație și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, incluziunii sociale și îmbunătățirii situației grupurilor vulnerabile în educație;
3. Inspectorate școlare județene și instituții afiliate/subordonate/coordonate (ex. Centre județene pentru resurse și asistență educațională etc.);
4. ONG-uri (cu activitate relevantă în prevenirea părăsirii timpurii a școlii);
5. Instituții de cult și asociații religioase.

Solicitantul poate implementa proiectul în parteneriat, compus din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, subcapitolul 3.1.

Solicitanții pot avea parteneri transnaționali din state membre UE. Partenerii transnaționali sunt organizații din statele membre ale Uniunii Europene.

În cazul în care în cererea de finanțare se regăsesc activități cu caracter transnațional, acestea vor fi considerate ca fiind eligibile în condițiile următoare:

- sunt relevante pentru proiect și au loc în țările din care provin partenerii transnaționali sau în statele UE în care partenerii transnaționali au deschise filiale/sucursale sau membri cu personalitate juridică,
- în cazul în care nu există parteneri transnaționali, activitățile transnaționale au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului.

Atenție!



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

OIPOSDRU

OIPOSDRU MECȘ poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au efectuat cheltuielile cu obiectivul proiectului.

Partenerii trebuie să fie organizații legal constituite, să desfășoare activități relevante în cadrul proiectului și să demonstreze că au în obiectul de activitate al instituției și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIPOSDRU MECȘ poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care se constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.

3.5. Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170 din 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013. Cheltuielile vor fi conforme cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propunere de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii și asimilate acestora;
 - 1.2 Onorarii;
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane);
 - 2.2 Transport materiale și echipamente;
 - 2.3 Cazare;
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu).
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului;
 - 3.1 Servicii de sonorizare;
 - 3.2 Traducere și interpretare;
 - 3.3 Prelucrare date;
 - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
 - 3.5 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;

3.7 Materiale consumabile.

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

4.2 Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

a) Organizarea de evenimente;

b) Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/personalului propriu;

c) Audit financiar extern;

d) Expertiză contabilă;

e) Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare;

f) Editarea și tipărirea de materialele publicitare.

5. Taxe

5.2 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație;

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului;

6.1 Închiriere (locații, bunuri);

6.2 Rate de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru elevi, ucenici și însoțitorii acestora);

7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile;

7.3 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;

7.4 Premii în cadrul unor concursuri;

7.5. Burse de studii pentru elevi;

7.6. Burse sociale;

7.7. Burse de merit.

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

8.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar;

8.2 Utilități;

8.3 Servicii de administrare a clădirilor;

8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;

8.5 Arhivare documente;

8.6 Amortizare active;

8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale);

8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate;

8.9 Conectare la rețele informatice;

8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;

8.11 Abonamente la publicații de specialitate;

8.12 Materiale consumabile.

9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

10.1 Instalații tehnice;



10.2 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale.

Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibil este eligibil, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv:

Valoare proiect	% costuri salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
1.500.000 – 2.000.000 EUR	10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 cu modificările și completările ulterioare. Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.

Procentul corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5% pentru această cerere de proiecte de strategic.

3.6. Indicatori

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe pagina de internet www.posdru.edu.ro la Secțiunea Documente de programare 2007 - 2013).

În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă.

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție 2.2. "Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii", relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte, **cererea dumneavoastră de finanțare să conțină valori stabilite pentru indicatorii:**

- **Nr. de participanți la programe de tipul educație „de a doua șansă” – valoare minim acceptată – 200 persoane ;**
- **Ponderea absolvenților de programe de educație de tip „a doua șansă” (%) – valoare minim acceptată – 75%**
- **Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare – măsuri preventive/corective de părăsire timpurie a școlii - valoare minim acceptată – 700 persoane;**
- **Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au continuat studiile - măsuri preventive/corective de părăsire timpurie a școlii - valoare minim acceptată – 600 persoane.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

OIPOSDRU

Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveți permanent în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați!



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
OIPOSDRU

4. Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în subcapitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Cererea dumneavoastră de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă sau sunt în mare parte orientate spre activități fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice nr.....

5. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în subcapitolul 5.6 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București sau
- transmise prin fax la nr 0372.838.502, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.



6. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale

IMPORTANT!

OIPOSDRU MECȘ poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura directă cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIPOSDRU MECȘ va înceta contractarea cu solicitantul.

Modalități de comunicare cu solicitanții

Correspondența dintre OIPOSDRU MECȘ și solicitanți se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de poștă și curierat, după cum urmează:

- prin e-mail - la adresa: oiposdru@oiposdru.edu.ro;
- telefon/fax: 021.3132943.