



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

**CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP GRANT
NR. _____**

„ Stagii de practică și Start Primul loc de muncă ”

AXA PRIORITARĂ 2

„Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.1

„Tranziția de la școală la viața activă”

Martie 2015



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

CUPRINS

1	Introducere	3
2	Cererea de propuneri de proiecte de tip grant „Stagii de practică și Start Primul loc de muncă”	3
2.1	Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte	3
2.2	Condiții specifice	4
2.3	Alocare financiară orientativă	4
2.4	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului.....	4
2.5	Ajutor de stat.....	5
2.6	Transmiterea cererii de finanțare.....	6
3	Prevederi relevante ale DMI 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte	6
4	Condiții de eligibilitate	6
4.1	Grup țintă eligibil	6
4.2	Activități eligibile	8
4.3	Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili.....	9
4.4	Cheltuieli eligibile.....	9
4.5	Indicatori de monitorizare și evaluare	11
5	Procesul de evaluare și selecție	12
6	Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:	12
6.1	Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:	12
6.2	Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):	12
7	Contestații	13
8	Procesul de contractare	14



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1 Introducere

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip **grant** nr. ____ „*Stagii de practică și Start Primul loc de muncă*”.

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fonduri-ue.ro pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.

2 Cererea de propuneri de proiecte de tip grant „Stagii de practică și Start Primul loc de muncă ”

2.1 Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte

Necesitatea prezentului apel din perspectiva susținerii învățării pe tot parcursul vieții și creșterii calității educației este justificată în raport cu nevoia de a susține dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale tinerilor prin efectuarea de stagii de practică (internship) pentru studenți la potențiali angajatori și prin efectuarea de către absolvenți a stagiului prevăzut de *Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior*.

Alăturând nevoii de a facilita tranziția tinerilor către piața muncii, pe aceea de a consolida capacitatea administrației publice, în special prin îmbunătățirea eficienței și a gestionării resurselor umane, în limitele complementarității POSDRU 2007-2013 – PODCA 2007-2013, prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează organizarea activităților de internship și a perioadelor de stagiatură în cadrul instituțiilor publice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

În contextul *Strategiei Europa 2020*, România și-a asumat ca țintă o rată de ocupare de 70% pentru anul 2020¹. Prezentul apel contribuie la atingerea acestei ținte, prin sprijinirea studenților și absolvenților de învățământ terțiar în dezvoltarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare în procesul de inserție pe piața muncii.

2.2 Condiții specifice

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între: minim echivalentul în lei a 50.000 euro și maximum echivalentul în lei a 499.999 euro.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2015, disponibil pe pagina web:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între minimum 6 luni și maximum 7 luni. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 7 luni vor fi respinse.

2.3 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de euro, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă **87,86%** pentru beneficiarii instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și beneficiarii persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

<i>Tipul beneficiarului</i>	<i>Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)</i>	<i>Valoarea maximă a finanțării publice (UE+RO) acordate din totalul costurilor eligibile (%)</i>
- beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul	2%	98%

¹ http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/targets_ro.pdf



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

<p>asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale</p> <p>- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial</p>		
---	--	--

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

2.5 Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte include schema de ajutor de minimis "Primul loc de muncă".

Obiectivul schemei îl constituie dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale tinerilor absolvenți ai unei instituții de învățământ terțiar în 2015, aflați în tranziție de la școală la viața activă prin învățarea la locul de muncă și subvenționarea locurilor de muncă în vederea creșterii ratei de ocupare în rândul tinerilor.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică pentru:

- ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

2.6 Transmiterea cererii de finanțare

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – www.fonduri-ue.ro. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Anexa cererii de finanțare și bugetul proiectului se descarcă din sistemul Action Web, se completează, se încarcă după completare în sistemul Action Web și vor fi transmise electronic în mod automat o dată cu transmiterea cererii de finanțare.

Anexa pentru această cerere de propuneri de proiecte este Declarație de eligibilitate (Anexa 1).

Declarația de eligibilitate se descarcă în format Word și se încarcă, după completare, în format .pdf, .tiff sau .jpeg (documente semnate, datate, ștampilate și cu număr de înregistrare).

Bugetul proiectului se descarcă în format .xsl și se încarcă după completare în format .xsl.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în **a 16-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial** a prezentului ghid, ora 10.00 **până în a 30-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial, ora 16.00.**

AMPOSDRU va informa pe site-ul www.fonduri-ue.ro data publicării în Monitorul Oficial și data închiderii sistemului informatic.

3 Prevederi relevante ale DMI 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte

Principalul obiectiv al acestui DMI este dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale persoanelor asistate (ucenici, elevi, studenți, tineri absolvenți în prima etapă a primului lor loc de muncă relevant) și, în consecință, îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii.

Obiectivele operaționale ale DMI 2.1 vizate prin prezentul apel sunt „*Creșterea gradului de ocupare pentru absolvenții și viitorii absolvenți de învățământ secundar și terțiar și pentru ucenici, precum și creșterea adaptabilității acestora la cerințele primului lor loc de muncă relevant.*” și “*Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor în rândul școlilor, universităților, întreprinderilor și altor instituții în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă*”

4 Condiții de eligibilitate

4.1 Grup țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** este format din:

- Studenți înmatriculați în sistemul național de învățământ (licență și master);
- Tineri absolvenți (la primul loc de muncă după absolvire)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Valoarea minimă a grupului țintă este 200 de persoane, astfel:

- 100 Studenți înmatriculați în sistemul național de învățământ și
- 100 Tineri absolvenți de învățământ superior în anul 2015 (la primul loc de muncă după absolvire).

Pentru evitarea incidenței dublei finanțări, solicitanții trebuie să ia măsurile necesare pentru a se asigura că studenții selectați în grupul țintă al proiectelor finanțate în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte nu sunt/ nu au fost incluși în grupul țintă al proiectelor finanțate urmare cererilor de propuneri de proiecte nr. [160](#) și [161](#).

Grupul țintă al proiectului trebuie să aibă domiciliul/reședința în România și să fie înmatriculat în unități de învățământ din regiunile de implementare.

Dovada apartenenței la grupul țintă se va putea realiza:

- pentru studenți: prin intermediul adevărinței emise de instituția de învățământ superior de proveniență a membrului grupului țintă;
- pentru absolvenți: prin documentul care atestă absolvirea în 2015 emis de instituția de învățământ superior de proveniență a membrului grupului țintă și contractul de stagiu încheiat în condițiile Legii nr. 335/2013.

În aplicația electronică ActionWeb, secțiunea *Grup țintă* cuprinde toate categoriile de persoane eligibile ca grup țintă în cadrul domeniului major de intervenție *Tranziția de la școală la viața activă*. Pentru redactarea unei cereri de finanțare în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte, **vă rugăm să completați numai în dreptul acelorora dintre categoriile de persoane menționate ca fiind grup țintă eligibil pentru actuala cerere de propuneri de proiecte, respectiv: studenți și tineri absolvenți.**

Vă rugăm să aveți în vedere că, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți avea obligația completării formularului de identificare a grupului țintă.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.2 Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **sunt eligibile următoarele categorii de activități:**

1. Stagii de practică pentru studenți la un potențial viitor loc de;
2. Programe de mentorat pentru tinerii absolvenți (în prima etapă a primului loc de muncă după absolvire);
3. Activități care sprijină tinerii absolvenți (în prima etapă a primului loc de muncă după absolvire);
4. Organizarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională, inclusiv construirea de instrumente (baterii de teste/chestionare de interese/aptitudini etc.) utile pentru consilierea carierei;
6. Campanii de conștientizare în rândul grupurilor țintă având drept scop promovarea unui stil de viață sănătos, prevenirea riscurilor de îmbolnăvire, nevoia de a conserva un mediu de lucru adecvat;
7. Schimb de experiență și diseminare de bune practici privind tranziția de la școală la viața activă.

Prevederi privind efectuarea stagiilor de practică (internship) pentru studenți:

- Stagiile de pregătire practică a studenților pot fi finanțate numai în condițiile în care există Convenție cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică, încheiată în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 din 09 mai 2008 privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.*
- Stagiile de practică se vor desfășura în intervalul iulie – septembrie 2015.
- Durata minimă a stagiului pentru fiecare student din grupul țintă este aceea prevăzută în planul de învățământ obligatoriu pentru anul de studii în care acesta este înmatriculat.
- Valoarea maximă a subvenției lunare pentru un student (durată zilnică 4 ore) este de 600 lei (valoare impozabilă).

Prevederi privind efectuarea stagiilor pentru absolvenți:

- Efectuarea stagiilor de către absolvenții de învățământ superior este reglementată de Legea nr. 335/2013.
- Durata stagiului pentru fiecare absolvent din grupul țintă este de 6 luni.
- Valoarea maximă a subvenției lunare pentru un absolvent de învățământ superior (durată zilnică 8 ore) este de 1200 lei (valoare impozabilă).
- **Angajatorii pot deduce** din salariul stagiarului valoarea subvenției lunare acordate prin proiect, pentru perioada acordării subvenției.
- Angajatorii se obligă să prelungească, la terminarea perioadei de stagiul, contractul de muncă, cu minimum perioada acoperită de acordarea subvenției lunare, în condițiile în care deduc din salariul stagiarului valoarea subvenției lunare acordate prin proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.3 Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **solicitanții eligibili sunt instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ (conform Legii nr. 1/2010 – Legea Educației Naționale).**

Fiecare instituție de învățământ superior din sistemul național de învățământ poate depune o **singură cerere de finanțare**

Potențiali parteneri:

- Angajatori.

Solicitanții trebuie să încheie, pentru studenți, Convenție cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică cu instituția la care se realizează stagiul, până la momentul demarării efective a stagiului, respectiv trebuie să încheie, pentru tinerii absolvenți, protocoale/convenții/acorduri cu angajatorii la care se organizează stagiile conform Legii nr. 335/2013.

4.4 Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii și asimilate acestora
 - 1.2 Onorarii
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
 - 2.2 Transport materiale și echipamente
 - 2.3 Cazare
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 3.1 Servicii de sonorizare
 - 3.2 Traducere și interpretare
 - 3.3 Prelucrare date
 - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 3.5 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

3.7 Materiale consumabile

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

4.2 cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

4.2.1 organizarea de evenimente,

4.2.2 pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/
personalului propriu,

4.2.3 audit financiar extern,

4.2.4 expertiză contabilă,

4.2.5 editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,

4.2.6 editarea și tipărirea de materialele publicitare;

5. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:

5.1 Închiriere (locații, bunuri)

5.2 Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing

6. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

6.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru studenți;

6.2 Premii în cadrul unor concursuri

7. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

7.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar

7.2 Utilități

7.3 Servicii de administrare a clădirilor:

7.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

7.5 Arhivare documente

7.6 Amortizare active

7.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale):

7.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

7.9 Conectare la rețele informatice

7.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

7.11 Abonamente la publicații de specialitate

7.12 Materiale consumabile



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

8. Cheltuieli de informare și publicitate

9. Cheltuieli de tip FEDR

9.1 Instalații tehnice

9.2 Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

9.3 Alte cheltuieli pentru investiții

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent de **10% din totalul din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului.**

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013. Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5%.

4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare și evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare².

Indicatorii obligatoriu de avut în vedere în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte (indicatori de program):

Indicatori de realizare imediată (output):

Numărul de persoane asistate în tranziția de la școală la viața activă – se va cuantifica:

- numărul persoanelor care urmează o formă de educație organizată prin învățământul terțiar (studenți înmatriculați în sistemul național de învățământ) și care participă la stagii de practică (internship)

și

- numărul tinerilor absolvenți de învățământ terțiar care urmează un stagiu în condițiile Legii nr. 335/2013.

² Documentul Cadru de Implementare se poate descărca utilizând următorul link: <http://www.fonduri-ue.ro/posdru/index.php/posdru/programare>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Numărul beneficiarilor serviciilor de consiliere în carieră – se va cuantifica: numărul de persoane care urmează o formă de educație organizată prin învățământul terțiar universitar sau care sunt tineri absolvenți aflați la primul loc de muncă și care beneficiază de servicii de consiliere, orientare și îndrumare profesională în vederea facilitării inserției pe piața muncii

Acești indicatori sunt obligatorii. Valoarea minimă a fiecăruia dintre acești indicatori trebuie să fie 200, din care:

- minimum 100 de studenți înmatriculați în sistemul național de învățământ
- minimum 100 de tineri absolvenți de învățământ superior care urmează un stagiu în condițiile Legii nr. 335/2013.

5 Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid – Condiții Specifice.

6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

6.1 Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- bugetul detaliat și anexele proiectului completate nu sunt încărcate în sistemul ActionWeb odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

6.2 Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc.
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.

7 Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1 București sau
- transmise prin fax la nr 0372.838.502, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

8 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- condițiile de valabilitate a acestora;
- termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru solicitant și parteneri încheierea contractului de finanțare sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.