**Anexa 2**

**Documente obligatorii la momentul contractarii cererilor de finantare in cadrul Prioritatii de investitii 3.1 - Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusive in cladirile publice, si in sectorul locuintelor, Operatiunea A. Cladiri rezidentiale**

1. **Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului**

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

1. **Ultimele situații financiare încheiate (dacă este cazul) ale solicitantului**

În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv, se vor anexa ultimele situații financiare încheiate.

Documentele se depun în copie conformă cu originalul.

1. **Modificări privind documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, asupra declarației de angajament, Declaraţia privind nedeductibilitatea TVA, precum și asupra mandatului special/ împuternicirii speciale pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul)**
2. **Declaraţia de eligibilitate a solicitantului**

În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării:

respectă formatul standard al Modelului B *– Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.A-1 din prezentul document.

Este datată şi semnată în original de către reprezentantul legal.

1. **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat**

Extrasele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. Documentul se depune în original.

1. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. Documentul se depune în original.

1. **Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare**

Se va completa Modelul E - *Declaraţia privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare*, inclusă în anexa 3.1.A-1 la Ghidul solicitantului. Documentul se depune in original.

1. **Hotărârea Consiliului Local de aprobare a cererii de finanţare şi a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.**

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a cererii de finanţare şi a cheltuielilor aferente.

În hotărârea sus-menţionată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea componentelor din cadrul cererii de finanţare, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv recuperarii de la asociatiile de proprietari a cheltuielilor care le revin (cheltuieli eligibile și neeligibile).

Hotărârea consiliului local de aprobare a a cererii de finanţare şi a cheltuielilor aferente **va conţine următoarele informaţii minime:**

* valoarea totală a proiectului (cererii de finanţare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei şi valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei
* contribuția proprie în proiect a <.................>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.
* contribuţia asociaţiei de proprietari la **cheltuielile eligibile** în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând 25% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente C+M+E corespunzatoare apartamentelor cu destinaţie locuinţă, aflate în proprietatea persoanelor fizice,
* contribuţia asociaţiei de proprietari la **cheltuielile neeligibile** în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând, după caz,
* 25% din valoarea cheltuielilor neeligibile aferente C+M+E corespunzatoare apartamentelor cu destinaţie locuinţă, aflate în proprietatea persoanelor fizice,
* 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E corespunzătoare apartamentelor cu destinaţie locuinţă, aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităţilor şi instituţiilor publice
* 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E corespunzătoare apartamentelor cu destinaţie de spaţii comerciale sau spaţii cu altă destinaţie decât cea de locuinţă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităţilor şi instituţiilor publice
* în situaţia în care Solicitantul acordă ajutor de natură socială pentru anumite categorii de proprietari, se menţionează cota de participare (%) şi suma care nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari.
* mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile şi neeligibile, ce revin Asociaţiei de proprietari este <se va descrie>.

*Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare*, hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea şi asumarea suportării din bugetul propriu al corecţiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziţiei.

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

1. Devizul/ele general/e pentru proiectele de lucrări actualizat/e, inclusiv devizul centralizator al componentelor din cererea de finanţare, actualizat (dacă este cazul)

**10. (dacă e cazul) Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile**

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului – pentru fiecare componentă (bloc).

Se va folosi Modelul F -*Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul*), anexat la*Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).*

11.(dacă e cazul) **Avizul/ Acordul ISC**

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

12.(pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) **Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului**

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

**13.Alte documente actualizate**

* **Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociaţiei/lor de Proprietari**, prin care se aprobă solicitarea finanțării în cadrul Programului Operaţional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor,* Operaţiunea A Clădiri rezidenţiale, actualizată în corelare cu devizul obiectivului de investiție în ultima formă aprobată (dacă este cazul).

Hotărârea Adunării Generale a Asociaţiilor de Proprietari trebuie să conţină informaţiile minime menţionate la secţiunea 2.6 din Ghidul solicitantului.

Acest document se depune în copie conform cu originalul.

* (dacă este cazul) Avizul, respectiv **Declarația proiectantului** care a pregătit documentaţia tehnică în vederea solicitării de finanţare prin PI 3.1 A, POR 2014-2020, pentru a demonstra conformitatea/**neconformitatea unor lucrări executate în regie proprie** cu soluția tehnică a proiectului.
* (dacă este cazul) Pentru a demonstra intenția de intrare în legalitate/demolare a unor **lucrări executate anterior fără autorizație de construire**, se anexează, după caz, Hotărârea AGAP / declaraţiile pe proprie răspundere ale proprietarilor privind demararea procesului de intrare în legalitate, precum şi o declaraţie a Solicitantului că acest proces va avea loc, în condiţiile legii.
* (dacă e cazul) Pentru a demonstra finalizarea procesului de intrare în legalitate/ finalizarea lucrărilor de demolare a unor lucrări executate fără autorizație de construire, se anexează documente doveditoare care atestă intrarea în legalitate/demolarea .
* (dacă este cazul) anuntul de participare în SEAP pentru achizitia PT, dacă Beneficiarul depune documentația tehnică faza DALI anexată la cererea de finantare. Beneficiarul are obligatia lansarii achizitiei de PT în SEAP în termen de 2 luni de la acceptarea proiectului la finantare.

Documentația tehnică/ tehnico-economică nu va fi anexă la contractul de finanțare și se va atașa la dosarul adminstrativ al OI, transmis odată cu contractul de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), proiectul va respins de la finanțare.