**Anexa 5**

**Documente obligatorii la momentul contractarii cererilor de finantare in cadrul Prioritatii de investitii 6.1 – Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T**

1. Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)

Aceste documente se anexează în copie conform cu originalul.

1. **Ultimele situații financiare încheiate ale solicitantului și partenerilor,după caz, în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv.**

În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv, se vor anexa ultimele situații financiare încheiate.

Documentele se depun în copie conformă cu originalul.

1. **Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat/ asupra acordului cadru de colaborare, asupra declarației de angajament, precum și asupra mandatului special/dispozitiei (dacă este cazul)**

Declarația de angajament va respecta informațiile din ultima formă a bugetului proiectului.

În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.

1. **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat**

Extrasul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

Documentul se va depune în original.

În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului vor prezenta acest document, după caz.

1. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.

Documentul se va depune în original.

În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului vor prezenta acest document, după caz.

1. **Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul)**

Se va utiliza modelul de declaraţie Modelul G -  **Declaraţia privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare din anexa 6.1.4 la Ghidul solicitantului.**

Documentul se depune în original și nu va face parte din contractul de finanțare.

1. **Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate /administrare/folosință, superficie etc.**

In cazul în care la depunerea cererii de finanțare s-a depus documentatia transmisa in vederea modificarii Hotărârii Guvernului privind proprietatea publică prevăzută la Secțiunea 4.1, pct 12/pct 13) a Ghidului solicitantului, în mod obligatoriu se va prezenta în etapa precontractuală Hotărârea de Guvern aprobată sau documente cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre (extrase de carte funciară actualizate și în termen de valabilitate din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie conform cu originalul.

Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea extraselor de carte funciară aferente cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la primirea notificarii privind demararea etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală a Ghidului solicitantului-Condiții generale.

Aceste documente se vor depune în copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție care se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – Model K la anexa 6.1.4 - Modelul cererii de finanţare la Ghidul solicitantului; Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale; Plan al situației propuse pentru realizarea investiţiei elaborat de proiectant conform Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

1. **Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție**

Se va include referirea la asumarea cheltuielilor de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

Se va utiliza Modelul L la anexa 6.1.4- Cerere de finanțare.

Documentul se va depune în copie conformă cu originalul.

1. **Modificări asupra devizul general în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul**
2. **Plan de situație a imobilelor - planşă pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobliară teritorial, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.**

Documentul va avea obligatoriu viza Oficiului de cadastru și publicitate imobiliară. Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată nu se menține obligația depunerii acestui document, fiind obligatoriu anexarea la cererea de finanțare a autorizației de construire.

Documentul se depune în copie conformă cu originalul.

1. **Alte documente actualizate, conf legislatiei.**

-Spre exemplu se va anexa auditul de siguranță rutieră conform legislației în vigoare (legea 265/7.11.2008 cu modificările și completările ulterioare), corespunzător etapei în care se află documentația la momentul contractării cererii de finanțare (a se vedea legea 265/2008, art 10, pct 3).

-Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului

- (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Avizul Natura 2000/ Clasarea notificării, după caz, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor natural, a florei şi faunei sălbatice, cu modificările şi completările ulterioare

-(dacă e cazul) Avizul/ Acordul ISC , copie conformă cu originalul

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni 4.2, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la primirea notificarii privind demararea etapei precontractuale, conform secțiunii 8.5 Etapa precontractuală- ghid general, proiectul va fi respins de la finanțare.