



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

# ANTREPRENORI

## METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

*În cadrul proiectului Un PLUS pentru Start Up-urile Regiunii Nord-Vest (NOIAntrepreNORI)*

**Proiect ID: 104273**

 Structural Consulting™ Group



[fonduri-structurale.ro](http://fonduri-structurale.ro) [proiecte-structurale.ro](http://proiecte-structurale.ro)  
INFORMAȚIE ÎN SPRIJINUL IDEII TALE!



**Civitas**  
Fundăția - Alapítvány - Foundation

**CENPO**  
Centrul pentru Politici Publice  
Public Policy Center

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## CUPRINS:

1. CADRU GENERAL .....	4
1.1. Scopul metodologiei .....	4
1.2. Descrierea proiectului .....	4
1.3. Obiective orizontale .....	5
1.4. Termeni și definiții, inclusiv schema de minimis .....	9
1.5. Documente de referință .....	13
2. ELIGIBILITATE .....	14
2.1. Eligibilitatea aplicanților .....	14
2.2. Eligibilitatea planurilor de afaceri .....	16
2.3. Eligibilitatea întreprinderilor beneficiare .....	19
2.4. Eligibilitatea cheltuielilor .....	21
Reguli generale .....	21
Categorii de cheltuieli eligibile .....	21
Cheltuieli neeligibile .....	23
3. BUGET .....	24
4. REGULI DE PLATĂ ALE AJUTORULUI DE MINIMIS .....	24
5. DERULAREA ACHIZIȚIILOR .....	26
6. RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS .....	26
7. IMPLEMENTAREA ȘI SUSTENABILITATEA AFACERII .....	27
7.1. PERIOADA DE IMPLEMENTARE .....	27
7.2. PERIOADA DE SUSTENABILITATE .....	28
8. DERULAREA CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI .....	29
8.1. Calendarul competiției .....	29
8.2. Depunerea dosarului de candidatură .....	29
8.3. Juriul .....	32

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8.4.	Evaluarea dosarelor .....	34
	ETAPA 1 - Evaluare administrativă și de eligibilitate a planurilor de afaceri înscrise.....	35
	ETAPA a 2-a - Evaluarea tehnico – financiară a planurilor de afaceri eligibile .....	35
	ETAPA a 3-a Evaluarea prezentărilor planurilor de afaceri eligibile (pitch-uri).....	36
	Contestații și rezultatele finale.....	37
8.5.	Selecția planurilor de afaceri.....	38
	Condiții generale .....	38
9.	CONFLICTUL DE INTERESE .....	39
10.	POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE.....	39
11.	DISPOZIȚII FINALE .....	40

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Metodologie de selecție a planurilor de afaceri

### 1. CADRU GENERAL

#### 1.1. Scopul metodologiei

Prezentul document vizează stabilirea unei metodologii de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului cu titlul "Un PLUS pentru START UP-urile Regiunii Nord-Vest – NOI antreprenORI", finanțat prin FSE POCU/82/3.7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, cod 104273.

Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. Metodologia se dorește a fi clară și concisă, cât mai ușor de înțeles de către aplicanți, pornind de la descrierea proiectului, a termenilor folosiți și a definițiilor acestora, a documentelor de referință care stau la baza acestui document, de la criteriile de eligibilitate, buget, implementare și desfășurarea concursului până la selecția finală a planurilor de afaceri și anunțarea câștigătorilor.

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate în timp util pe site-ul <https://www.civitas.ro/proiecte/noi-antreprenori/>, la secțiunea Competiția de planuri de afaceri, pe pagina de Facebook a proiectului și va fi diseminat de către partenerii: GRUPUL DE CONSULTANȚĂ PENTRU DEZVOLTARE DCG și ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU POLITICI PUBLICE CENPO prin intermediul site-urilor și a platformei [www.fonduri-structurale.ro](http://www.fonduri-structurale.ro). Comunicarea în cadrul procesului de selecție va fi realizată pe adresa de email [noiantreprenori@civitas.ro](mailto:noiantreprenori@civitas.ro).

#### 1.2. Descrierea proiectului

Proiectul "Un PLUS pentru START UP-urile Regiunii Nord-Vest – NOI antreprenORI" este implementat de către Fundația Civitas pentru Societatea Civilă – Filiala Cluj-Napoca în parteneriat cu Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG și Asociația Centrul pentru Politici Publice CENPO. Perioada de desfășurare a proiectului este ianuarie 2018 – ianuarie 2021.

Proiectul se adresează persoanelor interesate să își deschidă o afacere într-un oraș din județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj. Demersul oferă oportunitatea de a

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

participa la un training de formare antreprenorială pentru 307 persoane (angajați, persoane ocupate pe cont propriu, șomeri și persoane inactive); participarea la competiția planurilor de afaceri, efectuarea de stagii de practică, consultanță și mentorat în dezvoltarea afacerii, networking în cadrul unei comunități de antreprenori ce pot fi grup de sprijin pentru fiecare afacere nou creată.

**Rezultatele proiectului** vizează atingerea urmărilor indicatori:

- 310 participanți în cadrul proiectului, din care minim 150 de femei;
- 307 candidați înscriși la cursul de formare antreprenorială;
- Minimum 20 de participanți la cursul de formare antreprenorială în fiecare județ al regiunii Nord – Vest;
- 38 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare;
- Minimum 2 întreprinderi finanțate în fiecare județ al regiunii Nord –Vest;
- Minimum 76 de locuri de muncă nou create.

### 1.3. Obiective orizontale

**Evaluarea planurilor de afaceri se va face pe cele 5 categorii, așa cum au fost prezentate în apelul competiției planurilor de afaceri:**

- CATEGORIA A: INOVARE SOCIALĂ,
- CATEGORIA B: DEZVOLTARE DURABILĂ,
- CATEGORIA C: SPRIJINIREA TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU EMISII SCĂZUTE DE DIOXID DE CARBON ȘI EFICIENTĂ DIN PUNCT DE VEDERE AL UTILIZĂRII RESURSELOR,
- CATEGORIA D: CERCETARE, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ ȘI/SAU INOVARE,
- CATEGORIA E: UTILIZAREA ȘI CALITATEA TIC.

**Definirea termenilor:**

- **Inovare socială**

Conform Ghidului de inovare socială al Uniunii Europene, inovarea socială reprezintă “dezvoltarea și implementarea de noi idei, îndeplinind nevoile sociale și creând noi relații și colaborări”. Aceste inovări aduc beneficii societății și dezvoltă abilitățile oamenilor. Inovarea socială poate fi abordată din 3 perspective diferite, conform Comisiei Europene:

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Inovarea nevoilor sociale, care răspunde nevoilor sociale ce nu sunt adresate de instituții publice existente și care vizează grupurile vulnerabile, cum ar fi tineri, migranți, persoane în vârstă sau persoane excluse din punct de vedere social;

- Adresarea provocărilor sociale prin inovare care integrează în același timp aspectele economice, sociale și de mediu;
- Schimbarea sistemică, care poate fi realizată prin procese de dezvoltare organizațională, dar și prin schimbarea relațiilor dintre instituții și stakeholderi.

Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret inovarea socială:

- ✓ metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- ✓ metode inovatoare de combatere a discriminării;
- ✓ valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- ✓ aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- ✓ dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

- **Dezvoltare durabilă**

Definiția dezvoltării durabile dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare este "dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitățile generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi". Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică al căror fundament îl reprezintă asigurarea echilibrului între sistemele socio-economice și potențialul natural. Dezvoltarea durabilă este privită ca o adaptare a societății și a economiei la marile probleme cu care omenirea se confruntă în prezent. Oamenii stau în centrul preocupărilor dezvoltării durabile. Ei au dreptul la o viață sănătoasă și productivă, în armonie cu natura.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri:

- ✓ măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate;
- ✓ măsuri de reducere a impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor;
- ✓ dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.
- **Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor**

**Creșterea economiei globale** exercită o **presiune mult prea mare** asupra resurselor Terrei. Situația se va agrava pe măsură ce populația mondială se apropie de cifra de 9 miliarde de locuitori. O concurență mai mare pentru resurse limitate va conduce la creșterea prețurilor și a instabilității, **tendințe globale care vor avea un impact imens** asupra economiei europene. În viziunea UE, este nevoie de o economie care să crească, respectând, în același timp, limitele planetare și constrângerile în materie de resurse. Pentru ca resursele să fie utilizate mai eficient, milioane de întreprinderi și consumatori vor trebui să își transforme practicile de producție și consum. Toate părțile implicate vor trebui să se asigure că politica, finanțarea, investițiile, cercetarea și inovarea sunt orientate în aceeași direcție. Europa 2020, strategia de creștere a UE, vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foaia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic. Aceasta arată drumul către o economie mai durabilă, cu inițiative politice al căror scop este stimularea inovării pentru obținerea de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung<sup>1</sup>.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri:

- ✓ măsuri care vor promova concret sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor:

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/environment/basics/green-economy/efficiency/index\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/environment/basics/green-economy/efficiency/index_ro.htm)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor/echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon,
- sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon,
- sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră,
- inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO<sub>2</sub>,
- inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor,
- creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc).

- **Cercetare, dezvoltare, inovare**

Scopul acordării ajutorului de minimis este să contribuie la creșterea competitivității și la dezvoltarea economică prin consolidarea activitatilor de cercetare, dezvoltare, inovare (CDI). Investițiile în CDI pot avea un efect imediat în economie. La baza competitivității se află un sistem de inovare în care cercetarea-dezvoltarea susține avansul pe lanțurile globale de valoare adăugată. În acest mediu, excelența și spiritul antreprenorial mobilizează o masă critică de operatori. Reperele globale de excelență impun formarea de parteneriate pe termen lung, între organizații de cercetare și firme, și colaborarea în jurul unor infrastructuri și programe de cercetare de anvergură internațională în domenii de frontieră ale științei și tehnologiei. Creativitatea, potențată în toate fazele și formele educației, activează antreprenoriatul bazat pe inovare. Exemplele de succes antreprenorial generează modele credibile, care susțin formarea unei culturi a inovării și, în cele din urmă, dezvoltarea unei societăți pentru care inovarea devine principalul factor de creștere a competitivității, transformându-se într-un stil de viață.<sup>2</sup>

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri:

- ✓ măsuri care vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau inovării, prin derularea de activități specifice.

---

<sup>2</sup> <https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/strategia-cdi-2020-proiect-hg.pdf>



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Tehnologia informației și comunicațiilor**

Îmbunătățirea accesului și a utilizării și creșterea calității TIC reprezintă unul din cele 11 obiective tematice pentru politica de coeziune în perioada 2014-2020. Se stabilesc priorități în ceea ce privește:

- Extinderea implementării benzii largi și introducerea de rețele de mare viteză;
- Dezvoltarea de produse și servicii TIC și e-comerț;
- Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură și e-sănătate.

Măsurile privind TIC pot beneficia de sprijin și în temeiul celorlalte obiective tematice și sunt totodată incluse în multe strategii de specializare inteligentă.<sup>3</sup>

Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri:

- ✓ măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

#### 1.4. Termeni și definiții, inclusiv schema de minimis

În prezenta metodologie sunt utilizați termeni care au legătură cu organizarea și desfășurarea concursului de selecție a planurilor de afaceri.

**Schema de minimis** - Schema transparentă de ajutor de minimis „România Start Up Plus” aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul Specific 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”.

**Administratorul schemei de minimis/ administrator al schemelor de antreprenariat** - orice persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de minimis în numele furnizorului.

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/ro/policy/themes/ict/](http://ec.europa.eu/regional_policy/ro/policy/themes/ict/)



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Furnizorul schemei de minimis** - orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis.

**Beneficiarul schemei de minimis** – întreprindere creată de o persoană cu vârsta mai mare de 18 ani, care dorește să inițieze o afacere independentă, pe baza unui plan de afacere selectat în condițiile specifice stabilite în Ghidului solicitantului România Start-Up Plus și în conformitate cu prezenta metodologie privind concursul de planuri de afaceri.

**Plan de afacere** - instrument managerial de acțiune, elaborat în mod logic, ce presupune o gândire de perspectivă asupra dezvoltării unei afaceri și pornind de la obiectivele acesteia; include toate acele faze și resurse care sunt implicate în atingerea lor, într-un termen prestabilit.

**Întreprindere** – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 182/2016.

**Întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

societate sau din statutul acesteia; o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus sunt considerate "întreprinderi unice" (Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis).

**IMM** - întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afacere anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro.

**Contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

**Angajator** - persoană fizică sau juridică care se află în raporturi de muncă sau de serviciu cu angajatul și care are responsabilitatea întreprinderii/unității.

**Loc de muncă** - locul în care se află posturile de lucru, situat în clădirile întreprinderii/unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii/unității la care angajatul are acces în cadrul desfășurării activității.

**Grup țintă** - grupul de persoane fizice sau juridice (definite ca arie geografică, domeniu de activitate etc.) cărora li se adresează direct un proiect, prin intermediul cărora un proiect își propune să realizeze o schimbare.

**Contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.

**My SMIS** - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020.

**Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

**Șomer** - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minim 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare; starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci; nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare; este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

**Persoană inactivă** - persoana cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în somaj (de ex. studenți, persoane casnice). Pensionarii pot face parte din grupul țintă al prezentului apel în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile pentru acest apel.

**Persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă** - include și persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).

**Aplicant/participant la concurs** - persoana care depune un dosar al Planului de afaceri în cadrul competiției.

**Produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului (Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general).

**Prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare (Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general).

**Conflict de interes** - orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune.

### 1.5. Documente de referință

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile normelor legislative și administrative în vigoare:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020; Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "România Start-up Plus";
- Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 1838/2016 cu modificările și completările ulterioare;

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Contractul de finanțare nr. POCU POCU/82/3/7/104273 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- Strategia guvernamentală pentru dezvoltarea întreprinderilor mici-mijlocii - Orizont 2020;
- Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea 31/ 1990 societăților comerciale, actualizată;
- Legea 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de subvenție din cadrul schemei de minimis România Start up Plus.

## 2. ELIGIBILITATE

### 2.1. Eligibilitatea aplicanților

Aplicanții eligibili pentru propunerea de planuri de afaceri în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil sunt persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) Au absolvit cursul de Competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului "Un PLUS pentru START UP-urile Regiunii Nord-Vest" sau dețin diplomă de Competențe antreprenoriale acreditată ANC, obținută ca urmare a participării la alte cursuri.
- b) Au vârsta de 18 ani împlinită la data depunerii planului de afaceri.
- c) Au reședința sau domiciliul în regiunea Nord-Vest (în mediul rural sau urban).
- d) Intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban în Regiunea Nord Vest (jud. Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Sălaj, Satu Mare).
- e) Nu se încadrează în categoria tinerilor NEETs (care au vârsta cuprinsă în intervalul 16 – 24 de ani, fără a urma însă o formă de învățământ și fără a dispune de un loc de muncă).

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- f) Se încadrează în una dintre următoarele categorii:
- șomeri;
  - persoane inactive;
  - persoane care au un loc de muncă, inclusiv persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).
- g) Nu au depus un alt plan de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri derulat prin proiectul "Un PLUS pentru START UP-urile Regiunii Nord-Vest".
- h) Semnează planul de afaceri, asumându-și calitatea de viitori reprezentanți legali ai întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.
- i) Își asumă deținerea a cel puțin 51% din capitalul social al întreprinderii beneficiare (în cazul înființării unei societăți comerciale) pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.
- j) Se obligă să nu dețină calitatea de asociați majoritari în cadrul unei alte societăți comerciale înființată prin Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare la data semnării contractului de subvenție.
- k) Se obligă să nu dețină calitatea de asociați, administratori, reprezentanți legali sau angajați în cadrul altor întreprinderi înființate prin programul România Start Up Plus pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.
- l) Nu au fost supuse în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
- m) Nu au fost niciodată condamnate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
- n) Nu prezintă înscrisuri în cazierul fiscal.
- o) Se obligă să asigure din surse proprii finanțarea cheltuielilor eligibile neacoperite de ajutorul de minimis și a cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul).



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- p) Nu se află într-o situație de conflict de interese, nefiind angajați sau rude până la gradul II ale unor angajați ai Fundației Civitas pentru Societatea Civilă – Filiala Cluj-Napoca sau ai S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. sau ai Asociației Centrul pentru Politici Publice.
- q) Nu furnizează informații false.

Persoanele pensionare sunt considerate eligibile în măsura în care, la data depunerii planului de afaceri, pot fi încadrate într-una din categoriile de grup țintă ale prezentului proiect: persoane care desfășoară o activitate independentă (ca persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale sau membri ai întreprinderilor familiale), persoane angajate cu contract individual de muncă sau persoane pensionate. Pensionarii sub 64 de ani sunt încadrați ca persoane inactive. Nu sunt eligibili angajații liderului de proiect sau ai partenerilor și nici persoanele care sunt în relații de rudenie până la gradul 2 cu angajați ai liderului de proiect sau ai partenerilor.

## 2.2. Eligibilitatea planurilor de afaceri

Pentru a fi eligibile, planurile de afaceri depuse trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să respecte în întregime structura impusă de către administratorul schemei de antreprenoriat (Anexa 6).
- b) Să fie depuse de o persoană care a absolvit cursurile de Competențe Antreprenoriale în cadrul prezentului proiect sau de către o persoană care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile: persoane fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care îndeplinesc cumulativ condițiile din cadrul secțiunii 2.1 din prezenta metodologie.

*\*Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va depăși 3 locuri din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.*

- c) Să vizeze înființarea unei afaceri non-agricole în mediul urban (oraș) în Regiunea Nord Vest (jud. Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Sălaj, Satu Mare) – sediu social și punctul de lucru. Afacerea va fi derulată prin intermediul unei întreprinderi constituite legal în România.



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este „orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.

- d) Să fie implementate de o întreprindere care va fi înființată prin proiectul „Un PLUS pentru START UP-urile Regiunii Nord-Vest”.
- e) Să vizeze exclusiv domenii de activitate eligibile. Prin planul de afaceri poate fi avută în vedere derularea de activități economice care se încadrează în unul sau mai multe coduri CAEN eligibile. Planul de afaceri va defini cu claritate codul CAEN principal. Codul CAEN principal vizat prin planul de afaceri va corespunde domeniului din care se planifică a fi obținută cea mai mare parte a cifrei de afaceri și domeniul căruia ajutorul de minimis îi este destinat integral sau cu precădere. Acesta va fi înregistrat drept cod CAEN principal la Oficiul Registrului Comerțului, de la înființarea întreprinderii.
- f) Să fie originale. Nu vor fi acceptate spre finanțare două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat. Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.
- g) Să vizeze crearea a cel puțin 2 locuri de muncă în baza unor contracte pe durată nedeterminată. Cele 2 locuri de muncă nou-create vor fi ocupate până cel târziu la 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis și vor fi menținute ocupate cel puțin până la

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

finalizarea prezentului proiect **Un PLUS pentru STARTUP-urile Regiunii Nord-Vest**. Persoanele ocupante ale celor două locuri de muncă vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Nord-Vest (în mediul urban sau rural).

**h)** Să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare aprobată prin ordinul MFE 1839/09.09.2016.

Conform Art. 5 din schema de ajutor de minimis, prezenta schemă de minimis nu se aplică:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- i) Numărul planurilor de afaceri finanțate prin acest proiect, care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepție Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va depăși 7.
- j) **Bugetul de minimis solicitat prin intermediul planului de afaceri este de 178.340 lei sau de 133.755 lei.** Participanții vor dezvolta planul de afaceri cu includerea pe categorii. Categoriile vor fi incluse în ordinea relevanței și a importanței pentru planul de afaceri dezvoltat.

### 2.3. Eligibilitatea întreprinderilor beneficiare

La semnarea contractului de subvenție, o întreprindere trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Are drept asociat majoritar și responsabil legal persoana a cărei plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare.
- b) Este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România.
- c) Deține sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul) în Regiunea Nord-Vest, în mediul urban.
- d) Are înregistrate în actul constitutiv toate codurile CAEN vizate prin planul de afaceri și are autorizate la sediu/punctele de lucru CAEN-urile care reflectă domeniul de activitate.
- e) Persoana fizică câștigătoare a concursului de planuri de afaceri a efectuat prin proiectul "Un PLUS pentru START UP-urile Regiunii Nord-Vest (NOIAntreprenORI)" un stagiul de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri propus (această activitate se va desfășura gratuit în cadrul proiectului, după finalizarea etapei de selecție a planurilor de afaceri finanțate).
- f) Persoana fizică câștigătoare a concursului de planuri de afaceri a beneficiat prin proiectul "Un PLUS pentru START UP-urile Regiunii Nord-Vest (NOIAntreprenORI)" de servicii personalizate de consiliere/consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

planurilor de afaceri (această activitate se va desfășura gratuit în cadrul proiectului, după finalizarea etapei de selecție a planurilor de afaceri finanțate).

g) Este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.

h) Reprezentantul legal al întreprinderii nu are calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul altei întreprinderi înființate prin programul România Start Up Plus.

i) Nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis al Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

j) Asociatul majoritar al întreprinderii nu deține calitatea de asociat majoritar în cadrul unei alte societăți comerciale – acesta își asumă la momentul depunerii planului de afaceri că, în situația în care va fi declarat câștigător, la momentul semnării contractului de subvenție nu va deține calitatea de asociat majoritar în cadrul unei alte societăți comerciale.

k) Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.

l) Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

m) Pentru semnarea contractului de subvenție, întreprinderea nou-înființată va prezenta documentele de înființare în funcție de forma de organizare a întreprinderii.

n) Întreprinderea beneficiară va îndeplini condițiile de eligibilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului de subvenție.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 2.4. Eligibilitatea cheltuielilor

### Reguli generale

- a) Categoria cheltuielilor eligibile include atât taxe de înființare a întreprinderii și investiții, cât și cheltuieli curente, conform listei prezentate în cele ce urmează;
- b) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:
  - să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice;
  - să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție;
  - să fie realizată cu respectarea procedurilor de achiziții impuse prin prezenta metodologie;
  - să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare;
  - să fie plătită prin virament bancar;
  - să fie angajată și plătită în primele 12 luni de la înființarea întreprinderii;
  - să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
  - să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului conform cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

### Categorii de cheltuieli eligibile

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile pentru finanțare prin ajutorul de minimis acordat în cadrul programului:

1. Taxe pentru înființarea întreprinderii
2. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
  - 2.1. Cheltuieli salariale
  - 2.2. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
  - 2.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate
  - 3.1. Cheltuieli pentru cazare
  - 3.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
  - 3.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
  - 3.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
4. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
5. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
6. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
7. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprinderi pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
8. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
11. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
12. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
13. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
  - 13.1. Prelucrare de date
  - 13.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
  - 13.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit sau electronic

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

13.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

**Cheltuieli neeligibile**

- a) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- b) achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- c) achiziția de echipamente second-hand;
- d) contribuția în natură;
- e) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f) cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- g) cheltuielile cu dobânda;
- h) orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile;
- i) Beneficiarii vor avea în vedere respectarea principiului **Poluatorul plătește**. Acest principiu prevede că plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de către cei care o generează. Astfel, în cazul în care antreprenorii vor înființa afaceri a căror activitate poate polua mediul, vor acoperi costurile cauzate de poluare din contribuție proprie.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Fiecare cheltuială din planul de afacere trebuie justificată în scopul demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se dorește accesarea finanțării. Cheltuielile prevăzute trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțarea.

Numărul utilajelor și al echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu modelul de business propus din care să reiasă necesitatea acestor echipamente.

Fiecare cheltuială trebuie justificată din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu: oferte de preț, studiu de piață, etc.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### 3. BUGET

Bugetul maxim total pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect este de 1.260.000 euro la cursul info-euro pentru luna august 2016 (1 euro = 4.4585 lei), respectiv 5.617.710 lei.

Vor fi finanțate 38 de afaceri, fiind prevăzute două praguri de finanțare, astfel: 12 planuri de afaceri vor putea beneficia de finanțare în valoare de 178.340 lei fiecare și 26 planuri de afaceri vor putea beneficia de finanțare în valoare de 133.755 lei fiecare.

Plata ajutorului de minimis va fi realizată în lei. Administratorul schemei de minimis va vira ajutorul de minimis în contul bancar de proiect al beneficiarului, în două tranșe, după cum este prezentat în capitolul 4 al prezentei metodologii.

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

ATENȚIE!!! În primele 12 luni trebuie cheltuit grantul în procent de 100%.

Beneficiarul va acoperi din contribuția proprie cheltuielile eligibile care depășesc limita impusă, precum și toate cheltuielile neeligibile.

### 4. REGULI DE PLATĂ ALE AJUTORULUI DE MINIMIS

Toate plățile de ajutoare de minimis efectuate de către administratorul schemei de minimis către beneficiar vor fi realizate în perioada de implementare în două tranșe, după cum urmează:

- I. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum acesta a fost aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- II. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în perioada de implementare, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșă finală nu se mai acordă.

Plata primei tranșe este condiționată de dovedirea înființării întreprinderii, în condițiile legislației aplicabile domeniului vizat de planul de afaceri. **Prima tranșă din ajutorul de minimis va fi**



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

virată de administratorul schemei de minimis în contul bancar al beneficiarului, identificat explicit drept cont de proiect în cadrul contractului de subvenție.

Tranșa a doua a ajutorului de minimis va fi virată de către administratorul schemei de minimis în contul bancar de proiect al beneficiarului după dovedirea înregistrării de venituri din activitatea curentă de minimum 30% din valoarea primei tranșe.

Contul bancar de proiect va fi utilizat de către beneficiar pe parcursul perioadei de implementare exclusiv pentru efectuarea de plăți aferente cheltuielilor eligibile și pentru plata comisioanelor bancare de administrare a contului.

În cazul sumelor din ajutorul de minimis destinate realizării de investiții în active imobilizate, utilizarea implică:

- realizarea plăților către furnizor (prin virament bancar din contul de proiect);
- recepționarea activelor imobilizate.

În cazul sumelor din ajutorul de minimis destinate acoperirii cheltuielilor curente, utilizarea implică:

- realizarea plăților (prin virament bancar din contul de proiect);
- consumul resurselor pentru care plățile au fost efectuate (dovedit prin înregistrarea cheltuielilor în contabilitatea financiară a firmei).

Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită în cadrul subcapitolului 1.4 al prezentei metodologii.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri,

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/ domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

## 5. DERULAREA ACHIZIȚIILOR

Pentru asigurarea transparenței achizițiilor și pentru alocarea fondurilor pe principii de eficiență, procedurile de achiziții vor fi realizate cu respectarea Ordinului 1284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. Furnizorii vor fi în mod obligatoriu localizați pe teritoriul Uniunii Europene. Beneficiarul se va asigura de absența conflictului de interese în contractele care angajează cheltuieli eligibile.

Respectarea regulilor de derulare a procedurilor de achiziții condiționează eligibilitatea cheltuielilor.

## 6. RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului folosit ilegal sau abuziv.

Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către administratorul schemei de minimis, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 7. IMPLEMENTAREA ȘI SUSTENABILITATEA AFACERII

### 7.1. PERIOADA DE IMPLEMENTARE

Persoana al cărui plan de afaceri a fost aprobat pentru finanțare va deține minim 51% din capitalul social (în cazul înființării unei societăți comerciale), de la înființarea firmei, până la finalizarea contractului de subvenție. În același timp, persoana al cărui plan de afaceri a fost aprobat pentru finanțare nu poate fi acționar majoritar într-o altă societate comercială înființată prin Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru semnarea contractului de subvenție, întreprinderea nou-înființată va prezenta documentele de înființare în funcție de forma de organizare a întreprinderii. În vederea obținerii primei tranșe din ajutorul de minimis, întreprinderea beneficiară va dovedi începerea funcționării. Fiecare întreprindere va ocupa locurile de muncă asumate prin planul de afaceri aprobat (cel puțin 2 locuri de muncă) în termen de 6 luni de la înființare. Persoanele ocupante ale locurilor de muncă nou-create vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Nord-Vest (în mediul urban sau rural). Toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri aprobat vor fi menținute cel puțin până la finalizarea proiectului **Un PLUS pentru STARTUP-urile Regiunii Nord-Vest**.

Perioada de implementare reprezintă perioada în care o întreprindere nou-creată realizează cheltuielile (investiții sau cheltuieli curente) propuse prin planul de afaceri. Pentru fiecare întreprindere, perioada de implementare începe în momentul semnării contractului de subvenție și se încheie la maxim 12 luni de la înființarea întreprinderii. Toate cheltuielile eligibile (investiții sau cheltuieli curente) se impun a fi angajate și plătite de către beneficiar în cadrul perioadei de implementare. Toate plățile de ajutoare de minimis efectuate de către administratorul schemei de minimis către beneficiar vor fi realizate în perioada de implementare.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 7.2. PERIOADA DE SUSTENABILITATE

Administratorul schemei de antreprenoriat va desfășura acțiuni care au ca scop monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor înființate. În această perioadă, beneficiarul va urmări dezvoltarea afacerii (și nu doar supraviețuirea în piață). Administratorul schemei de antreprenoriat va verifica atingerea rezultatelor asumate prin planul de afaceri, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă nou-create.

La finalul implementării proiectului "Un PLUS pentru START UP-urile Regiunii Nord-Vest (NOIAntreprenORI)", numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate va fi cel puțin egal cu numărul asumat inițial.

Întreprinderile beneficiare vor asigura menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minim 3 ani de la data finalizării proiectului.

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Beneficiarii de ajutor de minimis vor permite publicarea informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul de minimis primit pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

Furnizorul, administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis păstrează o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 8. DERULAREA CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI

### 8.1. Calendarul competiției

Calendarul competiției de planuri de afaceri va fi publicat pe pagina web a proiectului (<https://www.civitas.ro/proiecte/noi-antreprenori/>), website-ul liderului de parteneriat, la secțiunea *Competiția de planuri de afaceri*, pe pagina de Facebook a proiectului și va fi diseminat de către partenerii Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG și Asociația Centrul pentru Politici Publice CENPO prin intermediul site-urilor acestora și a platformei [fonduri-structurale.ro](http://fonduri-structurale.ro).

Orice modificări ale calendarului de desfășurare a competiției planurilor de afaceri vor fi afișate pe website-ul [www.civitas.ro](http://www.civitas.ro), la secțiunea <https://www.civitas.ro/proiecte/noi-antreprenori/>

### 8.2. Depunerea dosarului de candidatură

Pentru a se înscrie în competiția de planuri de afaceri, candidații vor trebui să trimită dosarul de candidatură pe adresa de e-mail [noiantreprenori@civitas.ro](mailto:noiantreprenori@civitas.ro) conform termenelor prevăzute în calendarul competiției, publicat pe pagina web a proiectului. Persoanele care transmit dosare de candidatură vor primi un e-mail automat de confirmare a primirii documentelor.

Dosarul original (pe suport de hârtie) va fi păstrat de către candidat în vederea predării acestuia în situația câștigării competiției.

Pot transmite planuri de afaceri în concurs și persoane care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului, fiind alocate 3 locuri pentru acești beneficiari.

Dosarele transmise în afara perioadei de depunere nu vor fi introduse în procesul de evaluare.

**Dosarul de candidatură** va cuprinde următoarele documente, semnate de către candidat și scanate (în format PDF, lizibil):

1. **Formularul de înscriere (Anexa 1);**
2. **Acord de utilizare a datelor cu caracter personal (Anexa 2);**

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. **Copia documentului de identitate a candidatului care atestă faptul că acesta are domiciliul/reședința în regiunea Nord-Vest (jud. Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj);**
4. **Certificat de căsătorie (dacă e cazul);**
5. **Copie după ultima diplomă de studii absolvite sau adeverința înlocuitoare (valabilă);**
6. **Copie după certificatul de absolvire și suplimentul anexat al unui curs de competențe antreprenoriale sau adeverința de absolvire a cursului, dacă diploma este în curs de eliberare – PENTRU CANDIDAȚII CARE NU AU ABSOLVIT CURSUL DE COMPETENȚE ANTREPRENORIALE ÎN CADRUL PREZENTULUI PROIECT;**
7. **Copii după acte doveditoare ale statutului pe piața muncii (șomer, persoană inactivă, angajat, persoană care desfășoară o activitate independentă, persoană care urmează în prezent o formă de învățământ) - PENTRU CANDIDAȚII CARE NU AU ABSOLVIT CURSUL DE COMPETENȚE ANTREPRENORIALE ÎN CADRUL PREZENTULUI PROIECT. Funcție de statutul pe piața muncii, acestea pot fi:**

**7.1 Șomer** – Adeverință de la Agenția Locală/Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, valabilă la data înregistrării în grupul țintă al proiectului, care atestă dreptul de șomer indemnizat/neindemnizat (după caz) sau Carnet de șomaj, cu vize valabile la data înregistrării în grupul țintă al proiectului, care atestă dreptul de șomer indemnizat/neindemnizat (după caz);

#### **7.2 Persoană inactivă**

**7.2.1 Casnice (care desfășoară numai activități casnice în gospodărie) sau Persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.)** - Adeverință de venit eliberată de către Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), valabilă la data înregistrării în grupul țintă al proiectului, care atestă faptul că persoana nu figurează în evidențele fiscale cu venituri impozabile sau Declarație pe propria răspundere (Anexa 9);

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**7.2.2 Elev sau student** - Adeverință de elev/student valabilă la data înregistrării în grupul țintă al proiectului sau Copie după carnetul de elev/student cu vize valabile la data înregistrării în grupul țintă al proiectului;

**7.2.3 Pensionar (sub 64 de ani)** - Copie după talonul de pensie;

**7.3 Angajat** – Adeverință de la locul de muncă actual, valabilă la data înregistrării în grupul țintă al proiectului, care atestă calitatea de angajat; Extras din Revisal, valabil la data înregistrării în grupul țintă al proiectului sau copie după contractul individual de muncă, valabil la data înregistrării în grupul țintă al proiectului;

**7.4 Persoană care desfășoară o activitate independentă** – Documente care atestă desfășurarea unei activități independente (PFA, II, IF, PFI, Profesii libere etc.), valabile la data înregistrării în grupul țintă;

**8. Curriculum vitae în format Europass – disponibil la adresa**  
<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>;

**9. Certificat de cazier judiciar al candidatului/candidatei;**

**10. Certificat de cazier fiscal al candidatului/candidatei;**

**11. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese – Anexa 3;**

**12. Angajament de participare (Anexa 4);**

**13. Acord de participare ca rezervă în proiect (Anexa 5);**

**14. Planul de afaceri (Anexa 6)**

**14.1 Bugetul de investiții (12 luni) (Anexa 7) – de încărcat în format pdf și xls**

**14.2 Bugetul de venituri și cheltuieli (18 luni) (Anexa 8) – de încărcat în format pdf și xls**

**15. Formularul de înregistrare în grupul țintă (Anexa 9) – PENTRU CANDIDAȚII CARE NU AU ABSOLVIT CURSUL DE COMPETENȚE ANTREPRENORIALE ÎN CADRUL PREZENTULUI PROIECT.**

Prima pagină a dosarului de înscriere în competiție va conține denumirea planului de afaceri și numele complet al candidatului și va fi urmată de un opis al documentelor depuse – fiecare pagină din dosar va fi numerotată în colțul din dreapta jos, iar în opis va fi trecut numărul paginii la care se regăsește documentul. Documentele vor fi incluse în dosar în ordinea menționată în prezenta metodologie.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### 8.3. Juriul

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării **unui JURIU** în care vor fi cooptați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate. În particular, se consideră conflict de interese situațiile în care între evaluator și candidat există relații de rudenie până la gradul 2 inclusiv. Persoanele care au elaborat (în calitate de prestatori de servicii) planuri de afaceri depuse în cadrul concursului nu pot deține calitatea de evaluatori. De asemenea, nu vor putea face parte din juriu persoane care au o implicare financiară în implementarea planurilor de afaceri depuse în concurs.

Pentru fiecare din cele 3 etape de evaluare vor fi organizate comisii, formate din câte 3 persoane. Comisia de evaluare administrativă și a eligibilității va fi formată din: un reprezentant al mediului de afaceri, un reprezentant al patronatelor și o persoană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte. Comisiile de evaluare tehnică și a prezentărilor vor fi formate din: câte doi reprezentanți ai mediului de afaceri și un reprezentant al patronatelor. De asemenea, va fi formată și o comisie de soluționare a contestațiilor, formată tot din 3 membri – un reprezentant al mediului de afaceri, un reprezentant al patronatelor și o persoană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte. Fiecare membru al comisiilor va semna o declarație privind respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Expertul coordonator proces selecție va asigura logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, va întocmi rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, va întocmi grilele finale și borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.

Atribuțiile juraților din comisii vor fi:

- 1. Comisia de evaluare a eligibilității.** Fiecare dintre membrii juriului verifică fiecare dintre planurile de afaceri înscrise în procesul de selecție în baza Grilei de evaluare administrativă și a eligibilității – Etapa 1;
- 2. Comisia de evaluare tehnică.** Fiecare membru al juriului evaluează tehnico-financiar planurile de afaceri alocate în baza Grilei de evaluare tehnico-economică – Etapa 2;



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. **Comisia de evaluare a prezentărilor.** Fiecare membru al juriului evaluează prezentarea fiecărui potențial antreprenor în baza Grilei de evaluare – Etapa 3;
4. **Comisia de soluționare a contestațiilor.** Fiecare membru al juriului evaluează contestațiile depuse de candidați fie după Etapa 1, fie după Etapele 2 și 3 ale evaluării și selecției.

În situația în care unul dintre evaluatori va constata că se regăsește într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre planurile de afaceri alocate, acesta va solicita coordonatorului procesului de selecție înlocuirea în cadrul comisiei de evaluare a planului de afaceri în cauză. Expertul coordonator proces selecție pentru concursul de planuri de afaceri va numi un membru înlocuitor și va întocmi o decizie de numire a comisiei pentru planul de afaceri în cauză.

- Evaluarea obiectivă a planurilor de afacere;
- Verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare;
- Completarea fișelor de evaluare a planurilor de afacere;
- Înștiințarea echipei proiectului **Un PLUS pentru STARTUP-urile Regiunii Nord-Vest** dacă se află într-o situație de incompatibilitate;
- Stabilirea ierarhiei planurilor de afacere;
- Stabilirea listei planurilor de afacere care vor fi finanțate, precum și a listei de rezerve.

#### **Reguli pentru conflictul de interese**

1. Persoanele fizice sau juridice care fac parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui participant. Încălcarea acestor prevederi se sancționează cu excluderea participantului din procedura de selecție.

2. Nu au dreptul să facă parte din comisia de evaluare și selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluționare a contestațiilor, următoarele persoane:

- a. cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre participanți sau care se află în relații comerciale cu unul dintre participanți;
- b. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanți ori care fac parte din

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre participanți sau care se află în relații comerciale cu unul dintre participanți;

c. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selectare a planului de afaceri. Încălcarea acestor prevederi se sancționează cu excluderea participantului din procedura de selecție.

3. Persoanele care fac parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluționare a contestațiilor sunt obligate să depună o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile anterior menționate.

4. În situația în care, în cursul procedurii de verificare/evaluare/selectare a planurilor de afaceri, respectiv în cursul procedurii de soluționare a contestațiilor, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor anterior menționate, acestea sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată să participe la procedura de verificare, evaluare sau aprobare.

5. Pe parcursul concursului, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului administratorului schemei de ajutor de minimis și participanții la concursul de planuri de afaceri, între membrii comisiei de evaluare/contestații, între membrii comisiei de evaluare/contestații și participanți sau în cazul care participantul la concursul de planuri de afaceri deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante în acest concurs.

#### 8.4. Evaluarea dosarelor

Evaluarea planurilor de afaceri se realizează în 3 etape distincte:

**ETAPA 1 (eliminatorie)** - Evaluare administrativă și de eligibilitate a planurilor de afaceri înscrise \*

**ETAPA a 2-a** - Evaluarea tehnico – financiară a planurilor de afaceri eligibile

**ETAPA a 3-a** - Evaluarea prezentărilor planurilor de afaceri eligibile (pitch-uri)

*\*toate planurile de afaceri admise urmare a evaluării din etapa 1 participă la evaluarea din etapele 2 și 3.*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### ETAPA 1 - Evaluare administrativă și de eligibilitate a planurilor de afaceri înscrise

Membrii comisiei vor verifica fiecare dintre planurile de afaceri înscrise în procesul de selecție completând Grila de evaluare administrativă și a eligibilității – Etapa 1 (Anexa 10). Răspunsurile posibile sunt de tipul „DA” sau „NU”, respectiv „N/A” dacă nu este cazul prezenței unui anumit document (de ex. certificat de căsătorie etc.). Această grilă nu se punctează, orice răspuns negativ ducând la respingerea candidaturii. În această etapă se verifică și existența în dosarul de candidatură a încadrării de către candidat a planului de afaceri într-o categorie principală, respectiv una secundară, și a încadrării bugetului în unul din cele două plafoane de finanțare: 178.340 lei, respectiv 133.755 lei.

Planurile de afaceri vor fi evaluate în ordinea depunerii.

Rezultatele etapei 1 vor fi centralizate astfel încât din ele să reiasă clar numărul de planuri de afaceri cu sediul social din fiecare județ al regiunii Nord-Vest, numărul de planuri de afaceri înscrise pentru finanțare de 178.340 lei, respectiv pentru 133.755 lei, precum și numărul de planuri de afaceri înscrise pentru fiecare temă secundară (se va centraliza încadrarea în fiecare temă secundară).

Toate proiectele care îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate vor fi înscrise în etapa a 2-a.

### ETAPA a 2-a - Evaluarea tehnico – financiară a planurilor de afaceri eligibile

Proiectele admise după etapa 1 vor fi evaluate tehnico – financiar în conformitate cu prevederile Grilei de evaluare tehnico – financiară Etapa 2 (Anexa 11). Această evaluare va fi făcută de către o comisie distinctă de cea de la etapa 1. Evaluarea individuală a planului de afaceri înscris în cadrul concursului se face de către 2 evaluatori dintre cei 3 desemnați, conform grilei individuale de evaluare, și are un punctaj total de maximum 100 de puncte.

Atunci când diferența între punctajele acordate de către cei doi evaluatori este mai mare de 15 puncte, se va apela la reconcilierea între evaluatori. Astfel, cel de-al treilea evaluator care nu a participat la evaluarea inițială va evalua individual planul de afacere, fără a avea acces la evaluările

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

celorlalți membri. Punctajul final va fi acordat ținându-se cont de cele două evaluări cu punctajele cele mai apropiate și va reprezenta media dintre acestea două.

În această etapă vor fi evaluate planurile de afaceri pe cele 5 categorii/teme secundare, urmărindu-se și realitatea și fezabilitatea încadrării ideii de afaceri în acea categorie/acele categorii.

Concurenții cu Planurile afaceri care au fost declarate respinse în urma calculării punctajului la categoria principală, vor avea posibilitatea să fie evaluate la următoarele categorii în care au inclus planul de afacere. Evaluatorii transmit eventualele solicitări de clarificări Expertului coordonator al procesului de selecție a planurilor de afaceri, care le centralizează și le transmite prin e-mail candidatului. În timpul procesului de evaluare, contactul candidatului cu evaluatorii este interzis. Expertul coordonator al procesului de selecție a planurilor de afaceri va fi responsabil de comunicarea cu candidatul, putând oferi acestuia lămuriri suplimentare cu privire la clarificările solicitate. Candidatul are obligația de a transmite clarificările solicitate în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării (fără ziua transmiterii solicitării), prin e-mail, la adresa [noiانتreprenori@civitas.ro](mailto:noiانتreprenori@civitas.ro).

Evaluatorii semnează Grila de evaluare tehnică și financiară și Formularul de analiză a clarificărilor transmise în etapa de evaluare tehnică și financiară și le predau Expertului coordonator al procesului de selecție a planurilor de afaceri.

### **ETAPA a 3-a Evaluarea prezentărilor planurilor de afaceri eligibile (pitch-uri)**

În această etapă vor fi organizate sesiuni de prezentări ale planurilor de afaceri (pitch-uri) în cadrul Centrului de formare antreprenorială care funcționează la sediul Fundației Civitas pentru Societatea Civilă – Filiala Cluj-Napoca, la adresa Str. Eremia Grigorescu nr. 77, în Cluj-Napoca, jud. Cluj. Prezentările vor fi susținute de persoanele care au trecut de primele etape. Comisia de evaluare a prezentărilor va evalua toate prezentările planurilor de afaceri în cadrul sesiunilor de prezentare, conform Grilei de evaluare Etapa 3 (Anexa 12).

Candidatul va avea la dispoziție 5 minute pentru a-și prezenta propunerea de afacere. Prezentarea va fi realizată în public, fiind asigurată prezența în auditoriu a altor maxim 3 candidați. Măsura are în

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

vedere atât asigurarea transparenței evaluării (prin evitarea situațiilor în care un candidat susține prezentarea singur în fața comisiei), cât și evitarea presiunii excesive asupra candidaților (prin limitarea numărului de membri din auditoriu).

Toate prezentările vor fi filmate și păstrate în arhiva proiectului.

**Atenție! Având în vedere algoritmul de ierarhizare descris mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre finanțare planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri respinse dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului (în vederea respectării condițiilor din cererea de finanțare a prezentului proiect – „Proiectul își propune sprijinirea și înființarea a câte cel puțin 2 întreprinderi în fiecare județ al regiunii de dezvoltare vizate.”).**

#### Punctaje obținute și clasamentul inițial

Punctajului final obținut se va calcula conform algoritmului de mai jos:

**Punctaj final** = 70%\*Punctaj Etapa 2 + 30%\*Punctaj Etapa 3

În urma calculării punctajelor, se va realiza lista preliminară a câștigătorilor, care va fi făcută publică pe site-ul liderului de parteneriat, [www.civitas.ro](http://www.civitas.ro), fiind disponibil punctajul final obținut.

#### Contestații și rezultatele finale

Contestațiile se pot transmite în termenul stabilit în calendarul competiției, pe adresa de e-mail [noiانتreprenori@civitas.ro](mailto:noiانتreprenori@civitas.ro), cu precizarea secțiunii/secțiunilor pentru care se depune contestația.

Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda la re-evaluarea administrativă și a eligibilității a dosarelor de candidatură (în cazul primirii contestațiilor în urma etapei 1 de evaluare) și/sau re-evaluarea planurilor de afaceri, respectiv va fi reluată etapa 2 și/sau 3 de evaluare. Punctajul obținut după această analiză este definitiv.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 8.5. Selecția planurilor de afaceri

### Condiții generale

Selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul proiectului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut în urma soluționării contestațiilor. Punctajele se vor calcula pe categorii și pe plafoane de finanțare, așa cum au fost încadrate de către antreprenor.

Vor fi selectate spre finanțare cel puțin 2 întreprinderi din fiecare județ al regiunii de dezvoltare Nord-Vest.

Numărul planurilor de afaceri selectate, care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 7.

În cazul în care două sau mai multe planuri de afaceri au obținut același punctaj, se vor aplica în ordine următoarele criterii de departajare:

- Punctaj mai mare la secțiunea Proiecții financiare din grila de evaluare;
- Punctaj mai mare la secțiunea Prezentarea proiectului de investiții din grila de evaluare;
- Punctaj mai mare la secțiunea Analiză operațională din grila de evaluare.

Expertul coordonator al procesului de selecție a planurilor de afaceri va întocmi lista proiectelor selectate în vederea acordării finanțării, pe cele 5 categorii:

- 6 planuri de afaceri pe tema **INOVĂRII SOCIALE**, din care
  - 2 cu finanțare de 178.340 lei și
  - 4 cu finanțare de 133.755 lei;
- 6 planuri de afaceri pe tema **DEZVOLTĂRII DURABILE**, din care
  - 2 cu finanțare de 178.340 lei și
  - 4 cu finanțare de 133.755 lei;
- 6 planuri de afaceri pe tema **REDUCERII EMISIILOR DE CO2 ȘI UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR**, din care
  - 2 cu finanțare de 178.340 lei și
  - 4 cu finanțare de 133.755 lei;

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- 6 planuri de afaceri pe tema **CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII**, din care
  - 2 cu finanțare de 178.340 lei și
  - 4 cu finanțare de 133.755 lei;
- 14 planuri de afaceri pe tema **UTILIZAREA ȘI CALITATEA TIC**, din care
  - 4 cu finanțare de 178.340 lei și
  - 10 cu finanțare de 133.755 lei.

De asemenea, vor fi întocmite și listele de rezervă a planurilor de afaceri, pe categorii. Din aceste liste de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului următoarele planuri de afaceri care vor fi finanțate, în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterior (spre exemplu, în cazul retragerii unui potențial antreprenor din aceeași categorie).

## 9. CONFLICTUL DE INTERESE

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.

Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

## 10. POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii. Participanții, în conformitate cu



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

prevederile legale în vigoare, prin completarea formularului de înscriere și a acordului GDPR semnate, își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale (Anexa 1 și Anexa 2).

## 11. DISPOZIȚII FINALE

Nerespectarea prevederilor din prezenta Metodologie impune descalificarea participantului. Concursul nu susține inițiative de caritate, proiecte ale organizațiilor nonprofit, acțiuni ce încalcă legea în vigoare, acțiuni politice, teroriste și antisociale. Orice comportament indecent față de organizatori, juriu și alți participanți la Concurs va duce la descalificarea participantului. Decizia organizatorilor în asemenea cazuri va fi finală, fără drept de contestare.

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. Schimbările parvenite în Regulamentul de concurs vor fi publicate pe site-ul [www.civitas.ro](http://www.civitas.ro) în cel mai scurt timp de la momentul survenirii acestora.

Pentru informații referitoare la prevederile prezentei metodologii vă rugăm să ne transmiteți un e-mail la adresa [noiintreprenori@civitas.ro](mailto:noiintreprenori@civitas.ro).