



ORDIN

nr. din

pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, documentelor justificative, condițiilor și modului de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale politici agricole nr. /,

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013;
- Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013;
- Regulamentului delegat (UE) 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);
- Regulamentului delegat (UE) 2022/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
- Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2.289 al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului planurilor strategice PAC și sistemul electronic pentru schimbul securizat de informații;

- Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2.290 al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013;

- Regulamentului delegat (UE) 2022/1.408 al Comisiei din 16 iunie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește plata avansurilor pentru anumite intervenții și măsuri de sprijin prevăzute în Regulamentele (UE) 2021/2.115 și (UE) nr. 1.308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului;

- Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/1.173 al Comisiei din 31 mai 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune;

- Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/1.317 al Comisiei din 27 iulie 2022 de stabilire a unor derogări de la Regulamentul (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește aplicarea standardelor privind bunele condiții agricole și de mediu ale terenurilor (standardele GAEC) 7 și 8 pentru anul de cerere 2023;

ținând seama că Planul strategic PAC 2023-2027 al României în vederea unui sprijin din partea Uniunii finanțat de Fondul european de garantare agricolă și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală a fost aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8.783 din 7 decembrie 2022,

în temeiul prevederilor:

- art. 39 alin. (1), art. din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat;

- art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin:

Art. 1. Se aprobă criteriile de eligibilitate, documentele justificative, condițiile și modul de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, care sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Petre DAEA

Criteriile de eligibilitate, documentele justificative, condițiile și modul de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Intervențiile aferente sectorului apicol sunt cele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022, respectiv:

- a)** servicii de consiliere, asistență tehnică, formare, informare și schimb de bune practici, inclusiv prin colaborarea în rețea, pentru apicultori și pentru organizațiile de apicultori - intervenția IS-A-01 prevăzută în PS 2023-2027;
- b)** promovare, comunicare și marketing, inclusiv acțiuni de monitorizare a pieței și activități care vizează în special sensibilizarea consumatorilor în privința calității produselor apicole - intervenția IS-A-02;
- c)** achiziția de către formele asociative legal constituite de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali, precum și achiziția de echipament pentru ambalarea mierii - intervenția IS-A-03 prevăzută în PS 2023-2027;
- d)** combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei, intervenția IS-A-04 prevăzută în PS 2023-2027, din care achiziție de medicamente - intervenția IS-A 04-01 prevăzută în PS 2023-2027;
- e)** raționalizarea transhumanței - intervenția IS-A-05 prevăzută în PS 2023-2027,
- f)** repopularea stupilor din Uniune, inclusiv ameliorarea albinelor - intervenția IS-A-06 prevăzută în PS 2023-2027;
- g)** acțiuni de sprijinire a laboratoarelor de analiză a produselor apicole, a pierderilor de albine sau a scăderii productivității, precum și a substanțelor cu potențial toxic pentru albine - intervenția IS-A-07 prevăzută în PS 2023-2027.

Art. 2. Beneficiarii intervențiilor apicole sunt:

- a)** apicultori, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- b)** asociații, federații, cooperative agricole, uniuni, constituite din apicultori conform legislației în vigoare, denumite în continuare *forme asociative apicole legal constituite*.

Art. 3. Solicitanții intervențiilor apicole sunt:

- a)** formele asociative apicole legal constituite pentru intervențiile prevăzute la art. 1 lit.) a)-c);
- b)** apicultorii, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, pentru intervențiile prevăzute la art. 1 lit.) d)-g);

Art. 4. Instituțiile publice responsabile:

a) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare MADR, este autoritatea competentă pentru elaborarea prevederilor de implementare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului.

b) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, este autoritatea competentă pentru derularea operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate, elaborarea ghidului solicitantului, a formularisticii de solicitare a sprijinului financiar, elaborarea procedurilor de control pentru Intervențiile apicole următoarele atribuții principale: asigură verificarea cererilor de plată primite de la beneficiari, autorizează plata către beneficiari în urma verificării cererilor de plată, execută plățile autorizate către beneficiari, ține contabilitatea plăților efectuate;

c) Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", denumită în continuare ANZ, este autoritatea competentă responsabilă pentru activitatea de înregistrare a stupilor și stupinelor, prin implementarea sistemului unitar de identificare și autorizarea stupinelor de elită și a stupinelor de multiplicare, pentru eliberarea adeverinței cu numărul de familii de albine deținute de către apicultori, precum și pentru recunoașterea materialului biologic apicol produs pentru comercializare numai din stupinele de elită și stupinele de multiplicare autorizate.

d) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța alimentelor, denumită în continuare ANSVSA, este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare/autorizare sanitară – veterinară a stupinelor, și efectuarea de analize fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii pentru Intervențiile din sectorul apicol.

Art. 5.(1) Solicitanții intervențiilor apicole pot accesa simultan sprijin prin măsurile agricole din FEADR respectiv intervențiile DR-12 „Investiții în consolidarea exploatațiilor tinerilor fermieri instalați și a fermierilor recent instalați”, DR-14 „Investiții în fermele de mici dimensiuni”, DR-20 „Investiții în sectorul zootehnic” și DR-30 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, cu condiția ca cheltuielile propuse prin lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin proiect sau plan de afaceri să nu fie solicitate prin intervențiile apicole din perioada 2023-2027 și viceversa. Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin FEADR, iar lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin proiect/plan de afaceri depus pentru finanțarea prin FEADR, devine neeligibilă prin intervențiile apicole din perioada 2023-2027 pentru respectivul solicitant.

(2) În cazul intervenției DR-22 „Investiții în conditionarea, depozitarea procesarea produselor agricole și pomicole și intervențiile sectoriale apicole” finanțată prin FEADR nu sunt eligibile pentru sprijin:

(i) cheltuieli privind achiziționarea echipamentului pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali.

(ii) cheltuieli pentru achiziționarea echipamentului pentru ambalare miere în cazul formelor asociative apicole care au depus cerere de plată la APIA pentru decontarea acestora;

(iii) cheltuieli aferente investițiilor pentru accesoriile apicole care ar putea face obiectul dublei finanțări - pentru apicultorii (alții decât formele asociative) care au depus cerere de plată la APIA pentru decontarea acestora.

(3) În cazul solicitanților apicultori prevăzuți la art. 5 alin.(1) respectiv alin. (2) pct.(ii) și (iii), verificarea se realizează de către cele două agenții de plată prin schimbul de date, astfel:

a) APIA verifică dacă solicitantul apicultor a solicitat sprijin pentru finanțare la AFIR din FEADR pentru cheltuielile comune care fac obiectul posibilei duble finanțări prevăzute în intervențiile apicole și vor fi excluse de la finanțarea din FEAGA;

b) AFIR verifică dacă solicitantul apicultor a depus cerere de plată la APIA pentru finanțare din FEAGA a cheltuielilor aferente producției primare apicole și le va exclude de la finanțarea din FEADR.

Capitolul II. Intervenții accesate de către formele asociative apicole legal constituite

Secțiunea 1. Dispoziții generale pentru intervențiile accesate de către formele asociative legal constituite, prevăzute la art.1 lit. a) – c)

Art. 6. (1) Categoria de beneficiari este compusă din:

a) beneficiari direcți: formele asociative apicole legal constituite pentru intervențiile prevăzute la art.1 lit.a)-c).

b) beneficiari indirecți: apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, membrii în forme asociative apicole legal constituite.

(2) Solicitanții intervențiilor prevăzute la art.1 lit.a)-c) sunt formele asociative apicole legal constituite.

(3) Condițiile de eligibilitate generale pentru intervențiile prevăzute la art.1 lit.a)-c):

a) forma asociativă apicolă să fie legal constituită și să funcționeze, conform legislației naționale în vigoare, la data depunerii cererii de plată.

(4) Documentele justificative generale sunt:

a) copia documentului privind înscrierea formei asociative apicole în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ;

b) centralizatorul întocmit de reprezentantul legal al formei asociative apicole din care să rezulte numărul de membrii înscriși beneficiari și numărul de familii de albine deținute de apicultorii beneficiari;

c) documentul care atestă împuternicirea formei asociative de către membrii beneficiari și sursa de finanțare;

d) copie de pe documentul de cont bancar al formei asociative apicole;

e) copia actului de identitate a reprezentantului legal al formei asociative;

f) copie de pe ultimele situații financiare anuale depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, întocmite la sfârșitul exercițiului financiar precedent celui în care se solicită asistență tehnică; în cazul formelor asociative nou înființate, acestea depun, în copie, bilanțul de verificare întocmită la finele lunii precedente celei în care se solicită intervenția apicolă sau o declarație că nu au desfășurat activitate de la constituire, conform prevederilor art.36 alin.(2) din Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Secțiunea a 2-a. Servicii de consiliere, asistență tehnică, formare, informare și schimb de bune practici, inclusiv prin colaborarea în rețea, pentru apicultori și pentru organizațiile de apicultori

Art. 7 Intervenția IS A-01 „Servicii de consiliere, asistență tehnică, formare, informare și schimb de bune practici, inclusiv prin colaborarea în rețea, pentru apicultori și pentru organizațiile de apicultori” se compune din intervenția IS A-01-01 „Consultanță în apicultură” și intervenția IS A-01-02 „Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură”.

Art.8.(1) Condiții de eligibilitate specifice pentru intervenția IS A-01-01 „Consultanță în apicultură”:

a) forma asociativă apicolă trebuie să încheie un singur contract de prestări servicii pentru activități de consultanță în domeniul apicol, iar persoana care asigură consultanța să fie absolvent de învățământ superior cu profil zootehnic și/sau veterinar;

b) prestatorul de servicii de consultanță trebuie să dețină cod CAEN pentru servicii de consultanță în apicultură;

- c) definirea în contract a activităților de consultanță, a perioadelor de realizare a acestora și a documentelor puse la dispoziția formei asociative de către prestator;
- d) activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare în perioada prevăzută la art.26, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități de consultanță pentru fiecare an de cerere în parte;
- e) solicitantul se asigură că activitatea de consultanță cuprinsă în contract este pusă în aplicare la timp iar obiectivele acesteia sunt îndeplinite.

(2) Cheltuielile eligibile pentru intervenția IS A-01-01 „Consultanță în apicultură” înseamnă prețul fără TVA pentru cheltuieli conform contractului de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii de consultanță, respectiv specializarea și perfecționarea apicultorilor prin transferul de informații privind întocmirea planului de venituri și cheltuieli în stupină, pregătirea familiilor de albine pentru perioada de iernare, organizarea lucrărilor de primăvară în stupină, efectuarea tratamentelor pentru combaterea varoozei și nosemozei, organizarea stupăritului pastoral, înmulțirea și exploatarea familiilor de albine, recoltarea produselor melifere.

(3) Documentele justificative specifice pentru intervenția IS A-01-01 „Consultanță în apicultură” sunt:

- a) copie contract de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii de consultanță, însoțită de devizul de cheltuieli;
- b) copie document de absolvire a unei institutii de învățământ superior cu profil zootehnic și /sau veterinar a persoanei care asigură consultanța;
- c) copia facturii însoțită de dovada efectuării plății serviciilor de consultanță, precum și devizul de cheltuieli aferent acesteia;
- d) copie a certificatului de înregistrare fiscală la Registrul Comerțului a prestatorului de servicii de consultanță;
- e) lista apicultorilor beneficiari ai serviciilor de consultanță și semnătura acestora prin care se atestă prestarea acestor servicii în cazul formelor asociative;
- f) raport de realizare a serviciilor de consultanță conform contractului, întocmit de forma asociativă care trebuie să conțină cel puțin descrierea modului de realizare a serviciilor de consultanță, numărul și data facturii pentru fiecare cheltuială efectuată de către prestator, descrierea modului în care solicitantul s-a asigurat că activitatea de consultanță a fost pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit, iar obiectivele acesteia au fost îndeplinite;
- g) copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de consultanță.

Art. 9.(1) Condițiile de eligibilitate specifice pentru intervenția IS A-01-02 „Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură” sunt:

- a) forma asociativă apicolă trebuie să încheie un contract de prestări servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură, cu un furnizor de formare profesională în domeniul apicol, autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării, conform legislației în domeniu;
- b) organizarea a unui număr maxim de 3 cursuri/an/forma asociativă, cu participare de minimum 10 și maximum 28 de cursanți/curs.
- c) activitățile cuprinse în contractul de prestări servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură trebuie să se desfășoare în perioada prevăzută la art.26, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități pentru fiecare an de cerere;

(2) Cheltuielile eligibile pentru intervenția IS A-01-02 „Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură” înseamnă prețul fără TVA pentru cheltuieli conform contractului de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură, respectiv înseminarea artificială a mătcilor, asigurarea stării de sănătate a albinelor, valorificarea produselor apicole, îmbunătățirea bazei melifere.

(3) Documentele justificative specifice pentru intervenția IS A-01-02 „Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură” sunt:

- a) copie contract de prestări servicii încheiat între forma asociativă și furnizorul de formare profesională în domeniul apicol, însoțită de devizul de cheltuieli;

- b)** copia documentului care atestă autorizarea de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației a furnizorului de servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură;
- c)** copia facturii însoțită de dovada efectuării plății serviciilor pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură, precum și devizul de cheltuieli aferent acestora;
- d)** lista apicultorilor beneficiari ai cursurilor de perfecționare în apicultură și semnătura acestora prin care se atestă participarea apicultorilor la cursuri;
- e)** copia diplomelor/adeverințelor eliberate de către furnizor participanților la încheierea cursurilor de perfecționare.

Secțiunea a 3 - a Promovare, comunicare și marketing, inclusiv acțiuni de monitorizare a pieței și activități care vizează în special sensibilizarea consumatorilor în privința calității produselor apicole (intervenția IS A-02), din care promovarea apiculturii și a produselor apicole (intervenția IS A-02-01).

Art. 10.(1) Condițiile de eligibilitate specifice pentru intervenția IS A-02-01 „promovarea apiculturii și a produselor apicole” sunt:

- a)** acțiunea de promovare a apiculturii cuprinde activitățile de publicitate (presă scrisă/tipărituri, afise, panouri, broșuri etc in reclame TV, Radio, Online), organizarea de târguri comerciale cu specific apicol, conferințe, evenimente ce au ca temă promovarea apiculturii și a produselor apicole, zile de degustare;
- b)** forma asociativă apicolă trebuie să încheie un contract de prestări servicii pentru activitățile de promovare în domeniul apicol;
- c)** prestatorul de servicii de promovare trebuie să dețină cod CAEN specific fiecărui serviciu de promovare desfășurat;
- d)** definirea clară în contract a activităților de promovare și perioadele de realizare ale acestora, a documentelor/materialelor (publicatii, foto, audio, video, mostre, etc), puse la dispoziția formei asociative de către prestator conform contract;
- e)** activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare în perioada prevăzută la art.26, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități de promovare pentru fiecare an de cerere;
- f)** solicitantul se asigură că activitățile de promovare cuprinse în contract sunt puse în aplicare la timp iar obiectivele acestora sunt îndeplinite.

(2) Cheltuieli eligibile pentru intervenția IS A-02-01 „promovarea apiculturii și a produselor apicole” înseamnă prețul fără TVA conform contractului pentru cheltuieli cu organizarea de târguri, expoziții, conferințe, evenimente ce au ca temă promovarea apiculturii și a produselor apicole, publicitate, zile de degustare.

(3) Documentele justificative specifice pentru intervenția IS A-02-01 „promovarea apiculturii și a produselor apicole” sunt:

- a)** copia facturii însoțită de dovada efectuării plății cheltuielilor cu promovarea produselor apicole, precum și de devizul de cheltuieli aferent acestora;
- b)** copia contractului/contractelor de prestări servicii de promovare, însoțită de devizul de cheltuieli;
- c)** raport de realizare a serviciilor de promovare conform contractului, întocmit de forma asociativă care trebuie să conțină cel puțin descrierea modului de realizare a serviciilor de promovare, cheltuielile efectuate de către prestator cu nr. și data facturii pentru fiecare activitate/material de promovare în parte, descrierea modului în care solicitantul s-a asigurat că activitatea de promovare a fost pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit iar obiectivele acestora au fost îndeplinite;
- d)** copii/fotocopii ale documentelor și/materialelor/elementelor vizuale care dovedesc efectuarea activităților de promovare, puse la dispoziția solicitantului de către prestator, în funcție activitate.
- e)** copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de promovare.

Secțiunea a 4- a Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni

Art. 11 . Intervenția IS A-03 „Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni” se compune din intervenția IS A-03-01 „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali” și intervenția IS A-03-02 „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii”

Art. 12.(1) Condițiile de eligibilitate specifice pentru intervenția IS A-03-01 „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali” sunt:

- a) să păstreze și să utilizeze echipamentul de procesare ceară pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- b) să dețină un spațiu pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii;
- c) să achiziționeze echipamentul de procesare a cerii o singură dată în perioada derularării intervenției, respectiv 2023-2027.
- d) echipamentul de procesare a cerii trebuie să fie nou la momentul achiziției.

(2) Cheltuielile eligibile pentru intervenția IS A-03-01 „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali” înseamnă prețul fără TVA pentru decontarea cheltuielilor cu achiziția echipamentului pentru procesare a cerii.

(3) Documentele justificative specifice pentru intervenția IS A-03-01 „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali” sunt:

- a) copia facturii de achiziție a echipamentului de procesare a cerii;
- b) copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de procesare a cerii;
- c) copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de procesare a cerii;
- d) procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
- e) documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii;
- f) copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinar care se va depune după instalarea echipamentului de procesare a cerii;
- g) copia proceselor - verbale de utilizare a echipamentului de procesare a cerii de către membrii formei asociative apicole;
- h) notificarea anuală de utilizare a echipamentului de procesare a cerii trebuie să conțină informații cu privire la numărul, numele membrilor apicultori care au utilizat echipamentul și perioada utilizării.

Art. 13.(1) Condițiile de eligibilitate specifice pentru intervenția IS A-03-02 „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii” sunt:

- a) să păstreze și să utilizeze echipamentul de ambalare a mierii pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- b) să dețină un spațiu pentru amplasarea echipamentului de procesare a mierii;
- c) să achiziționeze echipamentul de ambalare a mierii o singură dată în perioada derularării intervenției, respectiv 2023-2027.
- d) echipamentul de ambalare a mierii trebuie să fie nou la momentul achiziției.

(2) Cheltuielile eligibile pentru intervenția IS A-03-02 „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii” înseamnă prețul fără TVA pentru decontarea cheltuielilor de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii.

(3) Documentele justificative specifice pentru intervenția IS A-03-02 „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii”:

- a) copia facturii de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii;
- b) copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de ambalare a mierii;

- c) copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de ambalare a mierii;
- d) procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
- e) documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de ambalare a mierii;
- f) copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinar care se va depune după instalarea echipamentului de ambalare a mierii;
- g) copia proceselor - verbale de utilizare a echipamentului de ambalare a mierii de către membrii formei asociative apicole;
- h) notificarea anuală de utilizare a echipamentului de procesare a mierii trebuie să conțină cel puțin informații cu privire la numărul, numele membrilor apicultori care au utilizat echipamentul și perioada utilizării.

CAPITOLUL III Intervenții accesate de către apicultori

Secțiunea 1 Dispoziții generale pentru intervențiile accesate de către apicultori prevăzute la art.1 lit. d) – g)

Art. 14. (1) Solicitanții/beneficiarii sunt apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(2) Condițiile de eligibilitate generale sunt:

- a) apicultorul trebuie să dețină competențe în domeniul apiculturii;
- b) apicultorii trebuie să dețină stupii identificați de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- c) apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină cu toate activitățile desfășurate în cadrul stupinei (mișcarea afectivului, efectuarea tratamentelor, deplasările în pastoral) la data efectuării acestora.;
- d) apicultorul trebuie să achiziționeze medicamente pentru tratarea varoozei și/sau nosemozei necesare întregului efectiv de familii de albine, atât cel deținut, cât și cel achiziționat, indiferent de intervenția accesată;

(3) Documentele justificative generale sunt:

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I. a solicitantului persoană fizică sau a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, PFA, Î.I. și Î.F.;
- b) copia actului de identitate - B.I./C.I. a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;
- c) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, eliberate în funcție de forma de organizare;
- d) adeverința eliberată de ANZ, din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- e) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme competențele apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- f) copia de pe documentul de cont bancar al solicitantului;
- g) copia de pe filele din carnetul de stupină actualizat, din care să reiasă mișcarea efectivelor de albine, tratamentele efectuate și deplasările în pastoral.

Secțiunea a 2 - a Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni - Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei (intervenția IS A-04), din care achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei” (intervenția IS A-04-01)

Art. 15.(1) Condițiile de eligibilitate specifice pentru intervenția IS A-04-01 „achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei” sunt:

- a)** medicamentele achiziționate trebuie să fie autorizate prin procedură națională sau proceduri comunitare de către Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și a Medicamentelor de uz Veterinar - ICPBMV sau prin procedura centralizată de către Agenția Europeană a Medicamentelor "EMA";
- b)** medicamentele trebuie să fie achiziționate de la furnizori autorizați sanitar-veterinar de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare ANSVSA, pentru comercializare, conform legislației în domeniu;
- c)** medicamentele pentru tratarea varoozei se achiziționează obligatoriu pentru întreg efectivul de albine deținut și achiziționat de apicultor indiferent de măsura accesată în cadrul Programului;
- d)** prin Intervenție se decontează maximum 3 medicamente diferite pentru tratarea varoozei și maximum 3 medicamente diferite pentru tratarea nosemozei, în limita cantităților/dozelor menționate în prospectul acestora pentru un stup cu familie de albine, până la unități întregi în funcție de forma de prezentare.

(2) Cheltuielile eligibile pentru intervenția IS A-04-01 „achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei” sunt:

- a)** prețul fără TVA al medicamentelor pentru tratarea varoozei, achiziționate până la data depunerii cererii de plată;
- b)** prețul fără TVA al medicamentelor pentru tratarea nosemozei achiziționate până la data depunerii cererii de plată;

(3) Documente justificative specifice pentru intervenția IS A-04-01 „achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei” sunt:

- a)** copia facturii de achiziție a medicamentelor și copia documentelor care atestă efectuarea plății medicamentelor pentru tratarea varoozei sau nosemozei, întocmite potrivit legislației în vigoare;
- b)** declarația pe propria răspundere că medicamentele achiziționate prin Intervențiile apicole sunt pentru tratarea varoozei întregului efectiv de familii de albine deținut și/sau pentru tratarea nosemozei.

Secțiunea a 3 - a Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni, inclusiv pentru raționalizarea transhumanței

Art. 16. Intervenția IS A-05 „Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni, inclusiv pentru raționalizarea transhumanței” se compune din intervenția IS A-05-01 „achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral”, intervenția IS A-05-02 „achiziționarea de accesorii apicole”, intervenția IS A-05-03 „achiziționarea de unelte apicole și echipamente de protecție” și intervenția IS A-05-04 „achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral”.

Art. 17.(1) Condițiile de eligibilitate specifice pentru intervenția IS A-05-01 „achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral” sunt:

- a)** apicultorul să dețină minimum 75 de familii de albine;
- b)** cutiile noi trebuie să fie achiziționate de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, care produc și/sau comercializează cutii;

- c) apicultorul să dețină comunicarea pentru deplasare în pastoral, , avizată și datată de către consiliul local/primărie, iar achiziția să se facă ulterior datei de deplasare în pastoral;
- d) să achiziționeze cutii noi, anual, cu respectarea procentului de 20% prevăzut la alin.(2), pe perioada derulării intervențiilor apicole;
- e) apicultorul are obligația înlocuirii cutiilor cu cele nou- achiziționate până la efectuarea plății sprijinului financiar.

(2) Cheltuielile eligibile pentru intervenția IS A-05-01 „achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral” înseamnă prețul fără TVA pentru achiziția de cutii noi, dar nu mai mult de 20% din totalul stupilor cu familii de albine deplasați în pastoral de apicultor.

(3) Documentele justificative specifice pentru intervenția IS A-05-01 „achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral” sunt:

- a) copia comunicării pentru deplasarea în pastoral, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la anexa „Criteriile de eligibilitate, documentele justificative, condițiile și modul de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat”, din care să rezulte că acesta a efectuat deplasarea în pastoral înainte de data achiziției;
- b) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății cutiilor noi, întocmite potrivit legislației în vigoare.

Art.18.(1) Condițiile de eligibilitate specifice pentru intervenția IS A-05-02 „achiziționarea de accesorii apicole” sunt:

- a) apicultorul, poate să achiziționeze următoarele accesorii apicole: colector polen, colector propolis, uscător polen, încălzitor miere, topitor de ceară, maturator;
- b) apicultorul, poate să achiziționeze colectoare de polen și/sau a colectoare de propolis de maximum două ori/beneficiar pe perioada derulării intervențiilor apicole;
- c) achiziționarea de către apicultor a uscătorului de polen, încălzitorului pentru miere, topitorului de ceară și maturatorului se face o singură dată /beneficiar pe perioada derulării intervențiilor apicole.

(2) Cheltuielile eligibile pentru intervenția IS A-05-02 „achiziționarea de accesorii apicole” sunt:

- a) prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de colectoare de polen și/sau colectoare de propolis, dar nu mai multe colectoare decât 20% din totalul stupilor cu familii de albine deținuți de apicultor la data eliberării adeverinței ANZ;
- b) prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de uscător de polen, încălzitor miere, topitor ceară, maturator, cu condiția păstrării acestora minimum 3 ani, începând de la data achiziției.

(3) Documentele justificative specifice pentru intervenția IS A-05-02 „achiziționarea de accesorii apicole” sunt copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare.

Art. 19.(1) Condițiile de eligibilitate specifice pentru intervenția IS A-05-03 „achiziționarea de unelte apicole si echipamente de protecție” sunt:

- a) apicultorul poate achiziționa: echipament apicol de protecție , afumător, daltă apicolă, furculiță pentru descăpăcit, cuțit pentru descăpăcit, sită filtrare miere;
- b) să achiziționeze unelte și echipament de protecție anual, maximum un produs din fiecare/beneficiar.

(2) Cheltuielile eligibile pentru intervenția IS A-05-03 „achiziționarea de unelte apicole si echipamente de protecție” înseamnă prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de unelte și echipamente de protecție apicole.

(3) Documentele justificative specifice pentru intervenția IS A-05-03 „achiziționarea de unelte apicole si echipamente de protecție” sunt copia facturii de achiziție și a documentelor de

efectuare a plății uneltelor apicole și echipamentelor de protecție, întocmite potrivit legislației în vigoare.

Art. 20.(1) Condițiile de eligibilitate specifice pentru intervenția IS A-05-04 „achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral” sunt:

- a)** apicultorul trebuie să dețină cel puțin 75 de familii de albine;
- b)** apicultorul, poate să achiziționeze vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral o singură dată pe perioada derulării intervențiilor/beneficiar, dar maximum 1 produs din fiecare;
- c)** apicultorul trebuie să păstreze și să utilizeze vehiculele tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare stupilor în pastoral pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- d)** vehiculele tractabile, respectiv remorcile apicole, precum și echipamentele de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral trebuie să fie noi la momentul achiziției;
- e)** vehiculele tractabile, respectiv remorcile apicole trebuie să fie omologate de către RAR cu codul specific și înmatriculate pe numele solicitantului;
- f)** limita maximă de decontare a vehiculelor tractabile, respectiv remorci apicole, și a echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral este de 6000 euro pentru fiecare în parte, din care 50% contribuție de la bugetul de stat și 50% din contribuția Uniunii Europene, potrivit cuantumului unitar planificat prevăzut în tabelul financiar de la pct. 10 din intervenția IS-A 05-04.

(2) Cheltuielile eligibile pentru intervenția IS A-05-04 „achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral” înseamnă prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral.

(3) Documentele justificative specifice pentru intervenția IS A-05-04 „achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral” sunt:

- a)** copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății vehiculului tractabil, respectiv remorcă apicolă, precum și a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, întocmite potrivit legislației în vigoare;
- b)** copia cărții de identitate a remorcii apicole;
- c)** copia cărții tehnice/manualului de utilizare/instrucțiunilor de montare, utilizare și întreținere a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral;
- d)** copia comunicării pentru deplasarea în pastoral, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la anexa „Criteriile de eligibilitate, documentele justificative, condițiile și modul de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat” avizată și dată de către consiliul local/primărie.

Secțiunea a 4-a Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni inclusiv pentru repopularea stupilor din Uniune, inclusiv ameliorarea albinelor

Art.21. Intervenția IS A-06 „Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni inclusiv pentru repopularea stupilor din Uniune, inclusiv ameliorarea albinelor” se compune din intervenția IS A-06-01 „achiziționarea măci și/sau familii de albine” și intervenția IS A-06-02 „achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare”.

Art.22.(1) Condițiile specifice de eligibilitate specifice pentru intervenția IS A-06-01 „achiziționarea măci și/sau familii de albine” sunt:

a) să achiziționeze mătcă, începând din data de 15 martie a fiecărui an, din stupine de elită și/sau multiplicare, autorizate de ANZ conform criteriilor de autorizare a stupinelor de elită și de multiplicare prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 323/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii apiculturii nr. 383/2013 și autorizate sanitar-veterinar de către ANSVSA;

b) să achiziționeze familii de albine, începând din data de 15 martie a fiecărui an, din stupine identificate în baza de date a ANZ, potrivit Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, și autorizate sanitar-veterinar de către ANSVSA conform prevederilor Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

c) familiile de albine achiziționate prin intermediul acestei intervenții trebuie să conțină mătcă achiziționate de la stupine de elită și/sau multiplicare;

d) familiile de albine achiziționate prin intermediul acestei intervenții nu se unifică cu familiile de albine deținute de apicultor începând de la data emiterii adeverinței ANZ până la data efectuării plății sprijinului financiar; de asemenea, familiile deținute de apicultor nu se unifică între ele începând de la data emiterii adeverinței ANZ până la data efectuării plății sprijinului;

e) mătcile achiziționate trebuie să fie marcate în conformitate cu Codul Internațional de marcă a mătcilor pentru anul de cerere în care acestea se achiziționează.

(2) Cheltuielile eligibile pentru intervenția IS A-06-01 „achiziționarea mătcă și/sau familii de albine” sunt:

a) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de 75 de familii de albine în cazul apicultorilor care dețin maximum 75 de familii de albine la data eliberării adeverinței ANZ;

b) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de familii de albine egal cu 75% din familiile de albine deținute de către apicultor la data eliberării adeverinței ANZ, dar nu mai mult de 100 de familii, în cazul apicultorilor care dețin peste 75 de familii de albine;

c) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de mătcă egal cu numărul de familii de albine deținute de către apicultor la data eliberării adeverinței ANZ.

(3) Documente justificative specifice pentru intervenția IS A-06-01 „achiziționarea mătcă și/sau familii de albine” sunt:

a) copia certificatului de origine/copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită și/sau stupine de multiplicare autorizate de către ANZ;

b) copia documentului de autorizare sanitară-veterinară a stupinelor furnizoare de mătcă, eliberat de direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor (DSVSA) județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;

c) copia documentului de autorizare sanitară-veterinară a stupinelor furnizoare de familii de albine, eliberat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/ unitatea;

d) copia facturii de achiziție a mătcilor și/sau a familiilor de albine;

e) copia facturii/facturilor mătcilor care atestă proveniența acestora din stupinele de elită/multiplicare în cazul achiziției familiilor de albine. Acest document nu se solicită stupinelor de elită/multiplicare care comercializează familii de albine;

f) copia documentelor de efectuare a plății mătcilor și/sau familiilor de albine, întocmite potrivit legislației în vigoare la data efectuării plății.

Art.23.(1) Condițiile de eligibilitate specifice pentru intervenția IS A-06-02 „achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare” sunt:

a) stupina de elită/multiplicare să fie autorizată de ANZ, conform legislației în vigoare;

- b) apicultorul, deținător al stupinei de multiplicare/stupinei de elită poate să achiziționeze următoarele accesorii apicole: incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci și kit înseminare;
- c) să achiziționeze accesoriile maximum un produs din fiecare o singură dată/beneficiar pe perioada derulării intervențiilor apicole.
- d) accesoriile achiziționate trebuie să fie noi la momentul achiziției;
- e) apicultorul, deținător al stupinei de multiplicare/stupinei de elită, trebuie să păstreze și să utilizeze accesoriile apicole pentru o perioadă de minimum 3 ani;

(2) Cheltuielile eligibile pentru intervenția IS A-06-02 „achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare” înseamnă prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci și kit înseminare artificială a mătcilor (microscop, butelie CO₂, aparat de înseminare, seringă înseminare) cu condiția să păstreze minimum 3 ani accesoriile achiziționate, începând de la data achiziției.

(3) Documentele justificative specifice pentru intervenția IS A-06-02 „achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare” sunt copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare.

Secțiunea a 5-a. „Acțiuni de sprijinire a laboratoarelor de analiză a produselor apicole, a pierderilor de albine sau a scăderii productivității, precum și a substanțelor cu potențial toxice pentru albine” - intervenția IS A-07, din care sprijin pentru „decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii” – intervenția IS A-07-01

Art. 24.(1) Condițiile de eligibilitate specifice pentru intervenția IS A-07-01 „decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii” sunt:

- a)** apicultorii care solicită sprijin pentru efectuarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii trebuie să efectueze cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice ale mierii;
- b)** exploatațiile apicole să fie înregistrate la direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București;
- c)** analizele fizico-chimice ale mierii trebuie să fie efectuate la un laborator autorizat sanitar-veterinar;
- d)** analizele pentru reziduuri vor fi efectuate la un laborator autorizat sanitar-veterinar, care deține acreditare pentru metoda de determinare a reziduurilor.

(2) Cheltuielile eligibile pentru intervenția IS A-07-01 „decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii” sunt:

a) prețul fără TVA pentru setul de bază de analize fizico-chimice care atestă calitatea mierii și care trebuie să cuprindă cel puțin 5 determinări dintre următoarele:

- (i) determinarea hidroximetilfurfuralului (HMF) din miere;
- (ii) determinarea glucozei și fructozei însumate din miere;
- (iii) determinarea conținutului de apă;
- (iv) determinarea indicelui diastazic;
- (v) determinarea zaharozei;
- (vi) indicele polenic pentru mierea monofloră;
- (vii) examen organoleptic;
- (viii) aciditate;
- (ix) conductivitatea electrică.

b) prețul fără TVA pentru analize de determinare a reziduurilor.

(3) Documente justificative specifice pentru intervenția IS A-07-01 „decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii” sunt:

a) copia facturii pentru cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice/pentru analize de determinare a reziduurilor care să ateste calitatea mierii și copia documentelor de efectuare a plății acestor analize;

- b) copia documentului de înregistrare sanitară-veterinară a exploatațiilor apicole, eliberat de către direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București pe a cărei rază teritorială se desfășoară permanent activitatea stupinei;
- c) copia buletinului de analize fizico-chimice/reziduuri.

CAPITOLUL IV Modul de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol

Art. 25.(1) Solicitanții intervențiilor apicole solicită direct, prin intermediul persoanei împuternicite notarial sau prin reprezentantul legal, sprijinul financiar și depun la sediul centrelor județene ale APIA, respectiv al municipiului București cerere de plată, al cărei model este prevăzut în anexa nr.2 pentru formele asociative apicole și în anexa nr.3 pentru apicultori la prezentul ordin, însoțită de documentele justificative aferente fiecărei intervenții.

(2) Formele asociative apicole, care au solicitat sprijin pentru intervențiile prevăzute la art 12 și 13 trebuie să depună anual până la data de 1 martie, pe perioada de utilizare, notificarea de utilizare a echipamentului de procesare a cerii și/de ambalare a mierii. În cazul netransmiterii notificării anuale în termenul prevăzut, se va recupera de la forma asociativă apicolă sprijinul financiar acordat prin această intervenție.

(3) Pentru evitarea creării condițiilor artificiale, furnizorii produselor din cadrul intervențiilor prevăzute la art. 15, 17, 18, 19, 20, 22,23 și 24 nu pot fi și beneficiari ai sprijinului pentru produsul pentru care sunt furnizori în cadrul intervențiilor apicole pentru perioada 2023-2027. De asemenea, un solicitant al intervențiilor apicole care este și furnizor constituit sub o altă formă de organizare decât cea prin care solicită sprijin, având inclusiv calitatea de membru, nu este eligibil.

(4) Pentru evitarea creării condițiilor artificiale, pentru intervențiile prevăzute la art.8 - 10, membrii formei asociative nu pot fi furnizori de servicii de consultanță în apicultură și/sau de organizare cursuri de perfecționare în apicultură și/sau de promovare a apiculturii și a produselor apicole.

Art. 26.(1) Cheltuielile aferente intervențiilor apicole cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027 se realizează de către solicitanți în perioada 1 ianuarie – 4 august, inclusiv, a anului de cerere.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), pentru anul 2023 cheltuielile aferente intervențiilor apicole cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027 se realizează de către solicitanți în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentului ordin și 4 august 2023, inclusiv.

(3) Termenul-limită de depunere a cererii de plată și a documentelor care o însoțesc este data de 4 august, inclusiv, a fiecărui an.

Art. 27. După finalizarea procesului de înregistrare și verificare a cererilor de plată, de către centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București, structura APIA de la nivelul sediului central transmite centrelor sale județene, respectiv al municipiului București, nivelul sprijinului financiar aprobat pentru fiecare intervenție în parte în limita plafoanelor alocate conform Cap. 5.2 „Intervenții sectoriale” din PS 2023 – 2027.

Art. 28.(1) Centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București, după centralizarea sumelor aprobate aferente cererilor, întocmesc și transmit la APIA listele de plată a sumelor eligibile pentru plata sprijinului financiar.

(2) APIA, după aprobarea sumelor solicitate, întocmește și transmite la MADR o situație centralizatoare a sumelor eligibile aprobate pentru plata sprijinului financiar.

Art. 29. În baza situațiilor centralizatoare ale sumelor eligibile aprobate pentru plata sprijinului financiar, transmise de APIA, MADR transmite Ministerului Finanțelor cererea de deschidere a creditelor bugetare, însoțită de situația centralizatoare a sumelor eligibile aprobate pentru plata sprijinului financiar.

Art. 30. După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Finanțelor, din bugetul MADR se alimentează contul APIA, care virează sumele eligibile cuvenite în conturile solicitanților sprijinului financiar, conform legislației în vigoare.

Art. 31.(1) În baza prevederilor prezentului ordin, APIA elaborează formularele necesare implementării intervențiilor aferente sectorului apicol, procedurile detaliate de operare, de verificare a cererilor și a condițiilor de eligibilitate pentru fiecare dintre intervenții, precum și procedura de control, care se aprobă prin decizie a directorului general al APIA.

(2) APIA elaborează Ghidul solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar în sectorul apicol, care se avizează de către MADR și este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare pe site-ul oficial al APIA.

(3) APIA, prin centrele județene, respectiv al municipiului București, pune la dispoziția beneficiarilor formularistica și documentația necesare implementării intervențiilor aferente sectorului apicol.

(4) Beneficiarul va anunța orice modificare privind identificarea lui la centrul județean al APIA, respectiv al municipiului București, în termen de 15 zile lucrătoare de la respectiva modificare, în vederea atribuirii unui nou cod unic de identificare APIA. Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale se notifică în scris APIA în condițiile art.35 din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat.

(5) Solicitanții nu își modifică forma de organizare între data depunerii cererii de plată și data efectuării plății sprijinului financiar.

(6) În cazul în care solicitanții își schimbă forma de organizare după data efectuării plății sprijinului financiar, obligația menținerii pentru o perioadă de minimum 3 ani a echipamentelor pentru ambalarea mierii, a echipamentelor pentru procesarea cerii, a accesoriilor apicole, respectiv uscător de polen, încălzitor miere, topitor ceară, maturator, precum și a vehiculelor tractabile (remorci apicole) și echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, achiziționate în cadrul intervențiilor apicole pentru perioada 2023-2027, rămâne în sarcina noii forme de organizare.

(7) Documentele depuse în copie la Centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București, vor purta sintagma „conform cu originalul”, dateate și însușite prin semnătură de către solicitant.

Art. 32.(1) Pentru intervențiile prevăzute la art.8, 9, 10, 12, 13, 20 și 23, în cazul în care suma solicitată și aprobată de APIA se încadrează în limita plafonului alocat, nivelul sprijinului financiar se plătește integral, iar cazul în care suma solicitată și aprobată de APIA depășește plafonul alocat se stabilește procentual cu încadrarea în plafonul alocat pentru fiecare intervenție.

(2) Pentru intervențiile prevăzute la art 15, 17, 18, 19, 22 și 24, în cazul în care suma solicitată și aprobată de APIA se încadrează în limita plafonului alocat, nivelul sprijinului financiar se stabilește la valoarea de achiziție, fără TVA.

(3) Pentru intervențiile prevăzute la art 15, 17, 18, 19, 22 și 24, în cazul în care suma solicitată de beneficiari și aprobată de APIA depășește plafonul alocat, APIA stabilește nivelul sprijinului financiar la valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA.

(4) În cazul în care după aplicarea prevederilor alin. (3) nu se depășește suma alocată conform plafonului alocat, APIA stabilește prin creștere procentuală a nivelului sprijinului financiar, fără a se depăși valoarea de achiziție, fără TVA, din factură, până la limita sumei alocate.

(5) În cazul în care și după aplicarea prevederilor alin. (3) se depășește suma alocată conform plafonului alocat, APIA stabilește prin scaderea procentuală a nivelului sprijinului financiar din valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA.

(6) În cazul în care din plafonul alocat pentru o intervenție rămâne o sumă neutilizată, suma disponibilă va fi redistribuită în funcție de priorități, conform art.101 alin.(3) lit.c) din Regulamentul (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie

2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013.

Art. 33. Plățile se efectuează în lei, la ultimul curs de schimb stabilit de Banca Centrală Europeană (BCE) înainte de data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a sprijinului financiar. Pentru plățile anului 2023 cursul de schimb este stabilit la valoarea de 4.9495 lei .

Art. 34.(1) În cazul în care în urma controlului efectuat de reprezentanții APIA la fața locului se identifică neconcordanțe între informațiile furnizate în cererea de plată, documentele justificative și situația de la fața locului, beneficiarilor li se aplică la suma eligibilă o reducere a ajutorului cuvenit cu 20% sau se respinge cererea de plată, după caz.

(2) În cazul nerespectării obligației prevăzute la art.31 alin. (4) beneficiarilor li se aplică la nivelul sprijinului financiar stabilit o reducere cu 20%.

Art. 35.(1) În cazul controlului la fața locului, beneficiarii trebuie să fie prezenți la data comunicată pentru efectuarea controlului la fața locului sau să mandateze un reprezentant.

(2) Refuzul controlului la fața locului la data comunicată atrage excluderea de la plată.

(3) Netransmiterea documentelor solicitate de APIA, caracterul incomplet, neconcordanța dintre documente, lipsa de coerență a datelor cuprinse în documente, orice fals în declarații sau înscrisuri determină reducerea sau respingerea sprijinului solicitat, precum și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul.

Art. 36. Pentru intervențiile apicole aferente perioadei 2023-2027, menționate la art.12, 13, 18. (1) lit. c), 20 și 23, APIA efectuează controale de monitorizare pentru verificarea respectării de către solicitanți a angajamentelor luate de către aceștia la momentul depunerii cererii de plată, de păstrare pe o perioadă de minimum 3 ani a echipamentelor/accesoriilor/vehiculelor tractabile achiziționate.

Art. 37. În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate generale și specifice prevăzute în prezentul Ordin, precum și în situația atestării de către beneficiari a unor date ori situații nerealabile pe documentele justificative generale și specifice aferente sau încălcării în orice mod a prevederilor prezentului ordin, beneficiarii intervențiilor apicole sunt obligați la restituirea contravalorii sprijinului financiar, la care se adaugă dobânzi și penalități de întârziere de la data încasării acestuia, conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 38. Anexele nr.1 – 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Anexa nr. 1

(la Criteriile de eligibilitate, documentele justificative, condițiile și modul de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022)

COMUNICARE PENTRU DEPLASARE ÎN PASTORAL

AVIZAT

.....
(primărie/consiliul local)

Nr. de înregistrare și dată primărie/consiliul local

Subsemnatul (nume și prenume apicultor/denumire), domiciliat în, vă comunic că, în perioada, amplasez în pastoral pe raza localității stupina având codul de identificare, cu un nr. de stupi cu familii de albine deplasați în pastoral, pavilion/remorcă apicolă având nr. de înmatriculare, mijloc de transport cu nr. de înmatriculare

În cazul aplicării unor tratamente fitosanitare în zonă, vă rog să mă anunțați la locul de amplasare a stupinei sau la adresa
Telefon

Cu stimă,

Data

Semnătură apicultor
.....

[illegible]

10. CNP reprezentant legal

[illegible]

11. Nr. total al membrilor înscrși în forma asociativa apicolă

--	--	--	--	--

PARTEA II – INTERVENȚII ÎN SECTORUL APICOL PENTRU PERIOADA 2023-2027

Intervenția IS A-01 "Servicii de consiliere, asistență tehnică, formare, informare și schimb de bune practici, inclusiv prin colaborarea în rețea, pentru apicultori și pentru organizațiile de apicultori"

Intervenția IS A-01-01 "Consultanță în apicultură"

Numărul total al apicultorilor beneficiari ai serviciilor de consultanță

--	--	--	--	--

Codul CAEN deținut de către prestatorul serviciilor de consultanță

--	--	--	--	--

IS A-01-01 Sumă solicitată pt. consultanță în apicultură = Valoarea totală a cheltuielilor efectuate pentru serviciile de consultanță, conform facturilor emise de prestator

						,		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

lei

Intervenția IS A-01-02 " Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură "

Numărul total al apicultorilor beneficiari ai cursurilor de perfecționare în apicultură

--	--	--	--	--

Numărul cursurilor organizate de forma asociativă (* maxim 3 cursuri)	
---	--

--	--	--	--	--

Număr de cursanți /curs (*minimum 10 și maximum 28 de cursanți/curs)	
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1

--	--	--	--	--

IS A-01-02 Sumă solicitată pt. organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură = Valoarea totală a cheltuielilor cu organizarea cursurilor de perfecționare în apicultură

--	--	--	--	--	--	--	--	--

lei

IS A-01 Sumă solicitată pentru servicii de consiliere, asistență tehnică, formare, informare și schimb de bune practici, inclusiv prin colaborarea în rețea=**IS A-01-01 + IS A-01-02**

--	--	--	--	--	--	--	--	--

lei

Intervenția IS A-02 "Promovare, comunicare și marketing, inclusiv acțiuni de monitorizare a pieței și activități care vizează în special sensibilizarea consumatorilor în privința calității produselor apicole"

Intervenția IS A-02-01 "Promovarea apiculturii și a produselor apicole "

(1) Denumire produs facturat	(2) Cantitate (buc.)	(3) Preț unitar (fără TVA) (lei)	(4) Valoare (lei) = (cantitate x preț unitar) = (2x3)
a. cheltuieli activități de publicitate (presă scrisă/tipărituri, afise, panouri, broșuri etc în reclame TV, Radio, Online):			
b. cheltuieli cu organizarea de târguri comerciale cu specific apicol			
c. cheltuieli cu organizarea de conferințe, evenimente ce au ca temă promovarea apiculturii și a produselor apicole			
d. cheltuieli cu organizarea de zile de degustare			
IS A-02-01 Sumă totală solicitată pt. Promovarea apiculturii și a produselor apicole = Valoarea totală a cheltuielilor efectuate pentru serviciile de promovare, conform facturilor			

lei

Intervenția IS A-03 " Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni"

Intervenția IS A-03-01 " Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali"

Numărul membrilor apicultori care și-au exprimat acordul pentru achiziția echipamentului

--	--	--	--	--

IS A-03-01 Sumă solicitată pt. achiziția de echipament pentru procesarea cerii = Valoarea totală fără TVA (lei) a echipamentului

						,	
--	--	--	--	--	--	---	--

lei

Intervenția IS A-03-02 " Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii "

Numărul membrilor apicultori care și-au exprimat acordul pentru achiziția echipamentului

--	--	--	--	--

IS A-03-02 Sumă solicitată pt. achiziția de echipament pentru ambalarea mierii = Valoarea totală fără TVA (lei) a echipamentului

--	--	--	--	--	--	--	--	--

*valoarea in lei pt. toate masurile va fi completa cu 2 zecimale, fără a se rotunji aritmetic

IS A-03 Sumă solicitată pentru Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni= **IS A-03-01 + IS A-03-02**

[illegible]

Sumă totală solicitată de către forma asociativă apicolă = IS A-01+IS A-02+IS A-03

						,		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

lei

PARTEA III - ANGAJAMENTE SI DECLARATII PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, numele si prenumele....., în calitate de reprezentant legal al Formei asociative apicole, solicitant al Intervențiilor Apicole din cadrul Programului Strategic PAC 2023-2027, îmi asum următoarele angajamente:

1. datele înscrise în formularul de cerere de plată și în documentele anexate sunt reale, corecte și complete;
2. voi permite accesul autorităților competente de control și voi pune la dispoziția acestora toate documentele solicitate care au legătură cu intervențiile apicole și le voi distribui copii ale acestor documente, dacă vor fi solicitate;
3. sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice/ evaluări economice sau să fie făcute publice cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
4. voi păstra documentele justificative care au legătura cu Programul Strategic PAC 2023-2027 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data întocmirii acestora;
5. voi anunța orice modificare privind identificarea mea la centrul județean al APIA, respectiv al municipiului București, în termen de 15 zile lucrătoare de la respectiva modificare, în vederea atribuirii unui nou cod unic de identificare APIA; în cazul în care nu voi informa APIA cu privire la modificarea datelor de identificare, la nivelul sprijinului financiar stabilit se va aplica o reducere a ajutorului cu 20%;

6. în cazul în care înscrisurile/documentele prezentate în dosarul de plată, la un control ulterior plății se vor dovedi false/nu fac obiectul dosarului de plată/nu susțin/nu acoperă suma plătită, ma oblig să înapoiez la cererea APIA suma care a fost virată necuvenit sub titlul de sprijin financiar, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;	
7. declar că am citit prevederile legislației naționale și ale UE precum și Ghidul solicitantului privind Intervențiile apicole în cadrul Programului strategic PAC 2023 -2027, și mă angajez să respect în totalitate	
8. Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință faptul că, nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea, atrage după sine neacordarea sprijinului solicitat și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul ;	
și declar pe propria raspundere următoarele:	
1	☐ Declar că nu am solicitat sprijin prin intervențiile de dezvoltare rurală din FEADR pentru masurile accesate prin Intervențiile apicole 2023-2027;
2	☐ Declar că am solicitat sprijin prin intervențiile de dezvoltare rurală din FEADR pentru:; Anul accesarii intervențiilor de dezvoltare rurală din FEADR.....
3	☐ Declar că, membrii formei asociative au luat la cunoștință de faptul că vor fi beneficiari indirecti ai intervențiilor apicole IS A-01, IS A-02 și IS A-03 în cadrul Programului Strategic PAC 2023-2027 și sunt de acord cu utilizarea surselor de finanțare ale formei asociative în acest scop;
4	☐ Declar că voi păstra echipamentul/echipamentele achiziționate și decontate prin Programului Strategic PAC 2023-2027 pe o perioada de minimum 3 ani de la data achiziției(doar pt. masurile IS A-03-01 si IS A-03-02);
5	☐ Declar că, după instalarea echipamentului/echipamentelor achiziționate voi transmite la APIA copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară în termen de 15 zile de la autorizare:
6	☐ Declar că voi transmite anual la APIA , până la data de 1 Martie, pe o perioadă de cinci ani de la achiziționarea echipamentului/echipamentelor, notificarea anuală de utilizare a echipamentului/echipamentelor; De asemenea declar că am luat la cunoștință de faptul că netransmiterea notificării anuale în termenul prevăzut, atrage după sine recuperarea sprijinului financiar acordat prin Intervențiile apicole;
DATA Semnătura solicitantului,	
* se bifeaza obligatoriu in dreptul declaratiilor, după caz	

PARTEA IV - DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ

⇒ Documente justificative generale pentru forma asociativă apicolă

1	☐ copia documentului privind înscrierea formei asociative apicole în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ;
2	☐ centralizatorul întocmit de reprezentantul legal al formei asociative apicole din care să rezulte numărul de membrii înscriși beneficiari si nr. de familii de albine detinute de apicultorii
3	☐ documentul care atestă împuternicirea formei asociative de către membrii beneficiari și sursa de finanțare;
4	☐ copie de pe documentul de cont bancar al formei asociative apicole;
5	☐ copia actului de identitate a reprezentantului legal al formei asociative;
6	☐ copie de pe ultimele situații financiare anuale depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice/copie balanța de verificare întocmită la finele lunii precedente celei în care se solicită sprijinul financiar ;

⇒ Documente justificative pentru Intervenția IS A-01-01 "Consultanță în apicultură"	
1	☐ copie contract de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii de consultanță;
2	☐ copie document de absolvire a unei institutii de învățământ superior cu profil zootehnic și /sau veterinar a persoanei care asigură consultanța;
3	☐ copia facturii însoțită de dovada efectuării plății serviciilor de consultanță, precum și devizul de cheltuieli aferent acesteia;
4	☐ copie a certificatului de înregistrare fiscală la Registrul Comerțului a prestatorului de servicii de consultanță;
5	☐ lista apicultorilor beneficiari ai serviciilor de consultanță și semnătura acestora prin care se atestă prestarea acestor servicii în cazul formelor asociative;
6	☐ raport de realizare a serviciilor de consultanță conform contractului;
7	☐ copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de consultanță.
⇒ Documente justificative pentru Intervenția IS A-01-02 " Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură "	
1	☐ copie contract de prestări servicii încheiat între forma asociativă și furnizorul de formare profesională în domeniul apicol;
2	☐ copia documentului care atestă autorizarea de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației a furnizorului de servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în
3	☐ copia facturii însoțită de dovada efectuării plății serviciilor pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură, precum și devizul de cheltuieli aferent acesteia;
4	☐ lista apicultorilor beneficiari ai cursurilor de perfecționare în apicultură și semnătura acestora prin care se atestă participarea apicultorilor la cursuri;
5	☐ copia diplomelor/adeverințelor eliberate de către furnizor participanților la încheierea cursurilor de perfecționare.
⇒ Documente justificative pentru Intervenția IS A-02-01 "Promovarea apiculturii și a produselor apicole "	
1	☐ copia facturii însoțită de dovada efectuării plății cheltuielilor cu promovarea produselor apicole, precum și de devizul de cheltuieli aferent acesteia;
2	☐ copia contractului/contractelor de prestări servicii de promovare;
3	☐ raport de realizare a serviciilor de promovare conform contractului;
4	☐ copii/rotopcii ale documentelor și/materialelor/elementelor vizuale care dovedesc efectuarea activitatilor de promovare, puse la la dispoziția solicitantului de către prestator, în funcție activitate
5	☐ copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de promovare.
⇒ Documente justificative pentru Intervenția IS A-03-01 " Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali"	
1	☐ copia facturii de achiziție a echipamentului de procesare a cerii;
2	☐ copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de procesare a cerii;
3	☐ copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de procesare a cerii;
4	☐ procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
5	☐ documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii;
6	☐ copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară, care se va depune după instalarea echipamentului de procesare a cerii;(dacă este emis până la data depunerii cererii);

⇒ Documente justificative pentru Intervenția IS A-03-01 " Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali"		
1	☐	copia facturii de achiziție a echipamentului de procesare a cerii;
2	☐	copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de procesare a cerii;
3	☐	copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de procesare a cerii;
4	☐	procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
5	☐	documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii;
6	☐	copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară, care se va depune după instalarea echipamentului de procesare a cerii;(dacă este emis până la data depunerii cererii);
⇒ Documente justificative pentru Intervenția IS A-03-02 " Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii "		
1	☐	copia facturii de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii;
2	☐	copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de ambalare a mierii;
3	☐	copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de ambalare a mierii;
4	☐	procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
5	☐	documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de ambalare a mierii;
6	☐	copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară, care se va depune după instalarea echipamentului de ambalare a mierii (dacă este emis până la data depunerii cererii);
<i>* se bifeaza de catre solicitant casutele din dreptul fiecarui document depus;</i>		

(la Criteriile de eligibilitate, documentele justificative, condițiile și modul de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022)

	CERERE DE PLATA A SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU APICULTORI		Anul 2023
	PROGRAMUL STATEGIC PAC 2023-2027		
	Regulamentul (UE) nr. 2115/2021 al Parlamentului European și al Consiliului; H.G. nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;		

Cadru rezervat Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură	
CENTRUL JUDEȚEAN APIA	
..... Nr. de înregistrare și data depunerii cererii:	
Ștampila Registratura APIA CJ/Mun. București	

OBSERVAȚII:

- Completați numai cu MAJUSCULE
- Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare
- Acest formular se depune personal de către apicultor sau persoana împuternicită notarial a acestuia la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean/Centrul Municipiului București

PARTEA I – DATELE DE IDENTIFICARE ALE APICULTORULUI	
1. Nume și prenume apicultor/denumire (persoane fizice/ persoane juridice; persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008)	
2. Codul unic de identificare acordat de APIA	
R O	
3. CNP/CUI/CIF solicitant	
4. Adresa	
5. Cod poștal	
6. Nr. telefon solicitant	7. Fax
8. E-mail	

Intervenția IS A-05 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni, inclusiv pentru raționalizarea transhumanței"
Intervenția IS A-05-01 " Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral"

--	--	--	--

(1) Cantitate	(2) Preț unitar (fără TVA) (lei)						(3) Valoare (lei) (cantitate x preț unitar) = 1x2							
			,							,				
			,							,				
			,							,				
			,							,				
			,							,				
			,							,				
			,							,				
			,							,				
IS A-05-01 Sumă solicitată pentru cutii = suma valorilor din coloana											,			lei

Intervenția IS A-05-02 " Achiziționarea de accesorii apicole"

(1) Denumire produs	(2) Cantitate (buc.)	(3) Preț unitar (fără TVA) (lei)	(4) Valoare (lei) = (cantitate x preț unitar) = (2x3)
COLECTOR POLEN*			
COLECTOR PROPOLIS*			
USCĂTOR DE POLEN**			
ÎNCĂLZITOR DE MIERE**			
TOPITOR DE CEARĂ**			
MATURATOR**			
IS A-05-02 Sumă solicitată pt. achiziția de accesorii apicole			

*** decontarea uscătorului de polen,încălzitorului miere,topitorului,maturatorului se face o singură dată pe perioada
Intervențiilor apicole 2023-2027:*

Intervenția IS A-05-03 "Achiziționarea de unelte apicole si echipamente de protecție"

(1) Denumire produs	(2) Cantitate (buc.)	(3) Preț unitar (fără TVA) (lei)	(4) Valoare (lei) = (cantitate x preț unitar) = (2x3)
Unelte apicole :			
AFUMĂTOR			
DALTĂ APICOLĂ			
FURCULIȚĂ PENTRU DESCĂPĂCIT			
CUȚIT PENTRU DESCĂPĂCIT			
SITĂ FILTRARE MIERE			
ECHIPAMENT APICOL DE PROTECTIE :			
bluze/jachete apicole			
pantaloni			
combinezoane apicole			
mască apicolă			
mănuși apicole			
IS A-05-03 Sumă solicitată pt. achiziția de unelte apicole si echipamente de protecție			

* unelte și echipamentul de protecție se decontează anual maximum un produs din fiecare pe perioada derulării Intervențiilor 2023-2027 ;

Intervenția IS A-05-04 "Achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral"

Denumire produs	Valoare fara TVA (lei)
REMORCA APICOLĂ	
ECHIPAMENT DE ÎNCĂRCARE - DESCĂRCARE A STUPILOR ÎN PASTORAL	
IS A-05-04 Sumă solicitată pt. achiziția de remorcă apicolă și /echipament de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral	

* vehiculele tractabile, respectiv remorcile apicole, precum și echipamentele de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral se decontează o singură dată pe perioada Intervențiilor apicole 2023-2027 /beneficiar, maximum 1 produs din fiecare categorie (o remorcă și/ un echipament de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral) ;

Total Intervenție IS A-05 sumă solicitată pt. raționalizarea transumanței (Intervenția IS A-05-01+ Intervenția IS A-05-02+ Intervenția IS A-05-03+ Intervenția IS A-05-04)

(1)Denumire produs	(2) Cantit. (buc.)	(3)Preț unitar(fără TVA) (lei)	(4) Valoare (lei)(cantitate x preț unitar) = 2x3
INCUBATOR DE CREȘTERE A MĂTCILOR			
INCUBATOR DE TRANSPORT BOTCI			
KIT DE INSEMINARE ARTIFICIALĂ A MĂTCILOR			
IS A-06-02 Suma solicitată pentru achiziția de accesorii apicole de către stupinele de elită / multiplicare (suma valorilor din coloana 4)			
* accesoriiile se decontează o singură dată pe perioada derulării Intervențiilor apicole 2023-2027 /beneficiar, maximum un produs din fiecare;			
Intervenția IS A-07 "Acțiuni de sprijinire a laboratoarelor de analiză a produselor apicole, a pierderilor de albine sau a scăderii productivității, precum și a substanțelor cu potențial toxic pentru albine"			
Intervenția IS A-07-01 "Decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii"			
Denumire produs	(2) Cantit.	(3)Preț unitar(fără TVA) (lei)	(4) Valoare (lei)(cantitate x preț unitar) = 2x3
1. Setul de bază de analize fizico- chimice(care poate să contină toate cele 9 analize fizico - chimice sau minimum cele cinci analize fizico - chimice obligatorii)*			
Determinări din setul de bază(se completează cand determinarile sunt facturate separat)			
1.1. determinarea hidroximetilfurfuralului - HMF			
1.2. determinarea glucozei și fructozei însurate din miere			
1.3.determinarea conținutului în apă			
1.4.determinarea indicelui diastazic			
1.5. determinarea zaharozei			
1.6. indicele polenic pentru miera monofloră			
1.7. examen organoleptic			
1.8. aciditate			
1.9. conductivitatea electrică			

1	☐	Declar că nu am solicitat sprijin prin intervențiile de dezvoltare rurală din FEADR pentru masurile accesate prin Intervențiile apicole 2023-2027;
2	☐	Declar că am solicitat sprijin prin intervențiile de dezvoltare rurală din FEADR pentru:; Anul accesării intervențiilor de dezvoltare rurală din FEADR.....
3	☐	Declar că medicamentele achiziționate prin Program, acțiunea <i>Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor</i> sunt pentru tratarea varrozei a întregului efectiv de familii de albine deținut și achiziționat și/sau pentru tratarea nosemozei;
4	☐	Declar că voi păstra pe o perioadă de minimum 3 ani, începând de la data achiziției, accesoriile apicole (uscătorul de polen, încălzitorul de miere, topitorul de ceară, maturatorul) , achiziționate prin Intervențiile apicole 2023-2027 pentru intervenția IS A-05-02 " <i>Achiziționarea de accesorii apicole</i> ";
5	☐	Declar că voi păstra și utiliza doar în scop apicol remorca apicolă și /echipamentul de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data achiziției prin Intervențiile apicole 2023-2027 pentru intervenția IS A-05-04 " <i>Achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral</i> " ;
6	☐	Declar că voi păstra pe o perioadă de minimum 3 ani, începând de la data achiziției, accesoriile apicole (incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci , kit de inseminare artificială a mătcilor) , achiziționate prin Intervențiile apicole 2023-2027 pentru intervenția IS A-06-02 " <i>Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare</i> " ;
		DATA Semnătura solicitantului,
* se bifează obligatoriu în dreptul declarațiilor, după caz		
PARTEA IV - DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ		
⇒ Documente justificative generale		
1	☐	copia actului de identitate - B.I./C.I. a solicitantului persoană fizică sau a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, PFA, Î.I. și Î.F ;
2	☐	copia actului de identitate - B.I./C.I. a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;
3	☐	copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, eliberate în funcție de forma de organizare;
4	☐	copia adevărinței eliberată de ANZ cu numărul familiilor de albine deținute,emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
5	☐	copia adevărinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme competențele apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la
6	☐	copia de pe documentul de cont bancar;
7	☐	copia de pe filele din carnetul de stupină actualizat, din care să reiasă mișcarea efectivelor de albine, tratamentele efectuate și deplasările în pastoral.
⇒ Documente justificative pentru intervenția IS A-04 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni - Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor , în special a varrozei " Intervenția IS A-04-01 - Achiziționarea de medicamente pentru tratarea		
1	☐	copia facturii de achiziție a medicamentelor și copia documentelor care atestă efectuarea plății medicamentelor pentru tratarea varrozei sau nosemozei, întocmite potrivit legislației în vigoare;

		➡ Documente justificative pentru Intervenția IS A-05 " Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni, inclusiv pentru raționalizarea transhumanței"
		● Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-01 "Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral"
1	☐	copia comunicării pentru deplasarea în pastoral;
2	☐	copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății cutiilor noi, întocmite potrivit legislației în vigoare;
		● Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-02 "Achiziționarea de accesorii apicole"
1	☐	copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare;
		● Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-03 "Achiziționarea de unelte apicole și echipamente de protecție"
1	☐	copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății uneltelor apicole și echipamentelor de protecție, întocmite potrivit legislației în vigoare;
		● Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-04 " Achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral"
1	☐	copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății vehiculului tractabil, respectiv remorcă apicolă, precum și a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, întocmite potrivit legislației în vigoare;
2	☐	copia cărții de identitate a remorcii apicole;
3	☐	copia cărții tehnice/manualului de utilizare/instrucțiunilor de montare, utilizare și întreținere a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral;
4	☐	copia comunicării pentru deplasarea în pastoral;
		➡ Documente justificative pentru Intervenția IS A-06 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni inclusiv pentru repopularea stupilor din Uniune, inclusiv
		● Documente justificative pentru Intervenția IS A-06-01 "Achiziționarea de măci și/familii de albine"
1	☐	copia certificatului de origine/copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită și/sau stupine de multiplicare autorizate de către ANZ;
2	☐	copia documentului de autorizare sanitară-veterinară a stupinelor furnizoare de măci, eliberat de direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor (DSVSA) județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
3	☐	copia documentului de autorizare sanitară-veterinară a stupinelor furnizoare de familii de albine, eliberat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/ unitatea;
4	☐	copia facturii de achiziție a mătcilor și/sau a familiilor de albine;
5	☐	copia facturii/facturilor mătcilor care atestă proveniența acestora din stupinele de elită/multiplicare în cazul achiziției familiilor de albine; <i>(acest document nu se solicită în cazul achiziției familiilor de albine din stupinele de elită/multiplicare)</i>
6	☐	copia documentelor de efectuare a plății mătcilor și/sau familiilor de albine, întocmite potrivit legislației în vigoare;

		 Documente justificative pentru Intervenția IS A-06-02 "Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare "	
	1	☐ copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare;	
		 Documente justificative pentru Intervenția IS A-07 "Acțiuni de sprijinire a laboratoarelor de analiză a produselor apicole, a pierderilor de albine sau a scăderii productivității, precum și a substanțelor cu potențial toxic pentru albine" Intervenția IS A-07-01 "Decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii"	
	1	☐ copia facturii pentru cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice/pentru analize de determinare a reziduurilor care să ateste calitatea mierii și copia documentelor de efectuare a plății acestor analize;	
	2	☐ copia documentului de înregistrare sanitară-veterinară a exploatațiilor apicole, eliberat de către direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București pe a cărei rază teritorială se desfășoară permanent activitatea stupinei;	
	3	☐ copia buletinului de analize fizico-chimice/reziduuri	
	* se bifeaza de catre solicitant casutele din dreptul fiecarui document depus(documentele comune pt toate masurile + cele specifice actiunii accesate)		