



Anexa 3.2 – Grila de contractare aferentă apelurilor de proiecte PRV/3.1A/1.1, PRV/3.1A/1.2, PRV/3.1A/1.3, PRV/3.1A/1.4, PRV/3.1A/1.5, PRV/3.1A/1.6
Intervenția Regională 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale

	Criterii de evaluare a eligibilității cererilor de finanțare DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul etapei de contractare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge
I.	Eligibilitatea solicitantului				
1.	Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili.				Documente verificate: <ul style="list-style-type: none"> Documente statutare ale solicitantului Se verifică: dacă solicitantul de finanțare se încadrează în tipologia eligibilă, respectiv Unități Administrativ Teritoriale Municipii Reședință de Județ, UAT Municipii și UAT Orașe din cadrul Regiunii Vest, inclusiv cele afereente ITI Valea Jiului.
2.	Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația Unică.				Documente verificate: <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Documente statutare ale solicitantului Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare





				<ul style="list-style-type: none"> Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al acestuia în cadrul Anexei 2_Declarația unică sunt conforme cu informațiile din cadrul cererii de finanțare. dacă cererea de finanțare și anexele acesteia au fost semnate, asumate și transmise de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare care își exercită atribuțiile ce decurg din dreptul legal de reprezentare, la data depunerii cererii de finanțare.
3.	<p>Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, după caz.</p> <p>În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă secțiunea „Certificarea aplicației”, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal al</p>			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni și/sau documente anexe la cererea de finanțare, dacă este cazul. <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă cererea de finanțare și anexele la aceasta au





	solicitantului de finanțare nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.				<p>fost transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, cu respectarea prevederilor GSF;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă secțiunea „Certificarea aplicației”, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare au fost asumate și semnate electronic de către acesta și electronic de către împuternicit, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, dacă este cazul.
4.	<p>Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, capitolul 3.4 Rata de cofinanțare; b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există; c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. 				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația unică • Anexa 6_Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect <p>Se verifică: dacă informațiile care rezultă din anexele cererii de finanțare sunt corelate cu cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare și dacă suma acoperă contribuția minimă din valoarea totală eligibilă a investiției, după cum prevede ghidul solicitantului de finanțare.</p>





	Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).				
5.	Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de local, în termen de valabilitate Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat Certificatul de cazier fiscal <p>Se verifică dacă solicitantul de finanțare are:</p> <ul style="list-style-type: none"> datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul de stat și bugetul local; fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.
II.	Eligibilitatea proiectului și activităților				
6.	Toate secțiunile cererii de finanțare sunt completate și corelate cu informațiile din anexele transmise.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare Documentele obligatorii enumerate la capitolul 7.6 din GSF





					<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare; • dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse; • dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa 1_ Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.
7.	Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 9_Indicatori <p>Se verifică: dacă indicatorii selectați sunt corelați cu activitățile proiectului și cu obiectivul intervenției regionale și cu Anexa 9_Indicatori, centralizatoare.</p>
8.	Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 27_Planul de monitorizare <p>Se verifică: dacă Anexa 27_Planul de monitorizare este completat în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.</p>





9.	<p>Toate documentele obligatorii enumerate la Capitolul 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării din cadrul GSF, au fost transmise, sunt aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare și respectă modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și sunt în termen de valabilitate, dacă este cazul.</p>			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentele enumerate la capitolul 7.6 din GSF <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă au fost anexate toate documentele conform capitolului 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării din cadrul GSF; dacă documentele anexate sunt scanate integral și lizibil. dacă este respectat modelul anexă la GSF, unde este cazul; dacă informațiile completate sunt corelate cu cele din cererea de finanțare; dacă documentele sunt în termen de valabilitate, după caz.
10.	<p>Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune investiții specifice privind creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale din mediul urban.</p> <p>Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.</p> <p>Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea componentei, ci doar la</p>			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Formularul cererii de finanțare Documentația tehnico – economică faza PT <p>Se verifică: dacă investițiile/activitățile propuse prin proiect răspund obiectivului apelului de proiecte, se încadrează în tipologia de proiecte și prevăd activități și intervenții eligibile detaliate în GSF.</p>





	neeligibilitatea cheltuielilor.				
11.	<p>Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani.</p> <p>Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică <p>Se verifică: dacă fiecare componentă propusă prin cererea de finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani în conformitate cu informațiile din Anexa 2_Declarația unică, precum și cu alte date disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor finanțatoare.</p>
12.	<p>După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029?</p> <p>Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Formularul cererii de finanțare Documentația tehnico-economică faza PT <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Activități previzionate din cererea de finanțare; dacă cererea de finanțare este corelată cu graficul de realizare a investiției din documentația tehnico-





	de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.				<p>economică/documentațiile tehnico-economice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă durata investiției este justificată în raport cu activitățile propuse; • dacă perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare este de maxim 24 de luni și nu depășește data de 31.12.2029.
13.	Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu subcapitolul 3.22 din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă activitățile de informare și publicitate propuse prin proiect și cheltuielile aferente acestora respectă prevederile din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv prevederile Manualului de Identitate Vizuală PR Vest 2021 – 2027.</p>
14.	Numărul apartamentelor în care se regăsesc proprietari persoane fizice care necesită cheltuieli de natură socială reprezintă cel puțin 30% din numărul total al spațiilor cu destinație de locuință din cadrul tuturor blocurilor de locuințe propuse pentru reabilitare la nivelul cererii				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă solicitantul menționează acest aspect</p>





	de finanțare. Categoriile de proprietari persoane fizice care necesită cheltuieli de natură socială se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (8) ale OUG 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.				în cererea de finanțare și dacă a fost asumat prin declarația unică. Această cerință se verifică în baza datelor colectate de la fiecare componentă propusă prin proiect.
15.	Fiecare componentă a proiectului a fost construită până la 31 decembrie 2000, respectiv are lucrările finalizate din punct de vedere fizic, cel târziu la 31 decembrie 2000, conform extras din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extras din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau alt document justificativ oficial. Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT • Documente justificative precum Extrasul din cartea tehnică a clădirii, Fișa tehnică a clădirii, Extrasul din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor etc. <p>Se verifică: dacă din documentele transmise de către solicitantul de finanțare, precum extrasul din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extrasul din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ, rezultă faptul că componenta care face obiectul proiectului a fost construit până la 31 decembrie 2000.</p>
16.	Fiecare componentă a proiectului are un regim minim de înălțime P+2E.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică





	Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.				<ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentatia tehnico - economică faza PT <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă componenta inclusă în cadrul proiectului are regimul de înălțime minim P+2E. • dacă cererea de finanțare include componentele a căror regimul de înălțime să fie de până la P+4E inclusiv sau de peste P+4E.
17.	Proiectul include un număr maxim de 10 componente.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația unică • Documentatia tehnico - economică faza PT <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă prin proiect sunt propuse spre finanțare maxim 10 blocuri de locuințe, respectiv dacă sunt anexate maxim 10 documentații tehnico – economice faza PT.
18.	Achizițiile publice pentru care s-a semnat contractul de execuție lucrări/prestări servicii/achiziție bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, respectă legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Pentru proiectele în cazul cărora au fost încheiate contracte de execuție lucrări/prestări servicii/achiziție bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, indiferent de procedura de atribuire aplicată, înainte de depunerea cererii de finanțare:





	<p>Atenție!</p> <p>În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.</p> <p>Criteriul se verifică pentru toate componentele din cadrul proiectului.</p>				<p>Contractele de execuție lucrări/prestări servicii/achiziție bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu Anexa 30_Lista de documente aferente dosarului achiziției.</p> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă în cererea de finanțare, secțiunea Plan de achiziții informațiile sunt corect completate; • dacă achizițiile respectă prevederile legale în domeniul achizițiilor, conform Anexei 29_Lista de verificare a dosarului de achiziții. • dacă valorile completate în secțiunea Bugetul proiectului sunt în corelare cu concluziile din avizul de neconformitate, dacă este cazul. <p>Verificarea dosarelor achizițiilor publice se demarează și realizează în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 29_Lista de verificare a dosarului de achiziții conform prevederilor din GSF, capitolul 8.4.2.</p> <p>La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de execuție lucrări/prestări servicii/achiziție bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, Biroul Achiziții Publice din cadrul AM PRV va emite Avizul de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Avizul de</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





					<p>conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.</p> <p>În urma verificării documentelor de atribuire:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestări servicii/achiziție bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, din cadrul proiectului se aplică o corecție de 100%, acesta va fi respins; b) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestări servicii/achiziție bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază se aplică o corecție de 100%, acestea vor fi considerate cheltuieli neeligibile în cadrul cererii de finanțare, iar dacă valoarea eligibilă a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare; c) dacă se aplică corecții financiare pentru achizițiile corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestări servicii/achiziție bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, bugetul eligibil al cererii de finanțare va fi redus în etapa de contractare cu valoarea corecțiilor aplicate, acestea fiind incluse în categoria cheltuielilor neeligibile. Dacă valoarea eligibilă a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare.
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





19.	Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista proiectelor finanțabile <p>Se verifică: dacă proiectul se încadrează în alocarea financiară disponibilă la momentul finalizării etapei de contractare și se menționează procentele în care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiecte la momentul verificării.</p>
III.	<p>Criterii de selecție pentru beneficiarii ajutorului de minimis – dacă este cazul</p> <p>DA / NU / NA</p>	DA	NU	NA	<p>Ce se verifică?</p> <p>Aceste criterii se verifică în cazul în care în imobil există proprietari - operatori economici, beneficiari ai ajutorului de minimis. Criteriile se verifică pentru fiecare beneficiar de ajutor de minimis din cadrul fiecărei componente, dacă este cazul.</p> <p>Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos.</p>
20.	<p>Operatorul economic se încadrează în categoria eligibilă, respectiv este o entitate juridică care desfășoară activitate economică, în înțelesul legislației privind ajutorul de minimis, proprietar al spațiului din cadrul componentei asupra căreia se realizează investiția.</p> <p>Criteriul se verifică pentru fiecare operator economic beneficiar de ajutor de minimis din toate componentele din cadrul</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 20_Declarația solicitantului ajutorului de minimis <p>Se verifică: dacă beneficiarul ajutorului de minimis se încadrează în tipologia eligibilă</p>





	proiectului.				
21.	<p>Anexa la GSF - Declarația solicitantului ajutorului de minimis - este corect completată și semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic.</p> <p>Criteriul se verifică pentru fiecare operator economic beneficiar de ajutor de minimis din toate componentele din cadrul proiectului.</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 20_Declarația solicitantului ajutorului de minimis <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă Anexa 20_Declarația solicitantului ajutorului de minimis este corect completată și semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic. dacă operatorul economic respectă condițiile de acordare a ajutorului de minimis conform prevederilor Regulamentului (UE) 1407/2013.
22.	<p>Valoarea ajutorului de minimis solicitat respectă prevederile schemei de minimis aprobate:</p> <p>a) Valoarea maximă de care poate beneficia un operator economic, conform Schemei de ajutor de minimis este respectată;</p> <p>b) Plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabil întreprinderii unice este respectat.</p> <p>Criteriu se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cele două cerințe, respectiv litera a) și litera b).</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare Anexa 20_Declarația solicitantului ajutorului de minimis Devizul pe obiect aferent spațiului beneficiarul ajutorului de minimis <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă valoarea maximă de care poate beneficia un operator economic este respectată; dacă valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor;





	Criteriul se verifică pentru fiecare operator economic beneficiar de ajutor de minimis din toate componentele din cadrul proiectului.			<ul style="list-style-type: none"> • dacă este respectat plafonul de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică; • dacă regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată. <p>În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim, operatorul economic poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rezultatul etapei de contractare: Proiectul se acceptă la finanțare/se respinge de la finanțare/se include în lista de rezervă.

Pentru ca rezultatul etapei de contractare să fie acceptarea la finanțare, toate criteriile aplicabile din cadrul Grilei de contractare trebuie să fie bifate cu DA.

În cazul bifării cu NU a unui criteriu aplicabil proiectului, respectiv la unul dintre criteriile cu numerele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 17, 19 la finalul etapei de contractare, proiectul se va respinge din procesul de contractare și de la finanțare.

În cazul bifării cu NU a unui criteriu aplicabil componentelor, respectiv la unul dintre criteriile cu numerele 10, 11, 14, 15, 16, 19 la finalul etapei de contractare, componentele respective se vor respinge din procesul de contractare și de la finanțare.

În cazul bifării cu NU a unui criteriu aplicabil beneficiarilor ajutorului de minimis, respectiv la unul dintre criteriile cu numerele 20, 21, 22 la finalul etapei de contractare, cheltuielile aferente respectivilor operatori economici se vor încadra ca și cheltuieli neeligibile.

