

**Ghidul Solicitantului Acordarea de articole de îmbrăcăminte și
încălțăminte, saci de dormit pentru persoanele fără adăpost
POAD 2014-2020**

**Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă
în cadrul apelului de proiecte POAD**

Cuprins:

1. Solicitant.....	2
2. Atribute proiect	5
3. Responsabil de proiect.....	7
4. Persoană de contact	7
5. Capacitate solicitant	7
6. Localizare proiect	9
7. Obiective proiect	9
8. Rezultate așteptate	10
9. Context	10
10. Justificare.....	11
11. Grup țintă	11
12. Sustenabilitate	12
13. Relevanță	12
14. Riscuri	13
15. Principii orizontale	14
16. Metodologie.....	15
17. Indicatori prestabiliți.....	16
18. Plan de achiziții	16
19. Resurse umane implicate	17
20. Resurse materiale implicate.....	18
21. Activități previzionate	20
22. Buget - Activități și cheltuieli	22
23. Buget - Temă secundară FSE	24
24. Buget - Câmp de intervenție	24
25. Forma de finanțare	24
26. Tipul teritoriului	24
27. Mecanismele teritoriale de furnizare	25
28. Vizualizare proiect.....	25
29. Transmitere proiect	25

NOTĂ: Toate imaginile de mai jos, precum și informațiile prezentate sunt cu rol de exemplu.

1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului. Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Date de identificare

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu social
Denumire ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE Director	Strada Nu există 6
Tipul organizației Instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean	Nume Danciu	Informații extra Informații extra
Este întreprinderea IMM: Nu	Prenume Constantin Alin	Țara România
Cod fiscal 4433775	Data nașterii [redacted]	Județ București
Nr. înregistrare 123311	CNP [redacted]	Localitate Municipiul București
Registru Registrul asociațiilor și fundațiilor	Telefon 0766214705	Cod Poștal 010374
Cod CAEN principal Servicii de administrare publică generală	Fax [redacted]	Telefon [redacted]
Data înființării 05 august 1993	E-mail alin.danciu@fonduri-ue.ro	Fax [redacted]
Înregistrat în scopuri de TVA: Nu		E-mail [redacted]
Entitate de drept public: Nu		Pagină Web www.fonduri-ue.ro

FINANCIARE

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

DATE



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Exerciții financiare

Moneda: RON (obligatoriu)

În cazul în care se folosește altă monedă, în procesul de evaluare, proiectul poate fi respins la capacitate financiară.

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a parteneriatului.

Se vor completa doar câmpurile:

- Dată începere
- Dată încheiere
- Număr mediu de salariați
- Cifra de afaceri sau Venituri totale (O.N.G.)

FINANTARI

Finanțări anterioare

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior												
Cod SMS	Titlu	Nr. înreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprajin beneficiar	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda
55510	Start spre succes - Fii antreprenori	123456	03 februarie 2009	01 martie 2016	07 martie 2016	1,000,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	Uniunea Europeană	EURO
Măsură de ajutor de stat												
Baza legală națională												
Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru SGG Baza legală națională - denumire act juridic: APEL Număr: 168 An: 2014												
Baza legală comunitară												
Baza legală comunitară: reg CE 1303 Măsură CE2 Număr: 2 An: 2013												
Detalii proiect												
Obiective												
Obiective specifice: Cursuri de formare în materie de antreprenoriat pentru 900 de femei la nivelul fiecărei regiuni, oferind creșterea oportunităților la accesul femeilor pe piața muncii; asistență din partea experților proiectului în vederea înființării de către femei a propriilor afaceri, în toate bazele ei, în demersul de înființare, de înregistrare și autorizare, inclusiv asigurând activități de sprijin și monitorizare ulterioare înființării afacerii; promovarea poveștii de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în diverse structuri; această campanie motivând femeile din țara noastră prin prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit să își construiască o carieră sau o afacere; studii privind diferențele bazate pe gen în cariere și segregarea bazată pe gen existente pe piața muncii; aceste aspecte fiind ulterior însoțite, de către echipa de cercetare din cadrul acestui proiect, în studii de cercetare care vor putea servi ca punct de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acest fel.												
Rezultate												
Activități finanțate												
A.6 - Raport consiliere vizibil antreprenori pentru realizarea planului de afaceri și a documentației de înființare a spin-off-urilor - Proiectul consiliere pentru cererea spin-off-urilor - Raport privind derularea activității de mentorat înființarea spin-off-urilor Activitatea A.7 - Raport de consiliere înființare parteneriale - Studiu comparat asocierii în sistem clustere - Cluster format din solicitanți parteneri și întreprinderi nou înființate (Statut Act constituit Regulamentul de organizare și funcționare Procedură de funcționare Model de asociere) - 5 programe cu emisii tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - CO 5 Emisii tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - Revisit on-line de dezbatere creșterea competitivității și publicului privind problemele dezvoltării antreprenoriatului Activitatea B.1 - Raport cursuri on-line de înțelegere specifică antreprenoriatului - Cursuri on-line de înțelegere specifică antreprenoriatului - Curs on-line înființare în managementul SMEI - Curs on-line înființare resurse umane - Curs on-line înființare gestionare servicii și a producției - Documentații de ajutor de minimis - Raport de monitorizare implementare ajutor de minimis - 4 Articole publicate în revista on-line realizată în perioada proiectului - Fotomontaj prezentând activitatea Centrelor de Sprijin Antreprenorial - 1 emisiune TV cu diferite evenimente de promovare a proiectului - Postere afiș de promovare proiectului Activitatea B.2 - 20 cursuri cursuri on-line x10 cu												

Vă rugăm să detaliați finanțările acordate anterior (finanțările obținute anterior) pe care le considerați relevante pentru a îndeplini condiția de capacitate operațională a parteneriatului.

Ca și precizări suplimentare, vă rugăm să nu detaliați un număr mare de proiecte. Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în RON. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/RON folosit (în cazul finanțărilor POAD cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar;

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar).

Notă: În cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

Detalii proiect

Obiective

Va rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

Rezultate

Va rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.

Activități finanțate

Va rugăm să detaliați activitățile (masurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

* se selectează din nomenclator

*Baza legală comunitară - se completează doar pentru ajutor de stat

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 4 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POAD, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare



Nu se completează.

Descrierea structurii grupului

Nu se completează.

1. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat, dacă este cazul.

2. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat în Anexa la Ghidul Solicitantului.

3. Acreditarea ca furnizor de servicii sociale

Notă: Toate Documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal/împuternicitului, din partea Solicitantului, identificat electronic în aplicația MySMIS 2014.

[illegible]

2. Attribute project

Tip proiect

Se selectează din nomenclator

Proiect major DA / NU - se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare (CCI)

Nu se aplica pe POAD.

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA/NU - pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiect fazat DA / NU x - pentru POAD se bifează obligatoriu NU.

Numărul fazei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Nu se aplica pe POAD.

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA/NU x pentru POAD se bifează obligatoriu NU.

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA/NU x pentru POAD se bifează obligatoriu NU.
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu se aplica pe POAD.

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Sprejiniul public va constitui ajutor de stat: DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este generator de venit: DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU se bifează DA doar in cazul in care proiectul are aviz ITI Delta Dunării pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Titlu
proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Componi
comunita
excluziun

Cod proiect: 100343

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu

Sprejiniul public va constitui ajutor de stat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		poziția în cadrul proiectului (daca este cazul).

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de posta electronica a managerului de proiect.

4. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu AM. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de posta electronica a persoanei de contact.

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Nume: POPA Prenume: ION DANIEL Funcție: Secretar

Telefon: 0756217011 Fax: 0121223000 E-mail: popa.daniel@fseromania.ro

Salvează

5. Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.

Va rugam sa acordați atenție sporita selectării sursei de finanțare, având în vedere faptul ca pentru opțiunea „Buget de stat” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesara introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținuta prin diferența dintre valoare eligibila si contribuția privata calculata conform procentelor din Ghidul solicitantului.

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buget local ➤ Buget de stat ➤ Bugetul asigurărilor sociale ➤ Venituri proprii ale autorității publice ➤ Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Notă: În cazul în care în parteneriat au fost selectați actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, se va selecta din nomenclator calitatea pe care aceștia o au în proiect.

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator - Dacă acesta este activ (în cazul în care nu este obligatoriu acesta va fi gol)

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider Membru 1 Membru 2

Sursă de cofinanțare
Venituri proprii ale autorității publice
Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli

Calitatea entității în proiect
furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă

Alege cod CAEN relevant
Nu există înregistrări

Capacitate administrativă

Capacitate administrativă

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

Va rugăm să corelați informația din această secțiune cu informația din Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului.

Capacitate financiară

NU se completează

Capacitate tehnică

NU se completează

Capacitate juridică

NU se completează

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se va/vor selecta județul/județele	Se va/vor selecta localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Anterior Următor

Componentă 1

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect	Adăugă
Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu	a	
		Oraș Bumbești-Jiu	promovare și informare, pagina web, acțiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și conștientizare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și conștientizare. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul inițierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru inițierea afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementului proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1	

Modifică localizare

Județ: Gorj Localitate: Oraș Bumbești-Jiu

Informații proiect

promovare și informare, pagina web, acțiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și conștientizare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și conștientizare. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul inițierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru inițierea afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementului proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1

251 caractere rămase

Renunță Confirmă

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

7. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului și apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Vest, prin stimularea și sprijinirea inițiativelor antreprenoriale, generarea efectelor pozitive pe termen lung la nivelul grupului țintă. Datorită serviciilor integrate pentru sprijinirea inițierii și dezvoltării de activități independente și vor fi finanțate cele 40 de persoane finanțate vor putea demara și dezvolta afacerea, astfel încât aceasta să devină, pe termen lung, o opțiune de carieră sustenabilă, cu șanse mari în regiunile de acțiune. În urma proiectului, în regiunile țintă se va consolida ecosistема startup (formată din persoanele care doresc să inițieze o activitate independentă, business accelerator și spații coworking), contribuind, pe termen lung, la crearea de noi afaceri startup în domeniul inovatoare și competitive. Dezvoltarea mediului de afaceri și creșterea capacității de absorbție a forței de muncă.

Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului
1	Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare.
2	Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă nou create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare startup adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.
3	Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului.

8. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților/sub activităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/sub activitatea de la care provine. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele, corelate, cu țintele și indicatorii de realizare imediată și cu indicatorii de rezultat.

Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate

Componentă 1

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculate în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
2	1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din regi. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului implementare schema STARTUP. - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri. - 1 concurs de idei de afaceri. - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare. - 40 acorduri de finanțare implementate. Îmbunătățiri/beneficii reale: 40 de persoane din cadrul schemei startup, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unui institut bancar. B se va elimina din calea inițierii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri.
3	3 vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. A4: - 2 centre de formare profesională în domeniul antreprenoriatului. - 2 centre de sprijin deja existente și administrate de Solicitant dezvoltate în cadrul proiectului. - 60 de studii de piață, 60 de planuri de afaceri, 60 de strategii marketing. - 1 pachet de servicii inovator în sprijinul inițierii de afaceri. - 400 persoane beneficiare ale serviciilor de sprijin. - 12 Burse startup (3/centru). - 12 Serii startup (3/centru).

Modifica rezultat

Detalii rezultat

400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculate în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.

drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale
Ver. 1.0.18

9. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- nevoia identificată la nivelul persoanelor care vor intra în grupul țintă;
- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;
- soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate;
- contextul implementării proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;

Completare (pas 9/26): Context

Context

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și fața de obiectivele AP3 și DIMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării afacerii startup în domeniul competitivă prevăzută de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin crearea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creșterile. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea intrării de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la crearea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la nivel intern și internațional, inclusiv prin încurajarea spiritului antreprenorial și sprijin pentru start-up-uri, precum și privind sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Provocarea de bază identificată la nivel național și adresată prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalată în POSDRU, dar ramasa nerezolvată, în condițiile în care apare ca punct slab și în analiza SWOT a Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, dar se regăsește și printre provocările evocate de Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, ca fiind demonstrată prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Problema este relevantă și la nivel regional, din rezultatele unei cercetări sociologice realizate pe 3000 de persoane, esanșon reprezentativ pentru populația adultă din trei regiuni, inclusiv NV și V (2011, POSDRU 50553) reiese ca doar 15,2% dintre respondenți (17,5% dintre bărbați și 13,4% dintre femei) s-au gândit la o afacere proprie. În paralel cu problema lipsei culturii antreprenoriale se constată ca noul evoluții pe piața, generate, conform DGI POSDRU, de medii

3534 caractere rămase

Salvează

10. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:

- Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;
- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunii NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/62/3.1/5/50553 (Raport de cercetare 1 – Potențialul antreprenorial – oportunități și dificultăți: <http://www.spiru-antreprenorial.ro/publicatii/0>). Conform acestui raport bărbații, tineri, cei fără familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din reședința de județ, cu studii univ. sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să inițieze o afacere sunt motivați cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) și de independența personală (40,5%). Având în vedere tipurile de potențialii antreprenori definiți în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (bărbați tineri, în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesați în demararea unei afaceri în domeniul calificării, de ex. Lemn și mobilă, Textile și pielărie, Turism și ecoturism); 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mică, sunt înalt educate, de multe ori necesitate, între 20-30 de ani, cu experiența practică în domeniul de activitate, receptiv, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri); 3. Inovatori (cei cu idei inovatoare); 4. lucrători migranți care s-au întors în țară (bărbați cu studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen mai lung, cu vârsta între 30-40 de ani). Lista se completează cu cei din grupul de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nevoile GT au fost identificate în baza raportului sau menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivatilor antreprenoriale din regiunile vizate (encheța pe esanșon de 3000 de persoane din reg. NV+V-C, reprezentativ pe populația adultă, incl. cei din categoria de vârstă 18-25, din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviu focus-grup). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivatilor antreprenoriale evidențiază ca, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2857 de răspunsuri au dat affirmative, în timp ce cel mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenorială în regiunile ținta propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și conștientizare tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obstacole ale

3506 caractere rămase

Salvează

11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă
Atenție!!! - aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

rup țintă: potențialii beneficiari și beneficiarii, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relații mass media. Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de încheiere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTIMAC, COI etc.), reprezentanți mass-media. Tematică abordată: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up și susținabilitate Responsabil: P1. Locație: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. prevederilor MIV/POSDRU și regurilor de vizibilitate specifice CPP, Romania Start-up. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv: realizarea materiale de promovare și informare, crearea paginii web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare evenimente (conferințe) tineri din învățământul superior, de ex. HU/RO/01/1642/3.2 - Co-operare transfrontalieră pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajată: 47.798 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să prefinanțeze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu sucursale în toate cele 10 județe ținta ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acestora în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanța implicării sectorului bancar în sprijinirea noulor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minimis) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Printre serviciile de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnicilor a proiectelor finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/5/124779 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic (valoare

Salvează

12. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Proiectul include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

Sustenabilitate instituțională- Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.

Completeare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 luni de la finalizarea implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea măsurilor relevante din POAD

Referitoare la SUERD

NU se completează.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Completare (pas 13/20): Relevanță

Anterior Următor

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și consientizare (A1) este relevantă OOI privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant OOI privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum și schema STARTUP (A2) este relevant OOI privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru inițierea unei afaceri. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

Aria prioritara SUERD

NU se completează.

Strategii relevante

Se completează cu strategiile relevante

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.

Se completează conform opțiunii selectate cu informații relevante privind strategiile selectate.

Aria prioritara SUERD

--Selectați--

Referitoare la alte strategii

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin crearea a 2 centre de sprijin și dezvoltarea a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea intrării de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la crearea, în cadrul acestora, a minim 50 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

Strategii relevante:

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) - proiect din lista prioritara a SIDU
- ☒ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☒ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☒ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☒ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- ☒ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

Salvează

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
----------	------------------	---------------------------------



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic.
Atentie !!! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate.		

Editează Risc

Risc identificat

Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care conștientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.

428 caractere rămase.

Măsuri de atenuare a riscului

Măsuri de atenuare a riscului

1720 caractere rămase.

Renunță Confirma Adaugă

Identificatori proiect

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 14/26): Riscuri

Descriere:

Riscuri legate de planificarea și implementarea proiectului

939 caractere rămase.

Detalii riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Atenuare
1	Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care conștientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.	
2	Indicatori supraestimați fac imposibilă atingerea lor - neatingerea indicatorilor într-o proporție semnificativă (sub 75%) duce la retragerea proporțională a finanțării.	Măsuri de atenuare riscuri.

Salvează

15.Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a

libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

Nu se completează

DEZVOLTARE DURABILĂ

Poluatorul plătește

Nu se completează

Protecția biodiversității

Nu se completează

Utilizarea eficientă a resurselor

Nu se completează

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Nu se completează

Reziliența la dezastre

Nu se completează

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

Elemente de bază ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obligă să respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU la DCI. Solicitantul și Partenerii se obligă să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului că intenția de a iniția o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul bărbaților și este o limită inferioară, existând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor să fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componența etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului de ex. materialul de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (RO/HU). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind importanța asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților: A1: Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul întâlnirilor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat serviciile oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanța egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologia

16. Metodologie

Metodologie

Vor fi descrise:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare
- măsurile de informare și publicitate

Completare (pas 16/26): Metodologie

Metodologie

A1. Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consiliere din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea locațiilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (atragerii grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și consiliere vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prim prilej pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Dintre participanți la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarate privind utilizarea datelor personale, declarate privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alature grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal la sediile partenerilor și centrelor de sprijin, urmând ca expertul GT să le contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentarea procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare instituții bancare fondator al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2. Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale instituției financiare fondatoare a P1. Expertul P1 (coordonatorul și expertul schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (conținând obiectul schemei, bugetul alocat și valoarea maximă a finanțării startup, beneficiarii eligibili, activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis, cheltuieli care intra sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderi noi create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

Salvează

17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
....									

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

Atenție!!! Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încheierea calității de participant, din care: - Roma	Nr.			1.000,00					
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încheierea calității de participant	Nr.								

Modifică indicatorul prestabilit de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) *

Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate *

Valoare referință

Anul de referință

Total

1000

18. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din lista.

Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere
1	servicii mediere	achiziționare servicii mediere	71316000-6								
2	Servicii Transport Grup Tinta	Servicii de transport a persoanelor din grupul tinta	60140000-1	Servicii	200.000.00	LEI					
3	organizare conferințe		79952000-2								
4	Equipamente IT	Tonere	30125100-2	Furnizare	2.400.00	LEI					
5	servicii juridice		79100000-5								

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) *

organizare conferințe

Descriere achiziție

servicii de organizare conferința

967 caractere rămase

CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente Caută (minimum 4 caractere)

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor pentru activitățile acestora se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare.

Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fisa de post.

Totodată, în acesta secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișă postului.

Se va defini o singura data fisa postului aferenta unei poziții în proiect (pentru fiecare tip de expert).

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competențe	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUȚE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	Sediu proiect
Pus la dispoziție de	Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială.
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată.
Informații extra	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</p> <p>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; <p>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</p>
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție aferentă activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura Resursa.

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	Adaugă
1	Manager Proiect	Danciu Alin	242101 manager proiect		Da	Da	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Manager financiar	daniel dan	121125 manager financiar	<p>1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestionarea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) cheltuielilor realizate de parteneri, se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM PODRU; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării;</p>	Da	Da	<input checked="" type="checkbox"/>

Modifică expert

Rol:

Codul ocupației:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Detalii

Tip formular

Fișă Postului Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adăugă
1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicărilor	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicărilor	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicărilor	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Salvează

Fișă post C.V.

Cerințe din fișa postului

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adăugă
----------	-----------	-------------------------	---------

Fișă post C.V.

Cerințe din fișa postului

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adăugă
1	studii superioare	3.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Modifică educația cerută

Descriere

studii superioare

239 caractere rămase

Durata solicitată (ani)

3.00

Nr. crt.	Descriere	+Adăugă
1	mfp	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Nr. crt.	Descriere	+Adăugă
1	merge greu rau sistemul aici	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Competențe

Nume	Prenume	Data nașterii	Țara
daniel	dan	05/05/1998	Bangladesh

Telefon	Fax	E-mail
Nu există înregistrări	Nu există înregistrări	Nu există înregistrări

Educație				
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare
ianuarie 2010	februarie 2014	UB	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, București, cod postal 21111, Reunion	ASE

Experiență					
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Funcție	Detalii
ianuarie 2010	ianuarie 2015	MFE	str. Ion Mihalache, nr. 15, Municipiul București, jud. București, cod postal 21111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar, care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar în baza prevederilor fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR, și cererile de rambursare/plată. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Raport financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Ținerea evidenței contabile analitice a proiectului va fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va întocmi rapoarte de verificare a cheltuielilor necesare R&D. Raportul financiar

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/sub-activități aferente activităților relevante și obligatorii menționate în Ghidul solicitantului-condiții specifice. Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespondentă din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.

Titlu activitate/sub activitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul subactivității	Anul în care va începe sub activitatea	Luna în care va începe activitatea	Anul în care se va finaliza activitatea	Luna în care se va finaliza activitatea

Detalierea subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locațiile unde se va desfășura sub-activitatea.	

ATENȚIE!!! - La definirea duratei subactivității va recomandam sa nu folosiți câmpul „Ziua începerii” și câmpul „Ziua finalizării”, având în vedere faptul ca data de demarare a proiectului este direct legata de data semnării deciziei de finanțare.

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	Acțiune
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 luni		<input checked="" type="checkbox"/>
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A.	<input checked="" type="checkbox"/>
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate					<input checked="" type="checkbox"/>
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Junie 2016			<input checked="" type="checkbox"/>
Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru	Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	<input checked="" type="checkbox"/>

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	Anul începerii	Luna începerii	Ziua începerii	Anul finalizării	Luna finalizării	Ziua finalizării
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	2016	Mai	--Selectați--	2016	Mai	--Selectați--
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate						
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate						
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate						

Rezultate previzionate

Parteneri implicați ai subactivității

Amplasamentele din cadrul subactivității

Detalierea subactivității

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar prin asigurarea/dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copii din învățământul ante-preșcolar, în special pentru copii aparținând minorității roma și copii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar

22. Buget - Activități și cheltuieli

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U · M ·	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	Valoarea TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

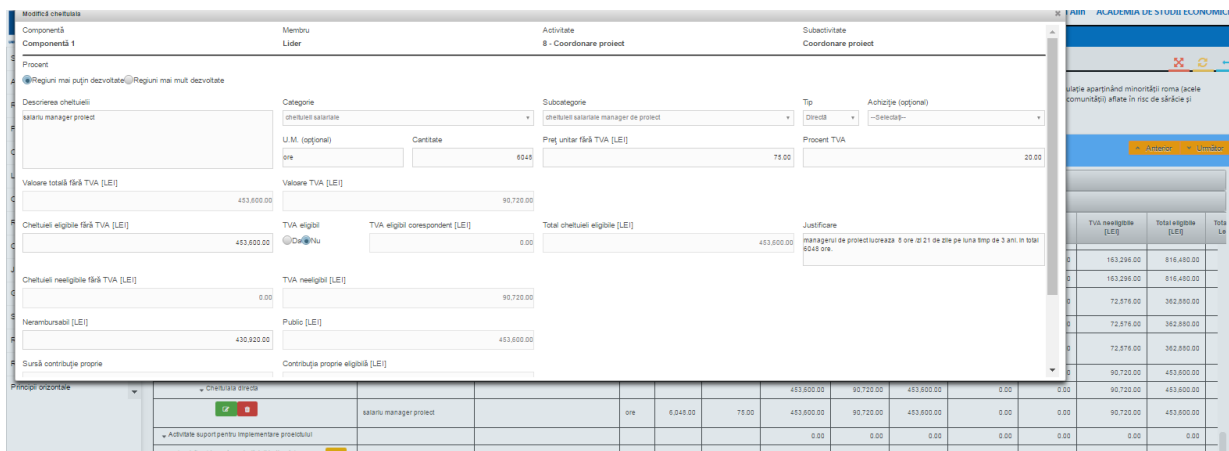
Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componentă, de către Lider și fiecare partener, după caz

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Activitatea 1								
Sub-activitatea 1.1.								
Sub-activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub-activitatea 2.1.								
Sub-activitatea 2.2.								

Total proiect									
Parteneri									
Lider									
Membru 1									



În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesara completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - in acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum si descrierea tehnică a acesteia;
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria in care se încadrează cheltuiuala;
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria in care se încadrează cheltuiuala;
- Tip - se va selecta cheltuiuala directă;
- Achiziție - daca cheltuiuala reprezintă o achiziție si aceasta a fost deja introdusa la secțiunea „Plan de Achiziții” in acest moment poate fi asociata cheltuielii;
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomanda ca unitatea de măsură sa fie ora);
- Cantitate - cantitatea necesara a fi folosita in cadrul sub activității;
- Preț unitar fără TVA;
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (in funcție de cofinanțarea stabilita prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte);
- Justificare - va rugam sa justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea si costul unitar.

Atenție!!! Pentru justificarea costurilor detaliate in buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate si costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea in sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umana va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurata in cadrul proiectului.

In cazul in care exista cheltuieli de echipamente care vor fi folosite in cadrul mai multor activități/ sub-activități, acestea vor fi alocate unei singure sub-activități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ sub-activități).



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

23. Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip tema secundara ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	Nu se completează		

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Anterior Următor

Componentă 1				
Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență dpdv al utilizării resurselor	5.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		5.00	100.00	

Salvează

24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție - se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

106. Adaptarea lucrătorilor, a întreprinderilor și a antreprenorilor la schimbare

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Anterior Următor

Componentă 1				
Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii	1.000.000.000.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		1.000.000.000.00	100.00	

Salvează

25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

01. Grant nerambursabil - 100%

02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Anterior Următor

Componentă 1				
Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
01	Grant nerambursabil	1.000.000.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		1.000.000.00	100.00	

Salvează

26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil - nu se completează



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Anterior Următor

Componentă 1		Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
Cod	Tip teritoriu			
07	Nu se aplică	0.00	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	

☒ Salvează

27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică-

Buget eligibil - nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Anterior Următor

Componentă 1		Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială			
07	Nu se aplică	0.00	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	

☒ Salvează

28. Vizualizare proiect

Va afișa Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul lega/împuternicit din partea Solicitantului.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis. În acest caz se va selecta „Autoritatea de Management Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate”.

După blocare proiectul poate fi transmis conform Manualului “Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare”, disponibil la adresa:

[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/6. Instructiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare_ver.2.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/6. Instructiune_de_completare_a_funcțiilor_din_cererea_de_finanțare_ver.2.pdf)