

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CREȘTERE INTELIGENTĂ, DIGITALIZARE ȘI
INSTRUMENTE FINANCIARE 2021-2027**

METODOLOGIA

**DE SELECȚIE A PARTENERILOR PRIVAȚI DE CĂTRE ORGANIZAȚIILE DE
CERCETARE CARE INTENȚIONEAZĂ SĂ DEPUNĂ PROIECTE ÎN PARTENERIAT, ÎN
VEDEREA ACCESĂRII FINANȚĂRII DISPONIBILE ÎN CADRUL POCIDIF**

CUPRINS

Capitolul 1 Noțiuni introductive

Capitolul 2 Legislație aplicabilă

Capitolul 3 Condiții generale de aplicare a metodologiei

Capitolul 4 Procesul de selecție a IMM-urilor

1. Noțiuni introductive

Prezenta metodologie descrie procesul de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de cercetare în vederea încheierii unor Acorduri de parteneriat pentru implementarea în comun a proiectelor depuse în cadrul Priorității 1 a Programului Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (POCIDIF).

Pentru implementarea unui proiect în parteneriat finanțat în cadrul Priorității 1 POCIDIF, **se încheie un singur Acord de parteneriat**, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Prezenta metodologie nu derogă, nu substituie și nu exceptează, sub nicio formă, de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea din urma prevăzute în normele legale privind achizițiile publice.

2. Principala legislație aplicabilă

Legislație europeană

1. Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 *privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune*;
2. Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 *privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune*;
3. 2. Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei *de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu Piața comună în aplicarea art. 107 și 108 din TFUE*, cu modificările și completările ulterioare;
4. 3. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei *privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;
5. Comunicarea Comisiei (2014/C 198/01) *privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare*;

Legislație națională:

1. OUG nr. 133/2021 *privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*.
2. HG nr. 829/2022 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*.
3. OUG nr. 23/2023 *privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027*.
4. HG nr. 873/2022 *pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul*

european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

Alte documente

Decizia Comisiei Europene nr. 9445/2022 de aprobare a Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (POCIDIF)

Ghidurile solicitantului aferente competițiilor din cadrul Priorității 1 POCIDIF, în cadrul cărora pot fi finanțate parteneriate între organizațiile de cercetare și entități private (IMM).

3. Condiții generale de aplicare a metodologiei

Prezenta metodologie are în vedere aplicarea art. 34 din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021-2027 și a art. 45, 46 și 47 din Capitolul VIII al HG 829/2022 care instituie prevederi specifice pentru proiectele implementate în parteneriat.

Procesul de selecție a partenerilor privați se va derula în conformitate cu art. 34 din OUG 133/2021 conform căruia entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin **aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă cel puțin principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării utilizării eficiente a fondurilor publice, legalitate și trasabilitate.**

Luând în considerare prevederile art. 45 din HG nr. 829/2022, liderul unui parteneriat, beneficiar al unui proiect finanțat prin POCIDIF, este responsabil cu asigurarea bunei implementări a proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management pentru POCIDIF și/sau Organismul Intermediar pentru Cercetare, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

Selecția partenerilor privați realizată de către organizația de cercetare, se va realiza respectând, cumulativ, următoarele condiții:

1. Autoritățile/Instituțiile finanțate din fonduri publice **au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat cu entități private** (IMM-uri) în vederea implementării unui proiect finanțat din fonduri europene, menționând totodată principalele activități ale proiectului, bugetul, precum și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii.
2. Procedura privind alegerea partenerilor din sectorul privat (IMM-uri) se consideră îndeplinită numai dacă liderul de parteneriat (organizația de cercetare), **face dovada publicării**, prin intermediul paginii proprii de internet, **a intenției menționate la punctul 1** și demonstrează, prin elaborarea unui raport, că în selecția partenerului/partenerilor a respectat următoarele condiții:
 - a selectat una sau mai multe dintre entitățile private (IMM) care au răspuns anunțului public în baza unor criterii transparente;
 - organizația/organizațiile selectată/selectate are/au domenii de activitate care sunt în măsură să contribuie la obiectivele specifice ale proiectului pentru care se face selecția;
 - în procesul de selecție a partenerului/partenerilor s-a respectat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

În urma selectării partenerilor privați, liderul de parteneriat (organizația de cercetare), va întocmi, împreună cu aceștia, acordul de parteneriat, ce va fi parte integrantă din proiectul ce urmează a fi depus

pentru obținerea finanțării în cadrul Priorității 1 POCIDIF, cu luarea în considerare a prevederilor art. 46, alin (1) - (4) din HG nr. 829/2022, respectiv:

- (1) Termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea proiectului sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între lider și parteneri.
- (2) Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie, până cel târziu, la semnarea contractului de finanțare.
- (3) Acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

4. Procesul de selecție a IMM-urilor

Procesul de selecție a întreprinderilor care intenționează să creeze un parteneriat cu organizația de cercetare în vederea depunerii unei propuneri de proiect în cadrul Priorității 1 a POCIDIF, va fi derulat în conformitate cu următoarele etape:

Etapa I: Pregătirea cadrului de selecție a IMM-ului/IMM-urilor (inclusiv microîntreprinderi) de către organizația de cercetare;

Etapa II: Primirea intențiilor/propunerilor de colaborare din partea întreprinderilor;

Etapa III: Verificarea, evaluarea și selecția propunerilor de colaborare primite din partea IMM-urilor;

Etapa IV: Semnarea Acordului de parteneriat.

Etapa I: Pregătirea cadrului de selecție a IMM-ului/IMM-urilor de către organizația de cercetare, se va derula astfel:

Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, organizația de cercetare va publica pe pagina web proprie un anunț privind intenția de selectare a unuia/mai mulți parteneri entități private (IMM-uri) în vederea participării la una din competițiile organizate în cadrul Priorității 1 a POCIDIF. Organizația de cercetare este obligată să pună la dispoziția potențialelor IMM-uri interesate cel puțin următoarele informații: scopul anunțului și toate detaliile cu privire la colaborarea vizată pentru care se face selecția (ex. scopul proiectului, obiectivul specific al programului în care se va depune proiectul, principalele activități, buget), inclusiv documentele relevante (ex. model de acord de parteneriat, ghidul solicitantului aferent competiției vizate etc.), criterii de selecție a partenerului/partenerilor privați și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte). În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor privați, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către OIC prin Ghidului Solicitantului aferent apelului de proiecte pentru care se face selecția.

Pentru a asigura buna desfășurare a procesului, organizația de cercetare va solicita o intenție/propunere de colaborare din partea IMM-urilor interesate și va pune la dispoziția acestora un formular standard cu informațiile necesar a fi completate de către fiecare entitate interesată, precum și documentele solicitate, formular care se va depune împreună cu expresia de interes a acesteia și cu alte documente suport, dacă este cazul. **Este obligatorie precizarea unui termen limită de depunere a acestora (zi/lună/an și ora) și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, etc).**

Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de intenție va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a intențiilor/propunerilor de colaborare de către IMM-urile interesate.

NB: Se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea Ghidului Solicitantului, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe – de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. – care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză.

Constituirea comisiei de evaluare

Liderul de proiect (organizația de cercetare) va constitui o comisie formată din cel puțin 3 membri în vederea verificării conformității administrative, a evaluării și selecției propunerii de colaborare pe baza documentelor depuse de către entitățile private interesate, solicitate de către organizația de cercetare care face selecția.

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a organizației de cercetare (a entității finanțată din fonduri publice), conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Cu toate acestea, organizația de cercetare se va asigura de respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese. În acest sens, organizația de cercetare va trebui să pună la dispoziția OI/AM, toate documentele întocmite în cadrul procedurii (de ex. decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese).

Etapa II: Primirea intențiilor/propunerilor de colaborare din partea întreprinderilor:

Etapa de primire a intențiilor/propunerilor de colaborare din partea întreprinderilor se va desfășura astfel:

1. Întocmirea de către IMM a propunerii de colaborare, care va cuprinde, cel puțin, următoarele documente:
 - Expresia de interes;
 - Declarația unică de eligibilitate asumată de către reprezentantul legal al IMM sau de către persoana împuternicită în acest sens;
 - Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM;
 - Extras de la Registrul Comerțului (certificat constatator detaliat emis de ONRC sau document echivalent);
 - Copie după situațiile financiare pentru ultimii 2 ani, însoțite de dovada depunerii la ANAF;
 - Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, bugetul de stat;
 - Certificat de cazier fiscal.
2. Primirea și înregistrarea scrisorilor de intenție și a documentelor solicitate, în perioada de depunere menționată în anunț, în formatul și la adresa indicată în anunț.

Etapa III: Verificarea, evaluarea și selecția propunerilor de colaborare depuse

Procesul de verificare, evaluare și selecție a proiectelor va începe în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere a propunerilor de colaborare și va avea o durată de maxim 10 zile lucrătoare.

Comisia de evaluare va realiza verificarea administrativă și a eligibilității IMM-urilor care și-au depus intențiile/propunerile de colaborare, în baza *Anexei I - Fișa pentru verificarea conformității administrative a propunerii de colaborare și a eligibilității IMM-ului*, atașată la prezenta metodologie.

Propunerile de colaborare care vor intra în procesul de evaluare și selecție sunt doar cele admise în urma verificării administrative și a eligibilității, iar evaluarea acestora se desfășoară astfel: aceeași comisie va realiza procesul de evaluare și selecție a propunerilor de colaborare, în baza *Anexei II - Fișa de evaluare a propunerii de colaborare*, atașată la prezenta metodologie.

Fiecare evaluator acorda un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului, completând, individual, Fișa de evaluare.

Evaluarea ofertelor se va finaliza cu un Raport final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia și asumat de către reprezentantul legal al organizației de cercetare care a organizat selecția (entitatea finanțată din fonduri publice). Raportul are la bază fișele de evaluare individuale, iar punctajul acordat propunerii de colaborare este media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru în fișă.

Raport final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție va conține cel puțin următoarele:

1. **Context**, cu menționarea clară, spre ex. a apelului de proiecte/Ghidul solicitantului pentru care se face selecția partenerilor privați, legislație aplicabilă
2. **Conținutul raportului**, care va include, spre ex. Calendarul procesului de evaluare și selecție modul de desfășurare a acestuia, solicitări/răspunsuri la clarificări (dacă este cazul), informații privind toți aplicanții/candidații participanți la procesul de selecție, punctajul obținut, precum și orice alte aspecte legate de procesul de evaluare și selecție care sunt considerate relevante de către organizația care face selecția);
3. **Concluzii și semnături**
4. **Anexe** (în această secțiune vor fi incluse, cel puțin, următoarele doc: anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor privați; dovada publicării anunțului de intenție; decizia de stabilire a comisiei de evaluare a aplicațiilor (intențiilor/propunerilor de colaborare), inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese; solicitările de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise (dacă este cazul), propunerile de colaborare primite și înregistrate (data, ora); termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, raportul privind rezultatul procesului de selecție; anunț cu privire la rezultatul procesului de selecție și dovada publicării acestuia; scrisorile de informare a IMM-urilor acceptate/respinse și dovada transmiterii acestora; contestații primite și adresele de soluționare a acestora (dacă este cazul); adresa de acceptare a partenerilor; anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia; orice alte documente relevante pentru derularea procesului (organizația de cercetare organizatoare a selecției își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

În baza rapoartelor de evaluare, se întocmește o listă cu IMM-urile evaluate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și vor fi admise pentru colaborare doar IMM-urile care obțin peste 60 puncte, cu respectarea numărului de entități private prevăzute a fi selectate de către organizația de cercetare și precizat în anunț, încă de la începutul procesului. În situația în care 2 sau mai multe IMM-uri care sunt clasate pe ultimul loc ce poate fi selectat au același punctaj, departajarea acestora se face prin luarea în considerare a punctajului obținut la criteriul relevanță, iar în cazul în care și pentru acest criteriu punctajul este egal se va lua în considerare criteriul capacitate.

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Anunțul cu rezultatele evaluării vor fi postate pe site-ul web al organizației de cercetare și vor fi transmise, în același timp, prin scrisori de acceptare sau de respingere, către toate întreprinderile evaluate, la adresa de e-mail furnizată de acestea la momentul depunerii propunerii de colaborare, în termen de maxim 3 zile de la finalizarea evaluării, cu precizarea punctajului obținut și o scurtă justificare, în cazul celor respinse. Metodologia de selecție se finalizează cu selectarea uneia sau mai multor entități private (IMM-uri), în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru depunerea și implementarea proiectului în cadrul apelului vizat.

Etapa IV Semnarea Acordului de parteneriat

Întreprinderile care au primit scrisori de acceptare vor fi invitate la sediul organizației de cercetare în vederea definitivării Acordului de parteneriat și a semnării acestuia de către toți membrii parteneri în cadrul proiectului ce urmează a fi depus la autoritatea finanțatoare. Acordul de parteneriat se va constitui ca document însoțitor al cererii de finanțare depuse în cadrul competiției vizate din Prioritatea 1 – POCIDIF și, ulterior, în cazul în care propunerea de proiect va fi admisă la finanțare, acesta va fi parte integrantă a contractului de finanțare.

Acordul de parteneriat cuprinde obligatoriu, cel puțin, următoarele informații și vor urmări respectarea Anexei pusă la dispoziție de OIC, ca parte a ghidului solicitantului (a apelului) pentru care se face selecția partenerilor privați:

- a) datele de identificare ale liderului de parteneriat și partenerilor;
- b) descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat;
- c) valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat;
- d) contribuția financiară proprie a fiecărui partener la implementarea proiectului;
- e) prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părți privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.

Organizația de cercetare care face selecția partenerilor privați are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse ofertanților sau oricărei alte terțe părți interesate.

Verificarea de către OIC/AM a respectării procedurii de selectare a partenerilor privați se va efectua în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Proiectele cu solicitanți de finanțare organizației de cercetare în parteneriat cu IMM-uri, în cadrul unui apel deschis pentru Prioritatea 1 POCIDIF, care nu au respectat procedura de selecție a acestora vor fi respinse ca neeligibile.

Anexa 1

Fișa pentru verificarea conformității administrative a propunerii de colaborare și a eligibilității IMM-ului

Nr. crt.	Subiectul			
	Eligibilitate IMM	DA	NU	Justificare
1	Se încadrează în categoria aplicanților eligibili: Aplicantul este o întreprindere mică (inclusiv microîntreprindere) sau mijlocie, înființată în baza legislației naționale în vigoare. Documente verificate: • Anexa - Declarația unică • Documente statutare ale solicitantului • Certificatul constatator ONRC			
2	Se încadrează în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici sau a întreprinderilor mijlocii, conform prevederilor Recomandării Comisiei privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, în anexa I a Regulamentului nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare Documente verificate: • Anexa - Declarația unică • Anexa - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM • Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor (pentru ultimii 2 ani) Se verifică: dacă aplicantul care a depus intenția/propunerea de colaborare îndeplinește cumulativ toate cerințele de mai jos: • dacă aplicantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici sau a întreprinderilor mijlocii, conform prevederilor Recomandării Comisiei privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, în anexa I a Regulamentului nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.			
3	Documentele întreprinderii sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura olograf/electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al partenerului de finanțare? Documente verificate: • Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea documentelor în numele reprezentantului legal Se verifică: • anexele la aceasta au fost transmise sub semnătura olograf/electronică extinsă a reprezentantului legal/unui împuternicit al reprezentantului legal al partenerului de finanțare.			
4	Aplicantul și/sau reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică, Documente verificate:			

	• Anexa -Declarația unică • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul) • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat • Certificatul de cazier fiscal Se verifică: dacă solicitantul de finanțare are: • datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate către bugetul de stat respectiv către bugetul local pentru sediul social și toate punctele de lucru; • fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.			
5	IMM-ul are autorizată activitatea eligibilă vizată de investiție propusă a se realiza? Documente verificate: • Anexa - Declarația unică • Extras ONRC Se verifică: • dacă aplicantul de finanțare are autorizată activitatea eligibilă vizată de investiție propusă a se realiza, la locația de implementare a proiectului;			
6	Nu are demarate procedurile de achiziții și/sau lucrările de execuție înainte de data depunerii intenției/propunerii de colaborare și până la data depunerii cererii de finanțare în parteneriat, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru managementul de proiect ? Documente verificate: • Anexa - Declarația unică Se verifică: dacă nu au fost demarate procedurile de achizițiile înainte de data depunerii intenției/propunerii de colaborare și până la data depunerii cererii de finanțare în parteneriat, în conformitate cu mențiunile din cererea de finanțare și anexele acesteia. Se verifica efectul stimulat în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.			
7	Toate secțiunile intenției/propunerii de colaborare sunt completate și corelate cu informațiile din anexele transmise?			
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII INTENȚIEI/PROPUNERII DE COLABORARE				
8	Propunerea de proiect este tehnoredactată în limba română?			
9	Toate documentele obligatorii din metodologie au fost depuse?			
10	Intenția/propunerea de colaborare propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași cheltuieli specifice în cadrul unor activități identice în ultimii 5 ani și nu beneficiază în prezent, parțial			

	sau în totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului, pentru aceleași activități eligibile.			
11	Intenția/propunerea de colaborare se încadrează în activitățile eligibile și cheltuielile propuse în propunerea de proiect sunt eligibile conform prevăzute de metodologie			
12	Intenția/propunerea de colaborare respectă intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare prevăzute în harta regionale de ajutor de stat și Regulamentul nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare			
13	Intenția/propunerea de colaborare se încadrează în valorile maxime nerambursabile, stabilite conform anunțului de intenție selecție partener privat.			
14	Intenția/propunerea de colaborare se încadrează în unul dintre subdomeniile de specializare inteligentă din cadrul Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare inteligentă 2021-2027.			
15	Perioada de implementare a activităților din intenția/propunerea de colaborare este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029?			
16	Intenția/propunerea de colaborare respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea.			
17	Intenția/propunerea de colaborare respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.			
18	Intenția/propunerea de colaborare integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice			
19	Prin intenția/propunerea de colaborare nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. Aplicantul confirmă că, în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul și oferă un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul			

ATENȚIE!!!

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității se completează nu numai cu răspunsuri de DA sau NU de către organizația de cercetare, ci și cu justificări, explicații legate de îndeplinirea criteriilor analizate

Fișa de evaluare a propunerii de colaborare

Nr. crt	Criteriu	Punctaj	Observații
1.	Relevanță și impactul propunerii de colaborare	Max 40p	
1.1	Gradul de noutate al propunerii de colaborare;	Max 20 p	<i>Se va evalua gradul de noutate și de inovare a produsului/serviciului/proces propus prin propunerea de colaborare la nivelul parteneriatului</i>
1.2	Impactul propunerii de colaborare	Max 20 p	<i>Se va evalua în ce măsură rezultatele activităților propuse pot conduce la multiplicarea acestora, la crearea de noi locuri de muncă, dezvoltarea capacității de inovare a entităților implicate, creșterea vizibilității etc.</i>
2.	Calitate și maturitate propunerii de colaborare	Max 40p	
	Coerența și fezabilitatea propunerii de colaborare	Max 20 p	<i>Se va evalua măsura în care IMM-ul a identificat corect activitățile în funcție de cele precizate de organizația de cercetare în anunțul de intenție selecție parteneri privați, scopul proiectului și de rezultatele propuse. Categoriile de activități propuse trebuie să nu depășească perioada de implementare menționată în anunț, fără a depăși 31.12.2029</i> <i>Resursele financiare trebuie să fie estimate și repartizate adecvat pe activități propuse. Se va aprecia dacă activitățile și planificarea acestora sunt realiste și asigură realizarea obiectivelor proiectului.</i>
	Capacitatea de implementare a propunerii de colaborare	Max 20 p	<i>Se va evalua metodologia de implementare și capacitatea aplicantului de a implementa activitățile propuse, inclusiv din perspectiva resurselor umane alocate.</i> <i>Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse, categoriile de cheltuieli și</i>

			<i>nivelul maxim al cheltuielilor, precum și respectarea condițiilor de finanțare și cofinanțare. Se va evalua dimensionarea bugetului și echilibrul dintre componente, modul în care este corelat cu activitățile propuse, în conformitate cu solicitarea organizației de cercetare.</i>
3	Experiență anterioară, dezvoltare durabilă și egalitate de șanse, DNSH	Max 20 p	
3.1	Experiența întreprinderii partenere în activități CD relevante pentru domeniul/direcția propusă	Max 10 p	<i>Se va evalua experiența anterioară a entității private în derularea de contracte, ca sumă și ca valoare, din ultimii 5 ani</i>
3.2	Verificarea contribuției propunerii de colaborare la principiile dezvoltării durabile, drepturilor fundamentale, egalitatea între bărbați și femei, prevenirea oricărei forme de discriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în sensul articolului 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, inclusiv principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.	Max 10 p	<i>Se va evalua modul în care propunerea de colaborare contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă precum și modul în care principiile privind egalitatea de șanse și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități au fost integrate în elaborarea și implementarea propunerii de colaborare.</i>

FORMATUL ȘI STRUCTURA CADRU ALE DECLARAȚIEI UNICE

Entitate privată: <denumire IMM, adresa, CUI>

Anunț intenție selecție partener privat: <nr înregistrare>

Organizația de cercetare: < denumirea organizației de cercetare care organizează selecția >

Program: <program>

Prioritate: <prioritate>

Obiectiv specific: <obiectivSpecific>

Apel de proiecte/Ghid al solicitantului: <titlu Apel/Ghid>

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <aplicant> la procesul de selecție al partenerilor privați în vederea depunerii și implementării unui proiect în parteneriat cu Organizația de cercetare , cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

☐ IMM își desfășoară activitatea în România

☐ IMM completează Declarația unică după formatul anexă la metodologia de selecție, respectiv secțiunile care se aplică prezentei metodologii:

A. Respectă cerințele specifice de eligibilitate aplicabile solicitantului

A1. Partenerul solicitant de finanțare

☐ Se încadrează în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici sau a întreprinderilor mijlocii, conform prevederilor Recomandării Comisiei privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, în anexa I a Regulamentului nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) Microîntreprindere - este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane EUR.
- b) Întreprindere mică - este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane EUR.
- c) Întreprindere mijlocie - este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 250 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR.

☐ Nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local pentru sediul social și toate punctele de lucru, în ultimele 12 luni și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

☐ Aplicantul desfășoară activități în domeniile de specializare inteligentă definite în Strategia Națională de Cercetare Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027

☐ Nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv anul 2022.

☐ Aplicantul deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și de a acoperi cheltuielile neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului

☐ Are autorizată activitatea eligibilă vizată de investiția propusă, la locația de implementare a proiectului, indiferent dacă acesta desfășoară sau nu activitate pe respectivul cod CAEN.

sau

☐ În situația în care investiția propusă presupune înființarea unui punct de lucru nou, la momentul depunerii cererii de finanțare în parteneriat:

☐ a) Are autorizată activitatea eligibilă vizată de investiția propusă fie la sediul social/punctele de lucru existente, fie la terți și își asumă ca la finalul etapei de implementare, să facă dovada autorizării codului CAEN inclusiv la locația de implementare a proiectului.

sau

☐ b) Are autorizată activitatea eligibilă vizată de investiția propusă înscrisă în actul constitutiv și își asumă ca la finalul etapei de implementare să facă dovada autorizării codului CAEN la locația de implementare a proiectului

☐ În conformitate cu prevederile Codului fiscal este:

☐ a. persoană neînregistrată în scopuri de TVA

sau

☐ b. persoană înregistrată în scopuri de TVA

☐ Aplicantul a depus toate documentele justificative solicitate de către organizația de cercetare.

A2. Propunerea de colaborare

☐ Propunerea de colaborare nu include investiții demarate înainte de data depunerii intenției/propunerii de colaborare și până la data depunerii cererii de finanțare în parteneriat, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru managementul.

☐ Propunerea de colaborare propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani și nu beneficiază în prezent, parțial sau în totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale partenerului solicitant de finanțare, pentru aceleași activități eligibile.

☐ Propunerea de colaborare se încadrează în valorile maxime nerambursabile, stabilite conform anunțului de intenție selecție partener privat.

- ☐ Aplicantul respectă intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare prevăzute în harta regională de ajutor de stat și Regulamentul nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare
- ☐ Propunerea de colaborare nu include activități supuse relocării sau nu constituie un transfer al unei activități productive

B. Aplicantul NU se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă:

B1. Aplicantul

- ☐ NU se află în stare de faliment/insolvență, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situații, NU se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură, prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- ☐ NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- ☐ NU a mai obținut finanțare pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, pentru care nu a fost realizată recepția finală, sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.

B2. Reprezentantul legal al applicantului:

- ☐ NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului de finanțare, cu reglementările europene și naționale în vigoare.
- ☐ NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- ☐ NU se află în situația de a induce grav în eroare Organizația de cercetare sau comisiile de evaluare, selecție prin furnizarea de informații incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului proces de selecție parteneri privați.
- ☐ NU se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau organizația de cercetare pe parcursul procesului de evaluare, selecție în cadrul prezentului proces de selecție parteneri privați.
- ☐ NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare.
- ☐ NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint

- ☐ Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
- ☐ Să nu depună un proiect finalizat care, potrivit art.2 al Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, pct.37, reprezintă proiectul care a fost încheiat în mod fizic sau care a fost implementat integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarului
- ☐ Să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției
- ☐ Să asigure contribuția proprie declarată în propunerea de colaborare.
- ☐ Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente propunerii de colaborare
- ☐ Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire aplicant>

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐

întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B

☐

întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

☐ **Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitate

Data întocmirii

Semnătura

