



SFATURI PRACTICE PENTRU UN PROIECT DE SUCCES



PROVOCĂRI

- 1) **Concurență semnificativă**
- 2) **Pregătirea unei propuneri necesită timp și de bani**
- 3) Propunerile ne-finanțate, fie au curențe sau există
propuneri mai bune, **fondurile sunt limitate**
- 4) **Nu obții un grant dacă nu depui un proiect**

DE CITIT

- ❖ **Regulamentul LIFE, în special domeniile prioritare**
- ❖ **Program multianual – priorități tematice**
- ❖ **Ghidurile solicitanților și Ghidul de întrebări frecvente (FAQ)**
- ❖ **Ghidurile pentru evaluarea propunerilor de proiecte**
- ❖ **Website LIFE, în special baza de date a proiectelor LIFE**

PRINCIPII DE BAZĂ

- ❖ Pregătirea unei propunerii **necesită timp**
- ❖ Nu depuneți o **propunere care nu este suficient de matură**
- ❖ **Citiți și trageți învățăminte** din observațiile primite cu privire la propunerile anterioare

SITUAȚIE DE REFERINȚĂ CLARĂ



- ❖ Care este **problema** pe care doriți să o abordați
- ❖ Care sunt **provocările** în contextul specific al propunerii
- ❖ **Valoarea adăugată a proiectului**- comparație inițiative precedente/stadiul actual al tehnologiei pe piață
- ❖ Date de referință (studii, rezultatele testelor etc.) → **includeți sursele datelor prezentate , eventual hărți**

PUBLIC-ȚINTĂ, PĂRȚI INTERESATE, PARTENERIAT



- ❖ **Public țintă adecvat** : Cine este afectat de problemă? Cine poate **produce o schimbare**? Cine va **utiliza soluțiile**/instrumentele dezvoltate?
- ❖ **Părți interesate importante implicate în conceperea și punerea în aplicare a proiectului**
- ❖ **Parteneriat pe baza expertizei necesare proiectului**

STABILIREA UNEI LEGĂTURI CLARE ÎNTRE ACTIVITĂȚI/OBJECTIVE



- ❖ **Activități legate în mod clar de probleme și obiective definite**
- ❖ **Sucesiune logică a activităților**
- ❖ **Doar activități esențiale** pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului
- ❖ **Prezentați clar cine ce face când**
- ❖ **Instrumente/strategii/metodologii → activități pentru punere în aplicare/ adoptare utilizatori**

SUSTENABILITATE



- ❖ **Continuarea activităților/utilizarea** rezultatelor după terminarea proiectului
- ❖ **Sustenabilitatea tehnică construită în cadrul proiectului** (prototip→producție în serie→în masă, adoptare recomandări politici/instrumente)
- ❖ **Definirea responsabilităților** – cine continuă activitățile? cine folosește rezultatele?
- ❖ **Viabilitate financiară**

IMPACT/VALOARE ADĂUGATĂ PTR UE



- ❖ Care sunt schimbările realizate?
- ❖ Indicatori de impact cantitativ și calitativ
- ❖ Indicatori de realizare (output)/indicatori de impact
- ❖ Valoare adăugată pentru EU: : îmbunătățirea stării de conservare, actualizarea politicilor, schimbarea comportamentelor, introducerea pe piață a unui produs, îmbunătățirea calității aerului/ apei etc.
- ❖ Fără efecte negative asupra mediului

REPLICARE



- ❖ Reproducerea abordării/produsului în alt spațiu geografic/ sector
- ❖ Doar un plan de replicare sau o conferință nu sunt suficiente
- ❖ Replicare integrată în activitățile proiectului
- ❖ Adaptare la noul context



STRATEGIE BINE DEZVOLTATĂ DE INTRARE PE PIAȚĂ

- ❖ **Capacitatea tehnică — ‘cercetare’ neeligibilă**
(acceptat doar dacă este strict necesar)
- ❖ Care este **stadiul actual al pieței?** Ce fac **competitorii?**
- ❖ Cuantificarea **beneficiilor de mediu** — ACV (LCA)
- ❖ **Poziționarea pe piață/comercializare** poate începe în cadrul proiectului
- ❖ **Plan de afaceri/licențe**

PROIECTE TRANSNAȚIONALE

- ❖ Demonstrați valoarea adăugată a abordării transnaționale
- ❖ Transnațional doar dacă este relevant nu doar de formă

PROIECTAREA PROIECTULUI

Bune practici

Analiză aprofundată a problemei, situația actuală și soluții propuse (scenariu de referință)

Parteneriat motivat și competent

Principalele părți interesate implicate (inclusiv utilizatorii)

Evaluare clară a impactului pe parcursul ciclului de viață al soluției propuse

Strategie clară privind continuitatea activităților/rezultatelor și multiplicarea impactul

Greșeli frecvente

Informații insuficiente privind situația de referință (de ce, cine și cum)

Scenariul de referință este definit pe durata proiectului

Obiective prea multe și prea generale

Parteneriat neadecvat (parteneri fără capacitate tehnică sau financiară)

Abordare prea optimistă/nerealistă sau lipsă de cuantificare a impacturilor

Replicarea confundată cu schimbul de experiențe și diseminarea rezultatelor

Planuri vagi de continuare a activităților / rezultatelor după terminarea proiectului

PLANIFICAREA PROIECTULUI

Durata proiectului –de avut în vedere:

- ❖ Întârzieri posibile din cauza condițiilor meteorologice sau altor evenimente externe (în special NAT)
- ❖ Întârzieri în **obținerea licențelor și a autorizațiilor**
 - ❖ Autorizațiile necesare, procedura și timpul necesar pentru obținerea acestora ar trebui descrise clar
 - ❖ În unele cazuri, este posibil să fiți nevoiți să demarați proceduri complexe înainte de începerea efectivă a proiectului (permise)

PLANIFICAREA PROIECTULUI

- ❖ In stabilirea duratei proiectului ar trebui să ia în considerare:
 - ❖ Timp suficient pentru a **colecta informații** cu privire la **impactul** activităților din proiect
 - ❖ Unele proiecte sunt supuse unei **evaluări a impactului asupra mediului (EIA)** sau **evaluarea Natura 2000**



ATENȚIE!

- ❖ **Fiți clari și concisi** – propunerile se evaluează doar pe baza a ceea ce se transmite (nu pe baza potențialului unei idei)
- ❖ **Citiți ghidurile**
- ❖ **Citiți despre și discutați cu proiectele în curs de implementare**

Baza de date cu proiectele LIFE finanțate:

<http://ec.europa.eu/environment/life/project/Projects/index.cfm>

!!! ÎNCEPEȚI DIN TIMP !!!