



O R D I N

nr. 949 din 08.04.2024

pentru modificarea

Ghidului Solicitantului „Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor spitalelor de pediatrie”, aferent Programului Sănătate, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Obiectivul specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 84/09.01.2024

Având în vedere:

- prevederile Decretului Președintelui României nr. 899/15.06.2023 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 534/15.VI.2023;
- prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 8934 final din 30.11.2022 de aprobare a programului „Sănătate”, pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO16FFPR003;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând Referatul de aprobare al Direcției Generale Programul Operațional Sănătate nr. 43279/02.04.2024;

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE,
emite prezentul

ORDIN:

Art. I. Ghidul Solicitantului „Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor spitalelor de pediatrie”, aferent Programului Sănătate, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în

regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Obiectivul specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 84/09.01.2024, se modifică după cum urmează:

1. La Capitolul 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.2 Eligibilitatea activităților, secțiunea 5.2.4 Activități neeligibile va avea următorul cuprins:

„5.2.4. Activități neeligibile

Prin prezentul apel de proiecte, nu sunt eligibile:

- ▶ pentru extindere/ reabilitare/ modernizare - orice activitate care vizează investiții în clădirile care sunt expertizate tehnic și încadrate în clasa I sau II de risc seismic, prin raport de expertiză tehnică, la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente;
- ▶ activitățile de tip FSE+. Nu sunt considerate activități/ cheltuieli tip FSE+ cele care sunt oferite ca parte a punerii în funcțiune/ operaționalizare/ funcționare a instalațiilor tehnice/ echipamentelor achiziționate;
- ▶ investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.”

2. La Capitolul 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE subcapitolul 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor, secțiunea 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, litera A. Cheltuieli eligibile directe, primul punct al enumerării va avea următorul cuprins:

„ cheltuielile efectuate pentru proiectare (ex. studii, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor), cheltuielile efectuate pentru obținerea/ actualizarea documentațiilor tehnico-economice (ex. studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/ proiectul tehnic de execuție/ tema de proiectare/ studiul de prefazabilitate/ documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor/verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și detaliilor de execuție/ autorizația de construire (inclusiv avizele aferente acestora) etc.), cheltuielile aferente lucrărilor de investiții (de ex.: reabilitare/ modernizare/ extindere/ construcție), cheltuieli cu asistență tehnică (asistență tehnică din partea proiectantului, dirigenția de șantier și asistența tehnică din partea coordonatorului în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare), cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustare preț, comisioane, cote, taxe, cheltuieli pentru probe tehnologice și teste. Acestea sunt eligibile începând cu data de 1 ianuarie 2021 pentru proiectele care vor fi selectate.

NB¹: Sunt eligibile inclusiv investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice, conform prevederilor art. 7, alin. 1, punctul h) din Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

ATENȚIE!

În cazul unui ambulatoriu situat în clădirea unității sanitare publice în cadrul căreia acesta funcționează (ambulatoriu integrat), ținând cont de faptul că sistemul de încălzire va fi utilizat și de alte structuri din cadrul unității sanitare, decontarea costurilor se va face prin identificarea cotei parte aferentă ambulatoriului care face obiectul proiectului.

¹ Prevederile privind eligibilitatea înlocuirii sistemelor de încălzire se vor aplica sub rezerva aprobării propunerii de modificare nr. 2 aferente Programului Sănătate

Pentru stabilirea cotei părți aferente ambulatoriului integrat, este necesară prezentarea unei metodologii de calcul, pe baza informațiilor din documentațiile tehnice, ce însoțesc cererea de finanțare, din care să rezulte care este cota parte din totalul cheltuielilor directe aferente lucrării de înlocuire a sistemului de încălzire, ce poate fi alocată exclusiv ambulatoriului care reprezintă obiectivul de investiții al proiectului.

În documentațiile tehnice se va avea în vedere prezentarea modului de dimensionare a capacității centralei termice raportat la suprafața totală deservită de aceasta, din care să rezulte procentul/cota parte care poate fi alocat/ă suprafeței aferente ambulatoriului.”

3. La Capitolul 7.COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE, subcapitolul 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare, paragraful:

„Dimensiunea 1: Domeniu de intervenție:

- 128. Infrastructuri de sănătate;
- 129. Echipamente medicale;
- 131. Digitalizarea în asistența medicală”

va avea următorul cuprins:

„Dimensiunea 1: Domeniu de intervenție:

- 128. Infrastructuri de sănătate;
- 129. Echipamente medicale;
- 131. Digitalizarea în asistența medicală;
- 056 Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice.”

4. Anexa nr. 3: Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile se modifică și se înlocuiește cu anexa nr.1 la prezentul ordin.

5. Anexa nr. 4: Declarația unică se modifică și se înlocuiește cu anexa nr.2 la prezentul ordin.

6. Anexa nr. 18: Condiții specifice ale contractului de finanțare se modifică și se înlocuiește cu anexa nr.3 la prezentul ordin.

Art. II. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> în cadrul secțiunii „autorități de management”(https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/), cu indicarea clară a datei respective.

Art. IV. Direcția Generală Program Operațional Sănătate va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE,

P./ Adrian CÂCIU

05.04.2024

			Anexa nr.1 la Ordinul nr. 949/2021
			Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 84/09.01.2024
PROGRAM SĂNĂTATE			
Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructură publică a ambulatoriilor spitalelor de pediatrie			
<p>Obiectiv de politică 4 „O Europă mai socială și inclusivă prin Implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”</p> <p>Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive</p> <p>RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)</p>			
Apel nr/cod apel			
Anexa nr. 3 - Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile			
P. CHELTUIELI OBIECTIV DE INVESTIȚIE			
Categorie MySmis	Subcategorii MySmis	Cheletuilel eligibile PS	Observații pentru solicitanți
LUCRARI	1.2 Amenajarea terenului	1.2. Amenajarea terenului. Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor, exclusiv cele aferente lucrărilor pentru investiția de bază, precum: a) demolări; b) demontări; c) dezafectări; d) defrișări; e) colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate; De asemenea, se includ cheltuielile pentru: f) sistematizări pe verticală; g) accesorii/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin; h) drenaje; i) epuizmente; j) lucrări pentru pregătirea amplasamentului. k) descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național)	
LUCRARI	1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială Cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: a) plantare de copaci; b) reamenajare spații verzi; c) reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz; d) lucrări/acțiuni pentru protecția mediului	
LUCRARI	1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament), precum: -protecția utilităților, devierea rețelelor de utilități aflate pe amplasamentul investiției, inclusiv cheltuielile de relocare realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități publice, în conformitate cu legislația specifică în vigoare	
LUCRARI	2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	Cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții. Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilități necesare a funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: a) alimentare cu apă; b) canalizare; c) alimentare cu gaze naturale; d) agent termic; e) energie electrică; f) telecomunicații; g) alte utilități.	
SERVICII	3.1.1 Studii de teren	3.1 Studii 3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;	
SERVICII	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	3.1 Studii 3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;	
SERVICII	3.1.3 Alte studii specifice	3.1 Studii 3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.	
SERVICII	3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor: a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare; c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie; d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; g) obținerea avizului de protecție civilă; h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu; i) alte avize, acorduri și autorizații.	
SERVICII	3.3 Expertizare tehnică	Cap 3. - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică 3.3 Expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din HG 907/2016	
SERVICII	3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	Cap 3. - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică -3.4 Certificarea performanței, energetice si auditul energetic al cladirilor	
SERVICII	3.5.1 Tema proiectare	3.5.1 Tema proiectare	
SERVICII	3.5.2 Studiu de fezabilitate	3.5.2 Studiu de fezabilitate	
SERVICII	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	
SERVICII	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	
SERVICII	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	
SERVICII	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	

SERVICII	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului: a) pe perioada de execuție a lucrărilor; b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;	
SERVICII	3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare	3.8.2. Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat	
SERVICII	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate	3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	
LUCRARI	4.1 Construcții și instalații	4.1 Construcții și instalații Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție. Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.	
LUCRARI	4.1.1 Construcții și instalații reabilitare termică	4.1.1 Construcții și instalații - reabilitare termică	
LUCRARI	4.1.2 Construcții și instalații - consolidare	4.1.2 Construcții și instalații - consolidare	
LUCRARI	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale Se cuprind cheltuielile pentru montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de investiție.	
LUCRARI	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale exclusiv pentru funcționarea clădirii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de investiție.	
ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj exclusiv pentru funcționarea clădirii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de investiție.	
ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	4.5 Dotări	4.5 Dotări Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării activității medicale, echipamente medicale și sisteme de digitalizare.	Categoria cuprinde dotările cu echipamente specifice (obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării activității medicale, echipamente medicale; dotări ce vizează inclusiv echipamente pentru digitalizarea activităților unității sanitare publice care conduc la modernizarea serviciului public de sănătate). Celelalte echipamente de funcționare (ex. centrală termică, echipamente de accesibilizare persoane cu dizabilități, lifturi etc) vor fi incluse în valoarea investiției de bază - reabilitare/ modernizare/ extindere/ construcție, fiind reflectate la punctele 4.3 și 4.4 din Deviz. Sunt eligibile inclusiv investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solzi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice, conform prevederilor art. 7, alin. 1, punctul h) din Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune. Trebuie avute în vedere aspectele detaliate la secțiunea 5.3.2 din Ghidul solicitantului
CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	4.6 Active necorporale	4.6 Active necorporale Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrețate	
LUCRĂRI	5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	5.1.1. Organizare de șantier 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier, în interiorul amplasamentului: a) vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, inclusiv închiriere; b) platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; c) grupuri sanitare, inclusiv închiriere; d) rampe de spălare auto; e) depozite pentru materiale; f) fundații pentru macarale; g) rețele electrice de iluminat și forță; h) căi de acces; i) bransamente/racorduri la utilități; j) împrejmuiri; k) panouri de prezentare; l) pichete de incendiu; m) cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;	
LUCRĂRI	5.1.2 Cheltuieli conex organizării șantierului	5.1.2. Cheltuieli conex organizării de șantier, cuprinde cheltuielile pentru: a) obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; b) taxe de amplasament; c) închirieri semne de circulație; d) întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene; e) contractele de asistență cu poliția rutieră; f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; g) taxe de depozit ecologic; h) taxe locale; i) chiriile pentru ocuparea temporară a domeniului public; j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/Intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general; k) costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor; l) costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora; m) paza șantierului; n) asigurarea pompierului autorizat; o) cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.	Decontarea cheltuielilor aferente 5.1.2 se realizează pe baza situațiilor de lucrări detaliate la nivel de articol de deviz. În acest sens, se va prezenta un document asumat de proiectant și dirigințele de șantier sub forma unui formular F3 sau a unui document similar, având cotele de cheltuieli indirecte și profit din recapitulăția devizului egale cu zero - acestea fiind specifice articolelor de lucrări.
TAXE	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului 5.2.2. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată	
TAXE	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului 5.2.3. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare	
TAXE	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor	
TAXE	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare	5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare	

LUCRARI	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel: a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții; b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenții la construcție existentă.	Sumele prevăzute în categoria diverse și neprevăzute vor putea fi solicitate la decontare în funcție de necesitățile apărute, cu condiția aprobării realocării la linia/liniile de buget corespunzătoare.			
LUCRARI	6.1 Pregătirea personalului de exploatare	6.1. Pregătirea personalului de exploatare Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.				
LUCRARI	6.2 Probe tehnologice și teste	6.2. Probe tehnologice și teste Cuprinde cheltuielile aferente execuției probelor/incercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor. În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea.				
LUCRARI	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget	Cap. 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	Sumele prevăzute în categoria "7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget" pot fi utilizate numai după obținerea aprobării autorității de management printr-un act adițional la contractul de finanțare.			
LUCRARI	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Sumele prevăzute în categoria "7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț" pot fi utilizate numai după obținerea aprobării autorității de management printr-un act adițional la contractul de finanțare.			
II. CHELTUIELI INDIRECTE (FACILE)						
Cheltuieli sub forma de rate forfetare	Cheltuieli sub forma de rate forfetare	Cheltuieli indirecte - finanțare la rate forfetare, conform art. 54, lit.(a), Regulament 2021/1060. Mai multe detalii sunt cuprinse în secțiunea 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte/ B. Cheltuieli indirecte	Opțiune de cost simplificat utilizat în baza Regulamentului 2021/1060 Se va calcula ca procent fix de 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe.			
COMPOZITIV CLASIFICATIV DE DESPUSCĂTARE A CHELTUIELII (DA TĂBULILE DIRECTE)						
a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de viză;						
b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 din HG 873, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873;						
c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873						
d) să fie în conformitate cu prevederile programului;						
e) să fie în conformitate cu prevederile prezentului ghid;						
f) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, cu respectarea, și art. 82 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 privind prevederile comune;						
g) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii/proiectului;						
h) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;						
i) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022.						
III. CHELTUIELI SPECIFICE						
Se declară la fiecare categorie de cheltuielă, după caz:	a) cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă b) cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect c) cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane (altele decât cele din deviz), rata și dobânzii aferente creditelor d) contribuția în natură e) amortizarea f) cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand g) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi h) cheltuieli care depășesc limitele procentuale sau valorile maxime prevăzute în ghid i) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058; ATENȚIE! cheltuielile cu investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili NU sunt eligibile, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058; j) Obținerea terenului - cuprinde cheltuielile efectuate pentru: - cumpărarea de terenuri fără construcții; - plata concesiunii (redevenței) pe durata realizării lucrărilor; - exproprieri și despăgubiri k) drumuri de acces l) cheltuieli neeligibile dar necesare implementării proiectului					
IV. ALTE MENȚIUNI						
a). Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.						
b). În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii						
c). Încadrarea cheltuielilor eligibile pe categorii / subcategorii MYSMIS se va realiza în funcție de încadrarea stabilită de proiectant prin corespondență cu capitolele / subcapitolele de deviz.						
d). Cheltuielile cu lucrările eligibile se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție.						

(Anexa 4 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 84/09.01.2024)

DECLARAȚIA UNICĂ

Program Sănătate

Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive

Obiectiv specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Apel de proiecte: Investiții în infrastructură publică a ambulatoriilor spitalelor de pediatrie

Cod SMIS: <cod SMIS>

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <titlu apel>, lansat în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția Proprie> lei, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

☐ **CERINȚA 1.** Solicitantul și/ sau partenerii fac parte din categoriile eligibile, conform Ghidului solicitantului, și anume:

- Unități sanitare publice de pediatrie;
- Unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care au în coordonare/ subordonare/ autoritate sau dețin în administrare/ proprietate unitățile de la punctul a)
- Primăria Municipiului București, inclusiv prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București și sectoarele Municipiului București, definite conform prevederilor art. 5 lit. pp și mm) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care au în coordonare/ subordonare/ autoritate sau dețin în administrare/ proprietate unitățile de la punctul a);
- Ministerul Sănătății, alte autorități și instituții publice centrale, inclusiv autorități și instituții publice centrale din sfera apărării, ordinii publice și siguranței naționale, respectiv a Academiei Române care au în coordonare/ subordonare/ autoritate sau dețin în administrare/ proprietate unitățile de la punctul a);

☐ **CERINȚA 2.** Solicitanții și partenerii sunt exclusiv din categoria entități publice;

☐ **CERINȚA 3.** Parteneriatul este format din parteneri individuali, nu din consorții sau asociații de parteneri;

☐ **CERINȚA 4.** Solicitantul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere a investițiilor în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora pentru o perioadă de cel puțin 5 ani;

☐ **CERINȚA 5.** Dacă proiectul propus se implementează în parteneriat, în cadrul Acordului de parteneriat este detaliat rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, precum și, dacă este cazul, bugetul alocat pentru implementarea activității/ activităților asumate de fiecare partener;

☐ **CERINȚA 6.** Solicitantul de finanțare/ fiecare membru al parteneriatului trebuie să aibă personalitate juridică;

☐ **CERINȚA 7.**

Solicitantul /partenerul va face dovada dreptului de proprietate/ administrare asupra imobilului/ imobilelor – obiect al proiectului / obiecte ale proiectului, până cel târziu la momentul începerii procesului de contractare

sau

Pentru investiția vizată în cadrul proiectului a fost emisă Autorizația de construire;

☐ **CERINȚA 8.** Necesitatea investiției reiese din: Masterplanuri regionale de servicii de sănătate/ Plan General Regional de Servicii Sanitare 2021 - 2027, documente de politică publică/ Strategia națională de sănătate 2023-2030, documente strategice ale Guvernului României, documente strategice existente la nivel local, documente legislative privind dezvoltarea infrastructurii în sănătate aprobate de Guvernul României;

☐ **CERINȚA 9.** Unitatea sanitară se încadrează în tipologia grupului țintă eligibil, anume:

➤ unități sanitare publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu sau care acordă asistență medicală ambulatorie - unități sanitare publice integrate spitalelor de pediatrie;

☐ **CERINȚA 10.** Proiectul prevede investiții de tipul extindere/ construcție nouă/ modernizare/ reabilitare și dotare (dacă este necesar) care vizează ambulatoriile grupului țintă eligibil;

☐ **CERINȚA 11.** Proiectul propus vizează investiția în regiunea de dezvoltare selectată;

☐ **CERINȚA 12.** Proiectul nu vizează investiții în clădiri care sunt expertizate tehnic și încadrate în clasa I sau II de risc seismic la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente;

☐ **CERINȚA 13.** Proiectul este unic și vizează o singură unitate sanitară din grupul țintă eligibil;

☐ **CERINȚA 14.** Unitatea sanitară nu face obiectul mai multor proiecte/ cereri de finanțare depuse în contextul prezentului apel);

☐ **CERINȚA 15.** Proiectul propus cuprinde activitățile eligibile - reabilitare/ modernizare/ extindere/ construcție nouă cu sau fără dotare prevăzute în Ghidul solicitantului;

☐ **CERINȚA 16.**

Proiectul se încadrează ca valoare eligibilă finanțată din Programul Sănătate în valorile minime și maxime eligibile, stabilite prin Ghidul solicitantului, respectiv:

➤ minim 201.000 euro, maxim 4.000.000 euro;

➤ minim 201.000 euro, maxim 4.250.000 euro, în situația în care unitatea sanitară/ structura publică sprijinită își asumă că va furniza la operaționalizarea investiției servicii de asistență medicală stomatologică acordată copiilor, inclusiv copiilor cu nevoi speciale

- ☐ **CERINȚA 17.** Bugetul estimat alocat activității de bază (activitățile de modernizare/ reabilitare, extindere la construcțiile existente, inclusiv lucrări de conectare la clădiri existente, construcții noi, și dotare (dacă este necesar) reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului;
- ☐ **CERINȚA 18.** Proiectul propus nu vizează investiții exclusiv în infrastructurile conexe (cămine, cantine, spații de recreere) și a spațiilor în care se desfășoară activități administrative (birouri, cabinete etc.);
- ☐ **CERINȚA 19.** Proiectul nu a obținut finanțate din PNRR din componenta 12 pentru investiții în ambulatoriu;
- ☐ **CERINȚA 20.** Pentru proiectul propus există cel puțin Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;
- ☐ **CERINȚA 21.** Proiectul nu se limitează doar la dotarea cu echipamente;

- ☐ **CERINȚA 22.** Proiectul propune îndeplinirea Țintelor minime pentru indicatorii vizați în cadrul apelului și include indicatorii suplimentari (care vor fi monitorizați pe tot parcursul implementării proiectului);
- ☐ **CERINȚA 23** În cazul în care proiectul vizează construcții noi/extinderi, acestea respectă standardul nZEB;
- ☐ **CERINȚA 24.** Pentru investiția vizată prin proiect a fost efectuată *Analiza privind imunizarea la schimbările climatice* și constatările acesteia au fost integrate în documentațiile tehnico economice;
- ☐ **CERINȚA 25.** Proiectul prevede măsuri concrete necesare respectării prevederilor legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, *inclusiv DNSH*;
- ☐ **CERINȚA 26.** În cazul în care proiectul vizează activități de modernizare/reabilitare, performanța energetică a clădirilor publice existente va fi îmbunătățită;
- ☐ **CERINȚA 27.** Implementarea proiectului va genera o reducere de costuri cu utilitățile publice relevante sau o economie de costuri aferente echipamentelor/ instalațiilor ce deservește utilitățile publice;
- ☐ **CERINȚA 28.** Activitățile proiectului prezent nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului;
- ☐ **CERINȚA 29.** Proiectul asigură respectarea principiilor orizontale: egalitatea de șanse, egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și include/demonstrează existența adaptărilor pentru persoanele cu dizabilități;
- ☐ **CERINȚA 30.** Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși 31 decembrie 2027;
- ☐ **CERINȚA 31.** Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;
- ☐ **CERINȚA 32.** Proiectul propus cuprinde măsurile minime de informare și publicitate;
- ☐ **CERINȚA 33.** Solicitantul se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/ activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare;
- ☐ **CERINȚA 34.** Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului;

- ☐ **CERINȚA 35.** Proiectul propus se încadrează în *Programul Sănătate*, conform specificului de finanțare stabilit în *Ghidul solicitantului*;
- ☐ **CERINȚA 36.** Clădirile nu vor fi folosite pentru extracția, depozitarea, transportul sau producția de combustibili fosili;
- ☐ **CERINȚA 37.** Bugetul proiectului propus respectă structura și limitările impuse prin *Ghidul solicitantului*;
- ☐ **CERINȚA 38.** Cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului respectă prevederile legale privind eligibilitatea;
- ☐ **CERINȚA 39.** Proiectul respectă plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului, respectiv cheltuielile indirecte nu vor depăși maximum 7% din valoarea totală a cheltuielilor directe eligibile;
- ☐ **CERINȚA 40.** Cererea de finanțare este completă și a fost redactată în limba română, textul nu a fost scris fără spații, iar pentru documentele redactate în altă limbă, au fost trimise traduceri autorizate ale acestora;
- ☐ **CERINȚA 41.** Toate anexele, documentele obligatorii și documentele suport/justificative necesare pentru depunerea proiectului au fost încărcate în sistemul informatic MySMIS2021 și au fost asociate cererii de finanțare.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

- ☐ **Cerința 1.** Solicitantul/partenerul/partenerii nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
 - a. Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență;
 - b. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
 - c. se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - d. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat;

- e. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- f. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare;
- g. se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- h. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- i. a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

☐ **Cerința 2.** Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- b. Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PS;
- c. Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PS;
- d. Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

- ☐ Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (art. 6 Reg. FEDR 1058/2021);
- ☐ Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare;
- ☐ Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- ☐ Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
- ☐ Să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect;
- ☐ Să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora (pentru investiții din FEDR);

- ☐ Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- ☐ În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;
- ☐ În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- ☐ Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale;
- ☐ Să se asigure că TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.
- ☐ Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștință AM/ în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la luarea la cunoștință a situației respective;
- ☐ Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridică>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)

Condiții specifice ale contractului de finanțare

Precizările prealabile

- (1) Prezentul contract de finanțare stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar.
- (2) Condițiile generale ale contractului de finanțare sunt completate cu prezentele condiții specifice.
- (3) În cazul unor prevederi contradictorii între condițiile generale și condițiile specifice prevalează acestea din urmă.

Art. 1 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) În completarea prevederilor art. 3, alin. (1) – (5) din Contractul de finanțare – Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului aplicabil, respectiv ca rată forfetară de 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe,

b) Bugetul alocat activității sau pachetului de activități de baza reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului aplicabil.

(2) În vederea validării cheltuielilor, AM/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare / cererilor de plată precum și indicatorilor de etapă și rapoartelor de progres transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AM/OI responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM în vederea implementării proiectului.

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în Planul de monitorizare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/realizați în totalitate, AM/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare – condiții generale la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM.

Art. 2 Rambursarea / plata cheltuielilor

(1) În completarea prevederilor art. 5 și 6 din Contractul de finanțare – condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5) și (8) și (10) din OUG nr. 133/2021, AM acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia. În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AM virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă;

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare cod IBAN:

..... Titular cont:

.....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru prefinanțare cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener n)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1), se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) și (2) are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de

la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care fiecare justifică minimum 50% din tranșa anterioară proprie de prefinanțare acordată.

(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea prefinanțării potrivit prevederilor alin. (5) au obligația restituirii integrale/parțiale a acesteia.

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere/cereri de rambursare în termenul prevăzut la alin.(5), AM poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.

(10) AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AM sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/AM.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM

va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG nr. 133/2021;

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AM va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Se aplică în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, are/au obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobanda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022..

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2022, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.

(8) Sumele reprezentând prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală ale instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene cuvenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 7 alin. (2)-(4) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 sunt cele menționate la art. 49 din HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.

(14) Transferul fondurilor pentru **cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei** în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată cod

IBAN: Titular cont:

.....

Denumire/adresa Trezoreriei:

.....

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa trezoreriei/Băncii

Comerciale:.....

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi **deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:**

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată (Partener n)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Partener n)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres în conformitate cu Anexa 2 Planul de monitorizarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AM conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AM și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11

Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, din care să rezulte sumele primite de la AM și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art. 22 alin. (4) din OUG nr. 133/2021. De asemenea, conform art. 22 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe sunt suportate de către liderul de parteneriat/partener/parteneri.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

(1) În procesul de implementare a Programului Sănătate, beneficiarii de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și 10 pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;

(2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzut la art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021.

(3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 7 și 8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Sănătate cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Sănătate efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AM virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AM transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în această situație beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură, stat/centralizator pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, în parte, următoarele documente:

a) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. c), respectiv alin. (7) lit. c) - e) din OUG nr. 829/2022, pentru suma totală virată de către autoritatea de management;

b) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. d) din OUG nr. 829/2022, pentru suma achitată din contribuția proprie.

(10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii are / au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul în termen de 5 zile lucrătoare despre obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI putând decide rezilierea acestuia.

(18) AM autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FEDR și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AM PS în acest scop

(2) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare - Anexa 3 la Contractul de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 10 alin (11), litera d), din contractul de finanțare.

Art. 3 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Sănătate

(1) În completarea prevederilor art. 7 din Contractul de finanțare – Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

(2) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AM/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AM/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Sănătate și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(4) Beneficiarul este obligat să notifice AM în scris și în termen de 5 zile lucrătoare, despre orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la: orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz)

(5) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.

Art. 4 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) În completarea dispozițiilor art. 10 din Contractul de finanțare – Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele situații care fac obiectul unui act adițional:

- a) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, sub condiția încheierii unui Act adițional la Contractul de finanțare, încheiat la solicitarea Beneficiarului;
- b) Beneficiarul poate solicita modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului între categorii de cheltuieli peste limita a 10% din categoria de cheltuială din care se transferă, cu condiția respectării prevederilor din Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect;
- c) Modificarea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului;
- d) Înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;
- e) Modificări ale anexei 4 la contractul de finanțare - Acord de parteneriat;
- f) Diminuări/modificări ale investiției, ca urmare a unor probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului;
- g) În cazul în care, în perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul identifică necesitatea utilizării sumelor prevăzute la categoria "7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget" și "7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț" din Devizul general, acestea se pot utiliza sub condiția încheierii unui Act adițional la Contractul de finanțare.

(2) În cazul în care AM/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.

(3) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul/liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/informațiile/clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(4) AM/OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată, în situația nedectării de către AM/OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale/aprobării notificării la Contract.

Art. 5 Monitorizare și raportare

- (1) În completarea dispozițiilor art.13 alin. (13) litera f) din Contractul de finanțare – Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
- (2) În situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, după cum urmează:
 - a) va fi notificat beneficiarul și i se va solicita de către AM, transmiterea documentelor justificative/dovedirea cauzelor obiective pentru nerealizarea la termen a indicatorilor de etapă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.
 - b) AM va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la îndeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia, agreat în prealabil cu AM. Acțiunile și măsurile vor fi stabilite astfel încât să nu afecteze îndeplinirea următorilor indicatori de etapă prevăzuți în planul de monitorizare.
- (3) Măsurile corective specificate la art. 13 alin. (13) literele (a) - (e) din Contractul de finanțare – Condiții generale pot fi aplicate de către AM /OI în mod gradual.

Art 6 – Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

- (1) În completarea dispozițiilor art.15 din Contractul de finanțare – Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
- (2) Orice modificare a componenței parteneriatului cu încălcarea prevederilor condițiilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului aplicabil va atrage rezilierea Contractului de finanțare de către AM, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna finanțarea acordată, la care se adaugă dobânzile și penalitățile.
- (3) Dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate ale Beneficiarului prevăzute în Ghidul solicitantului și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, precum și cu prevederile prezentului contract.
- (4) În situația în care Proiectul a fost declarat neeligibil, AM va dispune rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de Contract.

- (5) În situația în care Beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) în termenul de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice alta formalitate.
- (6) Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul Contractului nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită.
- (7) Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului sau în perioada de valabilitate a contractului de finanțare sunt afectate condițiile de construire/ exploatare asupra infrastructurii (teren și clădire) aferente proiectului, beneficiarul și partenerii (dacă proiectul este implementat în parteneriat) au obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Art. 7 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

- (1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.
- (3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AM/OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract.
- (4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ rambursare/plată/rapoartelor de progres către AM/OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.
- (5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AM emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform *Anexei 4 - Acordul de parteneriat*.

Art 8 – Măsuri de informare și publicitate

- (1) Beneficiarii recunosc și fac cunoscută originea finanțării care stă la baza implementării proiectului, promovează programul de finanțare, utilizează siglele și elementele de identitate vizuală ale programului și Uniunii Europene conform indicațiilor din Manualul de identitate

vizuală a Programului Sănătate. Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului. În acest sens, la prezentarea oricăror informații sau rezultate din proiecte se va avea în vedere precizarea în mod vizibil a sursei de finanțare nerambursabilă și a sprijinului financiar din partea programului.

- (2) Dacă beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 și articolului 50 alin (1) și (2) - din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, AM aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3 % din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.
- (3) Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția autorității de management, instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.