



PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 - 2020

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 2

STIMULAREA ACVACULTURII DURABILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL
MEDIULUI, EFICIENTE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL UTILIZĂRII
RESURSELOR, INOVATOARE, COMPETITIVE ȘI BAZATE PE CUNOAȘTERE

GHIDUL SOLICITANTULUI

*Obiectiv specific 2.4 Promovarea acvaculturii cu un nivel ridicat al protecției
mediului înconjurător și promovarea sănătății animalelor, precum și a
siguranței și sănătății publice*

MĂSURA: II.10 ACVACULTURA CARE FURNIZEAZĂ SERVICII DE MEDIU

Tipul apelului: Competitiv, cu termen limită de depunere





CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE	3
2. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ACCESAREA MĂSURII	6
2.1 Solicitanți eligibili	6
2.2 Activități eligibile	7
2.3 Eligibilitatea proiectului	8
3. ÎNTOCMIREA CERERII DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	8
3.1 Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare	8
3.2 Înregistrarea Cererii de finanțare	10
4. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE	11
6. SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE	14
7. CONTESTAȚII	14
8. ANGAJAMENTUL LEGAL PRIVIND FINANȚAREA	15
9. PLATA COMPENSAȚIEI	16
10. MONITORIZARE ȘI CONTROL	18
10.1 Păstrarea documentelor justificative	18
10.2 Control	18
11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE	19





1. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 - 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării de noi locuri de muncă în domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin **Decizia Comisiei Europene nr. 8416/25.11.2015** de aprobare a programului operațional „**Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România**” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) în România.

Cine poate solicita sprijin financiar:

Ghidul solicitantului se adresează întreprinzătorilor din domeniul acvaculturii, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare, fiind destinat tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Prioritatea Uniunii nr. 2 *Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere*. Prioritatea Uniunii nr. 2 cuprinde patru obiective specifice și 10 măsuri printre care și **Măsura II.10 - Acvacultura care furnizează servicii de mediu, prevăzută la art. 54 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime.**

Obiectivul specific al Măsurii II.10 îl constituie *Promovarea acvaculturii cu un nivel ridicat al protecției mediului înconjurător și promovarea sănătății animalelor, precum și a siguranței și sănătății publice.*

FEPAM sprijină dezvoltarea acvaculturii care furnizează servicii de mediu destinate promovării **acvaculturii cu un nivel ridicat al protecției mediului înconjurător.**

Solicitanții eligibili **pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul acestei măsuri sunt operatori economici care dețin în exploatare amenajări piscicole, situate în situri Natura 2000 și au înregistrat costuri suplimentare suportate și/sau pierderi de venituri, cauzate de îndeplinirea cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000.**

În cadrul acestei măsuri sunt acordate **compensații anuale** pentru costurile suplimentare suportate și/sau pierderile de venituri cauzate de cerințele de management / restricțiile prevăzute în autorizația de mediu, rezultate în urma desemnării siturilor Natura 2000, referitoare la punerea în aplicare a Directivei 92/43/CEE sau a Directivei 2009/147/CE.



Intensitatea sprijinului financiar

Intensitatea ajutorului public este de 100 % din valoarea compensației, în conformitate cu art.95, alin. (2), litera e) din Regulamentul (UE) nr. 508 /2014, din care 75% contribuția comunitară din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și 25% contribuția publică națională.

Anunțul privind sesiunea de depunere a solicitărilor de finanțare nerambursabilă se publică pe site-ul www.ampeste.ro - secțiunea POPAM 2014-2020.

În cadrul acestui apel, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru costurile suplimentare suportate și/sau pierderile de venituri cauzate de cerințele de management / restricțiile prevăzute în autorizația de mediu, rezultate în urma desemnării siturilor Natura 2000, referitoare la punerea în aplicare a Directivei 92/43/CEE sau a Directivei 2009/147/CE, aferente unei amenajări piscicole, în perioada 2014 - 2017 inclusiv.



Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare nerambursabilă vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și următoarele documente, disponibile pe site-ul www.ampeste.ro, secțiunea POPAM 2014-2020:

- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020;
- procedurile privind: verificarea conformității administrative și eligibilității, evaluarea și selecția, contractarea Cererilor de finanțare;
- Regulamentul (UE) nr. 508/2014.



Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a DGP-AMPOPAM - www.ampeste.ro - pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului solicitantului și cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.



În cadrul prezentului apel Cererea de finanțare și documentele din dosarul acesteia vor fi introduse și respectiv atașate online cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS2014, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul de timp menționat în anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a cererilor de finanțare.

Etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității, a evaluării tehnice precum și a celei de selecție, solicitarea de informații suplimentare/clarificări și contestațiile se vor face prin depunere de documente pe suport de hârtie. Toate documentele înaintate de solicitant pe suport de hârtie vor fi semnate de reprezentantul legal al solicitantului, până la disponibilitatea acestor module în sistemul online MySMIS2014.

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări și depunerea de contestații, locațiile și datele de contact ale Autorității de management și a Centrelor regionale sunt:





Sediu	Adresă	Contact	Județearondate
DGP-AMPOPAM	BdulCarol nr.2-4, sector3, municipiul București	Tel:021-3079802 Fax:0213072474	-
CR Brașov	International Trade Center, str. Al. Vlahuță nr.10, Brașov, jud. Brașov	Tel/Fax: 0268.546.511 0725.256.235 0725.256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
CR București	Str.Mihai Eminescu, nr.6, Buftea, jud. Ilfov	Tel/Fax: 021.350.11.61 0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
CR Constanța	Str.Căpitan Petre Romulus nr. 7bis, Constanța, jud. Constanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.239	Călărași, Constanța, Ialomița
CR Cluj	Str.Dorobanților nr.69, Cluj-Napoca, jud. Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj
CR Dolj	Bloc TCIF, str.Nicolae Romanescu nr.39, Craiova, jud. Dolj	Tel/Fax: 0251.425.008 0725.256.221 0725.256.222	Dolj, Gorj, Mehedinț, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR Galați	Str. Basarabiei nr.55, bloc A16, parter Galați, jud. Galați	Tel/Fax: 0236.414.102 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea
CR Iași	Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10bis, Iași, jud. Iași	Tel./Fax. 0232.273.070 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui
CR Timiș	Calea Buziașului nr.11A, clădire OB6A, Timișoara, jud. Timiș	Tel. 0725.256.228	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș
CR Tulcea	Iberom Business Center, str. Portului nr.14, et. 2, Tulcea, jud. Tulcea	Tel/Fax: 0240.535.029 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea



2. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ACCESAREA MĂSURII

2.1 Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil acordat prin Măsura II.10 Acvacultura care furnizează servicii de mediu sunt **operatorii economici** care își desfășoară activitatea în domeniul **acvaculturii** și care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Solicitantul desfășoară activitate în domeniul acvaculturii, deține în exploatare amenajări piscicole situate în situri Natura 2000 care înregistrează costuri suplimentare suportate și/sau pierderi de venituri, cauzate de îndeplinirea cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000;
2. Solicitantul nu se află în stare de faliment, în situație de insolvență sau de lichidare, reorganizare, fuziune;
3. Solicitantul nu a fost declarat vinovat cu privire la fraudarea fondurilor europene sau naționale în baza unei hotărâri definitive și irevocabile emisă de o instanță de judecată;
4. Solicitantul nu se află în situațiile prevăzute la art.10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;
5. Solicitantul are angajat cel puțin un specialist în acvacultură sau un angajat cu cel puțin studii medii și cu experiență în domeniul acvaculturii de cel puțin 1 an sau un contract de prestări servicii cu o firmă specializată în acvacultură.



Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului alineatele (1 - 5)

- Solicitanții care au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează:

- 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare /operator/navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1, 2 și 5 din anexa XXX a R404/2011;
- cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009.

În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o decizie în sensul paragrafului de mai sus începând cu acea dată.

Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puține de 9, cererile pentru sprijin din partea POPAM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile;

- Solicitanții care au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii,

în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe toată perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni;

- Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;

- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenției.

Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3;

- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4;

- Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii oficiale de stabilire a fraudei.



Solicitanții, după depunerea Cererii de finanțare, vor îndeplini pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului (Anexa D la Cererea de finanțare).

2.2 Activități eligibile

Potrivit art. 54 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (CE) nr. 508/2014, FEPAM poate sprijini metodele de acvacultură compatibile cu necesitățile specifice de mediu și care fac obiectul cerințelor specifice de management rezultate în urma desemnării siturilor Natura 2000 în conformitate cu Directiva 92/43/CEE sau Directiva 2009/147/CE.

2.3 Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- 1) să fie implementat pe teritoriul României;
- 2) compensațiile solicitate se încadrează în perioada de implementare a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și sunt aferente perioadei 2014-2017.

3. ÎNTOCMIREA CERERII DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererea de finanțare nerambursabilă se compune din:

- Anexa 1 la ghid;
- Anexele A-C la ghid;
- toate actele și documentele solicitate, prezentate în secțiunea 3.1.

Cererea de finanțare se va completa urmărind "Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare" (Anexa 1 la ghidul solicitantului), precum și tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

3.1 Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare

Cererea de finanțare va cuprinde următoarele documente scanate, ce vor fi atașate cu semnătură electronică în aplicația online MySMIS2014:

Nr. crt.	Document
1	Anexa A - Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare Anexa B - Declarația de eligibilitate Anexa C - Declarația pe propria răspundere în conformitate cu art.10 din Reg.508/2014
2	Actele constitutive pentru solicitanții înființați conform OG nr. 26/2000: - Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; - Statut, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; <i>*Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv actualizat (care surprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv actualizat/Actul</i>

	constitativ împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în extrasul complet din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
3	Certificatul constatator cu informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului - în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare Sau Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare
4	Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor / Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind depunerea Cererii de finanțare , emisă conform actelor constitutive ale solicitantului.
5	Act/acte din care să rezulte dreptul de folosință asupra terenului amenajării piscicole/ lacurilor de acumulare pentru acvacultură perioada <u>pentru care se solicită finanțarea</u> (act de proprietate/ Contract de închiriere, suprafață, concesiune, contract de comodat sau orice alt contract din care să rezulte dreptul de folosință), însoțit/e de extrasul de carte funciară pentru informare sau alte documente din care să rezulte suprafața luciului de apă, după caz.
6	Memoriu justificativ și Raport întocmit de un specialist în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii, însoțit de documentele care au stat la baza evaluării pierderilor înregistrate de solicitant ca efect al respectării cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000 (bilanț anual, balanțe de verificare, centralizator cu facturi de vânzare pește/puiet, cu facturi de aprovizionare materii prime, cu bonuri de consum, rapoarte de populare/producție, fișe de furajare etc.). <i>Note: În cazul unităților de acvacultură organică, centralizatorul facturi vânzare pește/puiet va fi înlocuit cu o copie după Registrul unității de acvacultură organică. În cadrul acestui apel, Memoriul și Raportul vor cuprinde următoarele:</i> - calculul compensațiilor anuale împreună cu documentele justificative pentru perioada cuprinsă între 01.01.2014 și anul anterior depunerii cererii de finanțare; - o estimare a pierderilor pentru restul perioadei până în anul 2017 inclusiv.
7	Diploma de studii / Extras REVISAL / Carnet de muncă al specialistului în acvacultură sau a angajatului cu cel puțin studii medii și experiență în acvacultură de minim 1 an.

	În cazul existenței unui contract de prestări servicii cu o firmă, asociație specializată în acvacultură, se vor depune documente care atestă expertiza în acvacultură.
8	Contractul individual de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial al Muncii (REVISAL) pentru specialistul în acvacultură / angajatul cu cel puțin studii medii și cu experiență în acvacultură de minim 1 an sau contractul de prestări servicii cu o firmă specializată în acvacultură, valabil la data depunerii cererii de finanțare.
9	Licențe de acvacultură valabilă pentru perioada pentru care se solicită compensația
10	Extras din Planul de Management / Act Normativ prin care să se stabilească restricțiile pentru punerea în aplicare a Directivelor 79/409/CEE și 92/43/CEE / Autorizația de mediu / Orice alt document emis de Autoritatea Publică Centrală de mediu care răspunde de ariile naturale protejate, în care să fie precizate restricțiile specifice sitului Natura 2000, precum și încadrarea fermei în sit, valabil(ă) pentru perioada pentru care se solicită compensația. În situația în care în documentele mai sus menționate nu se specifică expres că restricțiile impuse sunt aferente Directivelor 79/409/CEE și 92/43/CEE, se va solicita și se va depune un document emis de autoritatea de mediu competentă prin care se va preciza că unitatea de acvacultură a fost sub incidența celor două directive pe perioada pentru care se solicită compensații.
11	Certificatul de cazier judiciar pentru persoane juridice al solicitantului
12	Actul de identitate al reprezentantului legal
13	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii aferent solicitantului.



Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AMPOPAM. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

3.2 Înregistrarea Cererii de finanțare

Înregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS2014 și după ce ați apăsă butonul "Vizualizare proiect" care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

Transmiterea Cererii de finanțare se va face apăsând butonul "Transmitere proiect".

Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";

pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";

pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;
Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.



Nici o Cerere de finanțare nu va fi luată în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acesteia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acesteia.



În cazul constării unor discrepanțe/omisiuni/erori de calcul, Autoritatea de Management poate solicita clarificări/informații suplimentare o singură dată pentru fiecare etapă de analiză a cererilor de finanțare.

Clarificările/informațiile suplimentare solicitate în cadrul acestui apel vor fi redactate pe suport de hârtie și vor fi transmise prin poștă la adresa centrului regional corespunzător (specificată la pagina 5 a prezentului Ghid) sau la adresa DGP - AMPOPAM, după caz, sau prin e-mail, cu semnătură electronică, la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea.

Solicitantul poate notifica în orice etapa DGP-AMPOPAM cu privire la decizia de renunțare la Cererea de finanțare, conform Anexei 7 la ghid.

4. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de verificare (Anexa 2 la ghid), de către experții CR - POPAM pe raza căruia se află unitatea de acvacultură pentru care se solicită compensații.

Experții CR - POPAM pot solicita informații suplimentare (Anexa 5 la ghid), dacă pe parcursul verificărilor de conformitate și eligibilitate se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare vor fi solicitate de către experți în scris, iar răspunsul va fi transmis prin poștă la adresa centrului regional corespunzător (specificată la pagina 5 a prezentului Ghid) sau prin e-mail, cu semnătură electronică, la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă, astfel:

- Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1 al Listei de verificare a conformității administrative și eligibilității (Anexa 2 la ghid) nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, Cererea de finanțare este declarată neconformă administrativ.





- Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 2-10 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității (Anexa 2 la ghid) se bifează în coloana NU, atunci Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.
- Dacă solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, Cererea de finanțare este declarată neconformă administrativ / neeligibilă, după caz.

Solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative / eligibilității, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, conform prevederilor **Capitolului 7. Contestații** din prezentul ghid.

5. EVALUAREA CERERII DE FINANȚARE

Dacă Cererea de finanțare depusă de dumneavoastră este conformă administrativ și eligibilă, va intra în etapa de evaluare efectuată în cadrul DGP-AMPOPAM.

Evaluarea va fi realizată în baza Raportului întocmit de specialistul în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii, a Memoriului justificativ (Anexa 8 la ghid) și a documentelor justificative anexate (bilanț anual, balanțe de verificare, centralizator cu facturi de vânzare pește/puiet sau copie după Registrul Unității de acvacultură organică, centralizator cu facturi de aprovizionare materii prime, cu bonuri de consum, rapoarte de populare/producție, fișe de furajare etc.) care au stat la baza evaluării pierderilor înregistrate de solicitant ca efect al respectării cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000.



Pierderile înregistrate ca urmare a respectării cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000, nu vor cuprinde și pierderile tehnologice stabilite prin Anexa 10 la prezentul Ghid.

După verificarea documentelor justificative, calculul compensației se realizează prin aplicarea formulei de calcul specifică măsurii, stabilită prin Programul Operațional Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și aprobată de Comitetul de Monitorizare al POPAM.

Calculul pierderii de venit anuale în urma desemnării siturilor NATURA 2000:

$$P = Pp/sp * Pm/sp * Sha$$

în care :

-P = valoarea pierderii lei/an



-Pp/sp = Producția pierdută/specie, identificată printr-un raport de pierderi întocmit de un specialist în acvacultură/ institute / stațiuni de cercetare în domeniul acvaculturii (tone/ha luciu de apă)/an;

-Pm/sp = Prețul mediu/specie prevăzut în Studiul de piață pentru sectorul pescăresc din România, la cursul INFOREURO specificat în anunțul de deschidere al apelului, publicat pe site-ul www.ampeste.ro (lei/tonă).

-Sha = numărul de hectare luciu de apă unde se produc pierderi de venituri în urma desemnării sitului Natura 2000, menționat de către solicitant în Cererea de finanțare nerambursabilă.

Calculul pierderilor de venit se face la nivelul fiecărei specii cultivate în ferma care face obiectul solicitării de compensație. În cazul în care se practică policultura, valoarea pierderii totale se calculează prin însumarea pierderilor pentru fiecare specie în parte.

$$P = PS_1 + PS_2 + \dots + PS_n$$

în care:

PS_n = valoarea pierderii lei/an aferentă speciei n.

Experții DGP-AMPOPAM pot solicita informații suplimentare (Anexa 5 la ghid), dacă pe parcursul verificărilor se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare vor fi solicitate de către experți în scris / e-mail, iar răspunsul va fi redactat în scris și transmis prin poștă la adresa DGP-AMPOPAM / prin e-mail, cu semnătură electronică, la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea.

Notă: Calculul compensațiilor anuale aferente Cererii de finanțare (pentru perioada 2014-2017), se va realiza după cum urmează:

a.pentru perioada 01 ianuarie 2014 - anul anterior depunerii Cererii de finanțare, pe baza Raportului de evaluare întocmit de specialistul în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii, însoțit de documente justificative din care să rezulte costurile suplimentare suportate și/sau pierderile de venituri, cauzate de îndeplinirea cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000;

b.pentru perioada rămasă până în 2017 inclusiv, pentru fiecare an în parte, pe baza estimărilor privind costurile suplimentare și/sau pierderile de venituri, cuprinse în Raportul întocmit de specialistul în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii.



În cazul în care documentele justificative legate de dreptul de folosință nu acoperă integral un an calendaristic, compensația va fi redusă proporțional.



După calculul compensației, experții vor completa Grila de selecție (Anexa nr. 3 la ghid), acordând punctaje aferente fiecărui criteriu. Punctajul final al cererii de finanțare nerambursabilă este media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi experți.

6. SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

După evaluarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, cererile de finanțare sunt acceptate pe baza punctajului aprobat conform Grilelor de selecție, în ordine descrescătoare a punctajului final până la concurența sumei alocate pentru apelul respectiv, conform prevederilor "Manualului de proceduri pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare" în vigoare.

Dacă două sau mai multe proiecte au același punctaj, ordinea lor este stabilită în funcție de cantitatea de pește vândută în perioada pentru care se solicită compensația.

Lista cererilor de finanțare în ordinea punctajului obținut se va publica pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro și solicitanții vor fi notificați în acest sens.

Solicitanții pot contesta punctajul obținut / cuantumul compensației conform prevederilor **Capitolului 7. Contestații** din prezentul ghid, nu mai târziu de 12 zile lucrătoare de la data publicării listei pe site.

După soluționarea contestațiilor se va stabili Lista cererilor de finanțare selectate, care va fi publicată pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro.

Pentru fiecare Cerere de finanțare care a fost selectată se va întocmi Angajamentul legal privind finanțarea. Solicitantul va fi notificat cu privire la perioada în care reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul se poate prezenta la sediul DGP-AMPOPAM pentru semnarea Angajamentului legal privind finanțarea.

7. CONTESTAȚII

Contestațiile se transmit prin **poștă** la DGP- AMPOPAM, pe adresa:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

B-dul Carol I nr. 2-4, sector 3, Municipiul București, România, pentru:

Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM.

sau prin **e-mail**, cu semnătură electronică, la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea de respingere.

Orice contestație trimisă la o altă adresă poștală sau de e-mail decât cele menționate mai sus sau după termenul maxim de depunere nu va fi luată în considerare.



Contestația se formulează în scris, semnată de reprezentantul legal al solicitantului și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, telefon, fax etc.;
- codul SMIS al Cererii de finanțare;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);
- eventuale documente pe care se întemeiază contestația.

Contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită și de un exemplar în format editabil pe suport CD/DVD.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și consemnate într-un opis.

Contestatarul va fi notificat asupra deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, în termen de maximum 10 zile lucratoare de la data înregistrării contestației la DGP-AMPOPAM, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOPAM.

În situația în care se constată că este necesară o investigație mai amănunțită care va presupune depășirea termenului de 10 zile lucrătoare în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.



Contestatarul nu poate să depună documente noi care să modifice sau să înlocuiască documente a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.



După transmiterea notificării către contestatar, se încheie procesul de soluționare a contestației. Eventualele obiecții ale contestatarului nu pot face obiectul unei alte contestații în cadrul aceleiași Cereri de finanțare contestată. În situația în care contestatarul dorește, se poate adresa instanței de contencios administrativ, conform prevederilor legale în vigoare.

8. ANGAJAMENTUL LEGAL PRIVIND FINANȚAREA

Angajamentul legal privind finanțarea este documentul în baza căruia sunt stabilite drepturile și obligațiile Autorității contractante și cele ale beneficiarului.

Condițiile generale ale Angajamentului legal privind finanțarea sunt prezentate în Anexa 9 la ghid, urmând a se aplica funcție de obiectul finanțării nerambursabile.



Durata de execuție a Angajamentului legal este cuprinsă între data semnării angajamentului legal și data de 31.12.2018.

În cazul în care reprezentantul legal al beneficiarului este în imposibilitate de a semna Angajamentul legal de finanțare, se va prezenta un mandat de reprezentare pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat



de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

9. PLATA COMPENSAȚIEI

Plata compensațiilor anuale aferente cererilor de finanțare selectate se va face în baza depunerii unei singure Cereri de finanțare (pentru perioada 2014-2017), precum și a cererilor de plată după cum urmează:

- a. Cerere de plată pentru perioada 01 ianuarie 2014 - anul anterior depunerii Cererii de finanțare,
- b. Cereri de plată pentru fiecare an în parte, pentru perioada rămasă până în 2017 inclusiv, care vor cuprinde un raport întocmit de specialistul în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii, însoțit de documente justificative privind costurile suplimentare suportate și/sau pierderile de venituri, cauzate de îndeplinirea cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000, precum și memoriul justificativ (Anexa nr. 8 la ghid).

Până la funcționarea sistemului MySMIS, dosarul Cererii de plată va fi depus de către beneficiar la CR-POPAM pe suport de hârtie, într-un singur exemplar original și va fi însoțit de un exemplar scanat pe suport CD/DVD.

Dosarul de plată trebuie să fie însoțit de o adresă de înaintare datată, semnată (cu numele menționat în clar) de reprezentantul legal al beneficiarului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.

Acesta trebuie să aibă un opis, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate și semnate de către beneficiar.

Referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ... file, numerotate de la 1 la ...”.

Lista documentelor din cuprinsul Cererii de plată:

1. * Formularul Cerere de plată
2. * Formularul de identificare financiară
3. Angajamentul legal de finanțare în copie
4. Raportul de evaluare a pierderilor întocmit de un specialist în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii



5. Documentele care au stat la baza evaluării pierderilor înregistrate de beneficiar ca efect al respectării cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000
 6. Licența de acvacultură valabilă pe durata anului pentru care se solicită compensația
 7. Raport de inspecție/Notă de constatare emis de autoritățile de mediu care verifică respectarea restricțiilor de mediu pentru situl Natura 2000 pentru anii pentru care se solicită compensația - copie "conform cu originalul", după caz.
 8. Certificatul de cazier judiciar pentru persoane juridice al beneficiarului
- * - Prima cerere de plată va conține doar aceste două documente

Documentele justificative trebuie să aibă aplicată mențiunea „Program Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020,, și,, numărul angajamentului legal de finanțare” și “conform cu originalul”. Mențiunea „Program Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020,, și numărul angajamentului legal de finanțare” trebuie consemnată de Beneficiar pe originalul documentului justificativ, iar „conform cu originalul” pe copia acestuia.

DGP-AMPOPAM își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul valabilității Angajamentului legal de finanțare orice alte documente pe care le consideră necesare.

Verificarea cererilor de plată va fi efectuată în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri - secțiunea privind verificarea și autorizarea plăților, în vigoare la data solicitării plății, care va fi disponibil pe site-ul www.ampeste.ro.



Raportul de evaluare a pierderilor întocmit de specialistul în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii, memoriul justificativ și documentele suport vor fi analizate în cadrul Serviciului Selectare Contractare, urmând ca verificarea cererii de plată să se facă după aprobarea de către șeful Serviciului Selectare Contractare a Anexei 4 la ghid - “Analiza Raportului de evaluare a pierderilor și calculul compensației”.

Compensația calculată în această etapă nu poate depăși valoarea estimată înscrisă în Cererea de finanțare.

Prima cerere de plată va fi depusă în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la semnarea Angajamentului legal privind finanțarea.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de plată și aprobării de către șeful Serviciului Selectare Contractare a Anexei 4 la ghid - “Analiza Raportului de evaluare a pierderilor și calculul compensației”, după caz .





10. ARHIVARE ȘI CONTROL

10.1 Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele aferente cererii de finanțare nerambursabilă aprobată spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare, astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către DGP - AMPOPAM (Cererea de finanțare și anexele acesteia, împreună cu toate documentele aferente acesteia, Angajamentul legal privind finanțarea);
- documente referitoare la plata compensațiilor;
- documente contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfișe ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care se trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice referitoare la Proiectul finanțat prin POPAM, conform clauzelor Angajamentului legal privind finanțarea.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM cu privire la locul de arhivare a documentelor și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

10.2 Control

Proiectele finanțate prin POPAM pot fi verificate la fața locului de o echipă alcătuită din experți ai AMPOPAM sau ai oricărui alt organism abilitat de lege. Aceste verificări se vor realiza, ulterior semnării Angajamentului legal de finanțare, pe toată perioada de valabilitate a acestuia și vor avea ca obiect analiza oricăror documente pe baza cărora a fost acordată finanțarea nerambursabilă.





Verificările trebuie să asigure faptul că documentele atașate cererilor de plată sunt în concordanță cu regulile Uniunii Europene și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile.

11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, conform Anexei 11 la prezentul Ghid.



