



Anexa nr. 1
(Anexa nr. 1 la Ordinul MIPE nr.
299/2021)

PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE

FORMULARUL CERERE DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

Axa Prioritară 9
Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19

Obiectivul Specific 9.1
Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Titlul Proiectului

Solicitant

.....

Cuprins

1. Solicitant.....	3
2. Atribute proiect.....	6
3. Complementaritatea finanțării anterioare	6
4. Responsabil de proiect.....	6
5. Persoana de contact.....	6
6. Capacitate solicitant.....	7
7. Localizare proiect	7
8. Obiective proiect.....	8
9. Rezultate așteptate	8
10. Context.....	8
11. Justificare.....	8
12. Grup țintă.....	8
13. Sustenabilitate.....	8
14. Relevanță	9
15. Principii orizontale.....	9
16. Descrierea investiției	10
17. Indicatori prestabiliți.....	11
20. Indicatori suplimentari proiect.....	11
18. Plan de achiziții.....	11
19. Resurse umane implicate	11
20. Resurse materiale implicate	12
21. Activități previzionate	13
22. Buget - Activități și cheltuieli.....	13
23. Buget – Plan anual de cheltuieli	14
24. Buget – Rezultate.....	14
25. Buget – Amplasament.....	14
26. Buget – Câmp de intervenție	14
27. Buget – Tip de finanțare	14
28. Buget – Tip teritoriu	14
29. Buget – Activitate economică.....	15
30. Buget – Obiectiv tematic	15
31. Buget – Mecanism aplic. terit.....	15

1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către solicitant (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)

NOTĂ:

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

DATE DE IDENTIFICARE**Denumire (obligatoriu)**

Tipul organizației (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

- Registrul Comerțului
- Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Registrul de evidență a populației
- Registrul Autorităților Publice

Cod CAEN principal

se selectează din nomenclator

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL**Nume (obligatoriu)**

Prenume (obligatoriu)

Data nasterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL

Strada (obligatoriu)

--	--

Informatii extra

--

Localitate (obligatoriu)	Cod Postal

Judet	Tara (obligatoriu) (se selectează din nomenclator)

Telefon	Fax

Email	Pagina Web

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

Exerciții financiare

Moneda:

Se selectează din nomenclator

Data începere	Data încheier e	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venitu ri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploat are	Veni turi cerc etar e	Chelt uieli cerce tare

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior (dar nu mai devreme de 01.02.2020)

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs de schimb

* se selectează din nomenclator

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An

* se selectează din nomenclator

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

Asistența solicitată

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Împrumuturi

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

2. Atribute proiect**Tip proiect**

Se selectează din nomenclator

Proiect major DA / NU

În cadrul acestui apel de proiecte nu se pot depune proiecte majore.

Codul comun de identificare (CCI)

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU

Numărul fazei

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

3. Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;
Se va avea grijă, ca la Solicitant să fie trecute finanțările anterioare ce au vizat achiziționarea de echipamente similare, informații ce vor fi preluate automat.

4. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect		manager de proiect
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Fax	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<i>Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		
Telefon	Fax	Email

6. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator
➤ *Buget de stat*

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator

Alegeți cod CAEN relevant

Selectați din nomenclator

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)

Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnică

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)

7. Localizare proiect

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.	Se va/vor selecta județul/județele. În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele	Se va/vor selecta localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid

8. Obiective proiect

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la indicatorul de rezultat al programului (Capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2/de gestionare a crizei sanitare)

Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține

9. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

10. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, respectiv necesitatea îmbunătățirii capacității de răspuns a sistemului public medical la criza COVID -19;
- Situația existentă, problemele identificate la nivelul unității sanitare publice care au generat promovarea proiectului în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate principalele componente ale proiectului, însoțite de o estimare a costurilor individuale totale (fără defalcarea costurilor pe activități)
- Aspecte detaliate legate de locația proiectului
- Descrierea succintă a aranjamentelor instituționale necesare implementării proiectului și asigurarea sustenabilității proiectului în cazul în care un proiect se adresează mai multor spitale

11. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:

- Se va prezenta detaliat necesitatea investițiilor și complementaritatea cu echipamente similare achiziționate din alte surse / primite prin alte achiziții
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de guvernarea în domeniu care justifică intervenția proiectului (referire la starea de urgență care a generat necesitatea proiectului)

12. Grup țintă

Grupul țintă este reprezentat de populația României

13. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

--

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Se va descrie modalitatea prin care experiența acumulată prin implementarea proiectului va fi ulterior integrată, de exemplu în strategii naționale de dezvoltare/organizare. Se vor menționa factorii/organismele prin care se va realiza transferul rezultatelor proiectului.

14. Relevanță**Referitoare la proiect**

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

NA

Aria prioritara SUERD

NA

Referitoare la alte strategii

NA

Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

15. Principii orizontale**ȘANSE EGALE**

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene.

Egalitatea de gen

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind dezvoltarea durabilă în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Poluatorul plătește

NA

Protecția biodiversității

NA

Utilizarea eficientă a resurselor

NA

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

NA

Reziliența la dezastre

NA

SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE

Schimbări demografice

NA

16. Descrierea investiției

Se va face o scurtă descriere a proiectului în baza concluziilor și analizelor din documentația tehnico-economică.

Documentația tehnico-economică se va elabora și aproba în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele care includ activități de tip B se va anexa documentația tehnico-economică a proiectului, aprobată de solicitant.

Analiza economică și evaluarea riscurilor nu sunt obligatorii pentru proiectele care nu depășesc valoarea de 10 milioane de euro.

Valoarea de investitie va preciza sumele reprezentând:

- Cheltuieli eligibile;
- Cheltuieli altele decat cele eligibile.

Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.

Atenție! Sistemul nu permite introducerea de tabele. Acestea se vor anexa cererii de finanțare.

17. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	Entități publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2	Nr.			NA	NA		

20. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Total	Femei	Barbati
					NA	NA

Se completează cu indicatori fizici

18. Plan de achiziții

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

Nr. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice

LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
<i>Înțelegere</i>	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
<i>Vorbire</i>	<i>Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie</i>
<i>Scriere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
CURRICULUM VITAE	
Comepetente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
<i>Înțelegere</i>	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
<i>Vorbire</i>	<i>Se va detalia nivelul de conversație si pronunție</i>
<i>Scriere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

<i>Se va completa în mod similar pentru fiecare locație a proiectului</i>	
Titlu	
Pus la dispoziție de	<i>Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i>

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
----------------	--------------------	----------	-------------------------------	---------------------------------	---

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate a intervenției
Componente								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
Membru 1								

23. Buget – Plan anual de cheltuieli

2020	2021	2022	2023

24. Buget – Rezultate

Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.

Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.

Nr.crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil

25. Buget – Amplasament

Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat

26. Buget – Câmp de intervenție

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
Se selectează din nomenclator		

27. Buget – Tip de finanțare

Tip finanțare	Buget	% din totalul bugetului
Se selectează din nomenclator 01 Grant nerambursabil		

28. Buget – Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	Se selectează din nomenclator 07 Nu se aplică		

29. Buget – Activitate economica

Cod	Activitate economica	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

30. Buget – Obiectiv tematic

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

31. Buget – Mecanism aplic. terit

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

Anexe la Cererea de Finanțare

Decizia privind înființarea UIP - *se va atașa în format .pdf la secțiunea Resurse umane implicate*

Declarația de Eligibilitate (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația de Angajament (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația privind TVA – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind conflictul de interese (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Planul de informare și publicitate

Alte anexe solicitate prin Ghidul Solicitantului

